

การพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
โดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

สารนิพนธ์
ของ
นางสาว ณัฏฐา ถิระวัฒน์

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
มีนาคม 2547

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

428.40712

ณ 312ก

ร.3

การพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
โดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

บทคัดย่อ

ของ

นางสาว ณัฏฐา ถิระวัฒน์

14 ส.ย. 2547

เสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

ตามหลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ

มีนาคม 2547

h 24 4441

ณัฐฐา ถิระวัฒน์. (2547). การพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ. สารนิพนธ์ ศศ.ม.
(การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ : อาจารย์เดือนใจ
เฉลิมกิจ.

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย กรุงเทพฯ
จำนวน 16 คน ซึ่งได้มาด้วยความสมัครใจ ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มทดลองได้รับการฝึกเขียน
ภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการ โดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ ทำให้ผู้เรียนมี
ความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเริ่มจากการร่วมกันวางแผนการเขียนด้วยการ
ระดมสมอง ค้นคว้าข้อมูลที่จะนำมาเขียน เรียบเรียงความคิด แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ
ตรวจงานร่าง โดยครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการแนะนำแหล่งการเรียนรู้และเป็นที่ปรึกษา
ในการใช้ภาษา

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง แบบบันทึก
การเรียนรู้หลังการเขียนเรียงความในแต่ละหัวข้อของผู้เรียน เกณฑ์การประเมินความสามารถ
ทางการเขียน แบบประเมินความสามารถในการเขียนของผู้เรียนและของครู สถิติที่ใช้วิเคราะห์
ข้อมูล คือ การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบค่าความเชื่อมั่นของผลคะแนนก่อน
และหลังการทดลองที่ได้จากผู้ประเมิน 3 คน และการหาค่าความแตกต่างของผลคะแนนก่อน
และหลังการทดลอง โดยใช้ t-test แบบ Dependent samples

ผลการวิจัย พบว่า

1. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนอยู่ในระดับดี คือ มีค่าเฉลี่ย
3.51 โดยใช้มาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ จากการประเมินความสามารถทางการเขียนโดย
ตนเอง และโดยครู
2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนหลังการทดลองสูงกว่าก่อน
การทดลอง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

THE DEVELOPMENT OF MATAYOMSUKSA 6 STUDENTS' ENGLISH WRITING
ABILITY THROUGH PROCESS WRITING

AN ABSTRACT
BY
MISS NATTHA THILAVAT

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Arts degree in Teaching English as a Foreign Language
at Srinakharinwirot University
March 2004

Nattha Thilavat. (2004). *The Development of Matayomsuksa 6 Students' English Writing Ability through Process Writing*. Master's Project, M.A. (Teaching English as a Foreign Language). Bangkok : Graduate School, Srinakharinwirot University. Project Advisor : Aj. Tuenjai Chalemkrit.

The purpose of this research was to develop Matayomsuksa 6 students' English writing ability through process writing.

The sample was 16 Matayomsuksa 6 students from Samsen Wittalalai School who were chosen by purposive sampling. The experimental group was trained to write paragraphs through process writing. Cooperative learning techniques were used throughout the process aiming at encouraging the students to take responsibility for their own learning.

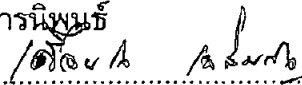
The instruments to measure students' abilities consisted of pretest, posttest, self-evaluation, and their learning logs. These logs enabled the teacher to monitor their abilities. Pearson Product Moment Correlation and t-test Dependent samples were used as statistical methods.

The research results revealed that:

1. Students' English writing ability was good with the means value at 3.51 rating scale evaluation.
2. Students' English writing abilities before and after the experiment were significantly different at the level of .01

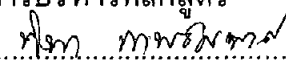
อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการสอบ
ได้พิจารณาสารนิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์



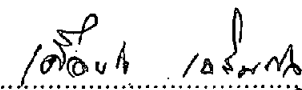
(อาจารย์เตือนใจ เฉลิมกิจ)

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

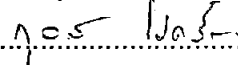


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทิพา เทพอักษรพงศ์)

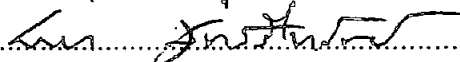
คณะกรรมการสอบ

 ประธาน

(อาจารย์เตือนใจ เฉลิมกิจ)

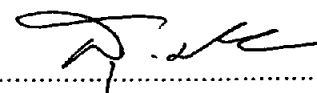
 กรรมการ

(อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ)

 กรรมการ

(อาจารย์ ดร. นิตยา สุขเสรีทรัพย์)

อนุมัติให้รับสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ
ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ สุภา ปานเจริญ)

วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศคุณูปการ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เพราะความกรุณาของ อาจารย์เตือนใจ เฉลิมกิจ อาจารย์กุลทิพย์ โรหิตรัตนะ ดร. แสงจันทร์ เหมเชื้อ และ ดร. นิตยา สุขเสรีทรัพย์ ที่ช่วยเหลือให้คำแนะนำในการปรับปรุงแก้ไข

กราบขอบพระคุณ อาจารย์เตือนใจ เฉลิมกิจ อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และ ดร. นิตยา สุขเสรีทรัพย์ที่กรุณาตรวจสอบ แนะนำ ในการปรับปรุงแก้ไขสารนิพนธ์ จนกระทั่งสารนิพนธ์ฉบับนี้มีคุณภาพ และคณาจารย์ทุกท่านที่ ให้ความรู้และแนวคิดซึ่งเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัย

ขอบพระคุณ อาจารย์วิภา รุจนวงศ์ และอาจารย์โปรดปราน อรัญญิก ที่ช่วยตรวจงานเขียน เพื่อการทดสอบทั้งก่อนและหลังการทดลองของผู้เรียนในกลุ่มทดลอง จำนวน 16 คน

ขอบคุณนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย กรุงเทพฯ จำนวน 16 คนที่เสียสละเวลาและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ตลอดการดำเนินการวิจัยจนกระทั่งงานวิจัยสำเร็จ

คุณค่าของสารนิพนธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาคุณบุพการี คณาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่าน

ณัฏฐา ถิระวัฒน์

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
ความสำคัญของการวิจัย.....	3
ขอบเขตของการวิจัย.....	3
การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
สมมุติฐานในการวิจัย.....	4
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเขียน.....	5
ความหมายของการเขียน.....	5
องค์ประกอบในการเขียน.....	5
กิจกรรมการเขียน.....	6
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน.....	7
การสอนเขียนแบบเน้นผลงาน.....	7
ความหมายของการเขียนแบบเน้นผลงาน.....	7
ลักษณะที่สำคัญของการสอนเขียนแบบเน้นผลงาน.....	7
การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ.....	8
ความหมายของการเขียนแบบเน้นกระบวนการ.....	8
ลักษณะที่สำคัญของการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ.....	8
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินงานเขียน.....	10
งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ ในประเทศและ	
ต่างประเทศ.....	14
งานวิจัยในประเทศ.....	14
งานวิจัยในต่างประเทศ.....	14
3 วิธีการดำเนินการวิจัย.....	16
การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง.....	16
ระยะเวลาในการทดลอง.....	16
การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ.....	16
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	16
การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	18
การสร้างและหาคุณภาพแผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ.....	18

บทที่	หน้า
3 (ต่อ)	
การสร้างและหาคุณภาพเกณฑ์การประเมินงานเขียน.....	19
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	19
การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	20
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	23
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	23
ลำดับขั้นในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	23
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	24
5 สรุปผล อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	29
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	29
วิธีการดำเนินการวิจัย.....	29
สรุปผลการวิจัย.....	30
อภิปรายผล.....	31
ข้อเสนอแนะ.....	33
บรรณานุกรม.....	34
ภาคผนวก.....	37
ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์.....	107

บัญชีตาราง

ตาราง

	หน้า
1 เกณฑ์การให้คะแนนงานเขียนแบบ ESL Composition Profile ของจาคอบส์และคณะ	12
2 ผลการศึกษาความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการหลังการเขียน ที่ผู้เรียนประเมินตนเอง	24
3 ผลจากการศึกษาผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง โดยผู้ประเมิน 3 คน.....	26
4 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อน และหลังการทดลอง.....	27

บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2542 : 17 - 23) ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้พัฒนาตนเองได้ รวมทั้งกระบวนการจัดการศึกษาให้เน้นผู้เรียนสำคัญที่สุด โดยการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 (กระทรวงศึกษาธิการ. 2544 : 19 - 34) ได้กำหนดรายวิชาภาษาอังกฤษ เป็นสาระการเรียนรู้ที่ต้องเรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนรู้ในช่วงชั้นที่ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 4-6) มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถด้านกระบวนการพูด กระบวนการเขียน การสื่อสารข้อมูล การใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ เชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการเปิดโลกทัศน์ของตน

ในการเตรียมเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หน่วยงานทุกระดับจำเป็นต้องมีการประเมินภายใน และมีข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษาให้ได้คุณภาพมาตรฐาน เพื่อนำไปสู่ระบบการประเมินภายนอกเพื่อรับรองมาตรฐานต่อไป สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยใช้เครื่องมือที่เป็นแบบวัดชนิดเขียนตอบ เพื่อวัดความสามารถในการเขียนบรรยาย กำหนดให้ผู้เรียนเขียนตอบลงในแบบวัดแต่ละฉบับ ตรวจให้คะแนนตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับผู้ตรวจให้คะแนน ผลการประเมินปรากฏว่า ความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2542 ระดับประเทศ จำนวน 67,700 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง 25% ของผู้เรียนทั้งหมดทั่วประเทศ ร้อยละ 86.23 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (กรมวิชาการ. 2543 : 23) และผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2543 ระดับประเทศ จำนวน 66,968 คน พบว่า ความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนอยู่ในระดับต้องปรับปรุง คิดเป็นร้อยละ 86.71 ซึ่งอยู่ในระดับต่ำสุด เมื่อเปรียบเทียบกับทุกรายวิชาที่ประเมิน (กรมวิชาการ. 2544 : 29) ข้อมูลนี้เป็นตัวบ่งชี้ระดับคุณภาพของการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยว่า ควรได้รับการพัฒนา ผู้เรียนซึ่งเรียนอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย กรุงเทพฯ ที่ผู้วิจัยสอนประสบปัญหาด้านการเขียนเรียงความ กล่าวคือ การนำเสนอเนื้อหาไม่เพียงพอ การเรียบเรียงเนื้อหายังสับสน การเลือกใช้คำศัพท์อยู่ในวงจำกัด ทำให้สื่อความหมายไม่ชัดเจน การเขียนประโยคที่ไม่สมบูรณ์ และการเขียนประโยคต่อกัน โดยไม่ใช้คำเชื่อมหรือเครื่องหมายวรรคตอน รวมทั้งมีข้อผิดพลาดด้านกลไกทางภาษา ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงศึกษาค้นคว้า เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการเขียน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

พินคาสและฮิวอี้และคณะ (พิมพันธ์ เวสสะโกศล. 2533 : 8-9 ; อ้างอิงจาก Pincas. 1982. และ Hughey, et al. 1983) ได้กล่าวว่า ผู้เรียนไม่สามารถเรียนรู้การเขียนได้เองตามธรรมชาติ การสอนจึงมีบทบาทสำคัญที่ช่วยพัฒนาการเขียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น พิมพันธ์ เวสสะโกศล ได้ทำการวิจัยกับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ชั้นปีที่ 1 พบว่า การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ (Process Approach) มีประสิทธิผลต่อความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนสูงกว่าความสามารถของผู้เรียนที่ได้รับการสอนเขียนแบบเดิมที่เน้นผลงาน (Product Approach) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเสนอแนะว่า ควรนำ แนวคิดการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการไปใช้กับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษา เพื่อศึกษาว่าวิธีการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการนี้มีผลอย่างไรต่อผู้เรียน (พิมพันธุ์ เวสสะโกศล. 2533 : 94,187) ผลของงานวิจัยดังกล่าวแสดงว่า การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการมีประสิทธิผลต่อการเขียนของนักเรียนไทย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้นำแนวคิดเรื่องการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการไปทดลองกับผู้เรียน เช่น ลูอี (Louie. 1994 : 86-90); ซาเมล (Zamel. 1983 :165-184); พิมพันธุ์ เวสสะโกศล (2533 : 117-130); พรพนา พิทยาภิต (2542 : 46-47); สมศรี ธรรมสารโสภณ (2535 : 84-85) พบว่า ทักษะการเขียนของผู้เรียนพัฒนาขึ้น

ไรเมส (Raimes. 1983 : 3-23) ได้กล่าวว่า การสอนเขียนแบบเน้นผลงาน (Product Approach) เป็นวิธีการสอนที่มุ่งเน้นผลผลิตและการใช้ไวยากรณ์ โดยให้ผู้เรียนเลียนแบบตัวอย่างงานเขียนจากบทเรียนที่ครูกำหนด แต่การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ (Process Approach) เป็นวิธีการสอนทักษะการเขียนที่ช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทั้งความคิดและการใช้ภาษา โดยแบ่งการสอนออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ 1) ขั้นตอนการเขียน (Pre-writing) เริ่มจากการวางแผน (Planning) ด้วยการกำหนดจุดประสงค์ (Purpose) ที่คำนึงถึงระดับความสามารถของผู้อ่าน การสร้างความคิด (Generating Ideas) ด้วยการอภิปราย (Discussion) การอ่าน (Reading) การระดมความคิด (Brainstorming) และการทำรายการความคิด (List making) 2) ขั้นการเขียน (While-writing) ผู้เรียนเรียบเรียงความคิดโดยใช้ภาษาและกลไกทางภาษา เขียนเป็นงานร่างที่ 1 แลกเปลี่ยนตรวจงานกับเพื่อนในกลุ่ม ด้านเนื้อหาและการเรียบเรียงเนื้อหา (Content and Organization) โดยไม่คำนึงถึงไวยากรณ์และกลไกทางภาษา ข้อมูลย้อนกลับช่วยให้ผู้เรียนค้นพบความคิดใหม่ๆ โครงสร้างทางไวยากรณ์ใหม่ๆ ในขณะที่เขียนงานร่างที่ 2 แล้วแลกเปลี่ยนตรวจงานร่างที่ 2 กับเพื่อนในกลุ่ม ด้านการใช้ภาษาและกลไกทางภาษา (Language Use & Mechanics) ข้อมูลย้อนกลับช่วยให้ผู้เรียนมองเห็นข้อบกพร่องในงานเขียนของตนเองจากนั้นจึงปรับปรุงแก้ไขงานร่างที่ 2 แล้วเขียนออกมาเป็นผลงาน ครูต้องไม่จำกัดเวลาและโอกาสในการปรับปรุงงาน เพราะผู้เรียนมีความสามารถและพื้นฐานทางภาษาแตกต่างกัน 3) ขั้นหลังการเขียน ผู้เรียนตรวจทานแก้ไขผลงานของตนเองก่อนส่งครู

เฮดจ์ (Hedge. 1991 : 7-8) ได้กล่าวว่า การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการช่วยให้ผู้เรียนสร้างความรู้โดยผ่านกระบวนการทางความคิด สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รู้ข้อบกพร่องของตนเองจากข้อมูลย้อนกลับของเพื่อนในกลุ่มระหว่างการเขียน มีเวลาและโอกาสในการปรับปรุงแก้ไขงานร่างได้หลายครั้ง จนกว่างานจะเสร็จ ระหว่างกระบวนการอาจค้นพบความคิดใหม่ๆ คำศัพท์และโครงสร้างใหม่ๆ ซึ่งเกิดจากความช่วยเหลือของเพื่อนในกลุ่มที่อ่านงานเขียนแล้วแสดงความคิดเห็น

ออลสไตน์ (Olshstein. 1991 : 235-236) กล่าวถึง กระบวนการเขียนเพื่อการสื่อสารซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเขียนแบบเน้นกระบวนการว่า เป็นกระบวนการที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เขียนกับผู้อ่านโดยมีงานเขียนเป็นสื่อกลาง ซึ่งต้องอาศัยการเรียบเรียงเนื้อหาตามลำดับก่อนหลัง เนื้อหาที่มีความสัมพันธ์กับหัวข้อ ความถูกต้องของการใช้ภาษาและกลไกทางภาษา เพื่อสื่อความหมาย รวมทั้งลายมือที่อ่านง่าย เป็นบริบทช่วยให้การตีความง่ายขึ้น

จากแนวความคิดของนักการศึกษาและงานวิจัยต่างๆดังกล่าวมาแล้ว ทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงวิธีการสอนเขียน โดยใช้วิธีการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ เพราะเป็นวิธีการที่

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาโดยผ่านกระบวนการคิดและการใช้ภาษาด้วยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ซึ่งจะช่วยพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนโรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ผู้วิจัยสอนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

• ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง

ความสำคัญของการวิจัย

ผลจากการวิจัยครั้งนี้ จะเป็นแนวทางสำหรับครูเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงวิธีการสอน และพัฒนาทักษะการเขียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ขอบเขตของการวิจัย

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียน สามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไทกรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 การศึกษา 2546 จำนวน 15 ห้องเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักเรียนที่เป็นสมาชิกชุมนุมพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ และกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 16 คน ซึ่งได้มาโดยความสมัครใจ

ระยะเวลาในการทดลอง

ใช้ระยะเวลาในการทดลอง 7 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 4 คาบ คาบละ 50 นาที รวมเวลา 28 คาบ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 โดยใช้เวลานอกตารางเรียน

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลอง

เนื้อหาที่ใช้ในการทดลองเป็นเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประเภทของงานเขียนที่นำมาวิจัย ได้แก่ การเขียนอธิบายขั้นตอน การเขียนเล่าเรื่อง และการเขียนอธิบายด้วยการให้เหตุผล

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ (Process Writing) หมายถึง การฝึกเขียนความเรียงระดับย่อหน้าที่เน้นขั้นตอนของการเขียนเป็นกระบวนการอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้ผลงานโดยวิธีการของไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 3-23) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

1.1 ขั้นก่อนการเขียน (Pre-writing) เป็นขั้นที่ให้ผู้เรียนทำงานเป็นกลุ่มเพื่อวางแผนก่อนการเขียนโดยสร้างความคิดและเรียบเรียงความคิด

1.2 ขั้นการเขียน (While-writing) เป็นขั้นที่ผู้เรียนนำข้อมูลที่วางแผนไว้แล้วมาร่างงานเขียนในรูปของความเรียงด้วยตนเอง และทำงานเป็นคู่โดยการแลกเปลี่ยนกันให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำมาปรับปรุงงานร่าง โดยมีคำถามเกี่ยวกับงานเขียนเป็นแนวทางในการตรวจงาน (Paragraph Checklist)

1.3 ขั้นหลังการเขียน (Post-writing) เป็นขั้นที่ผู้เรียนตรวจทานแก้ไขงานเขียนด้านกลไกทางภาษา ด้วยตนเอง และประเมินงานเขียนของตนเองโดยใช้แบบประเมินตนเอง (Self-evaluating) ก่อนส่งงานให้ครูประเมิน

2. ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษ หมายถึง ความสามารถในการเขียนความเรียงระดับย่อหน้าขนาดความยาวประมาณ 150 คำ โดยใช้ภาษาอังกฤษอย่างมีความหมาย ตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนด โดยครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญในการเขียน ได้แก่ เนื้อหา การเรียบเรียงความคิด การใช้คำศัพท์และภาษารวมทั้งกลไกทางภาษาเพื่อสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้ ตรวจให้คะแนนโดยผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ ผู้วิจัยและอาจารย์ที่สอนภาษาอังกฤษในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจให้คะแนนแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง ซึ่งใช้เกณฑ์การให้คะแนน ตามเกณฑ์ประเมินงานเขียนของจาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 30)

สมมุติฐานในการวิจัย

ผู้เรียนที่ได้รับการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ มีความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษก่อนและหลังการทดลองแตกต่างกัน

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และได้นำเสนอตามหัวข้อต่อไปนี้

1. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเขียน
 - 1.1 ความหมายของการเขียน
 - 1.2 องค์ประกอบในการเขียน
 - 1.3 กิจกรรมการเขียน
2. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน
 - 2.1 การสอนเขียนแบบเน้นผลงาน
 - 2.1.1. ความหมายของการเขียนแบบเน้นผลงาน
 - 2.1.2. ลักษณะที่สำคัญของการเขียนแบบเน้นผลงาน
 - 2.2 การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ
 - 2.2.1. ความหมายของการเขียนแบบเน้นกระบวนการ
 - 2.2.2. ลักษณะที่สำคัญของการเขียนแบบเน้นกระบวนการ
3. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินงานเขียน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการในประเทศและต่างประเทศ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเขียน

1. ความหมายของการเขียน

นักการศึกษา หลายคนได้ให้ความหมายของการเขียนไว้ดังนี้
วอลตัน (Walton. 1995 : 2) ได้อธิบายว่า การเขียนเป็นการใช้ภาษา ในการส่งข้อมูลโดยผู้รับเข้าใจและตอบสนองต่อสารที่รับได้

บราวน์ (Brown. 2000 : 335) ได้อธิบายว่า การเขียนเป็นการใช้ภาษาแทนคำพูดด้วยตัวอักษรที่มีความหมาย

เฮจ (Hedge. 2000 : 407) ได้กล่าวว่า การเขียน เป็นการถ่ายทอดความคิด ประสบการณ์และความรู้สึกของผู้เขียนเป็นตัวอักษรที่มีความหมายในบริบทเพื่อการสื่อสาร

สรุปการเขียนคือ การถ่ายทอดความคิด ความรู้สึก และประสบการณ์ ของผู้เขียน เป็นตัวอักษรที่มีความหมายในบริบทเพื่อการสื่อสารให้แก่ผู้อ่านหรือผู้รับสารเข้าใจ

2. องค์ประกอบในการเขียน

นักการศึกษาหลายคน ได้แก่ ไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 6-9) ฟอลส์ และคณะ (Folse, et al. 1999 : 11-12) และเฮจ (Hedge. 1991 : 145-146) ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของงานเขียนไว้ดังนี้

1. จุดประสงค์ (Purpose) ก่อนที่จะกำหนดจุดประสงค์ในการเขียนงานแต่ละชิ้น ผู้เขียนต้อง

