

๐๑๖ ๕
๖ ๓
๖ ๖๖

การศึกษาเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้ตั้งที่เป็นนิติบุคคล
ในการทำบัตรรายการภาษาไทย

ปริญญาโท

ของ

วิชา ศาสตร์โทภาศ

15 S.A. 2524

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุขุมวิท 23 พระโขนง กรุงเทพฯ 11 โทร. 3921575, 3915058

เล่มต่อมหา วิทยา สัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาการ ศึกษามหาบัณฑิต

พุทธทศวรรษ 2524


ลิขสิทธิ์เป็นของมหา วิทยา สัยศรีนครินทร วิโรฒ


87310 ;

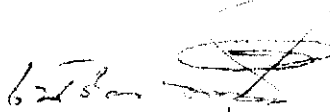
คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และคณะกรรมการสอบ ได้พิจารณาปริญญาบัตรฉบับนี้
ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

คณะกรรมการสอบ

 ประธาน
(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ สุวัฒน์ ส่องแสงจันทร์)

 ประธาน
(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ สุวัฒน์ ส่องแสงจันทร์)

 กรรมการ
(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ เฉลียว พันธุ์สีดา)

 กรรมการ
(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ เฉลียว พันธุ์สีดา)

 กรรมการ
(ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ พว พันธ์เมธา)

ประกาศผู้ดูแลการ

ปริญญาโทฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำอย่างดียิ่งจาก
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวัฒน์ ล่องแสงจันทร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เฉลียว พันธุ์สิตา
ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร ทียะระ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมล
รุ่งอุทัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรศิธร ลู่วรรณไพรีศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลีวนา
พรพัฒน์กุล อาจารย์ นิยะดา ศรีจันทร์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมนัสร์ วงษ์อ่อนน้อย
ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำปรึกษา และตรวจแก้ไข ครอบงมที่ไ้ใช้ในการรวบรวมข้อมูล และการ
วิเคราะห์ข้อมูล

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชญ์ ทัพเคียง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ทองหยด ประทุมวงศ์ อาจารย์ ดร. ลุนทร แก้วฉาย ที่ได้กรุณาช่วยเหลือและให้คำแนะนำ
ปรึกษา

ขอขอบคุณบรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ เลขหมู่หนังสือและทำบัตรรายการของห้องสมุดกลาง
มหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร และหอสมุดแห่งชาติ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบ
แบบสอบถาม

การวิจัยครั้งนี้หากจะมีประโยชน์และคุณค่าอยู่บ้าง ผู้วิจัยขอมอบเป็น เครื่องบูชาพระคุณ
ของบิดามารดา ครูอาจารย์

วิชา ดำรง โภคาตุล

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	4
ความสำคัญของ การศึกษาค้นคว้า	4
ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
ความหมายของบัตรรายการ	7
ความมุ่งหมายในการทำบัตรรายการ	7
ประเภทของบัตรรายการ	8
พัฒนาการของหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ	9
ความหมายของผู้แต่ง	11
ประเภทของผู้แต่ง	12
รายการผู้แต่ง	13
หลักการพิจารณาการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล	14
หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในบัตรรายการภาษาไทย	15
ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	23
3 วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	26
กลุ่มประชากร	26
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	26

บทที่	หน้า
การรวบรวมข้อมูล	29
การวิเคราะห์ข้อมูล	29
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	30
5 บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	193
ความมุ่งหมายในการศึกษากันคว้า	193
วิธีดำเนินการศึกษากันคว้า	193
การวิเคราะห์ข้อมูล	193
สรุปผลการศึกษากันคว้า	193
อภิปรายผล	207
ข้อเสนอแนะ	214
บรรณานุกรม	216
ภาคผนวก	219

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	31
2 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์	32
3 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กรมวิชาการ	33
4 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองบัญชาการทหารสูงสุด	34
5 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยศึกษาพิเศษ กรมการฝึกหัดครู	35
6 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองหอสมุดแห่งชาติ	36
7 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานสถกคทิมแบ่งรัฐบาล ...	37
8 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	38
9 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองประมวลและประสานงาน สำนักงานสถกรวิจัยแห่งชาติ	39
10 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	40
11 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์	41
12 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานโครงการสำราญกรมไทย สำหรับเยาวชน	42
13 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์	43
14 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา	44
15 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์	45

ตาราง

หน้า

16	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี . .	46
17	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	47
18	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานศึกษาธิการเขต 2	48
19	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	49
20	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม องค์การสหประชาชาติ	50
21	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	51
22	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	52
23	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการ ปฏิรูปการศึกษาศึกษาแห่งชาติ	53
24	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การโฆษณา สำนักงานคณะกรรมการ พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	54
25	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการวางแผนครอบครัว	57
26	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการพัฒนาอาชีพศึกษา กรมอาชีพศึกษา	58
27	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	59
28	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสาร ลานนาไทย วิทยาลัยครูเชียงใหม่	60

29	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย	61
30	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง	62
31	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม กระทรวงมหาดไทย	63
32	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ	64
33	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีค่าสถิติ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	65
34	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ข้อมูลส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูธนบุรี	66
35	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ฝึกอบรมเยาวชนบางพูน สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท	67
36	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัย ทางสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	68
37	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์บริการเอกสารและการค้นคว้า สถานศึกษาแห่งชาติแห่งชาติ	70
38	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย แห่งประเทศไทย	71
39	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์นิสิตนักศึกษา เกษย์ค่าสถิติ แห่งประเทศไทย	72
40	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์เยาวชนปทุมธานี	73

ตาราง

หน้า

41	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ย้ายเส้นทางวิชาการพัฒนา ชุมชนไทย องค์การสนธิสัญญาป้องกันร่วมกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	74
42	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การเคหะแห่งชาติ	75
43	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สหภาพแรงงานการรถไฟ	76
44	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ องค์การสหประชาชาติ	77
45	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองทัพบก	78
46	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ รัฐสภา	79
47	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซีย ประจำประเทศไทย	80
48	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถานกงสุลอังกฤษในประเทศไทย	81
49	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ จังหวัดชลบุรี	82
50	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ อำเภอศรีราชา	83
51	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ เทศบาลเมืองชลบุรี	84
52	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยงานนิเทศกิจจังหวัดภูเก็ต	85
53	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ แผนกศึกษาริการจังหวัดขอนแก่น	86
54	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ เขตการศึกษา 1	87
55	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย	88
56	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักจุฬาราชมนตรี	89
57	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักพระราชวัง	90
58	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานประมง	91
59	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักทดสอบทางการศึกษาและ สถิติวิทยา	92

ตาราง	หน้า
60 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักบรรณสาร การพัฒนา	33
61 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักแถลงข่าว อเมริกัน	94
62 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาคณาจารย์อุดมศึกษา แห่งประเทศไทย	95
63 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาคณาจารย์กาญจนบุรี	96
64 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาคณาจารย์ศึกษาระดับ ทางเทคนิคจากภาคเหนือทะเล	97
65 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาคณาจารย์โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี	98
66 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ธนาคารกรุงเทพจำกัด	99
67 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร	100
68 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ธนาคารแห่งประเทศไทย	101
69 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	102
70 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มูลนิธิเอ็นทีระ	103
71 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กลุ่มมหาวิทยาลัยข่าววิสาข มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	104
72 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กลุ่มมหาวิทยาลัย สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	105
73 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กลุ่มมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์	106
74 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ชมรมนิเวศวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล	107

ตาราง	หน้า
75	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ชมรมรักประดิษฐ์ดอกไม้ แห่งประเทศไทย 108
76	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรสหมิตร 109
77	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรทหารผ่านศึก 110
78	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรเบา วชิรมติแดง 111
79	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย 112
80	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สหกรณ์การเกษตรเมืองระยอง จำกัด 113
81	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรเทศบาลแห่งประเทศไทย 114
82	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ... 115
83	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แห่งประเทศไทย 116
84	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ 117
85	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวัฒนธรรมเยอรมัน 118
86	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 119
87	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 120
88	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 121
89	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ แผนกวิชาสัตววิทยา คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 122
90	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 123

ตาราง	หน้า
91	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร 124
92	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัย โสตถ์วิวัฒน์ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 125
93	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 126
94	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 127
95	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 128
96	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วิทยาลัยกรุงเทพ 129
97	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี 130
98	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร 131
99	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยประเคราะห์หินยูนีทอินสแต็ลเมนต์ วัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา 132
100	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนสาธิตปัญญา 133
101	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดสุพรรณ 134
102	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์ 135
103	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนเทศบาลเมืองสมุทรปราการ 136
104	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ 137
105	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนอนุบาลสตรีเฉลิม 138
106	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนลำธิตถะ 139
107	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาลปาราศีรินทร์ 140

ตาราง	หน้า
108	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล 141
109	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนนายช่างเรือ 142
110	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนพณิชยการคำสอน ที่นาคาธิบดี ... 143
111	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 144
112	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ห้องสมุดส่วนภูมิภาค 145
113	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลสงฆ์ 146
114	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลโรคทรนงอก 147
115	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ 148
116	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลกลาง 149
117	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม 150
118	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ 151
119	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย 152
120	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวิทยุ มก. 153
121	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมคณะกรรมการถ่ายแถมทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ 155
122	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่อง มาเลเซีย ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร 157
123	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมปฏิบัติการปรับปรุง พันธบัตรเชือกไทย ครั้งที่ 4 ที่สถานีวิทยุแห่งชาติ 159

ตาราง	หน้า
124	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ ห้องประชุมสภาวิจัยแห่งชาติ 161
125	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้ ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล 163
126	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ นครินทร์ วิทยา เขตปัตตานี 165
127	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องใช้ภาชนะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ ณ โรงแรมเบย์ออร์ พัททยา 168
128	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6 ที่ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่ 170
129	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมซีเอ็มโป เอเชีย เรื่อง การสำรวจและการวิจัยสภา วน้ำเสียในน้ำหน้าไทย ณ ศูนย์วิจัยวิทยาทางทะเล สังกัดภูเก็ต 172
130	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการพัฒนา การเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 174
131	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ทางทะเล แห่งชาติ 175
132	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา 176
133	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการบริการชุมชน สภาสังคมสังเคราะห์แห่งประเทศไทย 177

ตาราง	หน้า
134	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชา บรรณารักษศาสตร์ 178
135	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการ วัดสุนทรธรรมทาน .. 179
136	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการ ตำนานงานบรรณ พระบรมสารีริกธาตุในองค์พระธาตุพนม 180
137	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการ ตำนานงานการประชุม ประจำปีของ สหพันธ์ผู้พิการแห่ง โลก ครั้งที่ 18 181
138	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ บริษัทไทยเดินเรือทะเลจำกัด 182
139	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงงานยาสูบ 183
140	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์ 184
141	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช 185
142	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กลุ่มนักข่าวการ เมือง อักษรบัณฑิต .. 186
143	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ จุฬานแห่งยาตีเขาใหญ่ 187
144	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คูรุสภา 188
145	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ห้องฟ้าจำลองกรุงเทพ 189
146	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภา กษัตริย์ไทย 190
147	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภา ส่ง ครอง เศรษฐกิจแห่ง ประเทศไทย 191
148	รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นสมิตบุคคลที่ได้จาก การ วิจัย ... 194

ภูมิหลัง

การทำบัตรรายการและการวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ เป็นงานด้านเทคนิคที่สำคัญที่สุดอย่างหนึ่งในห้องสมุด เพราะบัตรรายการเป็นประหนึ่งกุญแจที่ไขไปสู่ขุมทรัพย์มหาศาลทางปัญญา นั่นคือ ความรู้ที่บันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520 : ก) อาจกล่าวได้ว่า บัตรรายการเป็นหัวใจหรือเป็นสมองของห้องสมุดก็ได้ เป็นสมองชั้นปี่มา สร้างสัมพันธ์ด้วยการใช้กำลังปัญญาติดต่อกันมาหลายชั่วคนของบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการ (Penalosa, 1959 : 183) งานห้องสมุดไม่ว่าจะเป็นงานบริการจ่ายรับหนังสือ งานบริการตอบคำถาม หรือแม้แต่การจัดหาหนังสือ ก็จะต้องดำเนินไปไม่ได้ดีมีประสิทธิภาพเท่าที่ควรถ้าขาดบัตรรายการ บัตรรายการจึงเป็นเครื่องผูกพันสำหรับยึดและเชื่อมโยงงานส่วนต่าง ๆ ที่กระจ่ายกันออกไปของห้องสมุดอันใหญ่โตเข้าไว้ด้วยกัน (Swank, 1956 : 303)

การทำบัตรรายการนั้น สำหรับหนังสือภาษาไทยจัดทำโดยอาศัยกฎเกณฑ์จากตำราภาษาต่างประเทศที่ใช้กันเป็นหลักสากล เช่น A.L.A. Cataloging Rules for Author and Title Entries, Library of Congress Rules for Descriptive Cataloging และ Anglo-American Cataloging Rules แต่ก็ต้องประสบปัญหายุ่งยากหลายประการ เช่น หนังสือบางเล่มไม่มีหน้าปกใน การลงข้อความในบัตรรายการจึงไม่ทราบว่าจะใช้ข้อความจากหน้าใดเป็นหลัก ยิ่งกว่านั้นการลงรายการชื่อผู้แต่งที่เป็นคนไทยก็ยังมีผู้ใดวางหลักเกณฑ์อย่างละเอียดไว้ ยากที่ห้องสมุดจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้แน่นอนลงไปได้นอกจากนี้ยังมีปัญหาอื่น ๆ อีกหลายประการ ห้องสมุดแต่ละแห่งมักจะกำหนดหลักเกณฑ์เอาเองตามแต่จะเห็นสมควร ในปี พ.ศ. 2501 ศาสตราจารย์ สุทธิรักษ์ อำนวยการหอสมุดกลาง* จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ริเริ่มกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ สำหรับใช้กับหนังสือ

* ขณะนั้นทำหน้าที่บรรณารักษ์หอสมุดกลางด้วย

โดยใช้หลักเกณฑ์การทําบัตรรายการภาษาต่างประเทศเป็นแนวทาง แต่ก็ยังมีหลักเกณฑ์บางประการที่ไม่สามารถจะอาศัยหลักของต่างประเทศได้ จำเป็นต้องกำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ขึ้นเอง โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความสะดวกของผู้ใช้หนังสือประกอบ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520 : 25 - 26)

รายการ (Entry) ในบัตรรายการที่สำคัญ คือ รายการหลัก (Main Entry) ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้แต่งหนังสือ หรือผู้รับผิดชอบในเนื้อหาของหนังสือเล่มนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม มีหนังสือบางประเภท แม้จะมีชื่อผู้แต่งปรากฏอยู่ แต่ก็มิได้ลงชื่อผู้แต่งเป็นรายการหลัก หากแต่ลงชื่อที่เป็นแบบฉบับ (Uniform heading) หรือชื่อเรื่องที่ได้กำหนดขึ้น (Conventional title) เป็นรายการหลักแทนชื่อผู้แต่ง ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ หนังสือประเภทวรรณกรรมคลาสสิกที่มีหลายสำนวน หรือวรรณกรรมคลาสสิกที่ไม่ทราบว่าคุณแต่งเป็นใคร หรือชื่อผู้แต่งยังเป็นที่ยกย่องกันอยู่ รวมทั้งหนังสือวรรณกรรมคำสั้นที่มีเฉพาะบางเล่ม และหนังสือสนธิสัญญา เป็นต้น (รัญจวน อินทรกำแหง และคนอื่น ๆ 2517 : 423)