คำนึงว่าการเลือกใช้ลีลาการเขียน (Stylistic choices) ควรเหมาะสมกับผู้รับสาร

2. เนื้อหา (Content) ผู้เขียนต้องคำนึงว่าเนื้อหาที่เขียนต้องแสดงความรู้ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่เขียน (Relevance) มีความชัดเจน (Clarity) เป็นความคิดของผู้เขียน (Originality) และสมเหตุสมผล (Logic)

3. การเรียบเรียงเนื้อหา (Organization) ในการเรียบเรียงเนื้อหาเป็นความเรียง หรือ อนุเฉท (Paragraphs) และเรียงความ (Essays) ผู้เขียนต้องคำนึงว่า ประโยคใจความสำคัญและประโยคสนับสนุน (Topic and support sentences) ต้องสอดคล้องกัน การเชื่อมโยงกันของเนื้อหาต้องมีความต่อเนื่อง และมีความเป็นเอกภาพ (Cohesion and unity)

4. การใช้ภาษา (Language use) ผู้เขียนต้องคำนึงถึง ความสัมพันธ์ระหว่างคำในวลีและประโยค (Syntax) ความซับซ้อนของโครงสร้างประโยค (Complexity of sentence structure) ขอบข่ายของคำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ (Range of structures and vocabulary) ต้องเหมาะสมกับระดับชั้นเรียนของผู้เรียนและถูกต้องตามหลักภาษา (Accuracy)

5. กลไกทางภาษา (Mechanics) ผู้เขียนควรคำนึงว่า ลายมือ (Handwriting) ตัวสะกด (Spelling) การใช้อักษรตัวใหญ่ (Capitalization) และเครื่องหมายวรรคตอน (Punctuation) เป็นบริบทที่ช่วยให้เข้าใจงานเขียนได้ง่ายขึ้น

นอกจากนี้ ครูควรกำหนดงานเขียนที่มีบริบทที่ชัดเจน (Raimes. 1983 : 9) บรรทัดแรกของความเรียงต้องย่อหน้า (Folse, et al. 1999 : 11-12) ความยาวของความเรียงควรเหมาะสมกับหัวข้อที่เขียน และผู้เขียนควรใช้โครงสร้างทางภาษาในการเชื่อมโยงความคิดได้หลากหลาย (Hedge. 1991 : 145-146)

สรุปว่า องค์ประกอบของการเขียนที่ดีจะต้องมี จุดประสงค์และเนื้อหาที่คำนึงถึงผู้รับสาร การใช้คำศัพท์และ ไวยากรณ์ การย่อหน้า การเรียบเรียงเนื้อหาต้องมีความต่อเนื่องกันอย่างเป็นเอกภาพ รวมทั้งกลไกการเขียนและลีลาการเขียน

3. กิจกรรมการเขียน

กิจกรรมการเขียนที่นักการศึกษาได้กล่าวแนะนำไว้มีดังนี้

ฮีตัน (Heaton. 1988 : 107) ได้แนะนำให้ใช้ภาพเพื่อนำไปสู่การเขียน (Using pictures for writing) ได้แก่

- การบรรยายลักษณะ คน สถานที่หรือวัตถุ
- การเปรียบเทียบของสองสิ่ง
- การเล่าเรื่อง
- การบอกทาง
- การบอกขั้นตอนการทำสิ่งต่างๆ

ดีน (Dean. 1997 : 1-62) ได้แนะนำกิจกรรมการเขียนไว้ดังนี้

- การกรอกแบบฟอร์ม (Filling forms)
 - การเขียนข้อความสั้นๆ (Writing short notes) ใช้สำหรับบันทึกข้อความทางโทรศัพท์
- ฝากข้อความเมื่อต้องออกไปข้างนอก
- การบันทึกข้อความทางธุรกิจที่บุคคลหนึ่งฝากให้อีกบุคคลหนึ่ง (Writing memos)
 - การเขียนไปรษณียบัตร (Writing postcards)

- การเขียนประวัติการศึกษาและการทำงาน (Writing CVs)
- การเขียนจดหมาย (Writing letters)
- การเขียนเรียงความ (Writing essays) เช่น การเขียนบรรยายลักษณะคน หรือ สถานที่ (Describing people or places) การเขียนเล่าเรื่อง (Telling stories) และการเขียนเล่าประสบการณ์ของตนเอง (Anecdote)

เฮวินส์ (Hewins. 1986 : 219-223) ได้แนะนำกิจกรรมการเขียนไว้ดังนี้

- ใช้ภาพ หรือ วิดีทัศน์ ที่จะนำไปสู่การเขียนแบบเล่าเรื่อง (Recount) โดยผู้สอนเขียนคำศัพท์ที่สำคัญของเรื่องบนกระดาน เพื่อเป็นตัวชี้แนะการเขียน
- ใช้เรื่องย่อที่ไม่มีตอนจบให้ผู้เรียนอ่านแล้วให้เขียนรายละเอียดและตอนจบตามจินตนาการของผู้เรียนเอง โดยครูเขียนคำศัพท์ที่สำคัญของเรื่องบนกระดาน เพื่อเป็นตัวชี้แนะการเขียน วิธีนี้นำไปสู่การเขียนแบบอธิบายหรือบรรยาย (Exposition)
- ให้ชื่อเรื่อง (Topic) คำถามและคำศัพท์ที่สำคัญ วิธีนี้นำไปสู่การเขียนแบบรายงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียน

1. การสอนเขียนแบบเน้นผลงาน (Product approach)

1.1. ความหมายของการเขียนแบบเน้นผลงาน

มีผู้ให้ความหมายเกี่ยวกับการเขียนแบบเน้นผลงาน (Product writing) ดังนี้

ไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 6-7) และ บราวน์ (Brown. 2000 : 335) ได้กล่าวว่า การสอนเขียนแบบเน้นผลงานเป็นการสอนที่เริ่มจากการเขียนที่ต้องควบคุมไปสู่การเขียนอิสระโดยให้ผู้เรียนเขียนเลียนแบบตัวอย่างประโยคและย่อหน้า เขียนตามคำบอก ซึ่งมุ่งเน้นไวยากรณ์ (Grammar) โครงสร้างระดับประโยค (Syntax) และกลไกทางภาษา (Mechanics) รวมทั้งให้ความสำคัญที่ความถูกต้องของตัวภาษา (Accuracy) มากกว่าการใช้ภาษา (Fluency) หรือความคิดริเริ่ม (Originality)

1.2. ลักษณะที่สำคัญของการสอนเขียนแบบเน้นผลงาน

ไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 6-7) และ อัลเลน และ วาเลทท์ (พิมพ์นุช เวสสะโกศล. 2533 : 36-37; อ้างอิงจาก Allen and Valette. 1972) ได้กล่าวว่า การสอนเขียนแบบเน้นผลงานมีขั้นตอนการสอนดังนี้

ขั้นที่ 1 การเลียนแบบ (Copying)

ผู้เรียนเขียนประโยคและย่อหน้าเลียนแบบตัวอย่างที่ครูกำหนดให้ ด้วยการเปลี่ยนคำศัพท์หรือโครงสร้างให้ถูกต้องทางไวยากรณ์

ขั้นที่ 2 การเขียนตามคำบอก (Dictation)

ผู้เรียนเขียนตามคำบอกที่มีโครงสร้างประโยคที่ผู้เรียนคุ้นเคย โดยมุ่งเน้นที่กลไกทางภาษา

ขั้นที่ 3 การฝึกเขียนประโยค (Practicing sentence patterns)

ผู้เรียนใช้คำศัพท์ที่ครูกำหนดให้เขียนประโยค ตามโครงสร้างที่กำหนด

ขั้นที่ 4 การเขียนเรียงความตามที่แนะนำ (Guided composition)

ผู้เรียนฝึกเชื่อมประโยคต่างๆ เพื่อเรียบเรียงข้อความให้เป็นย่อหน้า ตามตัวอย่าง

ขั้นที่ 5 การเขียนจดหมาย (Writing letters)

ผู้เรียนเขียนแบบฟอร์มจดหมายตามตัวอย่าง ส่วนเนื้อหาทำร่วมกับเพื่อนทั้งชั้นช่วยกันเขียน ครูเป็นผู้คอยแนะนำ

ขั้นที่ 6 การเขียนเรียงความโดยอิสระ (Free composition)

ผู้เรียนมีอิสระในการเลือกหัวข้อเรื่องที่จะเขียนตามความสนใจของตนเอง โดยไม่ต้องกังวลเรื่องไวยากรณ์ และกลไกทางภาษา ประมาณ 5 หรือ 10 นาที ครูไม่ต้องตรวจแก้ไขงานเขียน แต่อ่านและแสดงความคิดเห็นต่อความคิดของผู้เขียน หรือให้ผู้เขียนอ่านงานเขียนของตนเองให้เพื่อนทั้งชั้นฟัง

2. การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ (Process writing)

2.1. ความหมายของการเขียนแบบเน้นกระบวนการ (Process writing)

มีผู้ให้ความหมายเกี่ยวกับการเขียนแบบเน้นกระบวนการ (Process writing) ดังนี้

ไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 10) ได้กล่าวว่า ผู้เขียนจะไม่ถามตนเองเพียงเฉพาะจุดประสงค์ในการเขียนว่าเขียนเพื่ออะไรหรือใครคือผู้อ่านเท่านั้น แต่คำถามที่สำคัญคือ เขียนอย่างไรและจะเริ่มต้นอย่างไร ผู้เขียนจะเป็นผู้ตัดสินใจที่จะเริ่มต้นและเรียบเรียงงานเขียน มีเวลาในการทำงานและได้รับข้อมูลย้อนกลับที่เหมาะสมจากผู้อ่านชั้น ครู หรือเพื่อนร่วมชั้นเรียน จนกว่าจะค้นพบความคิดใหม่ คำใหม่และรูปแบบภาษาใหม่ในขณะที่ผู้เรียนวางแผนเขียนงานร่าง และอ่านทบทวนสิ่งที่ได้เขียนลงไป ครูเป็นผู้อำนวยความสะดวก

แอปเปิ้ลบี (Applebee. 1989 : 88-101) ได้กล่าวว่า การเขียนแบบเน้นกระบวนการ หมายถึง กิจกรรมที่ให้ผู้เรียนได้คิดและรวบรวมความคิดก่อนที่จะเขียนด้วยการระดมกำลังสมอง เน้นการให้ประสบการณ์แก่ผู้เรียนด้วยการอภิปรายระหว่างผู้เรียนด้วยกัน และครูเน้นให้ผู้เรียนเขียนหลายๆครั้ง โดยมีวิธีการอ่านทบทวน และตรวจทานจนถึงการเขียนครั้งสุดท้าย จึงมีการตรวจและให้คะแนนการจัดขั้นตอนในการเขียน ประกอบด้วย ขั้นตอนการเขียนและขั้นการแก้ไขปรับปรุง โดยขั้นตอนต่างๆเหล่านี้จะย้อนกลับไปตามหลายๆครั้ง

2.2. ลักษณะที่สำคัญของการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ

ไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 6) และ ไวท์และอานด์ (Nunan. 1999 : 273 – 274; อ้างอิงจาก White and Arndt. 1991) ได้กล่าวว่า การเขียนแบบเน้นกระบวนการเป็นการผลิตงานเขียนที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอน 3 ขั้นตอนอย่างครบถ้วน โดยย้อนกลับไปได้จนกว่างานจะออกมาสมบูรณ์ ไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 18) ได้แนะนำว่า การทำกิจกรรมการเขียนในห้องเรียน ควรให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มตลอดกระบวนการ และให้ผู้เรียนที่มีความสามารถทางการเขียนเป็นหัวหน้ากลุ่มเพื่อช่วยเหลือ แนะนำผู้เรียนที่มีความสามารถน้อยกว่า โดยมีขั้นตอนการเขียนดังนี้

1. ขั้นตอนการเขียน (Pre – writing)

1.1. ผู้เรียนสร้างความคิดหลากหลาย (Generating ideas) โดย

1.1.1. ผู้เรียนอภิปรายกับเพื่อนในห้อง เป็นกลุ่ม หรือเป็นคู่ (Discussion : class, small group, pair)

- 1.1.2. ผู้เรียนระดมสมอง (Brainstorming)
- 1.2. ผู้เรียนเลือกความคิดแล้วกำหนดความคิดที่จะเขียน (Selecting ideas / establishing a viewpoint)
- 1.3. ผู้เรียนร่างงานเขียนแบบคร่าวๆ (Rough drafting)
- 1.4. ผู้เรียนตรวจงานที่ร่างไว้ (Preliminary self – evaluation)
- 1.5. ผู้เรียนเรียบเรียงข้อมูล หรือสร้างเรื่องที่จะเขียน (Arranging information / structuring the text)
2. ขั้นลงมือเขียน (While – writing)
 - 2.1. ผู้เรียนร่างงานเขียนครั้งที่ 1 (First draft)
 - 2.2. ผู้เรียนให้เพื่อนประเมินงาน (Group / peer evaluation and responding)
 - 2.3. ผู้เรียนร่วมกันปรึกษาหารือ (Conference)
 - 2.4. ผู้เรียนร่างงานเขียนครั้งที่ 2 (Second draft)
 - 2.5. ผู้เรียนตรวจงานร่างด้วยตนเอง (Self – evaluation / editing / proofreading)
 - 2.6. ผู้เรียนร่างงานเขียนครั้งสุดท้าย (Finished draft)
 - 2.7. ผู้เรียนตรวจงานร่างครั้งสุดท้าย (Final responding to draft)
3. ขั้นหลังการเขียน (Post – writing)
 - ผู้เรียนทบทวนงานเขียนเพื่อตรวจสอบบุรณของผลงาน (Reviewing)

ฟอลส์และคณะ (Folse, et al. 1999 : 160-168) ได้กล่าวว่า การผลิตงานเขียนนั้น ผู้เรียนควรสร้างความคิด วางแผนการเขียน ร่างงาน และเขียนงานครั้งสุดท้ายด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้เรียนเลือกหัวข้อที่จะเขียน (Choosing a topic)
2. ผู้เรียนระดมความคิด (Brainstorming)
3. ผู้เรียนร่างงานคร่าวๆ (Writing a rough draft) โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสร้างความคิดมาเขียนเป็นประโยค อาจมีข้อผิดพลาดมาก ผู้เรียนไม่ต้องกังวล
4. ผู้เรียนตรวจแก้ไขงานร่าง (Cleaning up the rough draft) หลังจากร่างงานเสร็จแล้วให้เว้นระยะ 2-3 วัน นำงานร่างมาเขียนใหม่ ปรับปรุงแก้ไขด้วยตนเอง
5. ผู้เรียนแลกเปลี่ยนตรวจงานร่างกับเพื่อน (Peer editing) โดยใช้ใบตรวจงานที่มีคำถามเกี่ยวกับงานเขียน (Paragraph checklist) เป็นตัวชี้แนะแนวทางในการแสดงความคิดเห็นผลงานของเพื่อน
6. ผู้เรียนแก้ไขงานร่าง (Revising the draft) ผู้เรียนนำข้อมูลย้อนกลับมาแก้ไขปรับปรุงงานร่าง โดยเป็นงานเขียนครั้งสุดท้าย
7. ผู้เรียนตรวจงานครั้งสุดท้าย (Proofing the final paper) ก่อนส่งงานให้ผู้สอนตรวจ

บราวน์ (Brown. 2000 : 335-336) ได้กล่าวถึงลักษณะสำคัญของการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการไว้ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับกระบวนการเขียนซึ่งจะนำไปสู่งานเขียนครั้งสุดท้าย

2. ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการเขียนด้วยตนเอง
3. ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ในการสร้างกลยุทธ์ วางแผนก่อนการร่างงานเขียนและแก้ไขงาน
4. ให้เวลาผู้เรียนในการเขียนและตรวจแก้ไข
5. ให้ความสำคัญกับกระบวนการอ่านทบทวนเพื่อการแก้ไข
6. ให้ผู้เรียนค้นพบด้วยตนเองว่า ต้องการจะเขียนอะไร
7. ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนตลอดกระบวนการเขียนเพื่อแนะแนวทาง เป็นการกระตุ้นผู้เรียนให้มีความพยายามที่จะเขียนได้ใกล้เคียงกับความตั้งใจมากที่สุด
8. สนับสนุนการให้ข้อมูลย้อนกลับจากเพื่อนและผู้สอน
9. มีการพบปะกันระหว่างผู้สอน และผู้เรียนเป็นรายบุคคลในระหว่างกระบวนการเขียน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินงานเขียน

ข้อเสนอแนะวิธีการตรวจผลงานเขียนของผู้เรียนมีหลายแบบดังนี้

บราวน์ (Brown. 2000 : 356-358) ได้แบ่งประเภทการประเมินงานเขียนของผู้เรียนที่เป็นพื้นฐานไว้ 6 ประเภท ดังนี้

1. เนื้อหา (Content) พิจารณาว่าเนื้อหาสัมพันธ์กับจุดประสงค์ การเชื่อมโยงความคิดสอดคล้องกัน การอธิบายที่สามารถใช้ประสบการณ์ของตนเอง ในการยกตัวอย่าง และการแสดงความคิดเห็น
2. การเรียบเรียงเนื้อหา (Organization) พิจารณาจาก คำนำ การเรียงลำดับความคิด การสรุป และความยาวของงานเขียนว่าเหมาะสมหรือไม่
3. การใช้ภาษาในการสื่อความของงานเขียน (Discourse) พิจารณาว่า ในแต่ละย่อหน้าเนื้อหาที่เขียนมีความสัมพันธ์กับประโยคที่เป็นใจความหลักของเรื่องหรือไม่ การใช้ภาษาได้หลากหลายและสละสลวย ความสอดคล้องของความคิดในแต่ละย่อหน้า
4. การเรียงลำดับคำในประโยคและความถูกต้องด้านกฎเกณฑ์ทางไวยากรณ์ (Syntax)
5. การเลือกใช้คำศัพท์ (Vocabulary) ที่สื่อความหมายได้ชัดเจน เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน และถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา
6. กลไกทางภาษา (Mechanics) ได้แก่การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอนและการเขียนอักษรตัวใหญ่

แมดเซน (Madsen. 1983 : 120-122) ได้เสนอแนวทางการตรวจเรียงความไว้ 2 วิธี คือ

1. วิธีตรวจแบบวิเคราะห์ (Analytical Method) เป็นวิธีประเมินงานเขียนโดยการหักคะแนนตามข้อผิดพลาดด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้คือ กลไกการเขียน (Mechanic) การสะกดคำ (Spelling) ไวยากรณ์ (Grammar) การเรียบเรียง (Organization) และการเลือกใช้คำศัพท์ (Vocabulary choice) โดยแบ่งน้ำหนักการให้คะแนนแต่ละองค์ประกอบดังนี้

- 1.1. วิธีหักคะแนนจากข้อผิดพลาดของงานเขียน โดยกำหนดว่า

ข้อผิดพลาด 1-2 ที่	หัก 1 หน่วย
ข้อผิดพลาด 3-5 ที่	หัก 2 หน่วย
ข้อผิดพลาดมากกว่า 5 ที่	หัก 3 หน่วย

- 1.2. วิธีให้คะแนนโดยกำหนดสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบดังนี้

กลไกการเขียน	20%
กลไกการเลือกใช้คำศัพท์	20%
ไวยากรณ์และการใช้ภาษา	30%
การเรียบเรียง	30%

2. วิธีตรวจโดยดูภาพรวม (Holistic Method) เป็นวิธีประเมินงานเขียนโดยเน้นที่การสื่อความหมายให้ผู้อ่านได้ชัดเจนหรือไม่ ถ้ามีข้อผิดพลาดด้านการใช้ภาษาที่ไม่มีผลต่อการสื่อความหมาย จะไม่หักคะแนน แต่ครูอาจใช้วิธีลดระดับคะแนนจากระดับคะแนน เอ เป็น เอลบ ถ้ามีข้อผิดพลาดกระจายหลายที่

ฮีตัน (Heaton, 1990 : 108 – 113) แนะนำการประเมินโดย

1. วิธีนับข้อผิดพลาด (The error-count method) วิธีนี้นับข้อผิดพลาดอย่างเดียวโดยไม่คำนึงถึงองค์ประกอบอื่นๆ

2. วิธีวิเคราะห์ (The analytical method) ผู้ตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของงานเขียนในการให้คะแนน 5 ด้าน ได้แก่ การสื่อความหมายได้ชัดเจน (Fluency) การใช้ไวยากรณ์ได้ถูกต้อง (Grammar) การเลือกใช้คำศัพท์เพื่อสื่อความหมายได้ชัดเจน (Vocabulary) เนื้อหา (Content) และการสะกดคำ (Spelling) โดยใช้เกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการเขียนไว้เป็นระดับ 1-5

3. วิธีที่ใช้ความรู้สึกของผู้ตรวจประเมินงานเขียน (The impression method) วิธีนี้ควรมีผู้ประเมิน 3 หรือ 4 คน แล้วนำคะแนนที่ได้มารวมกันแล้วหาค่าเฉลี่ย วิธีนี้ไม่เหมาะสำหรับวัดความก้าวหน้าของงานเขียนและหาข้อด้อยของผู้เรียน

จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 69-105) ได้เสนอเกณฑ์การประเมินงานเขียน ชื่อ ESL Composition Profile ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. เนื้อหา (Content)	30	คะแนน
2. การเรียบเรียง (Organization)	20	คะแนน
3. คำศัพท์ (Vocabulary)	20	คะแนน
4. การใช้ภาษา (Language Use)	25	คะแนน
5. กลไกทางภาษา (Mechanics)	5	คะแนน

ระดับความสามารถในการเขียนในแต่ละด้าน แบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- ระดับที่ 1. ดีมากถึงดีเยี่ยม (Very good to excellent)
- ระดับที่ 2. ปานกลางถึงดี (Average to good)
- ระดับที่ 3. อ่อนถึงพอใช้ (Poor to fair)
- ระดับที่ 4. อ่อนมาก (Very poor)

นอกจากนี้ จาคอบส์ ได้เสนอขั้นตอนการตรวจงานเขียนดังนี้

- 1. อ่านครั้งที่ 1 ตรวจเฉพาะเนื้อหาที่นำเสนอและการเรียบเรียงใจความ
- 2. อ่านครั้งที่ 2. ตรวจคำศัพท์ การใช้ภาษา และกลไกทางภาษา

รายละเอียดเกณฑ์การประเมินงานเขียนโดยวิธีวิเคราะห์ (Analytical Method) ของจาโคบส์ แสดงดังตาราง 1

ตาราง 1 เกณฑ์การให้คะแนนงานเขียนแบบ ESL Composition Profile ของจาโคบส์ และคณะ
(Jacobs, et al. 1981 : 30)

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับความสามารถ	เกณฑ์
1. เนื้อหา	30 – 27	ดีเยี่ยม – ดีมาก	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนเป็นอย่างดี สัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องที่กำหนด และขยายความได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
	26 – 22	ดี – ปานกลาง	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนพอประมาณ การดำเนินเรื่องอยู่ในวงจำกัดข้อมูล ส่วนใหญ่สัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง แต่ขาดรายละเอียด
	21 – 17	พอใช้ – อ่อน	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนในวงจำกัด เนื้อหาน้อย การดำเนินเรื่องสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องไม่เพียงพอ
	16 – 13	อ่อนมาก	ไม่แสดงความรู้ เกี่ยวกับเรื่องที่เขียนเลย
2. การเรียบเรียง	20 – 18	ดีเยี่ยม – ดีมาก	แสดงความคิดเห็นได้อย่างชัดเจน มีข้อความสนับสนุน ใช้ภาษาได้กระชับ เรียบเรียงเนื้อหาได้อย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกันอย่างสมเหตุสมผล
	17 – 14	ดี – ปานกลาง	มีประเด็นสำคัญ แต่ข้อความสนับสนุนใจความน้อย แสดงความคิดเห็นไม่ค่อยชัดเจน มีข้อบกพร่องในการใช้ภาษา และการเรียบเรียงเนื้อหามีความต่อเนื่องและสอดคล้องกันพอประมาณ
	13 – 10	พอใช้ – อ่อน	แสดงความคิดเห็นไม่ค่อยชัดเจน ใจความไม่ต่อเนื่อง และไม่สอดคล้องกัน
	9 – 7	อ่อนมาก	ไม่มีการเรียบเรียงเนื้อหา ข้อความสับสน
3. คำศัพท์	20 – 18	ดีเยี่ยม – ดีมาก	การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนอย่างมีประสิทธิภาพ รอบรู้รูปแบบของคำ ใช้คำศัพท์ได้เหมาะสม
	17 – 14	ดี – ปานกลาง	การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนผิดบ้างเป็นครั้งคราว แต่ไม่ถึงกับทำให้ไม่เข้าใจความหมาย
	13 – 10	พอใช้ – อ่อน	การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนผิดบ่อย ความหมายสับสนและคลุมเครือ ใช้คำศัพท์ในวงจำกัด
	9 – 7	อ่อนมาก	มีความรู้ในเรื่องศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษน้อย หรือไม่เพียงพอแก่การประเมิน

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับความสามารถ	เกณฑ์
4. การใช้ ภาษา	25 - 22	ดีเยี่ยม - ดีมาก	ใช้โครงสร้างซับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ ผิดเล็กน้อยในเรื่อง ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา การใช้คำกริยา การเรียงลำดับคำ หน้าที่ของคำ คำนำหน้านาม คำสรรพนาม คำบุพบท
	21 - 18	ดี - ปานกลาง	ใช้โครงสร้างง่ายแต่มีประสิทธิภาพ มีข้อผิดพลาดหลาย แห่งในเรื่อง ความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา การ ใช้กริยา การเรียงลำดับคำ หน้าที่ของคำ คำนำหน้านาม คำสรรพนาม คำบุพบท
	17 - 11	พอใช้ - อ่อน	มีปัญหาในเรื่องโครงสร้างที่ซับซ้อน มีข้อผิดพลาดบ่อย เรื่องความสอดคล้องระหว่างประธานและกริยา การใช้กริยา การเรียงลำดับคำ หน้าที่ของคำ คำนำหน้านาม คำสรรพนาม คำบุพบท ประโยคไม่สมบูรณ์ ประโยคต่อกัน โดยไม่มีคำเชื่อม ความหมายสับสนและคลุมเครือ
	10 - 5	อ่อนมาก	ไม่รู้จักการสร้างประโยค มีที่ผิดมากมาย สื่อสารไม่ได้ หรือ ไม่เพียงพอต่อการประเมิน
5. กลไ ทางภาษา	5	ดีเยี่ยม - ดีมาก	แสดงให้เห็นว่ารู้กฎเกณฑ์ดี มีที่ผิดเล็กน้อยในเรื่อง การสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษร ตัวใหญ่และการย่อหน้า
	4	ดี - ปานกลาง	ผิดเป็นบางครั้งคราวในเรื่อง การสะกดคำ เครื่องหมาย วรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และย่อหน้า แต่ไม่ทำให้ ความหมายคลุมเครือ
	3	พอใช้ - อ่อน	ผิดบ่อยในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้ อักษรตัวใหญ่ และการย่อหน้า ลายมืออ่านยากความหมาย สับสนหรือคลุมเครือ
	2	อ่อนมาก	ไม่รู้จักเกณฑ์ ผิดมากในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมาย วรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ และการย่อหน้า ลายมือ อ่านไม่ออก หรือไม่เพียงพอแก่การประเมิน

จากแนวคิดการประเมินงานเขียนดังกล่าว พบว่า แบบประเมินงานเขียนของจาคอบส์ และคณะ
เหมาะสมที่จะนำมาใช้งานในการประเมินงานเขียนแบบเน้นกระบวนการที่สุดเพราะครอบคลุมองค์ประกอบของ
งานเขียนทั้งหมด นักเรียนมองเห็นข้อบกพร่องของตน สามารถนำมาพัฒนางานเขียนของตนเองได้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการในประเทศและต่างประเทศ

1. งานวิจัยในประเทศ

พิมพันธุ์ เวสสะโกศล (2533 : 117-130) ได้วิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบการสอนเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการสำหรับนักศึกษาไทยระดับอุดมศึกษา โดยสร้างรูปแบบการสอนและเอกสารคำสอน ให้สอดคล้องกับข้อมูลที่เกี่ยวกับนักศึกษาไทยหลักสูตรการเขียนภาษาอังกฤษ และข้อมูลที่เกี่ยวกับทฤษฎีและแนวคิดในการจัดการเรียนการสอน ต่อมาได้ทดลองใช้รูปแบบการสอนกับนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนวิชา อ231 การเขียนขั้นต้น ภาคเรียนที่สอง ปีการศึกษา 2532 ซึ่งได้จากการสุ่มตัวอย่างโดยการจับฉลากแล้วแบ่งนักศึกษาออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มทดลองจำนวน 18 คน และกลุ่มควบคุมจำนวน 12 คน ซึ่งค่าเฉลี่ยของคะแนนก่อนสอบของทั้งสองกลุ่ม ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และกำหนดให้กลุ่มทดลองใช้วิธีการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ แต่กลุ่มควบคุมใช้วิธีการสอนแบบเน้นผลงาน หลังการทดลองสอนได้ทดสอบทั้งกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ผลปรากฏว่าคะแนนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในกลุ่มทดลองสูงกว่ากลุ่มควบคุม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สมศรี ธรรมสารโสภณ (2535 : 84-85) ได้ทำวิจัยเรื่องการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนด้วยวิธีสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการและเน้นผลงานพบว่า ความสามารถในการเขียนของนักเรียนที่ได้รับการสอนแบบเน้นกระบวนการสูงกว่านักเรียนที่เรียนด้วยวิธีสอนเขียนแบบเน้นผลงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01

ทิพาพร สุจาวี (2537) ได้ศึกษาการเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการสอนด้วยวิธี กระบวนการของเฮวินส์และวิธีการสอนตามคู่มือครู กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2536 โรงเรียนหนองพอกวิทยา อำเภอหนองพอก จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 76 คน แบ่งเป็นกลุ่มทดลอง 38 คน และกลุ่มควบคุม 38 คน กลุ่มทดลองได้รับการสอนด้วยวิธีการเขียนของเฮวินส์กับนักเรียนที่ได้รับการสอนด้วยวิธีสอนตามคู่มือครู ใช้เวลาในการทดลองกลุ่มละ 24 คาบ คาบละ 50 นาที โดยใช้เนื้อหาเดียวกันจากผลการทดลองปรากฏว่า ผู้เรียนที่ได้รับการสอนด้วยวิธีกระบวนการเขียนของเฮวินส์มีความสามารถทางการเขียนดีกว่าผู้เรียนที่ได้รับการสอนด้วยวิธีสอนตามคู่มือครู อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

พรพนา พิทยากิจ (2542 : 46-47) ได้ทำวิจัยเรื่องการศึกษาความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หลังการทดลองพบว่า การเขียนของผู้เรียนพัฒนาขึ้นหลังจากที่ได้รับการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ

2 งานวิจัยในต่างประเทศ

ลูอี (Louie. 1994 : 86-90) ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน (Action Research) เรื่อง การปรับปรุงการเขียนเรียงความของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในพื้นที่เขตซานฟรานซิสโก ที่เขียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง โดยใช้ทฤษฎีกระบวนการเขียน ผลการวิจัยพบว่า การเขียนแบบเน้นกระบวนการ โดยมีผู้สอนให้คำปรึกษาระหว่างกระบวนการ ผู้เรียนแลกเปลี่ยนกันตรวจแก้ไขงานและแสดงความคิดเห็นต่องานเขียนนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงงานช่วยให้ผู้เรียนเกิดความเชื่อมั่นในตนเองและมีแรงจูงใจมากขึ้น ผลจากการทดสอบก่อนและหลังการทดลอง พบว่า ความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียนพัฒนาขึ้น

ซาเมล (Zamel. 1983 : 165 -184) ได้วิจัยเปรียบเทียบกระบวนการเขียนของผู้เรียนที่มีความสามารถทางการเขียนอยู่ในระดับกลาง จำนวน 6 คน ทั้งที่มีทักษะและไม่มีทักษะทางการเขียนของมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ (University of Massachusettes) พบว่า

1. ผู้เรียนที่มีทักษะการเขียน จะเขียนงานอย่างเป็นกระบวนการ กล่าวคือ ก่อนการเขียนมีการระดมสมอง รวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างความคิด สามารถใช้ภาษาเพื่อสื่อสารความคิดของตนได้ชัดเจนและระหว่างการเขียนมีการตรวจงานเขียนและปรับปรุงงานเขียนซึ่งกันและกัน
2. ผู้เรียนที่ไม่มีทักษะการเขียน สนใจความถูกต้องตัวภาษาและรูปแบบการเขียนมากกว่าเนื้อหาและการเรียบเรียงความคิดที่ต้องการสื่อสาร มีความวิตกกังวลต่อการใช้ไวยากรณ์

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศนี้สรุปได้ว่า การสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ เป็นกระบวนการเขียนที่ช่วยผู้เรียนได้เรียนรู้ ทั้งกระบวนการคิดและกระบวนการเขียน สามารถนำวิธีการไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาการเขียนของตนเองได้ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะนำวิธีการสอนเขียนนี้ไปทดลองใช้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. ระยะเวลาในการทดลอง
3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การกำหนดประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 15 ห้องเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ นักเรียนที่เป็นสมาชิกชุมนุมพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษ และกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 16 คน ซึ่งได้มาโดยความสมัครใจ

ระยะเวลาในการทดลอง

ใช้ระยะเวลาในการทดลอง 7 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 4 คาบ คาบละ 50 นาที รวมเวลา 28 คาบ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 โดยใช้เวลานอกตารางเรียน

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง (ดูรายละเอียดภาคผนวก หน้า 39 - 40) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้เรียนเขียนเรียงความระดับย่อหน้ามีความยาวประมาณ 150 คำ ใช้เวลา 2 ชั่วโมงในการทดสอบทั้ง ก่อนและหลังการทดลอง โดยกำหนดชื่อเรื่อง บริบท ประเภทงานเขียนและความยาวของความเรียง มีผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ผู้วิจัย และอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจให้คะแนน โดยใช้เกณฑ์การประเมินงานเขียนที่ดัดแปลงจากแนวความคิดของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 30) เพื่อนำผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบทั้งก่อนและหลังการทดลอง มาวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างความสามารถทางการเขียนของผู้เรียน

2. แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับครูประเมิน (ดูรายละเอียดภาคผนวก หน้า 41) เป็นเครื่องมือแบบประมาณค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ที่ผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ผู้วิจัย และอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน ใช้ประเมินผลการทดสอบของ

ผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง โดยใช้เกณฑ์การประเมินงานเขียนที่ดัดแปลงจากแนวความคิดของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 30) เพื่อให้ค่าของคะแนนมีความเชื่อมั่น

3. แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง (ดูรายละเอียด ภาคผนวก หน้า 42) เป็นเครื่องมือแบบประมาณค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ที่ผู้เรียนใช้เป็นเกณฑ์การประเมินความสามารถด้านการเขียนของตนเอง หลังจากงานเขียนแต่ละหัวข้อเสร็จสมบูรณ์

4. เกณฑ์การประเมินงานเขียนซึ่งดัดแปลงจากแนวคิดของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 30) (ดูรายละเอียดภาคผนวก หน้า 43– 46) เป็นเครื่องมือที่กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน และกำหนดระดับความสามารถในการเขียนของผู้เรียนไว้ 5 ระดับ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ 5 ด้านของงานเขียน ได้แก่ เนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา การใช้คำศัพท์ การใช้ไวยากรณ์ และกลไกทางภาษา มีการอธิบายลักษณะของพฤติกรรมและกำหนดคะแนนแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน ผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ ผู้วิจัย และอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน ใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนในการประเมินผลของการทดสอบของผู้เรียนทั้งก่อนและหลังการทดลอง เพื่อให้ค่าของคะแนนมีความเชื่อมั่น รวมทั้งผู้เรียนใช้เป็นเกณฑ์ประเมินงานเขียนของตนเอง

5. แผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ (ดูรายละเอียดภาคผนวก หน้า 48 – 97) จำนวน 3 แผน เป็นแผนการเรียนรู้สำหรับครูใช้ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน โดยกำหนดกิจกรรมการเขียนแบบเน้นกระบวนการเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนก่อนการเขียน ขั้นตอนการเขียน และ ขั้นตอนหลังการเขียน ตามวิธีการของไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 3-23) สร้างขึ้นเพื่อทดลองใช้วิธีการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ แล้ววิเคราะห์ข้อมูลหาค่าทางสถิติ เพื่อประเมินว่าวิธีการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ ทำให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถด้านการเขียนหรือไม่ แผนการเรียนรู้นี้ครอบคลุมงานเขียน 3 ประเภท 6 หัวข้อ ดังนี้คือ

ประเภทที่ 1 เขียนอธิบายขั้นตอนของการปฏิบัติ (Process Analysis Paragraphs)

Topic 1: How to Cook a Popular Thai Dish

Topic 2: Tips for a Good Night's Sleep

ประเภทที่ 2 เขียนแบบเล่าเรื่อง (Narrative Paragraphs)

Topic 1: My Childhood

Topic 2: My Last Holiday

ประเภทที่ 3 เขียนแบบอธิบายเหตุผล (Cause & Effect Paragraphs)

Topic 1: The Benefits of Being Alone

Topic 2: The Effects of Teenage Drug Abuse

แผนการเรียนรู้ 3 แผน เป็นแผนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนร่วมกันฝึกเขียนงานเขียนแบบเน้นกระบวนการ โดยใช้เวลา 7 คาบในแผนที่ 1 8 คาบในแผนที่ 2 และ 9 คาบในแผนที่ 3 ตามลักษณะความยากง่ายของประเภทการเขียน ซึ่งประกอบด้วยการทำกิจกรรมกลุ่ม กิจกรรมคู่ และกิจกรรมเดี่ยวซึ่งผู้เรียนปฏิบัติเป็นขั้นตอนตามกระบวนการอย่างต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการคิดและการใช้ภาษา และเพื่อนมีส่วนร่วมในการอ่านและปรับปรุงงานเขียน ด้วยการแสดงความคิดเห็น บอกข้อบกพร่องของการเขียน และแนะนำการปรับปรุงแก้ไขงาน ในระหว่างการเขียน แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นก่อนการเขียน (Pre-writing) ในขั้นก่อนการเขียนนี้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่ม
 - 1.1 ผู้เรียนร่วมกันทำแบบฝึกหัดทบทวนการใช้คำเชื่อมประโยคของงานเขียนแต่ละประเภท
 - 1.2 ครูกำหนดงานเขียน โดยให้ผู้เขียนคำนึงถึง จุดประสงค์การเขียน ผู้อ่าน หัวข้อที่เขียน (Topic) และบริบทที่ชัดเจน
 - 1.3 ผู้เรียนร่วมกันวางแผนสร้างความคิด (Generating ideas) โดยการระดมสมอง (Brainstorming) ตรวจสอบเลือกข้อมูล (Editing the brainstorming list) เรียบเรียงความคิด (Organizing ideas) และรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประโยคเดียวกัน (Combining related ideas)
2. ขั้นลงมือเขียน (While-writing) ขั้นนี้กำหนดให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเดี่ยวและกิจกรรมคู่
 - 2.1 ผู้เรียนร่างงานเขียนที่ 1 (First Draft) ด้วยตนเองโดยใช้ข้อมูลจากแผนที่วางไว้
 - 2.2 ผู้เรียน แลกเปลี่ยนการตรวจงานร่างกับเพื่อน ตรวจเฉพาะด้านเนื้อหาและการเรียบเรียงเนื้อหาโดยใช้คู่มือตรวจงาน และใบตรวจงาน (Peer Editing Handout & Worksheet)
 - 2.3 ผู้เรียนใช้ข้อมูลย้อนกลับจากเพื่อนมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขงานร่างที่ 1 แล้วเขียนงานร่างที่ 2 (Second Draft) ส่งครูเพื่อตรวจหาข้อบกพร่องทางการใช้ภาษาและกลไกทางภาษา (Language use and mechanics)
 - 2.4 ครูตรวจงานร่างที่ 2 ด้วยการขีดเส้นใต้ข้อความที่ผู้เรียนควรแก้ไข แล้วส่งคืนให้ผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนกันตรวจแก้ไข
 - 2.5 ผู้เรียนแลกเปลี่ยนกันตรวจและแก้ไขงานร่าง ด้านการใช้ภาษา (Language Use) และกลไกทางภาษา (Mechanics) โดยใช้คู่มือตรวจงานและใบตรวจงาน (Peer Editing Handout & Worksheet) ครูเป็นผู้คอยให้คำแนะนำ เมื่อนักเรียนต้องการความช่วยเหลือ
 - 2.6 ผู้เรียนนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงงานร่างแล้วเขียนออกมาเป็นผลงาน
3. ขั้นหลังการเขียน (Post- writing)
 - 3.1. ผู้เรียนตรวจทานแก้ไขงานเขียนด้วยตนเอง ปรับปรุงเรื่องกลไกทางภาษา ได้แก่ ตัวสะกด อักษรตัวใหญ่ และเครื่องหมายวรรคตอน (Proofreading)
 - 3.2. ผู้เรียนประเมินงานเขียนโดยใช้แบบประเมินงานด้วยตนเอง (Self-assessment)
 - 3.3. ผู้เรียนส่งงานให้ครูประเมินพร้อมใบประเมินตนเอง (Self-evaluating sheet)
6. แบบบันทึกการเรียนรู้หลังการเขียน (คู่มือละเอียดภาคผนวก หน้า 47) เป็นเครื่องมือแบบปลายเปิด ที่ผู้เรียนใช้เขียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองหลังจากการฝึกเขียนแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้ครูได้รู้ปัญหาของผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ และให้ผู้เรียนสร้างองค์ความรู้ในเรื่องกระบวนการเขียนด้วยตนเอง

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. การสร้างและหาคุณภาพแผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ จำนวน 3 แผน มีวิธีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้
 - 1.1. ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ว่าด้วยแนวการจัดการเรียนรู้ขั้นพื้นฐาน ในกลุ่มสาระต่างประเทศ มาตรฐานการเรียนรู้ช่วงชั้นที่ 4 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายปี และคำอธิบายรายวิชา
 - 1.2. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ

1.3. สํารวจกิจกรรมการเขียน ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 เพื่อเป็นแนวทางในการเลือกประเภทของงานเขียนที่จะนำมาใช้ในการวิจัย

1.4. สร้างแผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ จำนวน 3 แผน และ แบบทดสอบก่อน และหลังการทดลอง โดยการศึกษาแนวความคิดของไรเมส (Raimes. 1983 : 3-23) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในรายวิชาภาษาอังกฤษสาระพื้นฐาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช 2544

1.5. นำแผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

1.6. นำข้อมูลย้อนกลับจากผู้เชี่ยวชาญ มาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของแผนการเรียนรู้

1.7. นำแผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพแล้ว ไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งเป็นสมาชิกชุมนุม พัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 16 คน ใช้เวลาในการทดลอง 7 สัปดาห์ ละคร 4 คาบ คาบละ 50 นาที รวมเวลา 28 คาบ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546

1.8. วิเคราะห์ข้อมูล

1.9. สรุปและอภิปรายผล

2. การสร้างและหาคุณภาพเกณฑ์การประเมินงานเขียนของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs; et al. 1981 : 30) มีวิธีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

2.1. ศึกษาหลักการวัดผลและประเมินผลที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 รายวิชาภาษาอังกฤษสาระพื้นฐาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และแบบประเมินงานเขียนของจา คอบส์ และคณะ

2.2. สร้างเกณฑ์การประเมินงานเขียนตามแนวความคิดของ จาคอบส์ และคณะ

2.3. นำเกณฑ์การประเมินงานเขียน ไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ

2.4. นำข้อมูลย้อนกลับจากผู้เชี่ยวชาญ มาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของเกณฑ์การประเมินงาน เขียน

2.5. นำเกณฑ์การประเมินงานเขียนที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว ไปใช้ในการทดลอง

2.6. นำเกณฑ์การประเมินงานเขียนที่มีคุณภาพแล้ว ไปให้ผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ ผู้วิจัย และอาจารย์ ที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน ใช้เป็นเกณฑ์ให้คะแนนในการประเมินผลของการทดสอบ ของผู้เรียนทั้งก่อนและหลังการทดลอง เพื่อให้ค่าของคะแนนมีความเชื่อมั่น