รายการชื่อผู้แต่ง สามารถแยกได้เป็นสองลักษณะ คือ รายการชื่อผู้แต่งที่เป็นบุคคล และรายการชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล แต่ไม่ว่าจะเป็นรายการชื่อผู้แต่งลักษณะใด รายการชื่อผู้แต่งก็เป็นรายการที่มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับรายการหนังสือ และสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดทุกแห่ง ห้องสมุดเก่า ๆ บางแห่งมีรายการชื่อผู้แต่งแต่เพียงอย่างเดียว ยกเว้นเฉพาะหนังสือที่ใหม่ปรากฏชื่อผู้แต่งเท่านั้น (Tait, 1969 : 7 - 8) ทั้งนี้เพราะส่วนที่ทำให้บัตรรายการเป็นบรรณานุกรมอย่างถูกต้องก็คือ รายการผู้แต่ง (Author Entry) การพิจารณาเกี่ยวกับรายการนี้ก็เป็นเทคนิคเฉพาะของวิทยาการทําบัตรรายการ ซึ่งมีปัญหาเกินกว่าผู้ที่ไม่คุ้นเคยมาก่อนจะนึกถึงได้ บรรณารักษ์ผู้ทําบัตรรายการไม่ใช่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าใครเป็นผู้แต่งหนังสือ และหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่ง เท่านั้น หากจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับหนังสือประเภทต่าง ๆ ประกอบด้วย นักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จึงมักจะพบว่าการพิจารณาเพื่อลงรายการผู้แต่งให้ถูกต้องนั้นเป็นเรื่องยาก จนกว่าจะมีความแม่นยำ ชำนาญ และประสบการณ์ในงานด้านนี้อย่างเพียงพอ (อัมพร ทิษะระ 2521 : 93)

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐบาลไทยได้มีการผลิตและพิมพ์สิ่งพิมพ์รัฐบาลขึ้น เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบทั้งในเรื่องเกี่ยวกับผลงานของรัฐบาล และเรื่องราวความรู้ทั้งหลายมากยิ่งขึ้น (พิมพ์พรธ ประเสริฐวงศ์ เรพเพอร์ 2519 : 238) การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในบัตรรายการสำหรับหนังสือภาษาไทย ยังมีความจำเป็นที่จะต้องนำมาพิจารณารายละเอียดมากขึ้น เพราะรายละเอียดของการลงชื่อนิติบุคคลในรายการผู้แต่งของ "A.L.A. Cataloging Rules for Author and Title Entries" นั้น กำหนดไว้เฉพาะสิ่งพิมพ์นิติบุคคลต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกาหรือต่างประเทศ (อัมพร ศิษะระ 2510 : 350) แม้แต่ Anglo-American Cataloging Rules ก็เช่นกัน ส่วนภาษาไทยนี้ สิ่งพิมพ์ที่จัดทำโดยนิติบุคคลประเภทต่าง ๆ มีมากมาย ไม่เฉพาะสิ่งพิมพ์รัฐบาลเท่านั้น สิ่งพิมพ์ดังกล่าวนี้ เป็นปัญหาต่อผู้ปฏิบัติงานด้านนี้เป็นอย่างมากเกี่ยวกับการพิจารณาในการลงรายการผู้แต่ง เพราะยังไม่มีหลักเกณฑ์การพิจารณาลงรายการที่แน่นอน และยอมรับกันโดยทั่วไป ผลของปัญหานี้ทำให้การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลภาษาไทยมีรูปแบบแตกต่างกันออกไปตามความคิดเห็นของบรรณารักษ์ปฏิบัติงานแต่ละคนแต่ละแห่งที่จะพิจารณาคำความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการผนวกกับความคิดเห็น และความเหมาะสมเฉพาะแห่งมาประยุกต์ใช้

จากการที่การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลไม่เหมือนกันเช่นนี้ ทำให้เห็นว่าการลงรายการผู้แต่งประเภทนี้ยังมีหลักเกณฑ์ที่ไม่แน่นอน ควรจะได้มีการพิจารณาปรับปรุงหาหลักเกณฑ์ที่แน่นอน มิฉะนั้นอาจก่อให้เกิดผลเสียหลายประการ เช่น การจัดทำบรรณานุกรมแห่งชาติ บรรณานุกรมเฉพาะนิติบุคคลประเภทต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีผลกระทบถึงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดทั้งในด้านบริการและเทคนิค เช่น ความร่วมมือในการทำบัตรรายการ การจัดทำลัทธิ การให้บริการแก่ผู้ใช้ เป็นต้น ประกอบกับชมรมบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ได้มีการประชุมและมีมติให้ห้องสมุดจัดทำรายชื่อหนังสือใหม่เป็นแบบเดียวกัน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำลัทธิของห้องสมุดมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้จัดทำออกมาในรูปของบัตรหลักที่สมบูรณ์ รวมทั้งให้พิจารณาถึงหลักเกณฑ์การลงรายการหลักของสิ่งพิมพ์รัฐบาลด้วย (ข่าวห้องสมุด มหาวิทยาลัย 2523 : 9 - 10)

ปัญหาเกี่ยวกับผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคลนี้ เป็นปัญหาที่ถูกมองข้ามไป เพราะส่วนใหญ่แล้วไม่ว่าจะเป็นผลงานการเขียนตำรา หรือการค้นคว้าวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการทำบัตรรายการ มักจะปรากฏออกมาในด้านปัญหาการลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นบุคคล ปัญหาการบริหารงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับบัตรรายการ หรือปัญหาการใช้บัตรรายการ ส่วนการลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพราะเกี่ยวข้องไปถึงกระบวนการแห่งชาติ เนื่องจากยังไม่มีผู้ใดศึกษาไว้ ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาแบบของการลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคลประเภทต่าง ๆ โดยละเอียด เพื่อจะได้เสนอเป็นแนวทางในการลงรายการผู้แต่งตั้งประเภทนี้แก่บรรดาศักดิ์ผู้มีหน้าที่ทำบัตรรายการ และผู้มีบทบาทเกี่ยวข้องกับทางห้องสมุด เพื่อให้การลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคลมีรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นแบบเดียวกัน

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า

เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

1. ทำให้ได้รูปแบบการลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคลในบัตรรายการภาษาไทย ซึ่งจะช่วยให้การลงรายการผู้แต่งตั้งประเภทนี้มีแบบที่เหมาะสม
2. เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำสัปดาห์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในชั้นที่จะไม่ก่อให้เกิดความสับสนในกรณีของผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคล
3. เป็นแนวทางในการรวบรวมบรรณานุกรมแห่งชาติ และบรรณานุกรมของนิติบุคคลต่าง ๆ ที่สมบูรณ์และถูกต้องยิ่งขึ้น เพราะสิ่งพิมพ์ของผู้แต่งเดียวกันได้มาอยู่รวมในที่เดียวกันภายใต้แบบของการลงรายการที่เหมาะสม และเป็นแบบเดียวกัน

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นบรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือและทำบัตรรายการ จำนวน 50 คน จากห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และหอสมุดแห่งชาติ รวมเก้าแห่ง คือ

- 1.1 หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.2 หอสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.3 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 1.4 กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
- 1.5 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- 1.6 ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ
- 1.7 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- 1.8 สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- 1.9 หอสมุดแห่งชาติ

2. ผู้แต่งที่ศึกษาครั้งนี้ ศึกษาเฉพาะผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลภาษาไทยเท่านั้น

3. การจัดแบ่งกลุ่มหน่วยงานนิติบุคคลที่ออกสิ่งพิมพ์และการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลลักษณะต่าง ๆ ศึกษาจาก

- 3.1 หนังสือหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการภาษาต่างประเทศ หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย และการค้นคว้าเกี่ยวกับงานด้านนี้ ที่มีผู้เขียนและวิจัยไว้
- 3.2 หนังสือการแบ่งส่วนราชการ
- 3.3 สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์ ขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย
- 3.4 Siam Directory
- 3.5 บรรณสาร ส.พ.บ.
- 3.6 ราชชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- 3.7 ทรายพิมพ์วารสารไทย

3.8 บรรณานุกรมแห่งชาติ

3.9 ปัตร์รายการภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และ
หอสมุดแห่งชาติ

3.10 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของนิติบุคคลอื่น ๆ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง นิติบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบในการผลิตและเผยแพร่
หนังสือหรือสิ่งพิมพ์ นิติบุคคลเหล่านี้หมายถึง

1.1 รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล อันได้แก่ กระทรวง ทบวง กรม สถาน
เอกอัครราชทูต สถานกงสุล และรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

1.2 สมาคม หมายถึง สมาคมทางวิชาการ สมาคมว่าเพื่อประโยชน์ สมาคมทาง
ธุรกิจ พรรคการเมือง และสโมสร เป็นต้น

1.3 สถาบัน หมายถึง สถาบันต่าง ๆ ทางการศึกษา คำสอน สังคม และสถาบัน
สาธารณชน เป็นต้น

1.4 นิติบุคคลอื่น ๆ หมายถึง สภา บริษัทห้างร้าน ชื่อของการประชุมและสังฆมา
 เป็นต้น

2. บรรณารักษ์ หมายถึง บรรณารักษ์วิชาชีพ ซึ่งมีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ ปฏิบัติงาน
ในฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และทำปัตร์รายการของห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยในกรุงเทพ
มหานคร และหอสมุดแห่งชาติ

3. รูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล หมายถึง รูปแบบของ
การลงรายการที่บรรณารักษ์เห็นด้วยมากที่สุด

เอกสารและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความหมายของบัตรรายการ

ตามความหมายทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัตรรายการหมายถึง บัตรที่ใช้บันทึกข้อความ หรือลงรายการที่สำคัญ อาจจะเป็นรายการหนังสือ รายชื่อหนังสือ และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่ผู้ใช้ห้องสมุดควรทราบ เพื่อเป็นเครื่องมือในการค้นหาหนังสือ หรือวัสดุที่ต้องการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว บัตรรายการนี้แตกต่างจากรายชื่อหนังสือทั่วไป เพราะได้จัดทำขึ้นตามหลักวิชาบรรณารักษศาสตร์ คือ บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือหรือวัสดุที่ค้นวัสดุอื่น ๆ ที่ผู้ใช้ควรทราบ อาทิเช่น ชื่อผู้แต่ง ชื่อบุคคลอื่น ๆ หรือสถาบันอื่น ๆ ที่มีส่วนรับผิดชอบในการแต่งหรือจัดทำหนังสือเล่มนั้น ๆ เช่น ผู้แต่งร่วม ผู้แปล นอกจากนี้ก็มีสำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ : จำนวนหน้า จำนวนเล่ม ภาพประกอบ และเลขเรียกหนังสือของหนังสือแต่ละเล่ม การเรียงลำดับบัตรรายการซึ่งมีอยู่หลายชนิด ก็เรียงไว้อย่างมีหลักเกณฑ์ (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520 : 1, รัญจวน อินทรกำแหง และคนอื่น ๆ 2517 : 412 และ สุทัศน์ ล่องแสงสังกร์ 2521 : 30)

ความมุ่งหมายในการทำบัตรรายการ

หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (The Library of Congress. 1949 : 7 - 10)

ได้กำหนดความมุ่งหมายในการทำบัตรรายการของห้องสมุดไว้ดังนี้

1. เพื่อแจ้งลักษณะสำคัญของหนังสือแต่ละเล่ม โดยประสงค์ที่จะชี้ให้เห็นส่วนที่ต่างจากเล่มอื่น ๆ ด้วยการบรรยายเกี่ยวกับขอบเขตของหนังสือและเนื้อเรื่อง กับชี้ให้เห็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับหนังสือเล่มอื่น ๆ ด้วยวิธีการทางบรรณานุกรม
2. เสนอข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือแต่ละเล่ม ด้วยวิธีลงรายการที่กำหนดขึ้นเป็นแบบฉบับ เพื่อให้นำไปใช้ในการลงรายการสำหรับหนังสืออื่น ๆ ได้โดยทั่วไป และเป็นวิธีที่ได้รับการพิจารณาแล้วด้วยว่า ช่วยผู้อ่านในการใช้หนังสือของห้องสมุดได้อย่างดีที่สุด

ประเภทของบัตรรายการ

บัตรรายการแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ สี่ประเภท (รัญจวน อินทรกำแหง และ คนอื่น ๆ 2517 : 413 - 415, สุพิณณ์ ล่องแสงจันทร์ 2521 : 55 - 57, Wynar. 1976 : 5 - 6) ได้แก่

1. บัตรหลัก (Main Card) หรือเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่า บัตรยูนิต (Unit Card) เป็นบัตรที่บรรณารักษ์ทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักในการทำบัตรเพิ่มชนิดต่าง ๆ ส่วนใหญ่แล้วบัตรหลักคือบัตรผู้แต่ง (Author Card) เพราะลงรายการชื่อผู้แต่งไว้บนบรรทัดแรกของบัตร ยกเว้นหนังสือที่ไม่ได้ใช้ชื่อผู้แต่งเป็นรายการหลัก อาจจะใช้ชื่อเรื่องแทน ในกรณีเช่นนี้ถือว่าบัตรชื่อเรื่อง (Title Card) คือ บัตรหลัก หรือบัตรยูนิต

2. บัตรเพิ่ม (Added Card) บัตรเพิ่มมีอยู่หลายชนิด อาจจะเป็นบัตรเพิ่มเกี่ยวกับบุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีส่วนร่วมในการแต่งหนังสือหรือจัดทำหนังสือ เช่น บัตรผู้แปล (Translator Card) บัตรผู้แต่งร่วม (Joint Author Card) บัตรผู้เขียนภาพประกอบ (Illustrator Card) นอกจากนี้ยังมีบัตรชื่อเรื่อง (Title Card) บัตรเรื่อง (Subject Card) เป็นต้น บัตรประเภทนี้จะปรากฏข้อความที่ย้ำให้เห็นถึงชนิดของบัตรเพิ่มนั้น ๆ อยู่ที่บรรทัดแรกของบัตรเหนือรายการหลักในบัตรยูนิต

3. บัตรโยง (Cross Reference Card) มีสองชนิดคือ บัตรโยงดูที่ กับบัตรโยงดูเพิ่มเติมที่

บัตรโยงดูที่ ใช้สำหรับโยงชื่อ หรือข้อความที่ไม่ได้ใช้ในบัตรรายการไปยังชื่อหรือข้อความที่ใช้ในบัตรรายการ หรือโยงจากคำหรือวลีที่มีความหมายคล้ายคลึง หรือเหมือนกับหัวเรื่อง แต่ทางห้องสมุดไม่ได้เลือกมาใช้เป็นหัวเรื่อง

บัตรโยงดูเพิ่มเติมที่ ส่วนใหญ่เป็นรายการโยงจากหัวเรื่องใหญ่ให้ดูเพิ่มเติม หัวเรื่องย่อยที่เป็นส่วนย่อยของเรื่องนั้น หรือจากหัวเรื่องหนึ่งไปยังอีกหัวเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

4. บัตรแจ้งหมู่ (Shelflist Card) เป็นบัตรที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ของบรรณารักษ์ ในการตรวจสอบจำนวนหนังสือในแต่ละหมวดวิชา และใช้ในการสำรวจหนังสือของห้องสมุด ตลอดจนให้ประโยชน์ในการวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และการทำบรรณานุกรมอีกด้วย