2.7. วิเคราะห์ข้อมูล

2.8. สรุปและอภิปรายผล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ทดสอบผู้เรียนก่อนการทดลอง โดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง
2. นำแผนการเรียนรู้ที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพแล้ว ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างเป็นเวลา 6 สัปดาห์
3. ระหว่างการทดลอง แต่ละสัปดาห์ให้ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองหลังทำกิจกรรมการเขียน ลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ และประเมินความสามารถในการเขียนหลังจากงานเขียนครั้งสุดท้ายแต่ละครั้ง
4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังการทดลอง โดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง

5. ผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ ผู้วิจัย และอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจให้คะแนน โดยใช้เกณฑ์การประเมินงานเขียนของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 30)

6. นำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์

7. สรุปและอภิปรายผล

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูลมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาความสามารถด้านการเขียนแบบเน้นกระบวนการ ด้วยการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1.1. นำผลข้อมูลจากแบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง 6 เรื่อง มาหาค่าเฉลี่ย (Mean) แล้วแปลค่าเฉลี่ยเป็นระดับความสามารถดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์ 2543 : 107-108)

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	มีความสามารถมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความสามารถมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความสามารถปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความสามารถน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความสามารถน้อยที่สุด

1.2. นำผลข้อมูลจากแบบบันทึกการเรียนรู้มาสรุปแล้วเขียนเป็นความเรียง

2. เปรียบเทียบความสามารถด้านการเขียนแบบเน้นกระบวนการของกลุ่มทดลองระหว่างการทดลอง ดังนี้

2.1. นำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง จากผู้ประเมิน 3 คน มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของผลคะแนนที่ได้ โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ถ้าค่าความเชื่อมั่นที่ได้ไม่ต่ำกว่า 0.80 และไม่เกิน 1.0 หมายความว่า การให้คะแนนมีค่าความเชื่อมั่นสูง (กาญจนา วัฒนาย. 2545 : 187-189)

2.2. นำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และค่าที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างด้านความสามารถของผู้เรียนก่อนการทดลองและหลังการทดลอง (กาญจนา วัฒนาย. 2545 : 97, 106, 112)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1.1. การคำนวณหาค่าเฉลี่ย (Mean) ใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

$\bar{X}$ หมายถึง ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนทั้งหมด

N หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง
(กาญจนนา วัฒายุ. 2545 : 106)

1.2. การคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน ใช้สูตร

$$\Gamma_{xy} = \frac{N\sum XY - \sum X \sum Y}{\sqrt{\{ N\sum X^2 - (\sum X)^2 \} \{ N\sum Y^2 - (\sum Y)^2 \}}}$$

Γ_{xy} หมายถึง ค่าความเชื่อมั่น

N หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X$ หมายถึง ผลรวมคะแนนของผู้เรียนที่ให้โดยผู้ประเมินคนที่ 1

$\sum Y$ หมายถึง ผลรวมคะแนนของผู้เรียนที่ให้โดยผู้ประเมินคนที่ 2

(กาญจนนา วัฒายุ. 2545 : 187-189)

1.3. การคำนวณหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตร

$$S.D. = \frac{N\sum X^2 - (\sum X)^2}{\sqrt{N(N-1)}}$$

S.D. หมายถึง ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

N หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง

$\sum X^2$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนผู้เรียนแต่ละคนยกกำลังสองทีละตัว

(กาญจนนา วัฒายุ. 2545 : 112)

1.4 การคำนวณค่าที (t-test) ใช้สูตร

$$t = \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{N\sum D^2 - (\sum D)^2}{N-1}}}$$

t หมายถึง ค่าสถิติในการแจกแจง

D หมายถึง ค่าคะแนนที่เกิดจากการนำเอาผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนการทดลองของผู้เรียนแต่ละคนตั้งแล้วลบด้วยผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังการทดลองของผู้เรียนแต่ละคนหรือนำเอาผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังการทดลองของผู้เรียนแต่ละคนตั้งแล้วลบด้วยผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนการทดลองของผู้เรียนแต่ละคน (คะแนนที่บอกความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคน)

N หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง

ΣD หมายถึง ผลรวมของคะแนนที่บอกความแตกต่างของผู้เรียนทุกคนในกลุ่มตัวอย่าง

$(\Sigma D)^2$ หมายถึง ผลรวมของคะแนนที่บอกความแตกต่างของผู้เรียนทุกคนยกกำลังสอง

ΣD^2 หมายถึง ผลรวมของคะแนนที่บอกความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละคนยกกำลังสอง

N-1 หมายถึง จำนวนผู้เรียนทั้งหมด ลบด้วย 1 (กาญจนา วัฒายุ. 2545 : 97)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้เป็นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ด้วยการเขียนแบบเน้นกระบวนการ โดยทดลองกับกลุ่มตัวอย่าง 16 คน ใช้เวลาทดลอง 7 สัปดาห์ จำนวน 28 คาบๆละ 50 นาที

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

$\bar{X}$	หมายถึง	ค่าเฉลี่ย
N	หมายถึง	จำนวนผู้เรียนทั้งหมดในกลุ่มตัวอย่าง
Γ_{xy}	หมายถึง	ค่าความเชื่อมั่น
ΣX	หมายถึง	ผลรวมคะแนนของผู้เรียนที่ให้โดยผู้ประเมินคนที่ 1
ΣY	หมายถึง	ผลรวมคะแนนของผู้เรียนที่ให้โดยผู้ประเมินคนที่ 2
ΣZ	หมายถึง	ผลรวมคะแนนของผู้เรียนที่ให้โดยผู้ประเมินคนที่ 3
t	หมายถึง	ค่าสถิติในการแจกแจง
D	หมายถึง	ค่าคะแนนที่เกิดจากการนำเอาผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบก่อนการทดลองของผู้เรียนแต่ละคนตั้งแล้วลบด้วยผลคะแนนที่ได้จากการทดสอบหลังการทดลองของผู้เรียนแต่ละคน
S.D.	หมายถึง	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ลำดับขั้นตอนในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ศึกษาความสามารถด้านการเขียนแบบเน้นกระบวนการในระหว่างการศึกษา ด้วยการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1.1. นำผลข้อมูลจากแบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง 6 เรื่อง มาหาค่าเฉลี่ย (Mean) แล้วแปลค่าเฉลี่ยเป็นระดับความสามารถดังนี้ (พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2543 : 107-108)

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	มีความสามารถมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความสามารถมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความสามารถปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความสามารถน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความสามารถน้อยที่สุด

1.2. นำผลข้อมูลจากแบบบันทึกการเรียนรู้มาสรุปแล้วเขียนเป็นความเรียง

2. เปรียบเทียบความสามารถด้านการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง ดังนี้

2.1. นำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง จากครูประเมิน 3 คน มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของผลคะแนนที่ได้ โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ถ้าค่าความเชื่อมั่นที่ได้ไม่ต่ำกว่า 0.80 และไม่เกิน 1.0 หมายความว่า การให้คะแนนมีค่าความเชื่อมั่นสูง (กาญจนา วัฒย์. 2545 : 187-189)

2.2. นำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และค่าที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างด้านความสามารถของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการในระหว่างการทดลอง

1.1. ความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการที่ผู้เรียนประเมินตนเอง 6 เรื่องหลังการเขียนในแต่ละเรื่อง พัฒนาขึ้น ปรากฏผลดังตาราง 2

ตาราง 2 ผลการศึกษาความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการหลังการเขียนที่ผู้เรียนประเมินตนเอง

ลำดับที่ของ นักเรียน	คะแนนเฉลี่ยของงานเขียนที่					
	1	2	3	4	5	6
1	2.67	3.00	3.17	3.50	3.67	3.83
2	2.17	2.50	2.67	3.00	3.17	3.50
3	2.33	2.67	2.83	3.17	3.33	3.67
4	2.83	3.00	3.17	3.33	3.50	3.83
5	2.50	2.83	3.00	3.33	3.50	3.83
6	2.17	2.33	2.67	2.83	3.00	3.33
7	2.50	2.67	3.00	3.17	3.33	3.50
8	2.17	2.33	2.67	2.83	3.17	3.33
9	2.17	2.33	2.67	2.83	3.17	3.33
10	2.33	2.67	2.83	3.17	3.33	3.50
11	2.67	3.00	3.33	3.50	3.67	3.83
12	2.17	2.50	2.67	2.83	3.00	3.33
13	2.33	2.50	2.83	3.17	3.33	3.67
14	2.17	2.33	2.67	2.83	3.00	3.17
15	2.33	2.50	2.83	3.00	3.17	3.33
16	2.17	2.33	2.67	2.83	3.17	3.17

ตาราง 2 (ต่อ)

ลำดับที่ของ นักเรียน	คะแนนเฉลี่ยของงานเขียนที่					
	1	2	3	4	5	6
$\bar{X}$	2.35	2.59	2.85	3.08	3.28	3.51
ระดับ ความสามารถ	น้อย	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก

จากตาราง 2 แสดงว่า การประเมินตนเองด้านความสามารถในการเขียนงานเขียนที่ 1 ของผู้เรียนอยู่ในระดับน้อย คือมีค่าเฉลี่ยที่ 2.35 งานเขียนที่ 2-5 ความสามารถในการเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 2.59, 2.85, 3.08, และ 3.28 ตามลำดับ ส่วนงานเขียนที่ 6 ความสามารถในการเขียนของผู้เรียนอยู่ในระดับมาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 3.51 และจากค่าเฉลี่ยของการประเมินความสามารถซึ่งผู้เรียนประเมินตนเองจากงานชิ้นที่ 1 ถึงชิ้นที่ 6 เพิ่มขึ้นโดยลำดับ

1.2 ผลการบันทึกการเรียนรู้หลังเสร็จสิ้นการเขียนแต่ละครั้งของผู้เรียนจำนวน 16 คน แสดงความคิดเห็นร้อยละ 100 ปรากฏว่าในงานเขียนที่ 1 ผู้เรียนทุกคนต้องการปรับปรุงด้านการนำเสนอเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา การใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ในงานเขียนที่ 2-5 ผู้เรียนสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ดีขึ้น แต่ยังคงต้องการปรับปรุงด้านการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ และในงานเขียนสุดท้าย ผู้เรียนพอใจในความสามารถทางการเขียนเรียงความของตนเอง

2. เปรียบเทียบความสามารถด้านการเขียนแบบเห็นกระบวนการก่อนและหลังการทดลอง ปรากฏผลดังนี้

2.1 จากการศึกษาค่าผลที่ได้จากการทดสอบก่อนและหลังการทดลองโดยผู้ประเมิน 3 คน และนำมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของผลคะแนนที่ได้ โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) พบว่าค่าความเชื่อมั่นของการให้คะแนนก่อนและหลังการทดลองคงที่ ดังปรากฏในตาราง 3 ดังนี้

จากตาราง 3 ค่าของความเชื่อมั่นในการให้คะแนนทั้งก่อนและหลังการทดลอง มีค่าคงที่ เพราะมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ที่ 0.90, 0.93, 0.94, 0.95, 0.98 และ 0.98

2.2 ผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง เมื่อนำมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และค่าที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างด้านความสามารถของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง ดังปรากฏในตาราง 4

ตาราง 4 ผลการเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง

นักเรียน คนที่	คะแนน ก่อนการทดลอง (100 คะแนน)	คะแนน หลังการทดลอง (100 คะแนน)	D	D ²	t
1	49	77	-28	784	
2	46	62	-16	256	
3	46	65	-19	361	
4	50	73	-23	529	
5	48	75	-27	729	
6	44	65	-21	441	
7	48	72	-24	576	
8	45	64	-19	361	
9	48	69	-21	441	
10	46	70	-24	576	
11	58	80	-22	484	
12	50	70	-20	400	t = 23.24
13	45	66	-21	441	มีนัยสำคัญทาง
14	44	59	-15	225	สถิติที่ระดับ .01
15	41	59	-18	324	
16	45	63	-18	324	
N = 16	$\sum X = 753$ $\bar{X} = 47.06$ S.D. = 3.78	$\sum Y = 1,089$ $\bar{X} = 68.06$ S.D. = 6.24	$\sum D = -336$ $\bar{X} = 21$	$\sum D^2 = 7,525$	

เมื่อเปิดตารางแบบทางเดียว ค่า t ที่ระดับนัยสำคัญ .01 และชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of freedom) $16 - 1 = 15$ ค่า t มีค่า 2.602 จากตาราง 4 ค่า t จำนวน เท่ากับ 23.24 เป็นที่น่าสังเกตว่า ค่า t ที่คำนวณได้ มีค่าสูงกว่า ค่า t ที่เปิดจากตาราง แสดงว่าความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 หลังการทดลองผู้เรียนพัฒนาขึ้น โดยค่าคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการทดลอง คือ 47.06 และ 68.06 ตามลำดับ มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น 21.00 โดยมีค่าความต่างของคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการทดลอง เพิ่มขึ้นสูงสุด 28 และต่ำสุด 15 นอกจากนี้เมื่อเปรียบเทียบ ค่าคะแนนเฉลี่ยหลังการทดลองที่ 68.06 กับค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานที่ 6.24 พบว่าค่าคะแนนเฉลี่ยหลังการทดลองสูง แต่ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานต่ำ แสดงว่า การฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการช่วยให้ความสามารถของผู้เรียนทั้งคนเก่งและคนอ่อนพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษด้วยการเขียนแบบเน้นกระบวนการ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษของผู้เรียนโดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ
2. เพื่อเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง

วิธีการดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็น นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 15 ห้องเรียน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็น นักเรียนที่เป็นสมาชิกชุมนุมพัฒนาการเขียนภาษาอังกฤษและกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 16 คน ซึ่งได้มาโดยความสมัครใจ

ระยะเวลาในการทดลอง

ใช้ระยะเวลาในการทดลอง 7 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 4 คาบ คาบละ 50 นาที รวมเวลา 28 คาบ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546 โดยใช้เวลานอกตารางเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง
2. แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับครูประเมิน
3. แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง
4. เกณฑ์การประเมินงานเขียนซึ่งตัดแปลงจากแนวคิดของ จาคอบส์ และคณะ
5. แผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ จำนวน 3 แผน
6. แบบบันทึกการเรียนรู้หลังการเขียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ทดสอบผู้เรียนก่อนการทดลอง โดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง
2. นำแผนการเรียนรู้ที่ได้รับการตรวจสอบคุณภาพแล้ว ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างเป็นเวลา 6 สัปดาห์
3. ระหว่างการทดลอง ในแต่ละสัปดาห์ให้ผู้เรียนบันทึกการเรียนรู้ของตนเองหลังทำกิจกรรมการเขียนลงในแบบบันทึกการเรียนรู้ และประเมินตนเองหลังจากเสร็จสิ้นงานเขียนแต่ละพห้รง

4. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบหลังการทดลอง โดยใช้เวลา 2 ชั่วโมง
5. ผู้ประเมิน 3 คน ได้แก่ ผู้วิจัย และอาจารย์ที่สอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 คน เป็นผู้ตรวจให้คะแนน โดยใช้เกณฑ์งานประเมินเขียนของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 30)

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูลมีวิธีการดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาความสามารถด้านการเขียนแบบเน้นกระบวนการในระหว่างการทดลอง ด้วยการนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1.1. นำผลข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง 6 เรื่อง มาหาค่าเฉลี่ย (Mean) แล้วแปลค่าเฉลี่ยเป็นระดับความสามารถดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง	มีความสามารถมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความสามารถมาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความสามารถปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความสามารถน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความสามารถน้อยที่สุด

1.2. นำผลข้อมูลจากแบบบันทึกการเรียนรู้มาสรุปแล้วเขียนเป็นความเรียง

2. ศึกษาเปรียบเทียบความสามารถด้านการเขียนแบบเน้นกระบวนการของผู้เรียนก่อนและหลังการทดลอง ดังนี้

2.1. นำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง จากครูประเมิน 3 คน มาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของผลคะแนนที่ได้ โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ถ้าค่าความเชื่อมั่นที่ได้ไม่ต่ำกว่า 0.80 และไม่เกิน 1.0 หมายความว่า การให้คะแนนมีค่าความเชื่อมั่นสูง

2.2. นำผลคะแนนที่ได้จากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) และค่าที (t-test) เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างด้านความสามารถของผู้เรียนก่อนการทดลองและหลังการทดลอง

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาค้นคว้าและทดลองการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร สรุปผลดังนี้

1 ความสามารถด้านการเขียนเรียงความของผู้เรียนพัฒนาขึ้นโดยลำดับ จากความสามารถในระดับน้อยในช่วงต้น และเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดการทดลองพบว่ามีความสามารถอยู่ในระดับดี ทั้งด้านการนำเสนอเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และกลไกทางภาษา โดยมีค่าเฉลี่ยที่ 3.51 (ดูตาราง 2 หน้า 24-25)

2 ผู้เรียนได้รับการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ หลังการทดลองมีความสามารถเพิ่มขึ้นจากก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ ระดับ .01 (ดูตาราง 4 หน้า 27)

อภิปรายผล

การวิจัยนี้เป็นการพัฒนาความสามารถในการเขียนโดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย อำเภอพญาไท กรุงเทพมหานคร โดยมีประเด็นที่สามารถนำมาอภิปรายได้ดังนี้

1. ความสำเร็จในการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียนโดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

2. ข้อเสนอแนะ

1. ความสำเร็จในการพัฒนาความสามารถด้านการเขียนของผู้เรียนโดยการฝึกเขียนแบบเน้นกระบวนการ

1.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมการเขียนในห้องเรียน ได้จัดเป็นกิจกรรมกลุ่มละ 4 คน ตลอดกระบวนการ โดยกำหนดประเภทของงานเขียนให้ 3 ประเภทละ 2 หัวข้อ ดังนี้ 1) งานเขียนแบบอธิบายขั้นตอนของการปฏิบัติ คือ How to Cook a Popular Thai Dish และ Tips for a Good Night's Sleep 2) งานเขียนแบบเล่าเรื่อง ได้แก่ My Childhood และ My Last Holiday 3) งานเขียนแบบอธิบายเหตุผล คือ The Benefits of Living Alone และ The Effects of Drug Abuse และใช้วิธีการเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative learning) ผู้เรียนร่วมมือกันวางแผนก่อนการเขียน แลกเปลี่ยนกันอ่านงานร่างที่ 1 แสดงความคิดเห็น และตรวจแก้ไขงานร่างที่ 2 โดยนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงงานร่างของตน การร่วมมือกันนี้ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นในการเรียน ในบรรยากาศที่เป็นกันเอง มีแรงจูงใจที่จะเรียนเพราะได้รับความช่วยเหลือซึ่งกันและกันตั้งแต่การวางแผนก่อนการเขียนจนกระทั่งได้ผลงาน คนเก่งทำหน้าที่ประสานงาน ด้วยการกระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนในกลุ่มมีโอกาสแสดงความคิดเห็นเท่าเทียมกัน ให้คำแนะนำด้านการใช้ภาษาแก่คนอ่อน ด้วยวิธีนี้ทั้งคนเก่งและคนอ่อน ได้รับการพัฒนาความสามารถทางการเขียนไปพร้อมๆกัน ส่วนครูเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการจัดหาตำราเพื่อการค้นคว้า แนะนำแหล่งเรียนรู้เพื่อหาข้อมูลมาใช้ในการเขียน และการใช้ภาษา ประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือนี้ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งกระบวนการคิดและกระบวนการเขียน เพราะผู้เรียนต้องใช้ความคิดตลอดกระบวนการ และในการฝึกเขียน ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างต่อเนื่องเป็นกระบวนการจนกระทั่งได้ผลงาน ในการอ่านเพื่อตรวจแก้ไขงานเขียนของเพื่อนช่วยให้ผู้เรียนมองเห็นข้อบกพร่องของการเขียนได้ชัดเจน และเป็นการช่วยลดงานตรวจของครู ที่กล่าวมานี้สอดคล้องกับแนวคิดของไรม์ส์ (Raimes. 1983 : 6,18) และ ไวท์และอาร์นด์ (Nunan. 1999 : 273 – 274 ; citing White and Arndt. 1991) ที่ว่าการเรียนแบบร่วมมือตลอดกระบวนการเขียน เป็นแรงจูงใจให้ผู้เรียนอยากเขียน และส่งเสริมให้ความสามารถของคนเก่งและคนอ่อนได้รับการพัฒนาไปพร้อมๆกัน เมื่อเสร็จสิ้นงานเขียนแต่ละเรื่องผู้เรียนประเมินตนเองและบันทึกการเรียนรู้หลังการเขียน ทำให้ผู้เรียนมองเห็นข้อดีและข้อบกพร่องของตนเอง

1.2. ขั้นตอนการฝึกเขียนกิจกรรมการเรียนแบบร่วมมือนี้ทำให้ความสามารถของผู้เรียนพัฒนาขึ้น

กิจกรรมการเรียนแบบร่วมมือนี้ช่วยให้ความสามารถของผู้เรียนหลังการทดลองสูงกว่าก่อนการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 (ดูตาราง 4 หน้า 27) และผลการประเมินตนเองของผู้เรียนจากงานเขียนที่ 1-6 มีค่าคะแนนเฉลี่ยที่ 2.35, 2.59, 2.85, 3.08, 3.28 และ 3.51 ตามลำดับ ทั้งนี้เพราะเรื่องที่กำหนดให้เขียนประเภทแรก 2 หัวข้อเรื่องนั้น เริ่มจากง่ายไปยาก โดยให้เนื้อหาครบถ้วนในเรื่องแรก ผู้เรียนได้เห็นแนวการเรียงลำดับก่อนหลัง การเขียนข้อความสนับสนุน เป็นแรงจูงใจให้ผู้เรียนอยากเขียน ส่วนเรื่องที่ 2 ผู้เรียนต้องเรียบเรียงเนื้อหาที่กำหนดให้ก่อน วิธีนี้ผู้เรียนได้ฝึกการเรียบเรียงเนื้อหาที่ไม่ยากเพราะได้เรียนรู้มา

จากเรื่องที่ 1 แล้ว ในงานเขียนประเภทที่ 2 เนื้อหา ข้อความสนับสนุน การเรียงลำดับก่อนหลัง ผู้เรียนเขียนจากประสบการณ์ของตนเอง และงานเขียนเรื่องสุดท้าย ผู้เรียนสามารถค้นคว้าได้จากสื่อต่างๆ เพราะเรื่องที่กำหนดให้เขียนกำลังเป็นปัญหาในสังคม ด้วยเหตุนี้ ผู้เรียนจึงได้รับการพัฒนาด้านการนำเสนอเนื้อหา การเรียบเรียงเนื้อหา นอกจากนี้ผู้เรียนให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการวางแผนก่อนการเขียนและการให้ข้อมูลย้อนกลับ ทำให้ผู้เรียนมีความพยายามเขียนให้ได้ใกล้เคียงกับความตั้งใจที่สุด ส่วนด้านการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อความหมายตามที่ผู้เรียนต้องการนั้น ผู้เรียนพัฒนาน้อยอย่างไรก็ตาม การที่ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนตรวจแก้ไขงานซึ่งกันและกันนี้ ทำให้ผู้เรียนได้มองเห็นข้อบกพร่องในการเขียนของตน และการที่คนเก่งได้ช่วยเหลือคนอ่อน เป็นการสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง ทำให้ผู้เรียนกระตือรือร้นที่จะพัฒนางานเขียนของตนซึ่งสอดคล้องกับ ผลของงานวิจัยของ พิมพันธุ์ เวสสะโกศล (2533 : 117-130) และพรพนา พิทยากิจ (2542 : 46-47) ที่พบว่า การให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันตลอดกระบวนการเขียน ช่วยพัฒนาความสามารถของผู้เรียนทั้งคนเก่งและคนอ่อนไปพร้อมๆกัน

1.3. การเลือกกลุ่มทดลอง

กลุ่มทดลองได้มาด้วยความสมัครใจ จะช่วยให้ผลการดำเนินการทดลองสำเร็จได้ด้วยดี เพราะการเขียนงานแต่ละเรื่องต้องปฏิบัติตามกระบวนการหลายขั้นตอนจนกว่าจะได้ผลงาน ผู้เรียนต้องมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง และกระตือรือร้นในการแก้ไขงานหลายครั้ง

1.4. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติก่อนการดำเนินการทดลอง

ก่อนการดำเนินการทดลอง ผู้วิจัยได้ทำความเข้าใจกับผู้เรียน และครูอีก 2 คน ด้านจุดมุ่งหมายของการทดลอง ขั้นตอนการฝึกเขียน การเขียนบันทึกการเขียนรู้หลังการเขียนด้วยตนเอง ส่วนการประเมินงานเขียน ครูผู้ประเมิน 3 คนและผู้เรียน ได้ประชุมตกลงเกณฑ์การประเมินให้คะแนน เพื่อให้ ผลคะแนนเป็นไปในทางเดียวกัน เมื่อนำคะแนนที่ได้จากผู้ประเมิน 3 คน มาหาค่าความเชื่อมั่นของการให้คะแนนที่ประเมินทั้งก่อนและหลังการทดลอง พบว่ามี ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ที่ 0.90, 0.93, 0.94, 0.95, 0.98 และ 0.98 ตามลำดับ แสดงว่า ค่าของผลคะแนนที่ได้จากผู้ประเมิน 3 คน มีค่าความเชื่อมั่นสูง

1.5. ประสิทธิภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบทดสอบก่อนและหลังทดลอง แบบประเมินความสามารถทางการเขียนโดยครู 3 คน และ ผู้เรียนประเมินตนเอง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เครื่องมือทั้งหมด นี้ได้รับการตรวจสอบคุณภาพจากผู้เชี่ยวชาญก่อนนำไปใช้ทดลอง ซึ่งสามารถอภิปรายผลดังนี้

1.5.1. แบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง ได้กำหนดหัวเรื่องที่สอดคล้องกับแบบฝึก ดังนี้ เรื่องที่ 1 คือ Preparing for a Test เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเขียน จึงให้ข้อมูลของการเตรียมตัวสอบแต่ผู้เรียนต้องนำมาเรียงลำดับก่อนหลังก่อนที่จะเขียนเรียงความ เรื่องที่ 2 คือ My Unforgettable Experience เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้เรียนเอง ซึ่งผู้เรียนได้ฝึกเขียน เรื่อง My Childhood และ My Last Holiday มาแล้ว เรื่องที่ 3 คือ The Negative Effects of Video-Games Addiction ซึ่งสอดคล้องกับเรื่อง The Effects of Drug Abuse ที่ผู้เรียนฝึกเขียนมาแล้ว ซึ่งช่วยผู้เรียนในการคิดเนื้อหา การใช้ศัพท์สำนวนและ ไวยากรณ์ มาเขียนได้ เมื่อนำผลคะแนนมาหาค่า พบว่า ความสามารถในการเขียนของผู้เรียนหลังการทดลองเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 แสดงว่าแบบทดสอบทั้งก่อนและหลังการทดลองสามารถบ่งชี้ความสามารถของผู้เขียนได้

1.5.2. แบบประเมินความสามารถในการเขียนด้วยตนเองและสำหรับครูประเมิน ให้ค่าทางสถิติที่สอดคล้องกัน กล่าวคือ เมื่อนำผลคะแนนจากแบบประเมินตนเอง มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (Mean) ได้ค่าที่แสดงผลการพัฒนาความสามารถในการเขียนของผู้เรียน ที่ 2.35, 2.59, 2.85, 3.08, 3.28 และ 3.51 ตามลำดับ

(ดูตาราง 2 หน้า 24-25) ซึ่งสอดคล้องกับค่า r ที่ได้จากผลคะแนนจากแบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง พบว่าความแตกต่างของความสามารถก่อนการทดลองและหลังการทดลองอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01 เพื่อให้ค่าของคะแนนมีความเชื่อมั่น จึงนำผลคะแนนของผู้ประเมิน 3 คน มาหาค่าทางสถิติ พบว่า ค่าของการให้คะแนนมีความเชื่อมั่นสูง (ดูตาราง 3 หน้า 26) แสดงว่า เกณฑ์การประเมินมีคุณภาพสามารถนำไปใช้เป็นเกณฑ์การให้คะแนนได้

2 ข้อเสนอแนะ

2.1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

2.1.1 ถ้านำกิจกรรมนี้ไปใช้กับนักเรียนในระดับอื่น ควรปรับเนื้อหาและระดับภาษาให้เหมาะสมกับระดับผู้เรียน

2.1.2 จากการวิจัยพบว่า ผู้เรียนประสบปัญหาในการเลือกคำศัพท์และโครงสร้างทางไวยากรณ์ เพื่อถ่ายทอดความคิดของตน ดังนั้นก่อนการเขียนควรเตรียมผู้เรียนด้านการใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ให้หลากหลาย และควรฝึกผู้เรียนให้สามารถใช้พจนานุกรมอังกฤษ – อังกฤษได้ ซึ่งนอกจากผู้เรียนจะรู้จักใช้คำศัพท์และโครงสร้างได้อย่างเหมาะสมแล้ว ยังเป็นการเพิ่มพูนวงคำศัพท์ของผู้เรียนอีกด้วย

2.1.3 ควรให้คำแนะนำด้านแหล่งการเรียนรู้และการใช้ภาษาในระหว่างการเขียน

2.1.4 ควรจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน ให้ผู้เรียนที่มีความสามารถทางภาษาเป็นแกนนำและให้ผู้เรียนที่อ่อนเป็นเพื่อนเครือข่าย

2.2. ข้อเสนอในการทำวิจัยครั้งต่อไป

2.2.1 ควรทำวิจัยการเขียนโดยการฝึกแบบเน้นกระบวนการกับกลุ่มทดลองที่มีจำนวนมาก

2.2.2 ควรทำวิจัยการเขียนโดยการฝึกแบบเน้นกระบวนการกับระดับชั้นอื่นที่ยังไม่มีการวิจัย

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. กรมวิชาการ. (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๔๔. กรุงเทพฯ
องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กรมวิชาการ. สำนักงานทดสอบทางการศึกษา. (2543). รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชั้น
มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม 6) ปีการศึกษา 2542. ถ่ายเอกสาร.
- . (2544). รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม 3) ปีการศึกษา
2543. ถ่ายเอกสาร.
- กาญจนา วัฒนา. (2545). การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพฯ : ธนพร.
- ทิพาพร สุจारी. (2537). การเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนภาษาอังกฤษและความคิดสร้างสรรค์
ทางภาษาของนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับการสอนด้วยวิธีการของเฮวินส์และวิธีการ
สอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การมัธยมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พิมพ์พันธุ์ เวสสะโกศล. (2533). การพัฒนารูปแบบการสอนการเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการ
สำหรับนักศึกษาไทยระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ คศ.ด. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- พรจิต แก้วลี. (2543). การเปรียบเทียบความสามารถทางการเขียนและความวิตกกังวลในการเขียน
ภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่ได้รับการสอนด้วยวิธีการของเฮวินส์และ
วิธีการสอนตามคู่มือครู. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. (การมัธยมศึกษา). กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พรพนา พิทยาภิกิจ. (2542). การศึกษาความสามารถในการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ได้รับ
การสอนการเขียนแบบเน้นกระบวนการ. สารนิพนธ์ คศ.ม. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. ถ่ายเอกสาร.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2543). การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทาง
การศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
- สมศรี ธรรมสารโสภณ (2535). การเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนด้วยวิธีสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการและเน้นผลงาน. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ถ่ายเอกสาร.
- Applebee, A. N. (1989). *Writing in School*. Victoria : Deakin University.
- Brown, D. H. (2000). *To Language Pedagogy*. San Francisco : San Francisco State University.
- Fellag, L.R. and Le Drean, L. T. (1995). *Tools for Writing*. Boston : Heinle & Heinle.
- Folse, K. S., Vokoun, A. M. & Solomon, E. V. (1999). *Great Paragraphs*. Boston : Houghton
Mifflin.
- Heaton, J. B. (1988). *Writing English Language Tests*. 5th edition. Hong Kong : ELBS.
- Hedge, T. (1991). *Writing*. Hong Kong : ELBS.
- . (2000). *Teaching and Learning in the Language Classroom*. Hong Kong : Oxford University.

- Hogue, A. (1995). *Firsts Steps in Academic Writing*. New York : Addison-Wesley Longman.
- Jacobs, H. L. (1981). *Testing ESL Composition*. Rowley : Newbury House.
- Louie, A. C. (1994). *Improving Composition for Secondary ESL Students through the Process Approach Dissertation Thesis (Education)*. San Francisco : San Francisco University. Photocopied.
- Madson, H. S. (1983). *Techniques in Testing*. New York : Oxford University.
- Nunan, D. (1999). *Second Language Teaching & learning*. Hong Kong : Heinle & Heinle.
- Olshtain, E. (1991). "Functional Tasks for Mastering the Mechanics of Writing and Going Just Beyond," in *Teaching English as a Second or Foreign Language*. Edited by Marianne Celce-Murcia : 235-245. Massachusetts : Heinle & Heinle.
- Raimes, A. (1983). *Techniques in Teaching Writing*. New York : Oxford University.
- Roth, A. J. (1996). *The Elements of Basic Writing with Readings*. Boston : Allyn and Bacon.
- Walton, S. & Nayne, J. (1995). *Communicative Principles : A Modular Approach*. Sydney : Prentice Hall.
- Zamel, V. (1983) "The Composing Process of Advanced ESL Students : Six Case Studies," *TESOL Quarterly*. p.165-187.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบทดสอบก่อนและหลังการทดลอง
2. แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียน
3. แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับผู้เรียนประเมินตนเอง
4. เกณฑ์การประเมินงานเขียนซึ่งดัดแปลงจากแนวคิดของ จาคอบส์และคณะ
5. แบบบันทึกการเรียนรู้หลังการเขียน
6. ตัวอย่างแผนการเรียนรู้การเขียนแบบเน้นกระบวนการ

Pre-Test

You have 2 hours to do 3 writing tasks. For each of the tasks, you have to write it about 150 words.

.....

Writing Task 1

Topic 1 : Preparing for a Test

Task :The editor of your school magazine asks you to write a process analysis paragraph on how to prepare for the test. Before writing, do the exercise given below.

Directions : Write the number in the space provided to show the order of steps in preparing oneself for a test.

- | | |
|---|---|
| Review class notes. | Get enough rest night before. |
| Know what test will cover. | Eat good meal before taking test. |
| Arrive in plenty of time. | Review textbook materials. |
| Meet with study partner (or study group) | |
| Gather needed implements such as pen, paper, calculator, etc. | |

[From : Roth, A. J. : *The Elements of Basic Writing with Reading*. p. 155]

Writing Task 2

Topic 2 : An Unforgettable Incident

Task : The editor of your school magazine asks you to write a narrative paragraph on the most memorable incident you have seen or experienced .

Directions : Write a 150-word paragraph on “ An Unforgettable Event “.

Writing Task 3

Topic 3 : The Negative Effects of Video-Game Addiction

Task : Some of your schoolmates seem to spend too much time playing video-games instead of studying. The school president asks you to write a paragraph telling negative effects of video-game addiction in order to send it to the editor of the school magazine.

Directions : Write a 150-word paragraph on “The Negative Effects of Video-Game Addiction”

Post-Test

You have 2 hours to do 3 writing tasks. For each of the tasks, you have to write it about 150 words.

.....

Writing Task 1

Topic 1 : Preparing for a Test

Task : The editor of your school magazine asks you to write a process analysis paragraph on how to prepare for the test. Before writing, do the exercise given below.

Directions : Write the number in the space provided to show the order of steps in preparing oneself for a test.

- | | |
|---|---|
| Review class notes. | Get enough rest night before. |
| Know what test will cover. | Eat good meal before taking test. |
| Arrive in plenty of time. | Review textbook materials. |
| Meet with study partner (or study group) | |
| Gather needed implements such as pen, paper, calculator, etc. | |

[From : Roth, A. J. : *The Elements of Basic Writing with Reading*. p. 155]

Writing Task 2

Topic 2 : An Unforgettable Incident

Task : The editor of your school magazine asks you to write a narrative paragraph on the most memorable incident you have seen or experienced.

Directions : Write a 150-word paragraph on “ An Unforgettable Event ”.

Writing Task 3

Topic 3 : The Negative Effects of Video-Game Addiction

Task : Some of your schoolmates seem to spend too much time playing video-games instead of studying. The school president asks you to write a paragraph telling negative effects of video-game addiction in order to send it to the editor of the school magazine.

Directions : Write a 150-word paragraph on “The Negative Effects of Video-Game Addiction”.

แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการสำหรับครูประเมิน

ชื่อผู้ประเมิน ครั้งที่ ... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน
 ชื่อนักเรียน ชั้น
 หัวข้อเรื่อง

คำชี้แจง : ให้ใส่คะแนนลงในช่องที่ตรงกับคุณลักษณะความสามารถในการเขียนของผู้เรียนในแต่ละข้อ ซึ่งแบ่งระดับเป็น 5 ระดับคือ

ระดับ 5	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถน้อยมาก

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความสามารถ				
	5	4	3	2	1
การนำเสนอเนื้อหา 1 ผู้เรียนสามารถเขียนเนื้อหาที่แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนได้เป็นอย่างดี 2 ผู้เรียนสามารถเขียนบอกรายละเอียดที่เป็นข้อความสนับสนุนในเรื่องที่เขียน					
การเรียบเรียงเนื้อหา 3 ผู้เรียนสามารถเรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน					
การใช้คำศัพท์และสำนวน 4 ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้อย่างมีความหมายและเหมาะสมกับบริบท					
การใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ 5 ผู้เรียนสามารถใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง สื่อความหมายได้ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบท					
การใช้กลไกทางภาษา 6 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรตัวใหญ่ และสะกดคำ ได้ถูกต้องลายมืออ่านง่าย					
รวม					

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

แบบประเมินความสามารถในการเขียนแบบเน้นกระบวนการ
สำหรับผู้เรียนใช้ประเมินตนเอง

ชื่อนักเรียน ชั้น

หัวข้อเรื่อง

ครั้งที่ ... วัน เดือน ปี ที่ประเมิน

คำชี้แจง : ให้ใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับ คุณลักษณะความสามารถในการเขียนของผู้เรียนในแต่ละข้อ ซึ่งแบ่งระดับเป็น 5 ระดับคือ

ระดับ 5	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถมาก
ระดับ 3	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	ผู้เรียนมีความสามารถน้อยมาก

หัวข้อที่ประเมิน	ระดับความสามารถ				
	5	4	3	2	1
การนำเสนอเนื้อหา					
1 ผู้เรียนสามารถเขียนเนื้อหาที่แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนได้เป็นอย่างดี					
2 ผู้เรียนสามารถเขียนบอกรายละเอียดที่เป็นข้อความสนับสนุนในเรื่องที่เขียน					
การเรียบเรียงเนื้อหา					
3 ผู้เรียนสามารถเรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกัน					
การใช้คำศัพท์และสำนวน					
4 ผู้เรียนสามารถเลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้อย่างมีความหมายและเหมาะสมกับบริบท					
การใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์					
5 ผู้เรียนสามารถใช้โครงสร้างทางไวยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง สื่อความหมายได้ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบท					
การใช้กลไกทางภาษา					
6 ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องหมายวรรคตอน อักษรตัวใหญ่ และสะกดคำ ได้ถูกต้องลายมืออ่านง่าย					
รวม					

ความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

เกณฑ์การประเมินงานเขียน

ดัดแปลงจากแนวคิดของ จาคอบส์ และคณะ (Jacobs, et al. 1981 : 69-105)

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนไว้ 5 ด้าน คือ

1. เนื้อหา (Content)	30	คะแนน
2. การเรียบเรียงเนื้อหา (Organization)	20	คะแนน
3. คำศัพท์ (Vocabulary)	20	คะแนน
4. การใช้ภาษา (Language Use)	25	คะแนน
5. กลไทางภาษา (Mechanics)	5	คะแนน

ระดับความสามารถในการเขียนแต่ละด้าน แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- ระดับที่ 1. ดีมากถึงดีเยี่ยม (Very good to excellent)
- ระดับที่ 2. ดี (Good)
- ระดับที่ 3. ปานกลาง (Average)
- ระดับที่ 4. น้อย (Poor)
- ระดับที่ 5. น้อยมาก (Very poor)

เกณฑ์การประเมินด้านเนื้อหาและการเรียบเรียงเนื้อหา

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับความสามารถ	เกณฑ์
1 การนำเสนอเนื้อหา 1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหา 1.2 ความสัมพันธ์ของใจความหลักกับข้อความสนับสนุน	14-15	ระดับ 5 [ดีมาก]	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนดีมาก
	11-13	ระดับ 4 [ดี]	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนเป็นอย่างดี
	8-10	ระดับ 3 [ปานกลาง]	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนพอประมาณ
	5-7	ระดับ 2 [น้อย]	แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนในวงจำกัด เนื้อหาน้อย
	3-4	ระดับ 1 [น้อยมาก]	ไม่แสดงความรู้ในเรื่องที่เขียนเลย
	14-15	ระดับ 5 [ดีมาก]	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องที่กำหนดทั้งหมด
	11-13	ระดับ 4 [ดี]	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่
	8-10	ระดับ 3 [ปานกลาง]	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องที่กำหนดพอประมาณ
	5-7	ระดับ 2 [น้อย]	ข้อความสนับสนุนมีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องที่กำหนดไม่เพียงพอ
	3-4	ระดับ 1 [น้อยมาก]	ข้อความสนับสนุน ไม่มีความสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่องที่กำหนดทั้งหมด

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับ ความสามารถ	เกณฑ์
2 การเรียบ เรียงเนื้อหา	18-20	ระดับ 5 [ดีมาก]	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันดีมาก
	15-17	ระดับ 4 [ดี]	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันดี
	12-14	ระดับ 3 [ปานกลาง]	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันพอประมาณ
	9-11	ระดับ 2 [น้อย]	เรียบเรียงเนื้อหาได้ต่อเนื่องและสอดคล้องกันเป็นส่วนน้อย
	6-8	ระดับ 1 [น้อยมาก]	เรียบเรียงเนื้อหาไม่ต่อเนื่องและไม่สอดคล้องกัน

เกณฑ์การประเมินด้านการใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์และกลไกทางภาษา

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับความ สามารถ	เกณฑ์
3 การใช้ คำศัพท์	18-20	ระดับ 5 [ดีมาก]	เลือกใช้คำศัพท์ สำนวน ได้เหมาะสมกับบริบทและสื่อความหมาย ได้ชัดเจนดีมาก
	15-17	ระดับ 4 [ดี]	เลือกใช้คำศัพท์ สำนวนได้เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมาย ได้ชัดเจนดี
	12-14	ระดับ 3 [ปานกลาง]	เลือกใช้คำศัพท์ สำนวนได้เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมาย ได้ชัดเจนพอประมาณ
	9-11	ระดับ 2 [น้อย]	เลือกใช้คำศัพท์ สำนวนอย่างมีวงจำกัด ทำให้ความหมายสับสน และคลุมเครือ
	6-8	ระดับ 1 [น้อยมาก]	มีความรู้เรื่องคำศัพท์ สำนวนน้อย ไม่สามารถสื่อความหมายได้

องค์ประกอบ	คะแนน	ระดับความสามารถ	เกณฑ์
4 การใช้ ไวยากรณ์	22-25	ระดับ 5 [ดีมาก]	ใช้โครงสร้างซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมายได้ชัดเจนดีมาก มีที่ผิดน้อยมาก
	18-21	ระดับ 4 [ดี]	ใช้โครงสร้างซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมายได้ชัดเจนดี มีที่ผิดน้อย
	13-17	ระดับ 3 [ปานกลาง]	ใช้โครงสร้างซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักการใช้ภาษา เหมาะสมกับบริบท และสื่อความหมายได้ชัดเจนพอประมาณ มีที่ผิดหลายที่
	9-12	ระดับ 2 [น้อย]	มีปัญหาในการใช้โครงสร้างซับซ้อน มีประโยคไม่สมบูรณ์ เขียนประโยคต่อกันโดยไม่ใช้คำเชื่อม
	5-8	ระดับ 1 [น้อยมาก]	ไม่รู้กฎเกณฑ์เรื่องการใช้โครงสร้างซับซ้อน มีที่ผิดมาก สื่อสารไม่ได้
5 กลไกรทาง ภาษา	5	ระดับ 5 [ดีมาก]	แสดงให้เห็นว่ารู้กฎเกณฑ์ดี ไม่มีที่ผิดในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ และการย่อหน้า
	4	ระดับ 4 [ดี]	ผิดเล็กน้อยในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และย่อหน้า
	3	ระดับ 3 [ปานกลาง]	ผิดพอประมาณในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และการย่อหน้า แต่สื่อความหมายได้
	2	ระดับ 2 [น้อย]	ผิดค่อนข้างมากในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมายวรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่และการย่อหน้า ความหมายสับสนหรือคลุมเครือ
	1	ระดับ 1 [น้อยมาก]	ไม่รู้กฎเกณฑ์ ผิดมากในเรื่องการสะกดคำ เครื่องหมาย วรรคตอน การใช้อักษรตัวใหญ่ และการย่อหน้า ลายมืออ่านไม่ออก หรือไม่เพียงพอแก่การประเมิน

แบบบันทึกการเรียนรู้หลังการเขียน

ชื่อนักเรียน ชั้น เลขที่
 งานเขียนเรื่อง
 ครั้งที่ ... วัน เดือน ปี ที่ บันทึก

1. ขั้นตอนการเขียน

นักเรียนวางแผนก่อนการเขียนโดย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ขั้นตอนการเขียน

นักเรียนมีวิธีการเขียนความเรียงอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ขั้นหลังการเขียน

เมื่อได้ผลงานแล้วนักเรียนปฏิบัติอย่างไร

.....