ชื่อรายการของหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ

ห้องสมุดบอดเลียม (Bodleian Library) เป็นห้องสมุดแรกที่ลงชื่อผู้แต่ง เป็นรายการสำคัญตั้งแต่ปี ค.ศ. 1674 เพราะเห็นว่าการลงรายการเช่นนี้ ไม่ใช่แต่เป็นการทำบัญชีสำหรับค้นคว้าหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดเท่านั้น แต่เป็นการรวมงานทุกชิ้นและทุกประเภทของผู้แต่ง คนเดียวกันไว้ด้วยกันอีกด้วย (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2520 : 8)

ปี ค.ศ. 1837 นับเป็นปีเริ่มแรกของการทำบัตรรายการสมัยใหม่ เมื่อ เซอร์ แอนโทนี พาณิชซี (Sir Anthony Panizzi) บรรณารักษ์หอสมุดแห่งชาติของอังกฤษ (The British Museum Library) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ 91 ข้อ เพื่อใช้ในหอสมุดนี้ และจัดพิมพ์เป็นเล่มในปี ค.ศ. 1841 เป็นหลักเกณฑ์ที่ได้รับความนิยมจากผู้มีอาชีพบรรณารักษ์โดยทั่วไป กับเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เกิดพัฒนาการในด้านหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการขึ้น เช่น ในปี ค.ศ. 1852 สถาบันสมิธโซเนียน (Smithsonian Institution) ได้จัดพิมพ์หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ 39 ข้อ ของ ชาร์ลส์ ซี จิวเอตต์ (Charles C. Jewett) ซึ่งเป็นที่ยึดถือกันเป็นหลักสำหรับกำหนดหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการรุ่นต่อ ๆ มา ในปี ค.ศ. 1876 มีการพิมพ์หลักเกณฑ์สำหรับบัตรรายการเรียงตามลำดับอักษร (Rules for a Dictionary Catalog) ของ ชาร์ลส์ แอมมี คัตเตอร์ (Charles Ammi Cutter) 205 ข้อ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการที่ได้รับความนิยมมาก (อัมพร ทิยะระ 2510 : 10 - 11) ค.ศ. 1901 จัดว่าเป็นปีที่สำคัญที่สุดในประวัติของบัตรรายการ เพราะเป็นปีแรกที่หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress) จัดทำบัตรรายการจำหน่ายแก่ห้องสมุดต่าง ๆ การเปลี่ยนแปลงครั้งนี้นำให้วงการห้องสมุดเกิดความจำเป็นที่จะต้องมีหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการของสมาคมห้องสมุดอเมริกันมาแก้ไข เพื่อให้มีมาตรฐานใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น ได้มีการ

จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการให้มีมาตรฐานเข้ากับระบบที่ใช้อยู่
ในหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (อัมพร ทีชะระ 2510 : 13)

ในปี ค.ศ. 1904 สมาคมห้องสมุดอังกฤษ ได้เข้าร่วมในการจัดทำหลักเกณฑ์การทำ
บัตรรายการเพื่อใช้ร่วมกันกับสมาคมห้องสมุดอเมริกัน และในปี ค.ศ. 1908 สมาคมห้องสมุด
อังกฤษ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการสำหรับใช้ในห้องสมุดอังกฤษเป็นครั้งแรก โดยให้
ชื่อว่า "Cataloging Rules : Author and Title Entries" (อัมพร ทีชะระ
2510 : 24)

ค.ศ. 1941 สมาคมห้องสมุดอเมริกันได้จัดทำ "A.L.A. Cataloging Rules
for Author and Title Entries, Preliminary Edition" เพิ่มเติมหลักเกณฑ์สำหรับ
สิ่งพิมพ์ประเภทวารสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์ทางคำล้นา วรรณกรรมคลาสสิก ดนตรี และ
แผนที่ ต่อมาได้มีการพิจารณาแก้ไขและจัดทำพิมพ์ขึ้นใหม่ในปี ค.ศ. 1949 ใช้นี้ชื่อว่า "A.L.A.
Cataloging Rules for Author and Title Entries, Second Edition" (อัมพร
ทีชะระ 2510 : 17 - 18)

ในปี ค.ศ. 1960 สมาคมห้องสมุดอเมริกันได้จัดทำหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ
ฉบับแก้ไขของ เซมัวร์ ลูเบตสกี (Seymour Lubetzky) ซึ่งได้แก่ "Code of Cataloging
Rules : Author and Title Entry; an Unfinished Draft for a New Edition
of Cataloging Rules Prepared for the Cataloging Code Revision" (อัมพร
ทีชะระ 2510 : 22)

หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการฉบับหลังสุด ได้แก่ "Anglo-American Cataloging
Rules" ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาและแก้ไขหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการของสมาคมห้องสมุด
อังกฤษ สมาคมห้องสมุดแคนาดา สมาคมห้องสมุดอเมริกัน และหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้ร่วมกัน
พิจารณาแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการนี้ สมาคมห้องสมุดอเมริกัน ได้จัดทำพิมพ์ครั้งแรก
ในปี ค.ศ. 1967 และพิมพ์ครั้งที่สองในปี ค.ศ. 1978 สมาคมห้องสมุดและห้องสมุดต่าง ๆ
ทั่วโลก ได้อาศัยหลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้อย่างแพร่หลาย (Anglo-American Cataloging Rules,
1967 : VI - VII, 1978 : V)

ในประเทศไทย การทำบัตรรายการสำหรับห้องสมุดได้เริ่มเป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย เมื่อจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้เปิดสอนวิชาการจัดห้องสมุดขึ้น โดยความช่วยเหลือของมูลนิธิฟูลไบรท์ (Fulbright Foundation) เมื่อ พ.ศ. 2494 และเมื่อจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ชั้นอนุปริญญาโท พ.ศ. 2498 จึงได้กำหนดวิชาการทำบัตรรายการ และจัดทำหนังสือภาษาไทยไว้เป็นวิชาหนึ่งในหลักสูตร คำสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ ผู้สอนวิชานี้ได้รวบรวมหลักเกณฑ์สำหรับหนังสือภาษาไทย แกะไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมเพื่อสอนนิสิต คือ "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการสำหรับหนังสือภาษาไทย Cataloging Rules for Thai Books" ซึ่งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยได้จัดพิมพ์เป็นครั้งแรกใน พ.ศ. 2501 พร้อมกับ "คู่มือการทำบัตรรายการสำหรับหนังสือภาษาไทย Cataloging Manual for Thai Books" แต่ที่ยังไม่เคยละเอียดสมบูรณ์คือ ในปี พ.ศ. 2509 จึงได้จัดทำ "หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์ และตัวอย่างบัตร" ขึ้น นับเป็นหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในห้องสมุด และโรงเรียนสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย (ฉิมพร ทีชะระ 2521 : 57 - 59)

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการภาษาไทยนี้ ได้มีผู้ที่เสนอและให้หลักเกณฑ์ในการทำบัตรรายการอีกหลายท่าน เช่น วิสิทธิ์ ฉินตวงค์ ทองหยด ประทุมวงศ์ รมณี กุลสมบูรณ์ และ สุพันธ์ ล่องแสงจันทร์ เป็นต้น

ความหมายของผู้แต่ง

พระราชบัญญัติคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรม พุทธศักราช 2474 ให้คำอธิบายว่า ผู้แต่งหรือผู้ประพันธ์ คือ ผู้ที่รับผิดชอบในการผลิต และเผยแพร่หนังสือ ซึ่งอาจจะเป็นบุคคล เช่น ผู้ที่เขียนเรื่องนั้นขึ้น ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา หรือเป็นนิติบุคคล เช่น สมาคม สโมสร สำนักพิมพ์ บริษัท องค์การ สถาบันการศึกษา เป็นต้น (พระราชบัญญัติคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรม พุทธศักราช 2474 - 2474 : 127 - 146)

ลูทริล็กซ์ อัททิงวังก์ ให้ความหมายไว้ว่า ผู้แต่งหมายถึง บุคคลหรือหมู่คณะที่รับผิดชอบ ต่อเนื้อหาในหนังสือ หนังสือรวมงานหลาย ๆ เรื่อง และมีชื่อผู้ร่วมพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์ ให้นับ ผู้ร่วมพิมพ์หรือผู้จัดพิมพ์ เสมือนเป็นผู้แต่ง (ลูทริล็กซ์ อัททิงวังก์ 2510 : 9)

จารุวรรณ สินธุโสภณ ให้ความหมายของผู้แต่งไว้ว่า ผู้แต่งคือผู้รับผิดชอบในการ สร้างผลงานในลักษณะสิ่งพิมพ์ ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการ หรือความสามารถเชิงศิลป์ หรือ ใช้ทั้งสองอย่างประกอบกัน เรียกว่าผู้แต่ง ในทางบรรณารักษศาสตร์ใช้เป็นคำรวมเรียกไม่ว่า จะเป็นผู้แต่งตำรา สารคดี นวนิยาย ผู้เขียนวิทยานิพนธ์หรือรายงาน (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521 : 15 - 16)

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association, 1970 : 9) ให้ความหมายของผู้แต่งไว้ว่า ผู้แต่งหมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่รับผิดชอบโดยตรงต่อการ สร้างสรรค์ศิลป วิทยาการต่าง ๆ ที่เป็นเนื้อหาของผลงาน คำว่าผู้แต่ง หมายถึงรวมถึงผู้ประพันธ์ เพลง ผู้ถ่ายภาพ บรรณาธิการ ผู้รวบรวม ซึ่งรับผิดชอบต่อเนื้อหาของผลงาน

จากความหมายดังกล่าวอาจสรุปได้ว่า ผู้แต่ง คือ ผู้ที่รับผิดชอบ ไม่ว่าจะจะเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลในการผลิตและเผยแพร่ งานในลักษณะสิ่งพิมพ์ทั้งในด้านสร้างสรรค์ศิลป หรือวิทยาการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการเขียนตำรา บทประพันธ์ สารคดี นวนิยาย วิทยานิพนธ์ หรือรายงาน เป็นต้น

ประเภทของผู้แต่ง

ผู้แต่งหนังสือ แบ่งออกได้เป็นสองประเภท คือ

1. ผู้แต่งที่เป็นบุคคล
2. ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล (Corporate Body) นี้ มีผู้ไปแตกต่างกันออกไป เช่น ใช้ว่าผู้แต่งที่เป็นสถาบัน ผู้แต่งซึ่งเป็นส่วนรวม ผู้แต่งที่เป็นหมู่คณะ และผู้แต่งที่เป็นองค์กร เป็นต้น

ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล แบ่งออกได้เป็นสี่ประเภท คือ

1. รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล
2. สมาคม ได้แก่ นิติบุคคล ซึ่งเกิดจากการที่บุคคลรวมกันเข้าเป็นหมู่คณะอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีจุดประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน

สมาคมหมายถึงความรวมถึง สมาคมทุกประเภท เช่น สมาคมทางวิชาการ ได้แก่ สมาคมวิทยาศาสตร์ การศึกษา คำสอน ศีลธรรมจรรยา เน้นทานการ ฯลฯ สมาคมบำเพ็ญประโยชน์ หรือเพื่อสาธารณชน สมาคมทางธุรกิจ การค้า พรรคการเมือง ตลอดจน ชุมนุม ชมรม และสโมสร เป็นต้น

3. สถาบัน เป็นนิติบุคคลที่ต่างไปจากสมาคม คือ มีสถานที่ตั้งอยู่เป็นประจำ มีเครื่องมือเครื่องใช้เป็นองค์ประกอบสำคัญ นอกเหนือไปจากคณะบุคคลผู้ดำเนินงานและบริหาร สถาบันซึ่งหมายรวมถึง สถาบันต่าง ๆ ทางการศึกษา คำสอน สังคม และสถาบันสาธารณชน เช่น มหาวิทยาลัย โรงเรียน ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ สถาบันวิทยุกระจายเสียง วัด โรงพยาบาล เรือนจำ และโรงแรมหรู เป็นต้น

4. นิติบุคคลอื่น ๆ เช่น สภา คณะกรรมการ ชื่อของการประชุม ชื่อของการสัมมนา ตลอดจนบริษัทห้างร้านต่าง ๆ (ดูพจนานุกรม ส่องแสงจันทร์ 2521 : 123 และ อัมพร ทัษะระ 2510 : 372)

รายการผู้แต่ง (Author Entry)

ชื่อผู้แต่ง เป็นรายการสำคัญ และถือได้ว่าเป็นรายการหลักของรายการบัตร และรายการประเภทอื่น ๆ การทำรายชื่อบรรณานุกรมของหนังสือ และวลีดูในห้องสมุด ก็จะต้องเริ่มต้นที่ชื่อผู้แต่ง เช่น เดียวกัน หากพิจารณาในแง่ที่ว่า รายการบัตรเป็นดรรชนีหรือบรรณานุกรมของหนังสือ และวลีดูในห้องสมุด ส่วนที่ทำให้รายการบัตรเป็นดรรชนีหรือบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง และสมบูรณ์ก็คือ "รายการผู้แต่ง" (ดูพจนานุกรม ส่องแสงจันทร์ 2521 : 129)

รายการผู้แต่ง เป็นการลงรายการสิ่งพิมพ์ชิ้นหนึ่ง โดยใช้ชื่อผู้แต่งเป็นหลัก การเรียงลำดับ รายการก็จัดเรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้แต่ง การลงรายการด้วยวิธีนี้พบในบัตรรายการ

หรือในหนังสือบรรณานุกรม หนังสือดรรชนี หรือการลงรายการ คำในดรรชนีท้ายเล่ม หรือ
รายการบรรณานุกรมท้ายบทก็ได้ (จารุวรรณ สินธุโสภณ 2521 : 15 - 16)

อัมพร ทีชะระ (อัมพร ทีชะระ 2510 : 127 - 128) ให้ทัศนะเกี่ยวกับ
รายการผู้แต่งว่า เป็นการลงชื่อผู้แต่งอย่างถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ
รายการสำคัญที่ทำให้บัตรรายการมีลักษณะเป็นบรรณานุกรมที่ถูกต้องของหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด
คือ รายการผู้แต่ง ซึ่งจะรวบรวมงานในด้านต่าง ๆ ของผู้แต่งแต่ละคน เอาไว้ด้วยกันทั้งหมด
ต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีการทำบัตรรายการ มักจะให้หลักสำคัญที่จะต้องพิจารณาในการลง
รายการผู้แต่งไว้สองข้อ คือ

1. การตัดสินใจว่าบุคคลหรือนิติบุคคลใดเป็นผู้รับผิดชอบในการเขียนและเผยแพร่
ซึ่งได้แก่ หลักการพิจารณาผู้แต่งหนังสือเพื่อลงรายการนี้
2. การลงชื่อผู้แต่งให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเป็นมาตรฐาน ได้แก่
หลักการลงชื่อผู้แต่งในบัตรรายการ ซึ่งแตกต่างกันไประหว่างผู้แต่งที่เป็นบุคคล และผู้แต่งที่เป็น
นิติบุคคล

หลักการพิจารณาการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

ในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ควรคำนึงถึงหลักสำคัญดังต่อไปนี้

1. เมื่อผลงานนั้นเป็นการแสดงออกถึง ความคิด หรือกิจกรรมทั้งหมดของนิติบุคคล
เช่น การแสดงผลงานของหน่วยราชการ รายงานของสมาคม การประชุม เป็นต้น ไม่ว่าจะม
ชื่อของบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือบุคคลในสังกัด เป็นผู้รวบรวมหรือจัดทำ ให้ลงรายการผู้แต่ง
เป็นนิติบุคคล
2. ชื่อเรื่องของผลงาน หรือข้อความในหน้าปกในระบุถึงความสัมพันธ์กับลักษณะ
ของผลงานนั้น แสดงให้เห็นหรือทำให้เข้าใจอย่างชัดเจนว่า นิติบุคคลนั้น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ
โดยตรงต่อเนื้อหาของผลงาน
3. ในกรณีที่นิติบุคคล มีหน้าที่เพียงส่วนหนึ่ง เช่น เป็นบรรณาธิการ หรือให้ความ
ช่วยเหลือในการจัดทำผลงาน ควรทำรายการเพิ่มให้กับนิติบุคคลนั้น ๆ