.....

จุดเด่นของงานเขียนคือ

.....

.....

ปัญหาที่ควรแก้ไข ปรับปรุง

.....

.....

Lesson Plan 1 [Periods 1-7]

Type of Writing : Process Analysis Paragraph

Topics : 1] How to Cook a Popular Thai Dish

2] Tips for a Good Night's Sleep

Period 1 [50 minutes]

Stage One: Pre-writing

Part 1: Language Review

Objectives:

Students will be able to use transition words and conjunctions signaling the steps of a process to organize information in chronological or time order.

Language Focus:

Transition words and conjunctions signaling the steps of a process to organize information in chronological order.

Procedures:

1. Teacher uses a picture of a Turkish pot to elicit the students' answers for the questions below. (3 minutes)

What do we call this in English? (Pot)

What is it used for? (For making coffee)

Do you think Turkish coffee is easy or difficult to make? (Difficult)

2. Teacher puts students into groups of 4 [1 minute]

3. Teacher gives out Handout 1 A and Worksheet 1 A [1 minute]

4. Teacher gives students 30 minutes to read the text, do the exercises and discuss their work.

5. Teacher elicits the answers from the whole class. [10 minutes]

6. Each group has 1 minute to tell the whole class what they learnt from the exercises.

[5 minutes]

Handout 1 A**Process Analysis Paragraphs**

Objectives: Students will be able to use transition words and conjunctions signaling the steps of a process to organize information in chronological or time order.

Stage One: Pre-writing**Part 1: Language Review**

When you are required to describe how to do something or how something works or happens, you can use a process analysis paragraph to convey the information. In a process analysis paragraph, you divide a process into separate steps. Then you list or explain the steps in chronological order. Special time words or phrases allow you to tell the reader when a particular step occurs. The process analysis paragraph ends with a specific result—something that happens at the end of the process.

Activity1: Identifying the time / transition words used in the paragraph.

(Work in groups of 4)

Directions: Read the paragraph. Find out connectors signaling the steps of a process in the paragraph. Write your answer on the Worksheet.

How to Make Turkish Coffee

Turkish coffee is not easy to make, but the results are delicious. First, you need a special coffeepot called a *jezve*. This is a long-handled, open brass or copper pot. Second, pour three small cups of water into the pot. Next, heat the water until it boils. Then remove the pot from the heat. After that, add three teaspoons of coffee and three teaspoons of sugar to the water. Later, gently stir the mixture and return it to the heat until you can see the foam on the top. When you see it on the top, take the *jezve* from the heat and hit the foam lightly with a spoon to make it go down. Finally, reheat the coffee and tap the pot two more times, making sure to remove it from the heat each time the foam forms. Before you serve the coffee, give everyone a small glass of fresh water to drink with his or her hot, thick coffee. Though Turkish coffee is hard to make, it is one of the most popular beverages in Turkey.

Handout 1 A / page 2

Words that you may not know:

unique = different from the others results = the product of an action

pour = to let something flow from one container to another. stir = to mix

remove = to take away boils = bubbles rapidly because of heat

foam = liquid with a lot of tiny air bubbles in it

brass = a gold – colored metal copper = a reddish - gold metal

[From : Folse, K.S., Vokoun, A.M. & Solomon, E.V. : *Great Paragraphs*. p.103]

Connectors signaling the steps of the process

Time – order transition signals	Transition signals are usually placed at the beginning of a sentence. They are followed by a comma, but Then is not.
First, / First of all, / Second, / Third, / Next, / After that, / Then / Finally, / In the morning, / At night, / Before / Until	
Example: First, put 4 cups of rice into a pan. After that, fold the paper in half again. Before an earthquake, collect emergency supplies. Then get some change from the bank.	

Compound sentences	
Coordinate conjunctions	Examples
' and ' And connects two sentences with similar ideas; the sentences can be positive or negative.	I like Chinese food. I like Thai food. I like Chinese and Thai food. Swimming is my favorite summer activity. Water-skiing is my favorite summer activity. Swimming and water-skiing are my favorite summer activities. We have class on Mondays. We have class on Wednesdays. We have class on Fridays. We have class on Mondays, Wednesdays and Fridays.

Handout 1 A / page 3

Coordinate conjunctions	Examples								
' or ' Or connects two sentences that express alternative or choice.	I don't like hot dogs or hamburgers Is this sentence true or false?								
'but' But connects two sentences with contrasting or opposite ideas.	She is good at speaking English, but weak in writing.								
' so ' So connects a reason and a result.	<table> <tr> <th>Reason</th><th>Result</th></tr> <tr> <td>They both like jazz,</td><td><u>so they go to jazz concert together.</u></td></tr> <tr> <td>He works every night,</td><td><u>so they don't go out often.</u></td></tr> <tr> <td>He can't practice at his apartment,</td><td><u>so he uses hers.</u></td></tr> </table>	Reason	Result	They both like jazz,	<u>so they go to jazz concert together.</u>	He works every night,	<u>so they don't go out often.</u>	He can't practice at his apartment,	<u>so he uses hers.</u>
Reason	Result								
They both like jazz,	<u>so they go to jazz concert together.</u>								
He works every night,	<u>so they don't go out often.</u>								
He can't practice at his apartment,	<u>so he uses hers.</u>								
' for ' For connects a result and a reason	<table> <tr> <th>Result</th><th>Reason</th></tr> <tr> <td><u>They go to jazz concert together,</u></td><td>for they both like jazz.</td></tr> <tr> <td><u>They don't go out often,</u></td><td>for he works every night.</td></tr> <tr> <td><u>He uses her apartment,</u></td><td>for he can't practice at his.</td></tr> </table>	Result	Reason	<u>They go to jazz concert together,</u>	for they both like jazz.	<u>They don't go out often,</u>	for he works every night.	<u>He uses her apartment,</u>	for he can't practice at his.
Result	Reason								
<u>They go to jazz concert together,</u>	for they both like jazz.								
<u>They don't go out often,</u>	for he works every night.								
<u>He uses her apartment,</u>	for he can't practice at his.								

Activity 2 : Identify compound sentences. (Work in groups of 4)

Directions : As you know, the process of making Turkish coffee includes more than ten small steps. Good writers don't always write one sentence for each small step. Instead, they combine some steps in longer sentences. Write every sentence from the paragraph that has more than one step on the worksheet.

Activity 3 : Sentence Combining (Work in groups of 4)

Directions : Combine the sentences in each group to make one sentence. Write your answers on the answer sheet.

How to Make Turkish Coffee

Turkish coffee is not easy to make, but the results are delicious.

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1 a) Pour the water into the pot. | 2 a) Add coffee to the water. |
| b) Heat the water until it boils. | b) Add sugar to the water |
| 3 a) Gently stir the mixture. | 4 a) Take the <i>jezve</i> from the heat. |
| b) Return it to the heat. | b) Hit it lightly with a spoon |
| 5 a) Reheat the coffee. | |
| b) Tap the pot two more times. | |

Worksheet 1 A

Process Analysis Paragraphs

Part One: Language Review

Objective: Students will be able to use connectors signaling steps in a process.

Activity 1: Identifying connectors signaling steps in a process

Directions: Form groups of 4. Read the paragraph and find out connectors signaling the steps of a process in the paragraph. Then write them all in the space provided. Study the example given in the table.

Connectors signaling the steps of the process	Step	All the steps in making Turkish coffee
First,	1	Get a special coffeepot.

Worksheet 1 A / page 2

Activity 2 : Identify compound sentences.

Directions : Work with your group and write every sentence from the paragraph that has more than one step in the space provided.

1.
2.
3.
4.

Activity 3 : Sentence Combining Practice.

Directions : Work with your group and combine the sentences in each group to make one sentence. There may be more than one possible way to combine sentences in each group. Write your answers in the space provided.

How to Make Turkish Coffee

Turkish coffee is not easy to make, but the results are delicious.

1.
2.
3.
4.
5.

Lesson Plan 1 (Continued)

Period 2 [50 minutes]**Part 2 : Planning a Paragraph Outline****Objectives :** Students will be able to :

1. plan a paragraph outline
2. organize information in chronological, or time order
3. use connectors signaling the steps of a process

Procedures:

1. Teacher tells students about the assignment describing a process of how to cook a popular Thai dish. [2 minutes]

Topic 1: How to Cook a Popular Thai Dish

Task: Thai food is very popular with foreigners. One of your foreign friends asked you to tell him/ her about the recipe of a popular Thai dish. Think of the names of the popular Thai dish your group know how to cook well and choose one. Write a process analysis paragraph about 150 words, telling how to cook the selected dish clearly enough that he / she can do it by himself / herself.

2. Teacher puts students into groups of 4 [1 minute]

3. Teacher elicits students' answers for the questions below to check their understanding of the assignment. [3 minutes]

- | | |
|--|---------------------------------|
| – What do you have to do first ? | – What is the topic? |
| – What is the length of the paragraph? | – What kind of paragraph is it? |

4. Teacher gives out Worksheet 1 B, tells students to think of words or sentences associated with the topic, and write them down in the sheet provided. [6 minutes]

5. Teacher gets students to edit their list by themselves.
[3 minutes]

6. Teacher tells each group to do Activity 2 and 3 respectively so as to organize the list and combine related ideas. [35 minutes]

Worksheet 1 B**Writing Task 1**

Topic 1: How to Cook a Popular Thai Dish

Task: Thai food is very popular with foreigners. One of your foreign friends asked you to tell him/ her about the recipe of a popular Thai dish. Write a process analysis paragraph about 150 words, telling how to cook the dish clearly enough that he/ she can do it by himself / herself.

Step 1: Planning a Paragraph Outline

[Write your answers on a separate sheet.]

Activity 1: Brainstorming & Editing a list

A : Brainstorming a list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Choose a popular Thai dish you know how to cook well. Write the title first. Then make a list of the words associated with the selected dish and the ways to cook it.

B : Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Read the list in Activity 1 and the recipe. Then decide what you want to include and what you want to omit in your paragraph by:

- 1 cross out words that repeat the same idea.
- 2 cross out 'irrelevant information'.
- 3 add more information if necessary.

Activity 2 : Organizing the list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Follow these instructions.

- 1 Put the list above in order. Each step is given a capital letter. (A, B, C, etc)
- 2 Add the title and a topic sentence.

Activity 3: Combining related ideas (Work in groups of 4)

Directions: Read the list in Activity 2 and combine related ideas to make one sentence.

Lesson Plan 1 (Continued)

Period 3 (50 minutes)

Stage2: While-writing

Procedures:

1. Teacher tells students to use the outline they made in the last lesson to write the first draft individually. (1 minute)
2. Teacher checks students' understanding of the instruction by asking:
What do you have to do now? (1 minute)
3. Teacher tells students to write the first draft individually, and allows them 28 minutes to do the task. (28 minutes)
3. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and use Handout 1 B as a guide to comment on their friends' works. (10 minutes)
4. Teacher tells students to use their friends' feedback to improve their first drafts, and then write the second drafts. (10 minutes) If students can't finish their works in due time, they can continue doing their work at home.

Handout 1 B

Stage 2: Drafting and editing

Activity 1: Writing the first draft (Individual work)

Directions: You have to write a paragraph by yourself. Write the combined sentences into a paragraph. Add time-order transition signals to some of the sentences. Don't start every sentence with a transition signal. Add them to sentences that give a major new step.

Title:

Topic sentence:

Supporting sentences:

Activity2: Pair-work editing the first draft. (Pair work)

Directions: Follow these instructions:

1. Work with your partner and exchange the drafts.
2. Read the partner's first draft, and use the questions below to help you comment on the draft. Remember to offer positive comments that will help the writer.
- 3 Write your comments on your partner's paper.

.....
 คำสั่ง : ให้นักเรียนอ่านงานร่างครั้งที่ 1 ของเพื่อน แล้ววิเคราะห์เนื้อหาและการเรียบเรียงเนื้อหาตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1 เรียงความมีชื่อเรื่องหรือไม่ ถ้าไม่มีให้เขียน Title? บริเวณที่ชื่อเรื่องอยู่
- 2 เรียงความมีประโยคใจความหลักหรือไม่ ถ้าไม่มีให้เขียน Topic sentence? บริเวณที่ประโยคใจความหลักอยู่
- 3 มีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกับใจความหลักหรือไม่ ถ้ามีให้วงกลมล้อมรอบข้อความนั้น
- 4 มีข้อความที่นักเรียนไม่เข้าใจความหมายหรือไม่ ถ้ามีให้ขีดเส้นใต้ข้อความและใส่เครื่องหมายคำถาม [?] บนข้อความนั้น
- 5 การเรียบเรียงเนื้อหาสับสน หรือ เกี้ยวเนื่องกันดี เขียนความคิดเห็นต่อท้ายเรียงความ
- 6 ที่บรรทัดแรกของเรียงความย่อหน้าหรือไม่ ถ้าไม่ ให้เขียนคำว่า ย่อหน้า บริเวณที่ควรย่อหน้า

Activity3 : Writing the second draft. (Individual work)

Directions: Follow the instructions given:

- 1 Use your partner's comment to revise and improve your draft by yourself.
- 2 Write the second draft.
- 3 After finishing your draft, hand it in to the teacher.

Lesson Plan1 (Continued)

Period 4 (50 minutes)**Stage 2: While-writing****Procedures:**

1. Teacher gives students' works back to them after having underlined the areas where the errors occur on their papers. [1 minute]

2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and correct errors by using Handout 1C as a guide to check their friends' works. Then write the sentence errors in the left column and the corrections in the right column in Worksheet 1C. [1 minute]

3. Teacher checks students' understanding of the instructions. [1 minute]

4. Teacher gives out 'Handout 1 C and Worksheet 1 C. [1 minute]

5. Students write the errors under the column 'You wrote' and the corrections under the column ' You should have written ' in Worksheet 1C. Teacher encourages students to use English-English dictionaries to help them. [30 minutes]

6. Each student uses his/her classmate's feedback to improve his / her work and write the final version. [10 minutes]

Stage 3 : Post-writing**Procedures:**

1. Teacher asks each student to proofread and assess his / her work by using the self-evaluating sheets. [5 minutes]

2. Students hand in their works and the self-evaluating sheets. [1 minute]

Worksheet 1 C

Writer:Peer editor:

Topic

Directions: Write the sentence errors in the left column and the sentence corrections in the right column.

You wrote:	You should have written:

Activity 4: Editing the second draft.**Directions: Follow these instructions:**

1. Work with your partner and exchange the drafts.
2. Read the partner's second draft, using this handout to help you check the draft for the errors. Study correction codes on the next page as a guide. Then write the symbol above each error on the partner's paper.

Example:**How to Have a Successful Garage Sale**

It's easy to have a successful garage sale if you prepare for it ahead of time. First,

CS

P

P

collect used things in good condition, these items can be clothes, toys books, and old dishes. Clean everything well and store it in your garage until the day of the sale. Next, decide on a day and time for your sale. Third, decide on the prices, and mark a price on

frag

each item. If you are not sure how much to charge. Fourth, make signs advertising the

R

P

date, time and address of your sale, and put signs up around your neighborhood. Then,

RO

get some change from the bank get at least twenty dollars in one-dollar bills, a roll of quarters, and a roll of dimes. Later, get up early on the morning of the sale, and arrange the items on tables in your driveway and in your garage. After that, sit back and wait for your customers to arrive. Finally, be prepared to bargain! That's part of the fun of having a garage sale.

CORRECTION CODES

Directions : Go through your partner's second draft and use a correction code at the point where the errors occur.

THREE SERIOUS SENTENCE ERRORS			
Symbol	Meaning	Use	Example
CS	Comma Splice	A comma splice error occurs when two sentences incorrectly joined by a comma alone. This mistake happens most often when the two sentences are related in meaning. <u>Ways to fix comma splices:</u> 1 Change a comma to a period. 2 Keep the comma and add a coordinating conjunction.	<u>Example comma splices:</u> CS My uncle has his own <u>business,he</u> sells auto parts. CS I was sick, I couldn't come to class yesterday. <u>Example corrections :</u> 1 My uncle has his own business. <u>He</u> sells auto parts. 2 I was sick, <u>so</u> I couldn't come to class yesterday.
RO	Run-ons [or] Run-on sentence	A <u>run-on</u> error occurs when two sentences incorrectly joined without any punctuation. <u>Ways to fix run-ons:</u> 1 Put a period between the two sentences, making two separate sentences. 2 Make a compound sentence by adding a comma and a coordinating conjunction.	<u>Example run-ons :</u> RO My uncle has his own business_ he sells auto parts. RO I was sick I couldn't come to class yesterday. <u>Example corrections:</u> 1 My uncle has his own business. <u>He</u> sells auto parts. 2 I was sick, <u>so</u> I couldn't come to class yesterday.

Handout 1 C / page 4

THREE SERIOUS SENTENCE ERRORS			
Symbol	Meaning	Use	Examples
frag	Fragment	The word 'fragment' means a part of something; it is not the whole sentence. A dependant clause in the form of a fragment cannot be a sentence by itself. It must be joined to an independent clause. <u>Way to fix fragment:</u> Add an independent cause like the examples in the right column.	<u>Example fragment errors:</u> frag <u>Because he wants to go to college.</u> <u>When the storm ended.</u> <u>Although he studies very hard.</u> <u>The book that I loaned you last week.</u> <u>Example corrections:</u> <u>Because he wants to go to college, he studies hard.</u> <u>We went outside when the storm ended.</u> <u>Although he studies very hard, he doesn't get good grades.</u> <u>I need to read the book that I loaned you last week.</u>

OTHER ERRORS			
Symbol	Meaning	Wrong	Right
WW	Wrong word	WW She is patient, cheerful and <u>kindly</u>.	She is patient, cheerful and <u>kind</u>.
WO	Wrong word order	WO She hasn't seen <u>yet</u> London .	She hasn't seen London <u>yet</u>.
R	Unnecessary or wrong repetition	R R <u>I know the boy</u> and <u>I like the boy</u>.	I know and like the boy. I know the boy and like him. I know the boy, and I like him.

Handout 1 C / page 5

OTHER ERRORS			
Symbol	Meaning	Wrong	Right
WPS	Wrong parallel structure	Fertilizer is used to enrich soil, to improve the crop, and WPS <u>for making</u> food. She took a shower, got dressed, <u>smiled at the mirror</u> , WPS and <u>her lipstick was checked</u> .	Fertilizer is used to enrich soil, to improve the crop, and <u>to make</u> food. She took a shower, got dressed, smiled at the mirror, and <u>checked her lipstick</u> .
U	You don't need a new sentence. Join up the idea.	My nationality is Thai. I'm Buddhist. I'm a girl.	<u>I am a Buddhist Thai girl.</u>
[?]	I don't understand what you're trying to say.		
T	wrong tense	T I <u>will visit</u> him the other day.	I <u>visited</u> him the other day.
V	wrong verb form	V The Titanic <u>sunk</u> very quickly.	The Titanic <u>sank</u> very quickly.
GR	Wrong grammar	GR How <u>much</u> chairs are there in your room?	How <u>many</u> chairs are there in your room?

Handout 1 C / page 6

OTHER ERRORS			
Symbol	Meaning	Wrong	Right
^	Something is missing.	He's ^ doctor.	He's <u>a</u> doctor.
/	You need to take something out	I went to home.	I <u>went home</u> .

MECHANICS

CAPITAL LETTER / SPELLING / PUNCTUATION / SYLLABLE DIVISION			
CAP	Wrong Capitalization	CAP CAP mary has a big House.	Mary has a big house.
P	Wrong punctuation	P Who is it .	Who is it?
SP	Wrong spelling	SP Helo.	Hello.
DIV	Wrong syllable division	DIV She has been living in Sco- tland.	She has been living in Scot- land.

Activity5 : Write the final version.

Directions: Follow the instructions given:

1. Revise your second draft and write a final version.

Stage 3 : Post-writing

2. Assess your work on your own. Use self-evaluating sheet.
3. Hand in both your work and your self-evaluating sheet to the teacher.

.....
Here is the example of the final version.

How to Have a Successful Garage Sale

It's easy to have a successful garage sale if you prepare for it ahead of time. First, collect used items in good condition; for instance, these items can be clothes, toys, books, and old dishes. Clean everything well and store it in your garage until the day of the sale. Next, decide on a day and the time for your sale. Third, decide on the prices, and mark a price on each item. If you are not sure how much to charge, check the prices at other garage sales in your community. Fourth, make signs advertising the date, time and address of your sale, and put them up around your neighborhood. Then get some change from the bank: get at least twenty dollars in one-dollar bills, a roll of quarters, and a roll of dimes. Later, get up early on the morning of the sale, and arrange the items on tables in your driveway and in your garage. After that, sit back and wait for your customers to arrive. Finally, be prepared to bargain! That's part of the fun of having a garage sale.

[From : Houge, A (1995). *First Step in Academic Writing*. p. 34]

Lesson Plan 1 (Continued)

Periods 5-7

Teacher uses the same procedures as the ones used in periods 2-4

Topic 2: Tips for a Good Night's Sleep

Task: The Bangkok Post Student Weekly Magazine offers a prize of 150 baht for each reader's entry which is considered to be published under the column " WRITE ON " in the magazine. You want to win the prize, so you decide to write a process analysis paragraph, giving suggestions for a good night's sleep. You think that this topic will interest the editor because people today have difficulty getting to sleep.

Write a 150 – word paragraph.

Worksheet 1 E**Writing Task 2****Topic 2: Tips for a Good Night's Sleep**

Task: The Bangkok Post Student Weekly Magazine offers a prize of 150 baht for each reader's entry which is considered to be published under the column "WRITE ON" in the magazine. You want to win the prize, so you decide to write a process analysis paragraph, giving suggestions for a good night's sleep. You think that this topic will interest the editor because people today have difficulty getting to sleep.

Write a 150 - word paragraph.

Part 2: Planning a Paragraph Outline**Activity 1: Brainstorming & editing a list (Work in groups of 4)**

Write your answers on a separate sheet.

A : Brainstorming a list

Directions: Work with your group. Write the title first. Then make a list of suggestions for a good night's sleep as many as you can.

Title :

B : Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Below is a list of suggested instructions for people who have difficulty in sleeping. Read the list given very carefully, and then:

- 1 cross out all the incorrect instructions.
- 2 correct them
- 3 cross out words that repeat the same ideas.
- 4 cross out irrelevant information.
- 5 add more information if necessary.

Handout 1 E / page 2

Directions : Read the following sentences. Then correct the mistakes.

- ☺ Make sure the bedroom temperature is just right.
- ☺ The ideal one is 25 degrees Celsius.
- ☺ Take a stimulant such as a cup of coffee before going to bed.
- ☺ Have a substantial meal not too long before you go to bed.
- ☺ Don't go to bed on a full stomach. ☺ Don't go to bed on hunger.
- ☺ This makes you toss and turn through the night.
- ☺ Try watching exciting films in the evenings.
- ☺ Don't occupy yourself with work problems in the evenings.
- ☺ A brisk walk just before you go to bed can help you sleep.
- ☺ Don't worry about sleeplessness.
- ☺ A soft mattress can help encourage sleep.
- ☺ Warm milk at bedtime **stimulates your digestive system** and delays sleep.
[stimulate your digestive system = to force your digestive system to work extra hard]
- ☺ You can help yourself to relax after switching off the lights by reciting poetry.
- ☺ You can help yourself to relax after switching off the lights by imagining yourself in a favorable place.

Activity 2 : Organizing the list (Work in groups of 4)

- Directions:**
1. Put the list above in order. Each step is given a capital letter (A, B, C, etc)
 2. Add a title and a topic sentence
 3. Write your answers on a separate sheet.

Title:

Topic sentence:

Supporting sentences:

Activity 3: Combining related ideas

Directions: Read the list in Activity 2, group all related ideas and combine them to make one sentence.

Lesson Plan 2 [Periods 8-15]

Type of Writing : Narrative Paragraph

Topics : 1] My Childhood
 2] My Last Holiday

Period 8 [50 minutes]

Stage One: Pre-writing

Part 1: Language Review

Objectives:

Students will be able to use connectors signaling the sequence of events, and past tense verbs.

Language Focus:

Connectors signaling the sequence of events and past tense verbs

Procedures:

1. Teacher leads in by introducing a pattern similar to the one below :

I have a story to tell you. On Saturday / Sunday I went to because

Do you have any questions for me? [1 minute]

2. Teacher asks a student to use this frame to describe the previous weekend. [1 minute]

3. Teacher gives out Handout 2A and Worksheet 2A and puts students into groups of 4 [2 minutes]

4. Teacher gives students 32 minutes to read the text, do the exercises and discuss their work.

5. Teacher elicits the answers from the whole class. [10 minutes]

6. Each group has 1 minute to tell the whole class what they learnt from the exercises. [4 minutes]

Worksheet 2 A

Narrative Paragraphs

Stage One: Pre-writing [1]

Part 1: Language Review

Objectives: Students will be able to use:

- 1 past tense verbs
- 2 transition words and conjunctions signaling the sequence of events to organize information in chronological or time order.

Activity1: Identifying past tense verbs.

Directions: Find out the past tense verbs in the paragraph. The ones in the first two sentences have been done for you. Write all the answers here.

1 knew 2 was 3 gathered

.....

.....

.....

.....

Activity 2 : Correcting verb tenses .

Directions: Read the paragraph given. Find out all the verb errors. Then make corrections so that all the verbs are in past tense.

.....

.....

.....

Activity 3: Using transitions showing time

Directions: Read the paragraphs given. Fill in the blanks with appropriate connectors, or time relationship words or phrases.

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____

6 _____ 7 _____ 8 _____ 9 _____ 10 _____

11 _____ 12 _____ 13 _____

Handout 2 A

Narrative Paragraphs

Objectives: Students will be able to use:

- 1 past tense verbs
- 2 transition words and conjunctions signaling the sequence of events to organize information in chronological or time order.

Stage One: Pre-writing [1]

Part 1: Language Review

Past Tense Verbs

When you write a narrative paragraph, you tell a story. It relates a sequence of events, usually in the order they occurred. Past tense verbs are usually used to tell the story.

Activity 1: Identify past tense verbs

Directions: Find out past tense verbs in the paragraph. The ones in the first two sentences have been done for you. Write all the answers in your worksheet.

Mihai's Surprise

Mihai knew how difficult it was to get a student visa for the United States. However, he gathered all the important paperwork, including his I-20 document, passport, bank statements, and even a letter from his doctor. On the morning of his interview, he jumped on a bus to the capital. For five long hours he rode in silence, looked through the window at the gray landscape, and wondered about the interview. When he arrived at the embassy, he saw a line of more than one hundred people. He patiently waited until a guard gave him a number to enter the warm building. The faces of the embassy personnel frightened him, except for an older woman who reminded him of his grandmother. She was working at window number 4. He hoped that she would be the one to look at his paperwork. When it was his turn, he looked up quickly. The baby-faced worker at window number 3 was calling him to come up. Mihai stepped up to the window and gave all his documents to the young embassy employee. He glanced at 'grandma' and thought his chance was gone. Then he heard her say to another man,

Handout 2 A / page 2

'You will not get a visa in a thousand years. Next in line, please.' He was shocked. He turned to embassy worker in front of him and heard him say, " Here you are, sir. Your student visa is valid for one year." Mahai couldn't believe it. The impossible event happened. Happily, he took his passport and left the building. One day soon he would write about this experience in English in the United States.

[From : Folse, K. S., Vokoun, A. M. & Solomon, E. V. : *Great Paragraphs*. p. 151.]

Activity 2 : Correcting verb tenses

Directions: Read the paragraph below. Find out all the verb errors. Then make corrections so that all the verbs are in past tense.

My First Job

The happiest day of my life is when I get my first job last year. After college, I try and try for six months to get work with an advertising firm, but my luck is bad. One day while I was eating a sandwich in a downtown coffee shop, my luck will begin to change. A young woman who was sitting next to me asks if she could read my newspaper. I say okay, and we start talking. She begins to tell me that she is an executive in a huge advertising company and is looking for an assistant. I will tell her that I am very interested in mass communications and study it for four years at the university. She gives me her business card, and within one week, I am her administrative assistant. It is the best lunch of my life!

[From : Folse, K. S., Vokoun, A. M. & Solomon, E. V. : *Great Paragraphs*. p. 152.]

Study the following transitions showing time to organize the events

A narrative paragraph tells a series of events or activities in a time sequence.

Transitions showing time used	
all of a sudden / suddenly	To introduce an event that occurs without warning
Example At 11 p.m. they met in the cellar to share out the stolen money. <u>All of a sudden</u>, the door burst open and the police rushed in.	
in the meantime / meanwhile	To introduce an event that occurs in the time between the start and the end of another event.
Example I didn't see her for another five years; <u>in the meantime</u>, she had got married and had a couple of kids.	
'in the end' / 'at last' / 'at length' 'finally' / 'eventually'	To introduce the last of a number of events.
Example I lost my wallet in the street and looked everywhere for it. <u>In the end</u>, I reported the loss to the police.	
Before / then / afterward / and then / later	To introduce an event that occurs after another event.
Example Jeff opened the door very quietly, and then he tiptoed into the room. Jeff opened the door very quietly, and afterward he tiptoed into the room.	
after / as soon as / immediately	To introduce an event that occurs before another event
Example <u>After</u> Jeff opened the door very quietly, he tiptoed into the room.	

Activity 3: Using transitions to show time

Directions: Read the following paragraphs. Fill in the blanks with appropriate connectors, or time relationship word or phrase.

when, while, as soon as, before, soon, after, finally, immediately, suddenly

Cinderella had to help her stepmother and two stepsisters dress for the party the prince was giving. (1) they left, Cinderella sat near the fireplace and cried. (2) her fairy godmother heard her sobbing, she (3) _____ appeared before her, carrying a magic wand. She knew that Cinderella wanted to go to the party, too. (4) _____, she waved her magic wand and Cinderella was wearing a beautiful dress. (5) _____ Cinderella realized what was happening, the fairy godmother waved her wand again and the pumpkin next to Cinderella turned into a coach. (6) _____ she waved her wand again, the mice turned into horses to pull the coach. The fairy godmother told Cinderella to go to the party but to be home by midnight. (7) _____ Cinderella went to the party where (8) _____. she met the prince and danced with him all the evening.

[From : Roth, A. J. (1996). *The Elements of Basic Writing with Reading*. p. 53]

As soon as, finally, also, in the end, when

(9) _____ my friend Yuki decided to get married, she ignored her parents' advice. Yuki had been dating her boyfriend, Nobi, for nearly a year. They were both very much in love and wanted to get married. Unfortunately, her parents did not think he was suitable. Nobi adored Yuki, but he did not have much money. (10) _____, his social status was lower than Yuki's family's, and he lacked clear goals about his future. Yuki's parents wanted her to have an important position in their family business (11) _____ she graduated from the university. However, Nobi did not like this idea; he was proud and did not want his wife to work. Yuki thought for a long time about the situation. Her parents told her that if she married Nobi, she would not have a successful life. They were so angry that she would give up her important status and her business opportunity. Nevertheless, Yuki (12) _____ decided that she loved Nobi so much that a profession, money, and status did not matter. She married him despite her family's objections. (13) _____, however, her parents discovered that Nobi was a worthy man. They accepted him and the marriage, and even gave him a position in their business.

[From : Fellag, L. R. & Le Drean, L. T. (1995). *Tools for Writing*. p. 53.]

Lesson Plan 2 (Continued)

Periods 9 [50 minutes]**Part 2 : Planning a Paragraph Outline****Objectives :** Students will be able to :

- 1 plan a paragraph outline
- 2 organize information in chronological, or time, order
- 3 use connectors signaling the sequence of events

Procedures:

1. Teacher tells students to write an assignment describing an event they experienced when they were young. [2 minutes]

Topic 3 : My Childhood

Task : You and your classmates are graduating soon and planning to make a class booklet as a reminder of school years. Childhood memories are considered as a part of the booklet. Most of us still remember what happened when we were young. For some, it is a sweet memory; for others, it may be unpleasant. Can you remember a time when you had a strong feeling about something? Perhaps you were happy, sad, or angry. Write a 150 – word paragraph of an event that you experienced when you were young.

[sweet memory = memory making you feel pleased, happy, and satisfied]

2. Teacher gives out Worksheet 2 B and tells students to choose one of the topics given individually. [1 minute]
3. Teacher puts students into groups of 4 [1 minute]
4. Teacher tells students to make a list of questions and answers associated with the topic.[1 minute]
5. Teacher checks students' understanding of the instructions. [1 minute]
4. Teacher gets students to brainstorm and edit their list by themselves. [10 minutes]
5. Teacher tells each group to organize the list and combine related ideas. [34 minutes]

Worksheet 2 B

Narrative Paragraphs

Writing Task 3

Objectives: Students will be able to

- 1 plan a narrative paragraph outline.
 - 2 organize information in chronological or time order.
 - 3 use transition words and conjunctions signaling the sequence of events.
-

Topic: My Childhood

Task: You and your classmates are graduating soon and planning to make a class booklet as a reminder of school years. Childhood memories are considered as a part of the booklet. Most of us still remember what happened when we were young. For some, it is a sweet memory; for others, it may be unpleasant. Can you remember a time when you had a strong feeling about something? Perhaps you were happy, sad, or angry. Write a 150-word paragraph of an event that you experienced when you were young.

[sweet memory = memory making you feel pleased, happy, and satisfied]

Activity 1: Brainstorming & editing a list

A : Brainstorming a list

Directions: Follow the following instructions.

- 1 Read the following subjects and choose one of them by yourself. [Individual work]

the most dangerous thing that has happened to you

the happiest day of your life

the most expensive day of your life

the most exciting day of your life

the saddest experience of your life

the strangest experience you've ever had

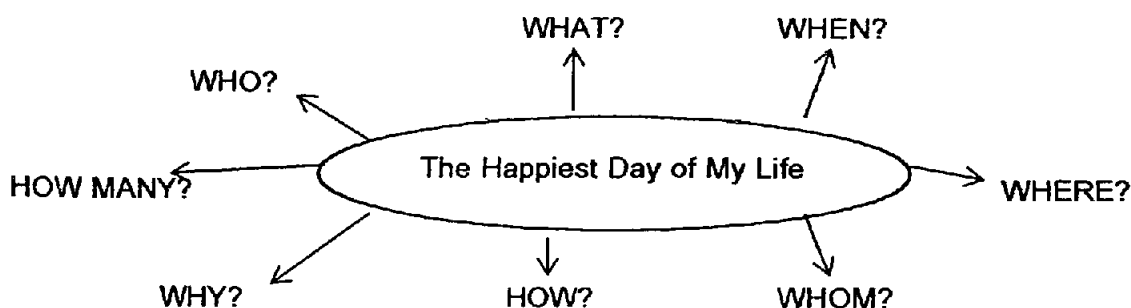
the most amusing experience you can remember

Handout 2 B / Page 4

2. Make a list of questions and answers relating to the topics you have chosen. These answers will help clarify what you would like to write about. [Work in groups of 4]

Example:

Topic: The Happiest Day of My Life



Here is the **example** list of questions

- 1 **What** happened to me?
 - 2 **Why** did I feel happy?
 - 3 **How many people** got involved in the event?
 - 4 **Who** were they?
 - 5 **What** did each person do?
 - 6 **When** and **where** did the event happen?
- 3 Work with your group. Tell them about your ideas in your note.

B : Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Read the list and discuss what you want to include and what you want to omit in your paragraph by:

1. adding more information if necessary.
2. crossing out words that repeat the same idea.
3. crossing out 'irrelevant information'.

Activity 2 : Organizing the list (Work in groups of 4)

Directions : work with your group. Follow these instructions:

- 1 Put the list above in order. Each step is given a capital letter (A, B, C, etc)
- 2 Add a title and a topic sentence.

Activity 3: Combining related ideas (Work in groups of 4)

Directions : Read the list in Activity 2, group all related ideas and combine them to make one sentence.

Lesson Plan 2 (Continued)

Period 10 (50 minutes)**Stage2: While-writing**

Procedures:

- 1 Teacher tells students to use the outline they made in the last lesson to write the first draft individually. (20 minutes)
- 2 Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and use Handout 1B as a guide to comment on their friends' works. (10 minutes)
- 3 Teachers tells students to use their friends' feedback to improve their first drafts, and then write the second drafts. (20 minutes) If students can't finish their works in due time, they can continue doing their work at home.

Lesson Plan2 (Continued)

Periods 11-12 [100 minutes]

Stage 2: While-writing

Procedures

1. Teacher gives students' works back to them after having underlined the areas where the errors occur on their papers. [1 minute]

2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and correct errors by using Handout 1C as a guide to check their friends' works. Then write the sentence errors in the left column and the corrections in the right column in Worksheet 1 C.

[1 minute]

3. Teacher checks students' understanding of the instructions. [1 minute]

4. Teacher gives out Handout 1 C and Worksheet 1 C. [1 minute]

5. Students write the errors under the column ' You wrote' and the corrections under the column ' You should have written' in Worksheet 1 C. Teacher encourages students to use English-English dictionaries to help them. [80 minutes]

6. Each student use his/her classmate's feedback to improve his / her work and write the final version. [10 minutes]

Stage 3 : Post-writing

Procedures:

1. Teacher asks each student to proofread and assess his / her work by using the self-evaluating sheets. [5 minutes]

2. Students hand in their works and the self-evaluating sheets. [1 minute]

Lesson Plan 2 (Continued)

Periods 13-15 (150 minutes)

Teacher uses the same procedures as the ones used in periods 9-12 from brainstorming to evaluating their own work.

Writing task 4**Topic 2: My Last Holiday**

Task: That you visited a place during your summer holiday is a memorable experience you want to tell your friend. Write a paragraph telling where you went, what happened to you, and what you did there. Write at least 120 words for your paragraph.

.....

Lesson Plan 3 [Periods 16-24]

Kind of writing : Cause & Effect Paragraphs

Topics : 1] The Benefits of Living Alone

2] The Effects of Drug Abuse

Period 16 [50 minutes]

Stage One : Pre-writing

Part 1 : Language Review

Objectives: Students will be able to use transition signals with reasons and examples.

Language Focus : Connectors signaling cause & effect

Procedures :

1. Teacher puts students into groups of 4 [1 minute]
2. Teacher tells students to read the passage in Worksheet 3 A, choose the right connectors in parentheses and write the answers in the space provided, and add that they are allowed to take 10 minutes for each activity. [1 minute]
3. Teacher checks students' understanding of the instruction. [1 minute]
4. Teacher tells students to do the tasks in groups. [30 minutes]
- 5 Teacher elicits the answers from the whole class. [9 minutes]
- 6 Each group has 1 minutes to discuss what they learnt from the exercises and has 1 minutes to tell what they discussed to the whole class. [8 minutes]

Worksheet 3 A Cause & Effect Paragraphs

Objectives: Students will be able to use transition signals with reasons and examples

Activity1: Identifying connectors for cause and effect (Work in groups of 4)

Directions: Read the example passage. Underline the appropriate connectors in parentheses.

Effects of Computers on Higher Education

People have always created conveniences to make life easier. One such modern invention is the computer, which has improved many aspects of our lives. One example is in the field of education. (Because of / because of this) computer technology, higher education today has three major conveniences: lecture variety, 5 easy research, and timesaving writing.

One important effect of computer technology on higher education is the availability of lectures. (As a result of / As a result of this) the development of computer networks, we can access lectures from many universities in real time. We are now able to sit down in front of a digital screen and listen to a lecture being 10 given at another university. In addition, by utilizing interactive media, we can question the lecturer and exchange opinions with other students via e-mail. Such computerized lectures give us access to knowledge that previously we didn't have. (For this reason / Because) we can learn from professors in specialized fields regardless of where they are teaching.

15 The development of computers also makes it possible for us to access for more information via the Internet and databases. (Since / Consequently), when we research a topic we don't necessarily have to go to the library to find information because the computer has many resources. It is easy to use the Internet and databases since all we have to do is to type in a few key words and wait a few 20 moments. In addition, we can do this research at home, making it convenient for busy students.

One more effect of computer technology on higher education is timesaving writing techniques. E-mail assignments are becoming more common at universities.

Worksheet 3 A / page 2

(Accordingly / Due to), the assignments are much quicker and easier to finish than
 25 before. When it is time to hand in our assigned papers or homework, we simply send
 them via e-mail to our professors. This method is beneficial for students and
 convenient for teachers, who won't risk losing their students' work in a mountain of
 papers. Another timesaving device is the word processor. (Owing to / Thus)
 improved word-processing programs, we have the added benefit of spelling-checking
 30 and grammar-checking programs. If we type a grammatically incorrect sentence,
 one of these programs will highlight the incorrect parts of the sentence and correct
 them. In addition, without using a dictionary, we can have papers that have no
 spelling mistakes. (Since / As a result of) these two functions: e-mail and word-
 processing, both teachers and students can save a great deal of time.

35 To summarize, computer technology has three main positive effects on
 higher education: lecture variety, easy research and timesaving writing. (For /
 Thanks to) the advent of computers in education, we can advance our knowledge
 and save precious time. Academic life will never be the same!

Activity 2 : Identifying sorts of connectors

Directions : Write all the selected connectors from Activity 1 in the space provided.

Connectors that show cause:	
Preposition	Subordinate conjunction
On account of the rain, we all got wet.	We all got wet because it rained.
_____ the rain, we all got wet.	We all got wet as it rained.
_____ the rain, we all got wet.	We all got wet since it rained.
_____ the rain, we all got wet	We all got wet inasmuch as it rained.
_____ the rain, we all got wet.	Co-ordinate conjunction
_____ the rain, we all got wet.	We all got wet, for it rained.

Directions: Read the passage again. As you read it, work with partner to find out the

Cause	Effect	
Sentence	Participial Phrase	
Word-processing programs are improved,	causing leading to contributing to resulting in	

Effect	Cause	
Sentence	Participial Phrase	
We can have papers without spelling mistakes,	resulting from following from	

Lesson Plan 3 (Continued)

Period 17 [50 minutes]**Stage One : Pre-writing****Part 2 : Planning a paragraph outline**

Objectives : Students will be able to :

1. plan a paragraph outline
 2. organize information in order
 3. use connectors signaling cause and effect
-

Procedures:

1. Teacher tells students about the assignment below. [2 minutes]

Topic: The Benefits of Living Alone

Task: Your friend was lucky to win an AFS scholarship to study in America. He wrote a letter to you. He was very unhappy to live alone there. As his friend, write a 150-word paragraph describing positive effects of living alone to encourage him.

2. Teacher puts students into groups of 4. [1 minute]
3. Teacher tells students to plan a paragraph outline in groups, and write them down in Worksheet 3 B provided and adds that they can take 45 minutes to do the planning. [1 minute]
4. Teacher checks students' understanding of the instructions. [1 minute]
5. Teacher gets students to plan the outline on their own. [45 minutes]

Worksheet 3 B**Cause & Effect Paragraphs****Writing Task 5**

Topic: The Benefits of Living Alone

Task : Your friend was lucky to win an AFS scholarship to study in America. He wrote a letter to you. He was very unhappy to live alone there. As his friend, write a 150-word paragraph describing positive effects of living alone to encourage him.

Part 2 : Planning a paragraph outline

Activity 1: Brainstorming & editing a list of the positive effects of living alone

(Work in groups of 4)

A : Brainstorming a list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Follow the instructions below and write the correct answers in the space provided.