4. ในกรณีที่สิ่งส่งสัยหรือไม่แน่ใจ ให้ใช้ชื่อนิติบุคคลหรือชื่อบุคคล ชื่อใดชื่อหนึ่งลงเป็นรายการหลัก แล้วทำรายการเพิ่มให้กับชื่อที่ไม่ได้ใช้ลงเป็นรายการหลัก (คู่มือ ลำยมาลา 2520 : 179 และ International Conference on Cataloging Principle. 1963 : 49)

หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในบัตรรายการภาษาไทย

การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในบัตรรายการภาษาไทย ได้มีผู้วางหลักเกณฑ์ไว้หลายท่าน ดังนี้

สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ (สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ 2510 : 66 - 83) ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทยไว้ดังนี้

1. หน่วยราชการ

1.1 สิ่งพิมพ์ของกระทรวง ลงชื่อกระทรวงก่อนคำว่า "กระทรวง" อยู่ข้างหลัง
คั่นด้วยจุลภาค เช่น

มหาดไทย, กระทรวง

1.2 สิ่งพิมพ์ของกรม ลงชื่อกรมก่อนคำว่า "กรม" อยู่ข้างหลัง คั่นด้วยจุลภาค
เช่น

ประชาสงเคราะห์, กรม

1.3 สิ่งพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ลงชื่อกระทรวงก่อนคำว่า "กระทรวง"
อยู่ข้างหลัง แล้วจึงลงว่า สำนักงานปลัดกระทรวง คั่นด้วยมหัพภาค เช่น

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง

1.4 สิ่งพิมพ์ของกอง หรือแผนกในกรม ลงชื่อกรมก่อนคำว่า "กรม" อยู่ข้างหลัง
คั่นด้วยจุลภาค แล้วจึงลงชื่อกองและแผนกหรือหน่วย ตามลำดับ คั่นด้วยมหัพภาค เช่น

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. กองเผยแพร่การศึกษา

1.5 สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการที่เป็นสำนักงาน และชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ให้ลงชื่อสำนักงานนั้น ๆ คำว่า "สำนักงาน" อยู่ข้างหลัง ไม่จำเป็นต้องลงชื่อหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานนั้น ๆ สังกัดอยู่ เช่น

สถานีวิทยุแห่งชาติ, สำนักงาน

1.6 คณะกรรมการที่ไม่ใช่สำนักงาน สิ่งพิมพ์ของคณะกรรมการไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการถาวรหรือชั่วคราวก็ตาม ให้ลงชื่อหน่วยงานที่จัดตั้งคณะกรรมการนั้นขึ้น

สภามหาวิทยาลัย, กรม. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์ยาบรรณารักษศาสตร์

1.7 สิ่งพิมพ์ของกองทัพบก เรือ อากาศ ลงรายการตามชื่อกองทัพ มีชื่อประเทศนำหน้า

ไทย. กองทัพบก

1.8 สิ่งพิมพ์ของเทศบาล ให้ลงชื่อจังหวัดก่อน แล้วจึงลงชื่อเทศบาล เช่น เชียงใหม่, เทศบาลนคร

1.9 สิ่งพิมพ์ของจังหวัด ให้ลงชื่อจังหวัดและคำว่า "จังหวัด" อยู่ข้างหลังค้นด้วยจุลภาค

เชียงใหม่, จังหวัด

1.10 หนังสือสนธิสัญญาระหว่างประเทศ ให้ลงชื่อประเทศที่ระบุชื่อก่อนในหน้าปกใน และใช้คำว่า หนังสือสนธิสัญญา และ พ.ศ. ของสนธิสัญญานั้น เช่น

ไทย. หนังสือสนธิสัญญา, พ.ศ. 2463

1.11 สิ่งพิมพ์ของสถานเอกอัครราชทูต สถานกงสุล ให้ลงชื่อประเทศซึ่งเป็นเจ้าของสถานเอกอัครราชทูตนั้น ๆ แล้วจึงลงว่า "สถานเอกอัครราชทูต" และลงชื่อประเทศ ซึ่งสถานเอกอัครราชทูตตั้งอยู่

อินโดนีเซีย. สถานเอกอัครราชทูต. ไทย

สิ่งพิมพ์ของสถานกงสุลให้ลงชื่อเมือง ที่สถานกงสุลนั้นตั้งอยู่แทนชื่อประเทศ เช่น

อังกฤษ, สถานกงสุล, เชียงใหม่

2. สิ่งพิมพ์ของสมาคมและสถาบัน

2.1 สิ่งพิมพ์ของสมาคม ให้ลงชื่อสมาคมก่อนคำว่า "สมาคม" อยู่ข้างหลัง คั่นด้วยจุลภาค ถ้าสมาคมนั้นมีคำว่า "สมาคม" เป็นส่วนหนึ่งของชื่อและอยู่ข้างท้ายอยู่แล้ว ไม่ต้องใส่เครื่องหมายจุลภาคคั่น

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม

สยามสมาคม

2.2 สมาคมนิสิตเก่า สมาคมนักเรียนเก่า ให้ลงชื่อสถาบันการศึกษาก่อน คั่นด้วยมหัพภาค แล้วจึงลงชื่อสมาคม เช่น

สตรีวิทยา, โรงเรียน, สตรีวิทยาสมาคม

2.3 สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและคณะ แผนกวิชา หน่วยงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

2.3.1 มหาวิทยาลัยที่มีคำว่า "มหาวิทยาลัย" เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ ให้ลงไปตามลำดับ เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3.2 ลงชื่อมหาวิทยาลัยก่อน แล้วลงคำว่า "มหาวิทยาลัย" ไว้ข้างหลัง คั่นด้วยจุลภาค เช่น

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย

2.3.3 สิ่งพิมพ์ของคณะ แผนกวิชา ให้ลงชื่อมหาวิทยาลัยก่อน แล้วลงชื่อคณะ และแผนกวิชาตามลำดับ เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์

2.3.4 สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ให้ลงชื่อมหาวิทยาลัยก่อนแล้วจึงลงชื่อห้องสมุด

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย, หอสมุดกลาง

2.4 สิ่งพิมพ์ของสมาคมระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นที่รู้จักกันทั่วประเทศ ลงชื่อ
สมาคมก่อน และชื่อประเทศอยู่ข้างหลัง

2.5 สิ่งพิมพ์ของวัดให้ลงชื่อวัดที่ใช้เป็นทางการ คำว่า "วัด" ลงไว้ข้างหลัง
คั่นด้วยจุลภาค

พระศรีรัตนกาสถาราม, วัด

2.6 สิ่งพิมพ์ขององค์การที่เกี่ยวกับด้านบริหารงาน รายงานให้ลงชื่อองค์การ
นั้น ๆ คำว่า "องค์การ" อยู่ข้างหลังคั่นด้วยจุลภาค เช่น

สิ่งเสริมการท่องเที่ยวนำแห่งประเทศไทย, องค์การ

2.7 สิ่งพิมพ์ของมูลนิธิ ลงชื่อมูลนิธินั้น ๆ เช่น

เอเชีย, มูลนิธิ

2.8 บริษัท ห้างร้าน โรงแรม บริษัทวิทยุ หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
ให้ลงชื่อบริษัทคำว่า "บริษัท" อยู่ข้างหลัง และคำว่า "จำกัด" หรือ "และสหภาพ" หรืออื่น ๆ
ทำนองเดียวกัน ให้ลงรายการไว้ด้วย เช่น

ไทยโทรทัศน์จำกัด, บริษัท

เอราวัณ, โรงแรม

2.9 ธนาคาร ลงชื่อธนาคารนั้น ๆ คำว่า "ธนาคาร" อยู่ข้างหลัง ยกเว้น
คำว่าธนาคารที่เป็นส่วนหนึ่งของชื่อให้ลงไว้ข้างหน้า เช่น

ธนาคารแห่งประเทศไทย

คลังนครจำกัด, ธนาคาร

2.10 หอการค้า ให้ลงชื่อ หอการค้านั้น ๆ เช่น

หอการค้าอเมริกันแห่งประเทศไทย

ทองหยด ประทุมวงศ์ (รัฐจวน อินทรวงศ์ และคนอื่น ๆ 2517 : 440 -
443) ได้วางแบบแผนการลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลดังนี้

1. สิ่งพิมพ์ของทุกกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวงก่อน ต่อท้ายด้วยคำว่า "กระทรวง" โดยมีเครื่องหมายจุลภาคคั่น เช่น
 ราชอาณาจักรไทย, กระทรวง
 สำหรับสำนักงานนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีฐานะเท่ากับกระทรวง ให้ลงรายการตั้งดี
 สำนักงานนายกรัฐมนตรี
2. สิ่งพิมพ์ของกรม ลงรายการได้สองแบบ
 - 2.1 ลงชื่อกรมก่อน ต่อท้ายชื่อกรมด้วยคำว่า "กรม" โดยมีเครื่องหมายจุลภาคคั่น เช่น
 ประชาสงเคราะห์, กรม
 - 2.2 ลงชื่อกรมต่อท้ายรายการหลักของกระทรวง การลงรายการแบบนี้ทำให้หนังสือของหน่วยราชการทุกหน่วยในกระทรวงเดียวกันได้อยู่รวมกัน เช่น
 ราชอาณาจักรไทย, กระทรวง, กรมประชาสงเคราะห์
3. สิ่งพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ลงชื่อสำนักงานปลัดฯ ต่อจากรายการหลักของชื่อกระทรวง เช่น
 ราชอาณาจักรไทย, กระทรวง, สำนักงานปลัดฯ
4. สิ่งพิมพ์ของกองหรือแผนก ให้ลงชื่อกองหรือแผนกต่อจากรายการหลักของกรม
5. สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน โรงพยาบาล หรือสมาคมศิษย์เก่า ให้ลงชื่อของหน่วยงานดังกล่าวก่อน ต่อท้ายด้วยคำว่า "มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน ฯลฯ" โดยมีเครื่องหมายจุลภาคคั่น เช่น
 ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย
 ถ้าเป็นคณะหรือสมาคม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ของสถาบันดังกล่าว ให้ใช้ชื่อคณะ
 สมาคม หน่วยงานอื่น ๆ ต่อท้ายรายการหลัก เช่น
 ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย, คณะศิลปศาสตร์
6. สิ่งพิมพ์ของสมาคม (ยกเว้นสมาคมครูผู้ปกครอง สมาคมนักเรียนเก่า สมาคมศิษย์เก่า) ให้ลงชื่อสมาคมต่อท้ายด้วยคำว่า "สมาคม" โดยมีเครื่องหมายจุลภาคคั่น เช่น

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม

7. สิ่งพิมพ์ของสถานทูตหรือสถานกงสุล ให้ลงชื่อประเทศ ซึ่งสถานทูตหรือสถานกงสุลนั้น ๆ สังกัดอยู่ แล้วจึงลงคำว่าสถานเอกอัครราชทูต สถานทูต หรือสถานกงสุล แล้วแต่กรณี เช่น

อังกฤษ. สถานกงสุล

8. สิ่งพิมพ์ของวัด ใช้ชื่อวัดเป็นรายการหลักต่อท้ายด้วยคำว่า "วัด" โดยมีเครื่องหมายจุลภาคขึ้น เช่น

บวรนิเวศวิหาร, วัด

ผู้พิมพ์ ส่งแสงจันทร์ (ผู้พิมพ์ ส่งแสงจันทร์ 2521 : 124 - 128) ให้หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลดังนี้

1. หน่วยงานของราชการ

1.1 สิ่งพิมพ์ของกระทรวง ทบวง ให้ลงชื่อเฉพาะ (วิสามัญนาม) ของกระทรวง ทบวง ขึ้นด้วยจุลภาค แล้วลงคำที่ระบุนามะ พร้อมด้วยวงเล็บภาค เช่น

มหาวิทยาลัย, ทบวง.

1.2 สิ่งพิมพ์ของกรม และหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากรมให้ลงชื่อของกรมเป็นรายการหลัก ถ้าเป็นหน่วยงานย่อย เช่น กอง แผนก ฯลฯ ให้ลงชื่อของกรมก่อน ขึ้นด้วยวงเล็บภาค แล้วจึงลงชื่อกอง แผนก ฯลฯ ตามลำดับ พร้อมด้วยวงเล็บภาค เช่น

การฝึกหัดครู, กรม. วิทยาลัยนานาชาติ.

1.3 สิ่งพิมพ์ขององค์การและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ให้ลงชื่อเฉพาะขององค์การและรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ เช่น

ส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, องค์การ

1.4 สิ่งพิมพ์ของกองการศึกษา จังหวัด อำเภอ หรือหน่วยงานของจังหวัด อำเภอ ให้ลงรายการดังนี้

เขตศึกษา 4. ภูเก็ต

สงขลา. เทศบาลเมือง

1.5 สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่ทางราชการแต่งตั้งขึ้นชั่วคราว
ให้ลงชื่อหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัดก่อน เช่น

ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. คณะกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

1.6 ในกรณีชื่อเฉพาะของนิติบุคคล เป็นชื่อภูมิศาสตร์ เช่น ทวีป ประเทศ
หรือเมือง ฯลฯ เมื่อลงรายการชื่อเฉพาะแล้วให้ใส่มหัพภาค แล้วจึงลงคำที่บอกรฐานะ

ขอนแก่น. มหาวิทยาลัย

จันทร์บุรี. วิทยาลัยครู

1.7 หน่วยงานทางการเมืองหรือการทหารที่รู้จักกันในนามของประเทศ ให้
ใช้ชื่อประเทศลงรายการก่อน แล้วจึงลงชื่อของหน่วยงานนั้น ๆ ตามลำดับ เช่น

ไทย. รัฐสภา

ไทย. กองทัพบก

1.8 หากชื่อของนิติบุคคลเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป หรือเมื่อกลับเอาคำบอกรฐานะ
ไปไว้ข้างท้ายแล้ว อาจก่อให้เกิดความไม่เข้าใจหรือเสียความหมายไป ในกรณีเช่นนี้ให้ลงชื่อ
นิติบุคคลไปตามที่ปรากฏ เช่น

กองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

ราชบัณฑิตยสถาน

2. สภาสมาคม

สิ่งพิมพ์ของสมาคม ชุมนุม ชมรม สโมสร ฯลฯ ให้ถือหลักการลงรายการ
เช่นเดียวกับหน่วยราชการ เช่น

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม

โรตารี, สโมสร

แต่ สยามสมาคม

3. สถาบัน

สิ่งพิมพ์ของสถาบันต่าง ๆ ให้ถือหลักการลงรายการเป็นเดียวกับหน่วยราชการ
เช่น

มหิดล, มหาวิทยาลัย

วิจัยพฤติกรรมศาสตร์, สถาบัน

พระเชตุพนวิมลมังคลาราม, วัด

แต่ วชิรพยาบาล

เกริกวิทยาลัย

ชื่อหน่วยงานย่อยของสถาบัน ให้ถือหลักการลงรายการเช่นเดียวกับการลง
รายการหน่วยงานย่อยของหน่วยราชการ เช่น

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย, คณะเศรษฐศาสตร์

4. สิ่งพิมพ์ของมูลนิธิ ธนาคาร และบริษัท ห้างร้าน ให้ถือหลักการลงรายการ
เช่นเดียวกับหน่วยราชการ