1. Make a list of at least 2 positive effects of living alone.

Cause: Living Alone

Positive effects: 1
 2
 3.....

- 2 Make a list of supporting ideas for each effect.

B: Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Read the list and decide what you want to include and what you want to omit in your paragraph by:

1. adding more information if necessary.
2. crossing out words that repeat the same idea.
3. crossing out 'irrelevant information'

Worksheet 3B / page 2

Activity 2 : Organizing the ideas

Directions: Follow the following instructions :

1. Put the list above in order. Each event is given a capital letter (A, B, C, etc)
2. Add a title and a topic sentence.

Title:

Topic sentence:

Supporting ideas:

Activity 3: Combining related ideas

Directions: Read the list in Activity 2 , group all related ideas and combine them to make one sentence. Write your answers on a separate sheet.

Handout 3B

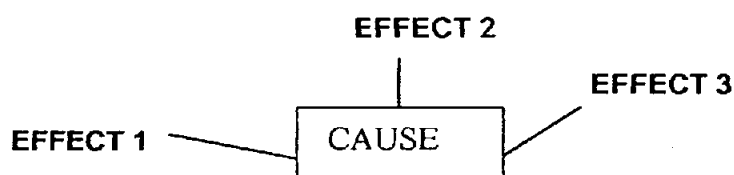
Cause & Effect Paragraphs

Objectives: Students will be able to :

- 1 plan a cause & effect paragraph outline.
- 2 explain an idea in writing by giving reasons.
- 3 use transition signals with reasons and examples to organize ideas.

A cause & effect paragraph has a clear relationship between a cause and its effect. If the topic sentence introduces the idea of cause, the supporting sentences will state its effects. This is called Cause-Effect Development: Focus on Effect.

Example:



Planning a paragraph outline

To summarize, these are steps in making a cause & effect paragraph outline.

1. Brainstorm a list of causes or effects of one event.
2. Edit the brainstorming list by:
 - 2.1. crossing out ideas unrelated to the topic
 - 2.2. crossing out unnecessary or repeated
 - 2.3. adding more information if necessary
3. Organize the list by:
 - 3.1. combining related ideas.
 - 3.2. giving one specific example for each reason.

Activity1: Brainstorming & editing a list of the positive effects of living alone

(Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Follow the below instructions.

Example:

Topic: The Negative Effects of Caffeine

1 Make a list of at least 2 negative effects of caffeine.

Cause: caffeine

Negative effects: 1. health

2. efficiency

2 Think of and make a list of supporting ideas for each effect.

Example:

- Taking a stimulant at bedtime such as cola drinks leads to sleeplessness.
- Caffeine is considered as a drug.
- People can get into a habit of taking the drug.
- People who take cola drinks before going to bed will be sleepy all the time while working or studying in the classroom.
- Caffeine addicts may show several symptoms.
- These symptoms are drowsiness, headache, dizziness, and other discomforts.
- Large doses of caffeine may weaken the performance.
- People who become hooked on it may be unable to deal with urgent problems.
- People who become hooked on it may be unable to make any decisions in the matters.

B : Editing the Brainstorming list (Work in groups of 4)

Directions: Work with your group. Read the list and decide what you want to include in your paragraph and what you want to omit by:

- 1 adding more information if necessary.
- 2 crossing out words that repeat the same idea.
- 3 crossing out 'irrelevant information'

Activity 2 : Organizing the list (Work in group of 4)**Directions : Follow these instructions:**

1. Put the list in order. Each event is given a capital letter (A, B, C, etc)
2. Add a title and a topic sentence

Example:

Title: The Harmful Effects of Caffeine**Topic sentence:** Caffeine has negative effects not only on health but also on efficiency.**Supporting sentences:****Effect 1: health**

- A. Caffeine is considered as a drug.
- B. People can get into a habit of taking the drug.
- C. Caffeine addicts may show several symptoms.
- D. These symptoms are drowsiness, headache, dizziness, and other discomforts.
- E. Taking a stimulant at bedtime such as cola drinks leads to sleeplessness.
- F. People who take cola drinks before going to bed will be sleepy all the time while working or studying in the classroom.

Effect 2 : efficiency

- G. Large doses of caffeine may weaken the performance.
- H. People who become hooked on it may be unable to deal with urgent problems.
- I. People who become hooked on it may be unable to make any decisions in the matters.

Activity 3: Combining related ideas**Directions:** Read the list in Activity2, group all related ideas and combine them to make one sentence.

Example:

- 1. Caffeine is considered as a drug. People can get into a habit of taking it.
[Caffeine is considered as a drug because people can get into a habit of taking it.]

Handout 3B / page 4

Don't forget:

Such as is different from 'for example' and 'for instance'. **Such as** is followed by a noun. It comes in the middle of a sentence and does not need a comma.

For example and **for instance** have exactly the same meaning, and are used in exactly the same way. Put them at the beginning of a sentence and put a comma after them. Examples introduced by 'for example' and 'for instance' must be in a complete sentence.

2. Caffeine addicts may show several symptoms.

These symptoms are drowsiness, headache, dizziness, and other discomforts.

[Caffeine addicts may show several symptoms such as drowsiness, headache, dizziness, and other discomforts.]

3. Large doses of caffeine may weaken the performance.

People who become hooked on it may be unable to deal with urgent problems.

People who become hooked on it may be unable to make any decisions in the matters.

[Large doses of caffeine may weaken the performance. For example, people who become hooked on it may be unable either to deal with urgent problems or to make any decisions in the matters.]

Lesson Plan 3 (Continued)

Period 18 (50 minutes)

Stage2: While-writing

Procedures:

1 Teacher tells students to use the outline they made in the last lesson to write the first draft individually. (20 minutes)

2 Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and use Handout 1B as a guide to comment on their friends' works. (10 minutes)

3 Teacher tells students to use their friends' feedback to improve their first drafts, and then write the second drafts. (20 minutes) If students can't finish their works in due time, they can continue doing their work at home.

Lesson Plan 3 (Continued)

Periods 19-20**Cause and Effect Paragraphs****Stage 2: While-writing****Procedures**

1. Teacher gives students' works back to them after having underlined the areas where the errors occur on their papers. [1 minute]
2. Teacher tells students to exchange their drafts with their partner and correct errors by using Handout 1C as a guide to check their friends' works. Then write the sentence errors in the left column and the corrections in the right column in Worksheet 1C.
[1 minute]
3. Teacher checks students' understanding of the instructions. [1 minute]
4. Teacher gives out Handout 1C and Worksheet 1C. [1 minute]
5. Students write the errors under the column 'You wrote' and the corrections under the column 'You should have written' in Worksheet 1C. Teacher encourages students to use English-English dictionaries to help them. [80 minutes]
6. Each student uses his/her classmate's feedback to improve his / her work and write the final version. [10 minutes]

Stage 3 : Post-writing**Procedures:**

1. Teacher asks each student to proofread and assess his / her work by using the self-evaluating sheets. [5 minutes]
2. Students hand in their works and their self-evaluating sheets. [1 minute]

Lesson Plan 3 (Continued)

Periods 21-24 (200 minutes) Cause & Effect Paragraphs

Teacher uses the same procedures as the ones used in periods 17-20 from brainstorming to evaluating their own work.

Writing task 6**Topic 2: The Effects of Teenage Drug Abuse**

Task: You are expected to write an information brochure for your schoolmates as a warning against taking drugs. Write a 150-word paragraph to describe the negative effects of teenage drug addiction (taking drugs). Begin your paragraph like this:

When teenagers use drugs, the negative effects can be seen in family relationship, academic performance, health and even criminal

.....

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างงานเขียนของกลุ่มทดลอง

Pre-Test

Preparing for a Test

Sometimes you may think that the mark you get from the examination is not a good as possible because your preparing for a test is not good. Therefore, you should follow these steps. You start by knowing what test will cover. Then, arrive in plenty of time and gather needed implements such as pen, paper, calculator, etc. After that, review class notes and textbook materials. It's ^{gr} make you good at that subject. The most important thing, (which) many people often forget (it), is your health before taking test. You should get enough rest night and eat good meal before taking test. If you can follow all the steps, your mark will be better as you like.

My Obstinance

My unforgettable experience ^{gr} seem to be bad experience in my life. It began when my family went to travel in Karnjanaburee and we brought two bicycles with us. When we arrived Karnjanaburee, my brother and my cousin whom my brother had let to go with us took those bicycles to ride thrillingly. They rode up the steep bridge and rode down fast. I saw them playing as I wanted to play like them. I asked my brother to ride like that, but he didn't allow me. He said it was very dangerous and I was surely unable to do likethat. With being naughty, I insisted ^{gr} to rode like that until my brother allowed. As he said, I couldn't ride up that bridge and falled down. My father saw this event and he was very angry. He blame my brother about no taking care me. I felt being a bad person and I trouble my brother. I didn't like myself and now I still remember this event ^{why} at all.

The Negative Effects of Video-Game Addiction

Some students pay attention to play ^{gr} video-games more than studying. If you are one of them please consider the following effects of video-games addiction. First, you will not get marks as good as you should. This is because you don't have enough time to review the lessons and read the books. Next, you may copy violent behavior from cartoons in video-games. This makes you aggressive and unable to conduct yourself. Besides, if you spend a lot of time to look at the screen while you are playing them,

How to Prepare for a Test

Good preparing for a test is a good way to achieve your education. Some students are clever and always pay attention to what ^{gr} teacher is teaching, but can't get good grades in examinations due to lack of a good preparation. Therefore, I would like to offer the suggestions on how to prepare for the test. First, know what ^{gr} test will cover, which ^{enables} ~~helps~~ you ~~be able~~ to estimate the time you need for preparing. After planning or making a timetable for reviewing the knowledge and reading books, review textbook materials and class notes respectively. This makes you understand almost all of the matters you learn in the class room. Next, meet with ^{gr} study partner or group. In this way, you can test your memory and understanding by asking and answering the questions with your friends. Later, gather needed implements such as ^{gr} pen, paper, calculator, etc. Finally, eat a good meal and get enough rest ^{gr} night before taking test. This makes you feel more confident.

My Obstinacy

When I was 10, my family went to Karnjanaburee and brought two bicycles with us. When we arrived Karn, my brother persuaded my cousin to ride a bicycle near the house we stayed at. They rode up and down the steep bridge very fast. I saw them cycling so excitingly that I asked my brother to do as he did, but he refused my request and added that it was very dangerous for me to do. I insisted on asking for his permission. As a result of this, he allowed me to do so. As he said, I couldn't ride up that bridge and fell down. My father saw this event. He was so angry that he blamed my brother for neglecting me. I felt very embarrassed about getting him into trouble. Whenever I see a little girl riding a bike, her cycling always reminds me of the trouble I got my brother into.

The Negative Effects of Video-Game Addiction

Today many students are crazy about video-games. If you are one of them, please think over the negative effects of video-game addiction. If you spend more time playing video-games than studying, you will get poor grades because you don't have enough time to do homework and read books. Moreover, long playing video-games can damage ^{your} eye-sight because you have to stare at the screen for a long time. Therefore

you should play them at appropriate time and limit the time spend playing them. Moreover, some of these games put emphasis on violence. They are dangerous for children and teenagers. Violent games can spoil them and make them aggressive, obstinate, cruel, and hot-tempered. This is because they may imitate the actions of cartoons in the games such as fighting, shooting, and do something illegal. When they have these habits, they will make a lot of problems to parents, society, and country. You're the one who can give something good or bad to yourself. Accordingly, choose games suitable for you or the ones that encourage you to use your talent. These are better than violent games.

ตัวอย่างเรียงความที่ 1

Kind of Writing: Process Analysis Paragraph

Topic: How to Cook a Popular Thai Dish

1. First Draft / Editing first draft.

How to Cook Mixed Rice with Kapi Paste

✓ The process of cooking Mixed Rice with Kapi Paste is not complicated and the taste of it is so good that it can be one of the popular Thai dishes. First, get a pan and a flipper. Then pour a little oil into the pan and heat until the oil is hot. After that, fry one tablespoon of kapi paste, one tablespoon of dried shrimp, and thin omelet respectively. After removing the pan from the heat, cut the fried omelet, raw mango, and long beans fine. Next, cut a lime into 4 pieces. Later, cut red chilies lengthwise. After preparing all ingredients as above, mix one bowl of hot rice with kapi, shrimp, and 3 tablespoons of sweet pork. Before serving, put on platter with the cut lime. Sprinkle with chilies, longbeans, 3 tablespoons of omelet, and one tablespoon of mango until this dish is beautiful and appetizing with a lot of colours. Finally, let a consumer squeeze the lime to season the mixed rice. This makes this dish more delicious.

Comments: (1) Topic sentence (2) ขั้นตอนในการทำอาหาร

(3) คำนำ First line บทนำ

(4) การใส่ส่วนผสม Sprinkle ... เพื่อ in order to make the dish is ... , sprinkle ...

Editor: น.ส. ปณิศา อัครมณี

2. Second Draft / Editing second draft

How to Cook Mixed Rice with Kapi Paste

The process of cooking Mixed Rice with Kapi Paste is not complicated and the taste of it is so good that it can be one of the popular Thai dishes. If you want to prepare it ~~for eating~~ by yourself, try these following steps. First, get a pan and ~~a~~ flipper. Then pour a little oil into the pan and heat until the oil is hot. After that, fry one tablespoon of kapi paste, one tablespoon of dried shrimp, and thin omelet respectively. After removing the pan from the heat, cut the fried omelet, raw mango, and long beans fine. Next, cut a lime into 4 pieces. ~~later~~, cut red chilies lengthwise. After preparing all ingredients as above, mix one bowl of hot rice with ~~kapi~~ shrimp, and 3 tablespoons of sweet pork. Before serving, put on platter with the cut lime. In order to make the dish ~~beautiful and appetizing~~ with a lot of colours, sprinkle with ~~chilies~~, longbeans, 3 tablespoons of omelet, and ~~one~~ tablespoon of mango. Finally, let a consumer squeeze the lime to season the mixed rice. This makes this dish more delicious.

3. Final Version

How to Cook Mixed Rice with Kapi Paste

The process of cooking Mixed Rice with Kapi Paste is not complicated and its taste is so good that it can be one of the popular Thai dishes. If you want to prepare it for eating by yourself, try these following steps. First, get a pan and flipper. Then pour a little oil into the pan and heat the oil until it is hot. After that, fry one tablespoon of kapi paste, one tablespoon of dried shrimp and thin omelet respectively. After removing the pan from the heat, cut 3 tablespoons of thin fried omelet, and one tablespoon of raw mango. Next, cut a lime into 4 pieces and red chillies lengthwise. After preparing all ingredients as above, mix one bowl of hot rice with fried kapi paste, dried shrimp, and 3 tablespoons of sweet pork. In order to make the dish appetizing with the colorful remaining ingredients, sprinkle the mixed rice with small pieces of red chillies, omelet and mango. Serve the dish with the cut lime on a platter.

Kind of Writing: Narrative Paragraph

Topic: My Last Holiday

⑧ Draft and Editing [Individual work]

1. First Draft / Editing first draft.

My Last Holiday

My family usually spend our holiday at a tourist place, but last month we was invited to a wedding ceremony in Utaithanee because the groom was a brother of my sister's boyfriend's. About the journey, I went there by car with my parents, my sister, and my grandmother, which my father was a driver. I set off at noon and arrived at the hotel in Utaithanee at 4.30 pm. We checked in one single room for my grandmother, my sister and I, and one sweet room for my parents. We re: and dressed in the rooms until the ceremony started at 6.30 pm. When we reached the ceremony, my parents signed on the blessing book at the reception, and then we took a photo with the bride and the groom. Later, we was invited to sit at the big table in front of the stage, which made us shy because everyone looked at us as they thought we were upper-class people. Inside the banquet, while my sister had to help her boyfriend to greet guests, my parents was invited to garland the bridal pair. Next, the president extended warm congratulations to them and their parents extend thankfulness to the guests respectively. Then, the bride and the groom mentioned their feeling for each other, and cut cake together. When most guests began to go back home, we came back to our room to sleep too. I felt that the ceremony was simple and fast, which I had never seen before. On the next day morning, my sister's boyfriend and his father picked us up to a food shop to have chicken rice and took us to their home. Although I didn't spend this holiday by travelling in the tourist place, I got experience about the social skill which help me conduct myself suitably and have good human relation.

นางสาววิมลรัตน์ สอนดิลลิต

นางสาว 10/1/42

2. Second Draft / Editing second draft.

My Last Holiday

My family usually spend our holiday at a tourist place, but last month we ^{gr} was invited to a wedding ceremony in Utaithanee because the groom was a brother of my sister ^{gr} boyfriend's. About the journey, I went there by car with my parents, my sister, and my ^{gr} arandmother, which my father was a driver. I set off at noon and arrived at the ^{SP} (hotel).

in Utaithanee at 4.30 pm. We checked in ^{WW} one single room for my grandmother, my sister and I, and one ^{WW} sweet room for my parents. We rested and dressed in the rooms until the ceremony started at 6.30 pm. When we reached the ceremony, my parents signed on the blessing book at the reception, and then we took a photo with the bride and the groom. Later, we ^{gr} ~~was~~ invited to sit at the big table in front of the stage, which made us shy because everyone looked at us as they thought we were upper-class people. ^{WW} Inside the wedding room, while my sister had to help her boyfriend to greet guests, my parents ^{gr} ~~was~~ invited to garland the bridal pair. Next, the president extended warm congratulations to them and their parents extended thankfulness to the guests respectively. ~~Then, the bride and the groom mentioned the feeling for each other, and cut cake together.~~ When most guests began to go back home, we came back to our room to sleep too. I felt that the ceremony was simple and fast, which I had never seen before. ^S On the next day morning, my sister's boyfriend and his father picked us up to a food shop to have chicken rice and took us to their home. Although I didn't spend this holiday ~~by~~ travelling in the tourist place, I got experience about the social skill which helps me conduct myself suitably and have good human relation.

2. Final Version

My Last Holiday

My family usually plans to spend our long weekend at a place which attracts the tourist. However, this year we were invited to a wedding ceremony in Utaithanee because the bridegroom was a brother of my sister's boyfriend's. I went there by car with my parents, my sister, and my grandmother, ^{and} ~~which~~ my father was a driver. ^{we} ~~I~~ set off at noon and arrived at the hotel in Utaithanee at 4.30 pm. We checked in and asked for one single room for my grandmother, my sister and I, and one ^{suite} sweet room for my parents. We rested and dressed in the room until the ceremony started at 6.30 pm. When we reached the ceremony my parents signed on the blessing book at the reception, and then we took a photo with the bride and the groom. Later, we were invited to sit at the big table in front of the stage, which made us shy because everyone looked at us as they thought we were upper-class people. In the wedding room, while my sister ^{helped} ~~help~~ her boyfriend to greet his guests, my parents were invited to garland the bridal pair. Next, the president and their parents extended warm congratulations to them and gratefulness to guests. Then the bride and the groom cut cake together. When most guests began to go back home, we came back to our room to sleep ^{to} ~~to~~. I felt that the ceremony was simple and fast, which I had never seen before. On the next day morning, my sister's boyfriend ~~and his father~~ ^{his} drove us to their home. Although I didn't spend this long weekend travelling to the place of interest as usual, I got a memorable experience which gives me an opportunity to develop my social skills.

Kind of Writing: Cause & Effect Paragraph

Topic: The Effects of Teenager Drug Abuse

⑧ Drafting and Editing [Individual work]

1. First Draft / Editing: first draft

The Harmful Effects of Drug Abuse

When teenagers use drugs, the negative effects can be seen in family relationship, academic performance, health, and even criminal behavior. The first problem is about family relationship. The teenagers who have become addicted like living alone, so this behavior makes the family relationship become worse. As for academic performance, it is so difficult to give up that habit that you will find it is better to die than to give up it but if you really want to give up it, you may have to stop your education half way for the treatment. About health, the neural system will be affected and the veins will be dried up after using it for a long period. The most worrisome problem is about criminal behavior. Sometimes teenagers who have become addicted even commit murders under the influence of drug or even international robberies, which affect the social, economical, medical, and political factors of each country. Accordingly, avoid destroying your future by taking drug because it does not only harm yourself, but it also makes a lot of problems to your family and country.

comment : ประโยค As for academic performance, it is so... มีการใช้คำเชื่อมที่ซ้ำซ้อน
อันแล้วๆ โดยความซ้ำซ้อน that habit แทนประโยคเดิม

Editor : วรรณวิทย์ วัฒนวิทย์

2. Second Draft / Editing second draft

The Harmful Effect of Drug Abuse

When teenagers use drugs, the negative effects can be seen in family relationship, academic performance, health, and even criminal behavior. The first problem is about family relationship. The teenagers who have become addicted, like living alone, so this behavior makes the family relationship become worse. As for academic performance, it is so difficult to give up the addiction. So if you really want to give up it, you ^{way} have to stop your education half way for the treatment. ^{way} About health, the neural system will be affected and the veins will be dried up after using it for a long period. The most worrisome problem is about criminal behavior. Sometimes teenagers who have become addicted even commit murders under the influence of drug or even international robberies, which affect the social, economical, medical, and political factors of each country. Accordingly, avoid destroying your future by taking drug because it does not only harm

3. Final Version

The Harmful Effects of Drug Abuse

When teenagers use drugs, the negative effects can be seen in family relationship, academic performance, health, and even criminal behavior. In terms of family relationship, the teenagers who have become addicted to drugs like living alone, so this behavior makes the family relationship become worse. As for academic performance, you will have to stop your education half way for the treatment if you want to give up taking drugs. Drug use will result in your physical ill-health because the neural system will be affected and the veins will be dried up after using it for a long period. Lastly, teenagers who become hooked on hard drugs can even commit murders under the influence of drug because they need money a lot to buy drugs.

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ประวัติย่อผู้ทำสารนิพนธ์

ชื่อ	นางสาว ณัฏฐา ธิละวัฒน์
วันเดือนปีเกิด	23 ตุลาคม 2491
สถานที่เกิด	อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	100 / 71 ถนนแจ้งวัฒนะ 10 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	อาจารย์ 2 ระดับ 7
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย กรมสามัญศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2508	มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียน ราชินีบูรณะ
พ.ศ. 2512	ป.กศ. สูง วิทยาลัยครูจันทระเกษม
พ.ศ. 2514	กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา
พ.ศ. 2547	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