เอเชีย, มูลนิธิ

กรุงเทพจำกัด, ธนาคาร

วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, สถานี

5. สิ่งพิมพ์ของหน่วยงาน องค์การระหว่างประเทศ ใช้หลักเกณฑ์การลงรายการ
เช่นเดียวกับหน่วยราชการ เช่น

สหประชาชาติ, องค์การ

สหรัฐอเมริกา, สำนักแถลงข่าวอเมริกัน

เนเธอร์แลนด์, สถานเอกอัครราชทูต

อัมพร ทีชะระะ (อัมพร ทีชะระะ 2521 : 194 - 196) ได้วางหลักเกณฑ์การ
ลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ดังนี้

1. ลงชื่อเฉพาะ (วิสามัญนาม) ของนิติบุคคลเหล่านั้น ขึ้นด้วยจุลภาค แล้วจึงลงคำที่บอกฐานะของนิติบุคคลเหล่านั้น เช่น
 ประชาสัมพันธ์, กรม
 รามคำแหง, มหาวิทยาลัย
2. ชื่อเฉพาะที่เป็นคำสมาส ให้ลงไปตามที่นิติบุคคลแต่ละประเภทใช้ เช่น
 สยามสมาคม
3. ถ้าชื่อเฉพาะของนิติบุคคลเป็นชื่อภูมิศาสตร์ให้มหัพภาคหลังวิสามัญนาม แล้วจึงลงคำที่บอกฐานะของนิติบุคคล เช่น
 เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย
4. ชื่อเฉพาะที่ไม่ตรงตามหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลข้อ 1 ถึง 3 ให้ลงตามที่ใช้เป็นทางการ เช่น
 โรงพยาบาลกลาง
5. ลงชื่อเต็มและชื่อทางราชการของนิติบุคคลต่าง ๆ ในรายการผู้แต่ง แม้ว่าจะเป็นที่รู้จักกันอย่างไรหลายด้วยชื่อย่อก็ตาม เช่น
 ก.พ. ลงรายการผู้แต่งว่า
 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน
6. หน่วยงานย่อย เช่น กอง แผนก คณะ สมาคมศิษย์เก่า คณะกรรมการที่
 หน่วยราชการแต่งตั้งขึ้นชั่วคราว ให้ลงชื่อหน่วยงานที่เป็นต้นสังกัด แล้วจึงลงชื่อหน่วยงานย่อยตามลำดับไป เช่น
 การค้าสนา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์

ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ยังไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดได้วิจัยไว้โดยตรง มีเพียงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับบัตรรายการด้านต่าง ๆ ดังนี้

พาล์มเมอร์ (Palmer, 1972 : 20 - 22) ได้รวบรวมผลการวิจัยเกี่ยวกับการใช้บัตรรายการดังต่อไปนี้

เอเคอร์ส (Akers) ได้ศึกษาถึงบัตรรายการต่าง ๆ ที่มีลักษณะคีย์คำศัพท์ใช้เป็นประจำ พบว่าร้อยละ 98 ของกลุ่มตัวอย่างค้นบัตรรายการจากชื่อผู้แต่งหรือชื่อเรื่องโดยเฉพาะ และร้อยละ 91 ค้นหาวัสดุต่าง ๆ จากหัวเรื่อง (Palmer, 1972 : 20 - 21 citing Akers, 1931 : 394 - 408)

มิลเลอร์ (Miller) ได้ศึกษาข้อมูลของผู้ใช้บัตรรายการพบว่า ใช้ชื่อเรื่องร้อยละ 87.5 ใช้หัวเรื่องร้อยละ 92.4 และร้อยละ 86.4 ใช้บัตรรายการในการค้นหาข้อมูลทางบรรณานุกรม การศึกษาครั้งนี้ยังพบอีกด้วยว่า นิสิตระดับสูงกว่าปริญญาตรี และอาจารย์ ใช้ประโยชน์จากรายการที่ลงไว้ในบัตรได้มากกว่านิสิตระดับปริญญาตรี (Palmer, 1972 : 21 - 22 citing Miller, 1942 : 629 - 637)

พาล์มเมอร์ (Palmer) ได้ศึกษาถึงความต้องการเกี่ยวกับบัตรรายการในห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่านิสิตใช้บัตรรายการมากกว่าอาจารย์ และการจัดเรียงบัตรรายการแบบแยกตามชนิดของบัตร (Devided Catalog) มีประสิทธิภาพต่อผู้ใช้มากกว่าการจัดเรียงบัตรแบบพจนานุกรม (Dictionary Catalog) ส่วนรายการในบัตรที่กลุ่มตัวอย่างใช้มากที่สุดได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เลขเรียกหนังสือ และปีที่พิมพ์ (Palmer, 1972 : 43 - 44)

ชมงู โยติจริยะ (ชมงู โยติจริยะ 2515 : 137 - 142) ได้ศึกษาการใช้บัตรรายการของนิสิต นักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประธานนิเวศ พบว่ากลุ่มตัวอย่างทั้งนิสิต ปริญญาตรี ปริญญาโท และนักศึกษา ใช้บัตรรายการเพื่อวัตถุประสงค์ในการค้นหาหนังสือและวัสดุที่ต้องการในห้องสมุดเป็นอย่างมาก และมุ่งค้นหาหนังสือตำรามากที่สุด รายการในบัตรที่กลุ่มตัวอย่างใช้มากที่สุดคือ เลขเรียกหนังสือ รายการที่ควรลงในบัตรมีห้ารายการ คือ เลขเรียกหนังสือ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง และปีที่พิมพ์

อัมพร ทิยะระ (อัมพร ทิยะระ 2510 : ค - ง) ได้ศึกษาปัญหาการทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย และข้อเสนอแนะในการลงรายการบัตร โดยมีความมุ่งหมายที่จะเก็บ

รวบรวมปัญหาของงานเทคนิคในห้องสมุดด้านนี้มาวิเคราะห์ เสนอแนะหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ข้อเสนอนในการพิจารณาคัดลอกข้อความมาทำบัตรรายการ เพื่อช่วยการค้นคว้าของผู้ใช้ห้องสมุด สำหรับหนังสือที่ไม่มีหน้าปกในหรือหน้าปกในมีข้อความไม่ครบถ้วนที่จะลงรายการหนังสือที่มีหน้าปกในหลายหน้า

2. ข้อเสนอนในการจัดทำตาราง เลขหนังสือแบบสำเร็จรูปที่ใช้กับชื่อผู้แต่งคนไทย

3. การวิเคราะห์และ เสนอแบบแผน การลงชื่อผู้แต่งคนไทยโดยละเอียด รวมทั้งการพิจารณา เพื่อลงรายการผู้แต่งสำหรับหนังสือประเภทต่าง ๆ

4. รายการอื่น ๆ ที่นำมาวิเคราะห์และ เสนอแบบแผน ได้แก่ การลงรายการบรรณ สังกัณฑ์ การลำดับหมายเหตุ และการลำดับหัวเรื่องในแนวสืบค้น

จากการศึกษา เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะเห็นได้ว่าหลักเกณฑ์ในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในบัตรรายการภาษาไทย กล่าวถึงหลัก เกณฑ์อย่างกว้าง ๆ และแตกต่างกัน ประกอบกับยังไม่มีผู้ใดได้ศึกษาวิจัยการลงรายการผู้แต่งประเภทนี้ให้ละเอียด เพื่อจะได้ให้การลงรายการนี้มีหลัก เกณฑ์ที่ถูกต้อง และเป็นแบบเดียวกัน

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

กลุ่มประชากร

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ เป็นบรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และ
ทำบัตรรายการ จำนวน 50 คน จากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และ
ห้องสมุดแห่งชาติ รวมเก้าแห่ง คือ

1. ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ห้องสมุดกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. สำนักห้องสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
4. กองห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
5. สำนักห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
6. ห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตวังท่าพระ
7. สำนักห้องสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
8. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
9. ห้องสมุดแห่งชาติ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ ซึ่งประกอบด้วย
ส่วนที่เป็นข้อคำถาม และส่วนที่เป็นเหตุผลประกอบการเลือกตอบ

การสร้างเครื่องมือ แบ่งออกเป็นสองส่วน คือ การสร้างเกณฑ์ในการเลือกแบบของ
การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย และสร้างตัวคำถาม

1. การสร้าง เกณฑ์ มีวิธีการตามลำดับดังนี้
1.1 สิ่งแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับเหตุผลของการลงรายการผู้แต่งที่เป็น

นิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย โดยมีข้อความนำเป็นตัวอย่างให้บรรณารักษ์ที่เป็นกลุ่ม
ประชากร เขียนข้อความเกี่ยวกับเหตุผลดังกล่าวให้มากที่สุด

1.2 รวบรวมเหตุผลเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการเลือกแบบของการลงรายการ
ซึ่งสรุปได้สามประการ คือ กะทัดรัด ชัดเจน และค้นหาง่าย

1.3 ให้ศึกษารายการ โดยพิจารณาจากคำตอบในแบบสอบถามที่เปิดได้
และนำไปให้ผลปริญญานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์ ปีที่ 2 และ 3 ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2523 จำนวนห้าคน พิจารณานิยามที่มีวิธีใช้ได้ให้ไว้ แล้วนำนิยามที่ปรับปรุงแล้วนี้ให้
ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไข และปรับปรุง เพื่อให้มีความเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตรงกัน

นิยามเกณฑ์ในการเลือกแบบของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลใน
การทำบัตรรายการภาษาไทย มีดังนี้ คือ

กะทัดรัด หมายถึง แบบของการลงรายการที่ประหยัดเวลาในการค้นหา
ไม่ต้องค้นข้อความที่ซ้ำกันมาก ตัดข้อความที่ไม่จำเป็นออกไป

ชัดเจน หมายถึง แบบของการลงรายการที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่
ผลิตสิ่งพิมพ์นั้นโดยไม่คลุมเครือ

ค้นหาง่าย หมายถึง แบบของการลงรายการที่คนทั่วไปนึกถึงในการค้นหา
ผู้แต่ง ซึ่งเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป

2. การสร้างตัวคำถาม มีวิธีการตามลำดับดังนี้

2.1 ศึกษาประเภทของนิติบุคคล และการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลจาก
หนังสือ วารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบัตรรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2.2 รวบรวมหน่วยงาน และการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลจากหนังสือ
การแบ่งส่วนราชการ หนังสือหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ สรุปรายชื่อนามผู้ใช้โทรศัพท์แห่ง
ประเทศไทย Siam Directory บรรณสาร ส.พ.บ. รายชื่อหนังสือใหม่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ต่าง ๆ บรรณานุกรมแห่งชาติ บรรณานุกรมของหนังสือ วารสาร และวิทยานิพนธ์ ตรีชชีวารสาร
วารสารต่าง ๆ บัตรรายการภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และหอสมุด
แห่งชาติ เป็นต้น

2.3 สัดแบ่งกลุ่มของนิติบุคคลที่รวบรวมมา แยกออกตามประเภทของนิติบุคคล

2.4 นำนิติบุคคลแต่ละประเภทมาแยกย่อยให้ละเอียดเป็นกลุ่มเฉพาะลงไป

โดยพยายามให้ครอบคลุมนิติบุคคลต่าง ๆ มากที่สุด

2.5 ศึกษาการสร้างแบบสอบถาม รวมทั้งแบบสอบถามงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ
ปฏธรรายการ จากเอกสาร งานวิจัยต่าง ๆ และจากคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญด้านแบบสอบถาม
และปฏธรรายการ

2.6 สร้างตัวคำถาม ซึ่งเป็นชนิดให้เลือกตอบ ถ้าผู้ตอบมีความคิดเห็นแตกต่าง
ไปจากแบบที่ผู้วิจัยเสนอก็เปิดโอกาสให้ผู้ตอบระบุเพิ่มเติมได้ในทุก ๆ ข้อของตัวคำถาม

เมื่อสร้าง เครื่องมือทั้งสองส่วนเรียบร้อยแล้ว นำทั้งสองส่วนนี้มารวมกันสร้างเป็นแบบ
สอบถาม แล้วนำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านปฏธรรายการ จำนวน
สามท่าน ตรวจสอบ แก้ไขให้ข้อความในข้อคำถามและตัวเลือก แต่ละข้อตรงกับจุดมุ่งหมายของ
การวิจัย มีความชัดเจนและเป็นที่เข้าใจตรงกัน

ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว คือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร ทิยะระ แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมลลา รุ่งอุทัย สำนักบรรณสารการศึกษาศาสตร์ สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรสิทธิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี สำนักบรรณสารการศึกษาศาสตร์ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสามท่านมาพิจารณา แก้ไข ปรับปรุง
เล่นต่อกรรมการที่ควบคุมการทำวิจัย แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเป็นแบบสอบถามเพื่อใช้กับกลุ่ม
ประชากรต่อไป

การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามไปให้บรรณารักษ์ที่เป็นกลุ่มประชากร โดยผ่านทางหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการของแต่ละแห่ง และรวบรวมแบบสอบถามกลับด้วยตนเองทุกแห่ง **ช่วยให้ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์กลับมากลอบ**

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แยกแยะความถี่ของคำตอบ จากตัวคำถามแต่ละข้อ และเกณฑ์แต่ละข้อ
2. หาฐานนิยมของคำตอบในส่วนตัวคำถาม
3. จัดทำบัญชีรูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้ตั้งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย ตามความคิดเห็นและเหตุผลของบรรณารักษ์ที่ตอบแบบสอบถาม

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลและแปลผล ได้จัดแบ่งหัวข้อไว้ตามลำดับดังนี้

1. รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้ตั้งที่เป็นนิติบุคคลประเภทดังนี้
 - ประเภทที่ 1 รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล
 - ประเภทที่ 2 สหกรณ์
 - ประเภทที่ 3 สถาบัน
 - ประเภทที่ 4 นิติบุคคลอื่น ๆ
2. เกณฑ์ของเหตุผลที่ใช้ในการพิจารณาเลือกรูปแบบ

ประเภทที่ 1 รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล

รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้ตั้งที่เป็นนิติบุคคลประเภทรัฐบาลและ
หน่วยงานของรัฐบาล ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 1 - 61

1.1 สำนักนายกรัฐมนตรี

ตาราง 1 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของสำนักนายกรัฐมนตรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก	29*	4	21	7
ข. อื่น ๆ				
- สำนักนายกรัฐมนตรี	20	3	11	10

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ นายกรัฐมนตรี, สำนัก เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.2 สำนักงานปลัดกระทรวง เช่น สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์

ตาราง 2 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตร
และสหกรณ์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงาน ปลัดกระทรวง	25*	1	19	7
ข. เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงาน ปลัดฯ	15	12	5	2
ค. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์, สำนักงาน	-	-	-	-
ง. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. สำนักงาน ปลัดกระทรวง.	1	-	-	1
จ. อื่น ๆ				
- เกษตรและสหกรณ์, สำนักงานปลัดกระทรวง	7	5	3	-
- เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง	1	1	-	-
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์. สำนักงาน ปลัดฯ	1	1	1	1

* ตัวหนึ่งฐานนิยม

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงาน
ปลัดกระทรวง เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.3 หน่วยงานที่มีฐานะเป็นกรม เช่น กรมวิชาการ

ตาราง 3 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กรมวิชาการ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศึกษานิเทศก์, กระทรวง. กรมวิชาการ	21	1	17	6
ข. วิชาการ, กรม	27*	17	8	8
ค. อื่น ๆ				
- กรมวิชาการ	1	1	1	1
- กระทรวงศึกษานิเทศก์. กรมวิชาการ	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 3 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของกรม
วิชาการ ได้แก่ วิชาการ, กรม เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ กะทัดรัด

1.4 กองบัญชาการทหารสูงสุด

ตาราง 4 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของกองบัญชาการทหารสูงสุด

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. กลาโหม, กระทรวง, กองบัญชาการทหารสูงสุด	37*	1	32	5
ข. กองบัญชาการทหารสูงสุด	13	5	6	6
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของกองบัญชาการทหารสูงสุด ได้แก่ กลาโหม, กระทรวง, กองบัญชาการทหารสูงสุด เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบใช้ คือ ชัดเจน

1.5 หน่วยงานที่มีฐานะต่ำกว่ากรม เช่น หน่วยงานพิเศษ กรมการฝึกหัดครู

ตาราง 5 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยงานพิเศษ กรมการฝึกหัดครู

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการฝึกหัดครู. หน่วยงานพิเศษ	17	-	16	2
ข. การฝึกหัดครู, กรม. หน่วยงานพิเศษ	27*	15	19	3
ค. อื่น ๆ				
- ศึกษาธิการ, หน่วยงาน	3	2	-	1
- กรมการฝึกหัดครู. หน่วยงานพิเศษ	1	-	1	-
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หน่วยงานพิเศษ	1	-	1	-
- หน่วยงานพิเศษ	1	1	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ หน่วยงานพิเศษ กรมการฝึกหัดครู ได้แก่ การฝึกหัดครู, กรม. หน่วยงานพิเศษ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.6 กองหอสมุดแห่งชาติ

ตาราง 6 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองหอสมุดแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศิลปากร, กรม. กองหอสมุดแห่งชาติ	10	-	10	-
ข. หอสมุดแห่งชาติ, กอง	6	2	3	3
ค. หอสมุดแห่งชาติ	33*	13	10	24
ง. อื่น ๆ				
- ศิลปากร, กรม. หอสมุดแห่งชาติ	1	1	1	-

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของกองหอสมุดแห่งชาติ ได้แก่ หอสมุดแห่งชาติ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

1.7 สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

ตาราง 7 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล

รูปแบบที่ เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การคลัง, กระทรวง, สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	7	2	4	1
ข. สลากกินแบ่งรัฐบาล, สำนักงาน	40*	15	13	23
ค. อื่น ๆ				
- สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	3	1	-	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้แก่ สลากกินแบ่งรัฐบาล, สำนักงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

1.4 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ตาราง 8 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อุตสาหกรรม, กระทรวง, กรมวิทยาศาสตร์. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	14	1	12	3
ข. วิทยาศาสตร์, กรม. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	12	2	8	3
ค. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, สำนักงาน	21*	10	4	12
ง. อื่น ๆ				
- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	2	-	1	2
- อุตสาหกรรม, กระทรวง. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้แก่ มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, สำนักงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

1.9 กองประมวลและประสานงาน สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ

ตาราง 9 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองประมวลและประสานงาน สำนักงาน
สภาวิจัยแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. กองประมวลและ ประสานงาน	41*	2	38	2
ข. อื่น ๆ				
- สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ. กองประมวลและ ประสานงาน	3	-	3	-
- สำนักงานนายกรัฐมนตรี. สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ. กองประมวลและประสานงาน	2	-	2	-
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการศึกษา, กระทรวง. คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. กองประมวลและประสานงาน	1	-	1	-
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการศึกษา, กระทรวง. สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ. กองประมวลและประสานงาน	1	-	1	-
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการศึกษา, กระทรวง. สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ	1	-	1	-
- ประมวลและประสานงาน, กอง	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของกอง
ประมวลและประสานงาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้แก่ ตำรวจแห่งชาติ, สำนักงาน
กองประมวลและประสานงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.10 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตาราง 10 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงาน	6	2	2	2
ข. สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด	24*	2	18	4
ค. อื่น ๆ				
- สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด	13	-	13	1
- นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานปลัด	6	1	6	1
- นายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงาน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้แก่ สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.11 สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

ตาราง 11 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาวิทยาลัย, ทบวง. สำนักงานโครงการ พัฒนามหาวิทยาลัย	23*	1	21	4
ข. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย, สำนักงาน	20	9	10	9
ค. อื่น ๆ				
- ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักงานโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัย	5	-	5	-
- มหาวิทยาลัย. สำนักงานโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัย	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัย, ทบวง. สำนักงานโครงการ
พัฒนามหาวิทยาลัย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.12 สำนักงานโครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน

ตาราง 12 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานโครงการสำราญกรมไทย
สำหรับเยาวชน

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานโครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน	10	-	9	2
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานโครงการ สำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน	15	6	11	3
ค. โครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน, สำนักงาน	24*	9	7	14
ง. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานโครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน ได้แก่ โครงการสำราญกรมไทยสำหรับ
เยาวชน, สำนักงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้คือ ค้นหาง่าย

1.13 สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์

ตาราง 13 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาวิทยาลัย, กระทรวง. สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	7	-	6	1
ข. การประชาสัมพันธ์, กรม. สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	3	2	1	2
ค. มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงาน	24*	12	7	13
ง. ราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงานมูลนิธิ	12	5	6	5
จ. อื่น ๆ				
- สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	2	-	2	-
- มูลนิธิราชประชานุเคราะห์, สำนักงาน	1	1	-	-
- ราชประชานุเคราะห์, มูลนิธิ	1	1	-	1

*ค่าหนึ่งฐานนิยม

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้แก่ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ คั้นหาง่าย

1.14 สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

ตาราง 14 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คั้นหาง่าย
ก. ไทย. รัฐสภา. สำนักงานเลขาธิการ	12	1	11	1
ข. รัฐสภา. สำนักงานเลขาธิการ	14	4	8	3
ค. รัฐสภา, สำนักงานเลขาธิการ	-	-	-	-
ง. เลขาธิการรัฐสภา, สำนักงาน	20*	5	8	7
จ. อื่น ๆ				
- ไทย. สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา	1	-	1	-
- สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา	1	-	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ได้แก่ เลขาธิการรัฐสภา, สำนักงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.15 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ ของกรมประชาสัมพันธ์

ตาราง 15 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ประชาสัมพันธ์, กรม. สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์	41*	1	36	10
ข. อื่น ๆ				
- มหาตไทย, กระทรวง. กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์	4	-	4	1
- สหกรณ์ออมทรัพย์, สำนักงาน	3	3	-	-
- กรมประชาสัมพันธ์, สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์	1	-	1	-
- สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ประชาสัมพันธ์, กรม.
สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.16 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

ตาราง 16 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	กระชับง่าย
ก. ปทุมธานี, จังหวัด, สำนักงานสหกรณ์	23*	1	23	3
ข. สหกรณ์จังหวัดปทุมธานี, สำนักงาน	13	3	4	9
ค. อื่น ๆ				
- ปทุมธานี, สำนักงานสหกรณ์	10	4	7	-
- ปทุมธานี, สำนักงานสหกรณ์จังหวัด	2	1	-	1
- สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี ได้แก่ ปทุมธานี, จังหวัด, สำนักงานสหกรณ์. เหตุผล
เด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.17 สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี

ตาราง 17 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. กาญจนบุรี, จังหวัด. สำนักงานแรงงาน	19*	1	16	3
ข. กาญจนบุรี. สำนักงานแรงงานจังหวัด	18	1	13	5
ค. กาญจนบุรี, สำนักงานแรงงานจังหวัด	2	2	-	-
ง. แรงงานจังหวัดกาญจนบุรี, สำนักงาน	8	3	2	5
จ. อื่น ๆ				
- กาญจนบุรี. สำนักงานแรงงาน	2	2	-	-
- สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
 สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี ได้แก่ กาญจนบุรี, จังหวัด. สำนักงานแรงงาน เหตุผล
 เด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.18 สำนักงานศึกษาธิการเขต เช่น สำนักงานศึกษาธิการเขต 2

ตาราง 18 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานศึกษาธิการเขต 2

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศึกษาธิการเขต 2, สำนักงาน	13	5	5	6
ข. บะลา, สำนักงานศึกษาธิการเขต 2	3	1	1	1
ค. บะลา, สำนักงานศึกษาธิการเขต 2	22*	2	20	2
ง. บะลา, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการเขต 2	10	-	10	1
จ. อื่น ๆ				
- สำนักงานศึกษาธิการเขต 2 บะลา	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสำนักงานศึกษาธิการเขต 2 ได้แก่ บะลา, สำนักงานศึกษาธิการเขต 2 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.19 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

ตาราง 19 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การคลัง, กระทรวง, สำนักงานทรัพย์สิน ส่วนพระมหากษัตริย์	9	-	6	4
ข. ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์, สำนักงาน	39*	13	14	19
ค. อื่น ๆ				
- สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	2	-	2	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้แก่ ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์, สำนักงาน
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

1.20 สำนักงานในองค์กรระหว่างประเทศ เช่น สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม
องค์กรสหประชาชาติ

ตาราง 20 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม องค์กร
สหประชาชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สหประชาชาติ, องค์กร. สำนักงานเศรษฐกิจและ สังคม	48*	-	43	11
ข. สหประชาชาติ, องค์กร	-	-	-	-
ค. อื่น ๆ				
- สหประชาชาติ. สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม	1	-	1	-
- องค์กรสหประชาชาติ. สำนักงานเศรษฐกิจ และสังคม	1	-	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม องค์กรสหประชาชาติ ได้แก่ สหประชาชาติ, องค์กร.
สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.21 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ในวงราชการ

ตาราง 21 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในวงราชการ, สำนักงาน	34*	3	23	15
ข. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในวงราชการ, สำนักงานคณะกรรมการ	12	2	5	6
ค. อื่น ๆ				
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	2	-	2	-
- สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤ ติมิชอบในวงราชการ	2	-	2	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
ได้แก่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ, สำนักงาน
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.22 สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 22 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานคณะกรรมการ กิจการนิสิต	48*	1	40	14
ข. อื่น ๆ - คณะกรรมการกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, สำนักงาน	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.23 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ

ตาราง 23 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยา แห่งชาติ, สำนักงาน	17	2	13	2
ข. คณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงานเลขาธิการ	24*	1	19	6
ค. ปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงานเลขาธิการ คณะกรรมการ	3	1	2	-
ง. อื่น ๆ				
- คณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงานเลขาธิการ	2	2	-	-
- สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติการ จิตวิทยาแห่งชาติ	2	-	2	1
- ปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, คณะกรรมการ, สำนักงานเลขาธิการ	1	-	1	-
- เอกสาร กัดยื่นก่อน	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ ได้แก่ คณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงานเลขาธิการ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.24 หน่วยงานย่อยในสำนักงานคณะกรรมการ เช่น ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ตาราง 24 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน, กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา, ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม	21*	-	19	3
ข. พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ, กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา, ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม	6	-	5	1
ค. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน, กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา	12	7	7	2

ตาราง 24 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ง. พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา	-	-	-	-
จ. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม	2	2	1	-
ฉ. พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม	1	1	-	-
ช. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน	-	-	-	-
ข. พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ	-	-	-	-
ณ. อื่น ๆ				
- สำนักงานนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา.	3	-	3	-
- สำนักงานนายกรัฐมนตรี. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม	1	-	1	-

ตาราง 24 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา	1	-	1	-
- ศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา, กอง	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน, กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.25 โครงการในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น โครงการวางแผนครอบครัว

ตาราง 25 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการวางแผนครอบครัว

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สำราญสุข, กระทรวง. โครงการวางแผนครอบครัว	34*	3	29	6
ข. วางแผนครอบครัว, โครงการ	13	5	3	7
ค. อื่น ๆ				
- โครงการวางแผนครอบครัว	2	-	1	2
- กระทรวงสำราญสุข. โครงการวางแผนครอบครัว	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 25 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของโครงการวางแผนครอบครัว ได้แก่ สำราญสุข, กระทรวง. โครงการวางแผนครอบครัว เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.26 โครงการที่เป็นส่วนงานของกรม เช่น โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

ตาราง 26 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมอาชีวศึกษา. โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา	10	-	9	1
ข. ศึกษาธิการ, กระทรวง, โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา	2	-	2	-
ค. อาชีวศึกษา, กรม, โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา	31*	11	20	7
ง. พัฒนาอาชีวศึกษา, โครงการ	5	3	1	2
จ. อื่น ๆ				
- โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา	2	1	1	2
- กระทรวงศึกษาธิการ, โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา	1	-	1	-

*ค่าแห่งฐานนิยม

จกตาราง 26 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของโครงการพัฒนาอาชีวศึกษา ได้แก่ อาชีวศึกษา, กรม, โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.27 โครงการในสถาบันการศึกษา เย็น โครงการธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

ตาราง 27 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมพาง่าย
ก. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ. โครงการธุรกิจการเกษตร	24*	-	21	4
ข. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. โครงการธุรกิจ การเกษตร	20	6	9	7
ค. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. โครงการธุรกิจ การเกษตร	2	-	2	1
- ธุรกิจการเกษตร, โครงการ	2	1	-	1
- โครงการธุรกิจการเกษตร	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จกตาราง 27 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โครงการธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย.
คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ. โครงการธุรกิจการเกษตร เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.28 โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย วิทยาลัยครู เชียงใหม่

ตาราง 28 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสาร
ลานนาไทย วิทยาลัยครู เชียงใหม่

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. ศูนย์คดียังวิทยาลัยครูลานนาไทย โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย	11	-	10	1
ข. เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. ศูนย์คดียังวิทยาลัยครู ลานนาไทย.	6	5	1	3
ค. เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. โครงการวิจัยและรวบรวม เอกสารลานนาไทย	24*	7	13	7
ง. คดียังวิทยาลัยครูลานนาไทย, ศูนย์	1	-	1	-
จ. อื่น ๆ				
- วิทยาลัยครู เชียงใหม่. โครงการวิจัยและ รวบรวมเอกสารลานนาไทย	3	-	3	1
- เชียงใหม่. วิทยาลัยครู. โครงการวิจัยและ รวบรวมเอกสารลานนาไทย	1	-	1	-
- เชียงใหม่. วิทยาลัยครู. ศูนย์คดียังวิทยาลัยครู ลานนาไทย. โครงการวิจัยและรวบรวม เอกสารลานนาไทย	1	-	1	-
- วิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย, โครงการ	2	2	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 28 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้แก่ เชียงใหม่, วิทยาลัยครู.

โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.29 ศูนย์ที่เป็นหน่วยงานในกระทรวง เช่น ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย

ตาราง 29 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาดไทย, กระทรวง. ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ.	42*	1	39	4
ข. ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ, ศูนย์	5	-	2	3
ค. อื่น ๆ				
- ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ	2	1	1	2
- กระทรวงมหาดไทย. ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 29 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ มหาดไทย, กระทรวง. ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.30 ศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง

ตาราง 30 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	กันหาง่าย
ก. การคลัง, กระทรวง, สำนักงานเลขาธิการ รัฐมนตรี, ศูนย์คอมพิวเตอร์	15	-	14	1
ข. การคลัง, กระทรวง, ศูนย์คอมพิวเตอร์	31*	11	22	5
ค. อื่น ๆ				
- กระทรวงการคลัง, ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	-	1	-
- ศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง	1	1	1	1

*กำหนดฐานนิยม

จากตาราง 30 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ได้แก่ การคลัง, กระทรวง, ศูนย์คอมพิวเตอร์
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.31 ศูนย์ที่เป็นหน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง เช่น ศูนย์ป้องกันและ
ปราบปรามอาชญากรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ตาราง 31 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
กระทรวงมหาดไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	23*	2	19	2
ข. มหาดไทย, สำนักงานปลัดกระทรวง. ศูนย์ป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม	14	5	9	1
ค. ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม, ศูนย์	4	-	-	4
ง. อื่น ๆ				
- มหาดไทย, กระทรวง. ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม	5	3	4	1
- ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	2	1	1	2
- มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดฯ ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม	1	-	1	-
- กระทรวงมหาดไทย. ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 31 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ได้แก่

มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.32 ศูนย์ที่เป็นหน่วยงานภายในกรม เช่น ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

กรมวิชาการ

ตาราง 32 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คั่นหาง่าย
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	12	-	10	3
ข. วิชาการ, กรม. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	30*	9	21	2
ค. เทคโนโลยีทางการศึกษา, ศูนย์	3	2	-	1
ง. อื่น ๆ				
- ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	2	-	1	1
- กระทรวงศึกษาธิการ. ศูนย์เทคโนโลยี ทางการศึกษา	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 32 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ ได้แก่ วิชาการ, กรม. ศูนย์เทคโนโลยีทาง
การศึกษา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.35 ศูนย์ในสถาบันการศึกษา เช่น ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย

ตาราง 33 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะนิเทศศาสตร์ . ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์	33*	1	30	5
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์	15	5	10	3
ค. วิจัยนิเทศศาสตร์, ศูนย์	1	-	-	1
ง. อื่น ๆ				
- ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 33 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะ
นิเทศศาสตร์ . ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.34 ศูนย์ข้อมูลสิ่ง , เสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูธนบุรี

ตาราง 34 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย
วิทยาลัยครูธนบุรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ธนบุรี, วิทยาลัยครู, ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เสริม วัฒนธรรมไทย	43*	1	40	5
ข. อื่น ๆ				
- วิทยาลัยครูธนบุรี, ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เสริม วัฒนธรรมไทย	3	-	3	-
- ข้อมูลสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย, ศูนย์	1	1	-	-
- ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 34 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูธนบุรี ได้แก่ ธนบุรี, วิทยาลัยครู, ศูนย์ข้อมูล
สิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.35 คู่มือในสำนักงาน เช่น คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น สำนักงานเร่งรัด

พัฒนาชนบท

ตาราง 35 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาวิทยาลัย, กระทรวง, สำนักงานเร่งรัดพัฒนา ชนบท, คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น	22*	1	18	5
ข. เร่งรัดพัฒนาชนบท, สำนักงาน, คู่มือฝึกอบรม เยาวชนบางรุ่น	19	9	11	4
ค. ฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น, คู่มือ	3	-	-	3
ง. เยาวชนบางรุ่น, คู่มือฝึกอบรม	-	-	-	-
จ. บางรุ่น, คู่มือฝึกอบรมเยาวชน	1	-	-	1
ฉ. อื่น ๆ				
- สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท, คู่มือฝึกอบรม เยาวชนบางรุ่น	2	-	2	-
- มหาวิทยาลัย, กระทรวง, คู่มือฝึกอบรมเยาวชน บางรุ่น	2	1	1	-
- คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 35 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์ฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท ได้แก่ มหาวิทยาลัย, กระทรวง.
สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท. ศูนย์ฝึกอบรมเยาวชนบางรุ่น เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.36 ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมค่าสตรี สำนักงานคณะกรรมการวิจัย
แห่งชาติ

ตาราง 36 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคม
ค่าสตรี สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน, ศูนย์ศึกษา และอบรมการวิจัยทางสังคมค่าสตรี	31*	3	26	7
ข. วิจัยแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ, ศูนย์ศึกษา และอบรมการวิจัยทางสังคมค่าสตรี	7	-	6	1
ค. ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมค่าสตรี, ศูนย์	4	1	-	3
ง. การวิจัยทางสังคมค่าสตรี, ศูนย์ศึกษาและอบรม	-	-	-	-
จ. อื่น ๆ				
- วิทยาลัยค่าสตรี เทคโนโลยี และการพลังงาน, กระทรวง, สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ, ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัย ทางสังคมค่าสตรี	4	-	4	-

ตาราง 36 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
- สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, ศูนย์ศึกษา และอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์	2	-	2	-
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและการพลังงาน, กระทรวง, คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์	1	-	1	-
- ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 36 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ได้แก่
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน, ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.37 ศูนย์ในสภา เช่น ศูนย์บริการ เอกสารและการค้นคว้า สภานิติบัญญัติ
แห่งชาติ

ตาราง 37 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์บริการ เอกสารและการค้นคว้า
สภา นิติบัญญัติแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	กันหาง่าย
ก. นิติบัญญัติแห่งชาติ, สภา. ศูนย์บริการ เอกสาร และการค้นคว้า	42*	2	40	4
ข. อื่น ๆ				
- สภานิติบัญญัติแห่งชาติ. ศูนย์บริการ เอกสาร และการค้นคว้า	6	-	4	2
- บริการ เอกสารและการค้นคว้า, ศูนย์	1	1	-	-

*ตำแหน่ง ฐานนิยม

จากตาราง 37 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์บริการ เอกสารและการค้นคว้า สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้แก่ นิติบัญญัติแห่งชาติ, สภา.
ศูนย์บริการ เอกสารและการค้นคว้า เหตุผล ต้นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.38 ศูนย์ที่อยู่ในสถาบัน เช่น ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย
สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

ตาราง 38 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่ง
ประเทศไทย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. วิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย	32*	1	31	4
ข. บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย, ศูนย์	11	1	5	6
ค. อื่น ๆ				
- ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย	5	2	2	2
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 38 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย
ได้แก่ วิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัย
แห่งประเทศไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.39 ศูนย์อิสระ เช่น ศูนย์นิสิตนักศึกษา เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย

ตาราง 39 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์นิสิตนักศึกษา เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. นิสิตนักศึกษา เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย , ศูนย์	21*	2	12	10
ข. เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย , ศูนย์นิสิตนักศึกษา	13	3	9	3
ค. อื่น ๆ				
- ศูนย์นิสิตนักศึกษา เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย	11	2	5	5
- ลงสถาบันต้นสังกัดก่อน	3	-	3	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 39 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ศูนย์นิสิตนักศึกษา เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย ได้แก่ นิสิตนักศึกษา เกสซ์ค่า สตรี แห่ง ประเทศไทย , ศูนย์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.40 ศูนย์เยาวชน เช่น ศูนย์เยาวชนปทุมวัน

ตาราง 40 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์เยาวชนปทุมวัน

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาตไทย, กระทรวง. ศาลาว่าการกรุงเทพ มหานคร. สำนักส่งเสริมการค้าสังคม. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน	-	-	-	-
ข. มหาตไทย, กระทรวง. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน	15	9	8	2
ค. กรุงเทพมหานคร. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน	25*	8	16	4
ง. ปทุมวัน, ศูนย์เยาวชน	4	1	-	3
จ. อื่น ๆ				
- ศูนย์เยาวชนปทุมวัน	5	2	3	3
- ปทุมวัน. ศูนย์เยาวชน	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 40 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์เยาวชนปทุมวัน ได้แก่ กรุงเทพมหานคร. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน เหตุผลเด่นที่สุดใน
การเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.41 ศูนย์ในองค์การระหว่างประเทศ เป็น ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการ พัฒนา
ชุมชนไทย องค์การ สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ตาราง 41 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชน
ไทย องค์การ สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้

รูปแบบที่ เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้, องค์การ, ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชนไทย	42*	2	37	6
ข. ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชนไทย, ศูนย์	2	-	-	2
ค. พัฒนาชุมชนไทย, ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการ	2	-	1	1
ง. อื่น ๆ				
- ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชนไทย	2	-	1	1
- องค์การ สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้, ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชนไทย	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 41 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชนไทย องค์การ สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชีย
ตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้, องค์การ,
ศูนย์ช่วยเหลือทาง วิชาการพัฒนาชุมชนไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกประเภทนี้ คือ ชัดเจน

1.42 รัฐวิสาหกิจทำยี่ห้อว่า "การ" นำหน้า เช่น การเคหะแห่งชาติ

ตาราง 42 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การเคหะแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เคหะแห่งชาติ, การ	15	6	5	5
ข. อื่น ๆ				
- การเคหะแห่งชาติ	35*	3	13	24

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 42 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ การเคหะแห่งชาติ ได้แก่ การเคหะแห่งชาติ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

1.43 หน่วยงานย่อยของรัฐวิสาหกิจ เป็น สหภาพแรงงานการรถไฟ

ตาราง 43 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สหภาพแรงงานการรถไฟ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. รถไฟแห่งประเทศไทย, การ. สหภาพแรงงาน การรถไฟ	9	-	6	3
ข. สหภาพแรงงานการรถไฟ	14*	2	4	10
ค. การรถไฟ, สหภาพแรงงาน	8	1	3	6
ง. อื่น ๆ				
- การรถไฟแห่งประเทศไทย. สหภาพแรงงาน การรถไฟ	11	2	10	3
- การรถไฟแห่งประเทศไทย. สหภาพแรงงาน	5	-	4	1
- การรถไฟ. สหภาพแรงงาน	1	-	1	1
- แรงงานการรถไฟ, สหภาพ	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 43 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สหภาพแรงงานการรถไฟ ได้แก่ สหภาพแรงงานการรถไฟ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

1.44 องค์การอิสระ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศ เช่น องค์การสหประชาชาติ

ตาราง 44 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ องค์การสหประชาชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้ำหาง่าย
ก. สหประชาชาติ, องค์การ	45*	11	27	17
ข. อื่น ๆ				
- องค์การสหประชาชาติ	4	1	3	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 44 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ องค์การสหประชาชาติ ได้แก่ สหประชาชาติ, องค์การ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.45 กองทัพ เช่น กองทัพบก

ตาราง 45 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองทัพบก

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ไทย. กองทัพบก	34*	1	30	3
ข. กองทัพบก	16	10	7	7
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*กำหนดฐานนิยม

จากตาราง 45 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ กองทัพบก ได้แก่ ไทย. กองทัพบก เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.46 รัฐสภา

ตาราง 46 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ รัฐสภา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ไทย. รัฐสภา	33*	11	27	5
ข. รัฐสภา	17	10	5	7
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 46 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ รัฐสภา ได้แก่ ไทย. รัฐสภา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.47 สถานเอกอัครราชทูต เช่น สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซียประจำ
ประเทศไทย

ตาราง 47 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซียประจำ
ประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อินโดนีเซีย, สถานเอกอัครราชทูต, ไทย	24*	1	23	2
ข. อินโดนีเซีย, สถานเอกอัครราชทูต, ไทย	13	1	12	-
ค. อินโดนีเซีย, สถานเอกอัครราชทูต	9	6	2	5
ง. อื่น ๆ				
- ไทย, สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซีย	2	-	1	1
- ไทย, สถานเอกอัครราชทูต, อินโดนีเซีย	1	-	1	-
- สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซีย	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 47 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซียประจำประเทศไทย ได้แก่ อินโดนีเซีย, สถานเอกอัครราชทูต,
ไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.46 สถานกงสุล เช่น สถานกงสุลอังกฤษในประเทศไทย

ตาราง 48 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถานกงสุลอังกฤษในประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อังกฤษ. สถานกงสุล. เชียงใหม่	8	1	7	1
ข. อังกฤษ. สถานกงสุล. ไทย	19*	-	19	1
ค. อังกฤษ, สถานกงสุล. เชียงใหม่	5	-	3	2
ง. อังกฤษ, สถานกงสุล. ไทย	8	-	8	-
จ. อื่น ๆ				
- อังกฤษ. สถานกงสุล	5	4	1	1
- ไทย. สถานกงสุลอังกฤษ	3	-	2	1
- ไทย. สถานกงสุล. อังกฤษ	1	-	1	-
- สถานกงสุลอังกฤษ	1	-	-	1

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 48 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สถานกงสุลอังกฤษในประเทศไทย ได้แก่ อังกฤษ. สถานกงสุล. ไทย เหตุผลเด่นที่สุด ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.49 จังหวัด เช่น จังหวัดชลบุรี

ตาราง 49 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ จังหวัดชลบุรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ชลบุรี, จังหวัด	30*	2	23	9
ข. ชลบุรี	19	10	9	5
ค. อื่น ๆ				
- ชลบุรี, จังหวัด	1	-	1	-

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 49 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ จังหวัดชลบุรี ได้แก่ ชลบุรี, จังหวัด เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.50 ฮ้างกอ เช่น ฮ้างกอคัรราฮา

ตาราง 50 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ฮ้างกอคัรราฮา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ปรุฐี, ส้างหวัด. ฮ้างกอคัรราฮา	20	1	19	1
ข. ปรุฐี. ฮ้างกอคัรราฮา	26*	11	13	4
ค. คัรราฮา, ฮ้างกอ	2	1	1	1
ง. อื่น ๆ				
- ปรุฐี, ส้างหวัด. คัรราฮา	1	1	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 50 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ฮ้างกอคัรราฮา ได้แก่ ปรุฐี. ฮ้างกอคัรราฮา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.51 เทศบาล เป็น เทศบาลเมืองชลบุรี

ตาราง 51 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ เทศบาลเมืองชลบุรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ชลบุรี. เทศบาลเมือง	31*	10	21	3
ข. ชลบุรี, เทศบาลเมือง	9	1	6	2
ค. อื่น ๆ				
- ชลบุรี, จังหวัด. เทศบาลเมือง	8	1	7	3
- เทศบาลเมืองชลบุรี	2	-	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 51 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ เทศบาลเมืองชลบุรี ได้แก่ ชลบุรี. เทศบาลเมือง เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.52 หน่วยครอบครัวเทศบาลจังหวัด เข้ม หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดภูเก็ต

ตาราง 52 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดภูเก็ต

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ภูเก็ต, จังหวัด. หน่วยศึกษานิเทศก์	15	1	14	3
ข. ภูเก็ต, หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด	6	1	5	-
ค. ภูเก็ต. หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด	26*	5	18	5
ง. ศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต, หน่วย	-	-	-	-
จ. อื่น ๆ				
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดภูเก็ต	1	-	1	-
- ภูเก็ต. หน่วยศึกษานิเทศก์	1	1	-	-
- หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดภูเก็ต	1	-	1	1

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 52 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ หน่วยศึกษานิเทศก์ จังหวัดภูเก็ต ได้แก่ ภูเก็ต. หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด เหตุผล เด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.53 แผนกศึกษาธิการจังหวัด เช่น แผนกศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น

ตาราง 53 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ แผนกศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้ำหาง่าย
ก. ขอนแก่น, แผนกศึกษาธิการจังหวัด	28*	4	20	6
ข. ขอนแก่น, แผนกศึกษาธิการจังหวัด	4	1	3	-
ค. ขอนแก่น, จังหวัด, แผนกศึกษาธิการ	15	2	13	4
ง. ศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น, แผนก	1	-	-	1
จ. อื่น ๆ				
- ขอนแก่น, แผนกศึกษาธิการ	1	1	-	-
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, แผนกศึกษาธิการ จังหวัดขอนแก่น	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 53 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
แผนกศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น ได้แก่ ขอนแก่น, แผนกศึกษาธิการจังหวัด เหตุผล
เด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.54 เขตการศึกษา เช่น เขตการศึกษา 1

ตาราง 54 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ เขตการศึกษา 1

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เขตการศึกษา 1 จังหวัดนครปฐม	8	-	6	2
ข. เขตการศึกษา 1. นครปฐม	6	3	1	2
ค. เขตการศึกษา 1	5	2	1	3
ง. นครปฐม. เขตการศึกษา 1	24*	3	18	6
จ. อื่น ๆ				
- นครปฐม, จังหวัด. เขตการศึกษา 1	7	-	7	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 54 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ เขตการศึกษา 1 ได้แก่ นครปฐม. เขตการศึกษา 1 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.55 สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย

ตาราง 55 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย	11	-	11	-
ข. มหาดไทย, กระทรวง. สำนักนโยบายและ แผนมหาดไทย	23*	11	14	2
ค. มหาดไทย, สำนักงานปลัดกระทรวง. สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย	2	1	-	1
ง. นโยบายและแผนมหาดไทย, สำนัก	9	6	2	2
จ. อื่น ๆ				
- สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย	2	1	1	2
- มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัด สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย	1	-	1	-
- กระทรวงมหาดไทย. สำนักนโยบาย และแผนมหาดไทย	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 55 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย ได้แก่ มหาดไทย, กระทรวง. สำนักนโยบายและ
แผนมหาดไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.5๖ หน่วยงานทางคำสั่งฯ เช่น สำนักจุฬาราชมนตรี

ตาราง 56 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักจุฬาราชมนตรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การคำสั่งฯ, กรม. สำนักจุฬาราชมนตรี	17	2	14	4
ข. จุฬาราชมนตรี, สำนัก	26*	13	11	6
ค. อื่น ๆ				
- สำนักจุฬาราชมนตรี	4	1	3	2
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการคำสั่งฯ.				
สำนักจุฬาราชมนตรี	2	-	2	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 56 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักจุฬาราชมนตรี ได้แก่ จุฬาราชมนตรี, สำนัก เหตุผลแทนที่ผู้ดำเนินการเลือกแบบนี้
คือ กะทัดรัด

1.57 สำนักพระราชวัง

ตาราง 57 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักพระราชวัง

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. พระราชวัง, สำนัก	32*	10	15	12
ข. อื่น ๆ				
- สำนักพระราชวัง	17	4	9	13

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 57 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สำนักพระราชวัง ได้แก่ พระราชวัง, สำนัก เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.58 สำนักซึ่งเป็นที่รู้จักกันแพร่หลาย เช่น สำนักงบประมาณ

ตาราง 58 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักงบประมาณ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงบประมาณ	11	2	9	2
ข. งบประมาณ, สำนัก	24*	12	9	7
ค. อื่น ๆ				
- สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงบประมาณ	11	-	9	4
- สำนักงบประมาณ	3	1	2	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 58 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สำนักงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณ, สำนัก เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ กะทัดรัด

1.59 สำนักซึ่งมีเพียงแห่งเดียวและเป็นหน่วยงานภายในสถาบันการศึกษา เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา

ตาราง 59 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. คำนวณกรณธรรมวิธีธรรม, มหาวิทยาลัย				
สำนักทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา	36*	2	33	3
ข. ทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา, สำนัก	10	4	2	4
ค. การศึกษาและสัตววิทยา, สำนักทดสอบ	1	1	-	-
ง. ทางการศึกษาและสัตววิทยา, สำนักทดสอบ	-	-	-	-
จ. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัยคัมภีร์ธรรมวิธีธรรม.				
สำนักทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา	2	-	2	-

* ตัวหนาฐานนิยม

จากตาราง 59 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สำนักทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา ได้แก่ คำนวณกรณธรรมวิธีธรรม, มหาวิทยาลัย. สำนักทดสอบทางการศึกษาและสัตววิทยา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.60 สำนักบรรณสารการพัฒนา

ตาราง 60 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักบรรณสารการพัฒนา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความเสี่ยงของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้ำหาง่าย
ก. บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน. สำนักบรรณสารการพัฒนา	39*	3	35	3
ข. บรรณสารการพัฒนา, สำนัก	6	2	2	2
ค. อื่น ๆ - สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. สำนักบรรณสารการพัฒนา	4	-	3	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 60 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักบรรณสารการพัฒนา ได้แก่ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน. สำนักบรรณสารการพัฒนา
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

1.61 สำนักแถลงข่าวของประเทศต่าง ๆ เช่น สำนักแถลงข่าวอเมริกัน

ตาราง 61 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักแถลงข่าวอเมริกัน

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สหรัฐอเมริกา. สำนักแถลงข่าวอเมริกัน	23*	2	17	5
ข. อเมริกัน, สำนักแถลงข่าว	7	3	4	1
ค. แถลงข่าวอเมริกัน, สำนัก	5	2	2	1
ง. อื่น ๆ				
- สำนักแถลงข่าวอเมริกัน	9	-	3	9
- สหรัฐอเมริกา. สำนักแถลงข่าว	3	1	1	2
- สหรัฐอเมริกา. สำนักงานเอกอัครราชทูต. สำนักแถลงข่าว	1	-	1	-
- ไทย. สำนักแถลงข่าวอเมริกัน	1	-	1	-

*ค่าหนึ่งฐานนิยม

จากตาราง 61 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักแถลงข่าวอเมริกัน ได้แก่ สหรัฐอเมริกา. สำนักแถลงข่าวอเมริกัน เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

ประเภทที่ 2 สัมภาษณ์

รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลประเภทสมาคม ปรากฏผล

ดังแสดงในตาราง 62 - 81

2.1 สัมภาษณ์อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

ตาราง 62 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สัมภาษณ์อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สัมภาษณ์	41*	7	26	10
ข. อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สัมภาษณ์อาจารย์	3	-	3	-
ค. อื่น ๆ				
- สัมภาษณ์อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	5	-	2	3

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 62 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สัมภาษณ์อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ได้แก่ อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สัมภาษณ์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.2 สหกรณ์ข้าวกาญจนบุรี

ตาราง 63 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สหกรณ์ข้าวกาญจนบุรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ข้าวกาญจนบุรี, สหกรณ์	31*	9	14	12
ข. กาญจนบุรี, สหกรณ์ข้าวกาญจนบุรี	14	-	13	1
ค. อื่น ๆ				
- สหกรณ์ข้าวกาญจนบุรี	2	-	1	2
- กาญจนบุรี, จังหวัด, สหกรณ์ข้าวกาญจนบุรี	1	-	1	1
- กาญจนบุรี, สหกรณ์ข้าว	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 63 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สหกรณ์ข้าวกาญจนบุรี ได้แก่ ข้าวกาญจนบุรี, สหกรณ์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.3 สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง: ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล

ตาราง 64 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ผู้เกี่ยวข้อง ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล, สัมภาษณ์	33*	4	21	10
ข. ผู้เกี่ยวข้อง ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล, สัมภาษณ์	13	2	8	4
ค. อื่น ๆ - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล	3	-	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 64 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล ได้แก่ ผู้เกี่ยวข้อง ชีวชาตวิทยาทางเทคนิคจากภาคพื้นที่ทะเล, สัมภาษณ์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.4 สุ่มความคิดเห็นเก่า เช่น สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์

ตาราง 65 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์ จุฬาลงกรณ์	32*	4	27	5
ข. แพทย์จุฬาลงกรณ์, สุ่มความคิดเห็นเก่า	8	3	4	1
ค. อื่น ๆ				
- ศิษย์เก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์, สุ่มคอม	7	4	2	1
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะแพทยศาสตร์. สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์	1	-	1	-
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สุ่มความคิดเห็นเก่า	1	-	1	-
- สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 65 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สุ่มความคิดเห็นเก่าแพทย์
จุฬาลงกรณ์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.5 ธนาคารที่มีชื่อเฉพาะ เป็น ธนาคารกรุงเทพจำกัด

ตาราง 66 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ธนาคารกรุงเทพจำกัด

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. กรุงเทพจำกัด, ธนาคาร	30*	8	20	5
ข. กรุงเทพ จำกัด, ธนาคาร	-	-	-	-
ค. กรุงเทพ, ธนาคาร	6	4	1	2
ง. อื่น ๆ				
- ธนาคารกรุงเทพ	3	1	1	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 66 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ธนาคารกรุงเทพจำกัด ได้แก่ กรุงเทพจำกัด, ธนาคาร เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.6 ธนาคารที่มีคำว่า "ธนาคาร" เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตร
และสหกรณ์การเกษตร

ตาราง 67 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, ธนาคาร	13	2	7	5
ข. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	37*	3	24	17
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 67 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.7 หน่วยงานย่อยของธนาคาร เช่น หน่วยการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ธนาคาร
แห่งประเทศไทย

ตาราง 68 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยการเกษตร ฝ่ายวิชาการ ธนาคาร
แห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ธนาคารแห่งประเทศไทย	3	1	-	2
ข. ธนาคารแห่งประเทศไทย . ฝ่ายวิชาการ . หน่วยการเกษตร	32*	2	29	3
ค. ธนาคารแห่งประเทศไทย . หน่วยการเกษตร	8	2	5	2
ง. ธนาคารแห่งประเทศไทย . ฝ่ายวิชาการ	7	5	2	2
จ. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 68 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ หน่วย
การเกษตร ฝ่ายวิชาการ ธนาคารแห่งประเทศไทย ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย . ฝ่าย
วิชาการ . หน่วยการเกษตร เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.8 มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ตาราง 69 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. โครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, มูลนิธิ	44*	5	34	12
ข. สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, มูลนิธิโครงการตำรา	1	-	-	1
ค. อื่น ๆ				
- มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	-	2	2
- สังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, สภาคม.โครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1	-	-	1

*ตัวหนังสือฐานนิยม

จากตาราง 69 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของมูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ได้แก่ โครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, มูลนิธิ เหตุผลเด่นชัดที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.9 มุลนิธิที่อยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเอ็นคิระ ในกรมตำรวจ

ตาราง 70 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มูลนิธิเอ็นคิระ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาตไทย, กระทรวง, กรมตำรวจ. กองแพทย์, มูลนิธิเอ็นคิระ	-	-	-	-
ข. ตำรวจ, กรม. กองแพทย์, มูลนิธิเอ็นคิระ	13	1	12	-
ค. ตำรวจ, กรม. มูลนิธิเอ็นคิระ	12	8	6	2
ง. เอ็นคิระ, มูลนิธิ	19*	5	5	14
จ. อื่น ๆ - มูลนิธิเอ็นคิระ	6	1	2	5

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 70 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ มูลนิธิเอ็นคิระ ได้แก่ เอ็นคิระ, มูลนิธิ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

2.10 **ชุมนุมต่าง ๆ ในสถาบันการศึกษา** เช่น **ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ตาราง 71 **รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ** **ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน	47*	2	39	11
ข. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน	2	-	2	1
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. องค์การนักศึกษา. ชุมชนนักศึกษาชาวอีสาน	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 71 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. **ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน** เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ **ชัดเจน**

2.11 ฝูงมวนวรรณะคิลป์ สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตาราง 72 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ฝูงมวนวรรณะคิลป์ สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เชียงใหม่. มหาวิทยาลัย. สโมสรนักศึกษา. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	25*	-	22	3
ข. เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. สโมสรนักศึกษา	1	1	-	-
ค. เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	19	10	7	6
ง. นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สโมสร. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	-	-	-	-
จ. อื่น ๆ				
- เชียงใหม่. มหาวิทยาลัย. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	2	-	2	-
- เชียงใหม่. สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัย. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	1	-	1	-
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สโมสรนักศึกษา. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	1	-	1	-
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ฝูงมวนวรรณะคิลป์	1	-	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 72 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ฝูงมวนวรรณะคิลป์ สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ เชียงใหม่. มหาวิทยาลัย. สโมสรนักศึกษา. ฝูงมวนวรรณะคิลป์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.12 ผู้ชุมนุมอิสระต่าง ๆ เช่น ผู้ชุมนุมนักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

ตาราง 73 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ผู้ชุมนุมนักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. นักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น, ผู้ชุมนุม	41*	5	30	11
ข. อื่น ๆ				
- ผู้ชุมนุมนักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น	9	-	5	6

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 73 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ผู้ชุมนุมนักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น ได้แก่ นักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น, ผู้ชุมนุม เหตุผลเกณฑ์ที่ดีในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.13 ชั้รรมต่าง ๆ ในสถาบันการศึกษา เช่น ชั้รรมนิเวศวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล

ตาราง 74 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ชั้รรมนิเวศวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหิดล, มหาวิทยาลัย. ชั้รรมนิเวศวิทยา	48*	3	40	9
ข. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัยมหิดล. ชั้รรมนิเวศวิทยา	2	-	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 74 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ชั้รรมนิเวศวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ มหิดล, มหาวิทยาลัย. ชั้รรมนิเวศวิทยา เหตุผลเด่นที่สูดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.14 ช่อมรมอิสระ ช่อมรมทางวิชาชีพ หรือช่อมรมผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น ช่อมรม
นักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย

ตาราง 75 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ช่อมรมนักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. นักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย, ช่อมรม	41*	6	30	14
ข. อื่น ๆ				
- ช่อมรมนักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย	9	1	4	6

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 75 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ช่อมรมนักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย ได้แก่ นักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย, ช่อมรม
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.15 สโมสรสหมิตร

ตาราง 76 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรสหมิตร

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สหมิตร, สโมสร	43*	7	30	15
ข. อื่น ๆ				
- สโมสรสหมิตร	6	1	4	3

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 76 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สโมสรสหมิตร ได้แก่ สหมิตร, สโมสร เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.16 สโมสรทหารผ่านศึก

ตาราง 77 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรทหารผ่านศึก

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ส่งเคราะห์ทหารผ่านศึก, องค์กร. สโมสร ทหารผ่านศึก	28*	2	22	4
ข. ทหารผ่านศึก, สโมสร	17	6	6	8
ค. อื่น ๆ - สโมสรทหารผ่านศึก	5	1	3	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 77 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สโมสรทหารผ่านศึก ได้แก่ ส่งเคราะห์ทหารผ่านศึก, องค์กร. สโมสรทหารผ่านศึก เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.17 สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง

ตาราง 78 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ประชาสัมพันธ์, กรม. สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง	24*	2	21	2
ข. เยาวชนชนชั้นแดง, สโมสร	18	6	6	8
ค. ชนชั้นแดง, สโมสรเยาวชน	-	-	-	-
ง. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัย, กระทรวง. กรมประชาสัมพันธ์. สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง	3	-	3	-
- สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง	3	1	2	2
- กรมประชาสัมพันธ์. สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 78 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในรายการของ สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง ได้แก่ ประชาสัมพันธ์, กรม. สโมสรเยาวชนชนชั้นแดง เหตุผล เด่นที่สุดในการเลือกแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.18 สโมสรในสถาบันการศึกษา เช่น สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 79 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สโมสรอาจารย์	50*	3	40	14
ข. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 79 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สโมสรอาจารย์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.19 สหกรณ์ เช่น สหกรณ์การเกษตรเมืองระยองจำกัด

ตาราง 80 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สหกรณ์การเกษตรเมืองระยองจำกัด

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สหกรณ์การเกษตรเมืองระยองจำกัด	6	2	4	2
ข. ระยอง, จังหวัด. สหกรณ์การเกษตรจำกัด	11	-	11	-
ค. ระยอง, สหกรณ์การเกษตรจำกัด	3	1	1	1
ง. ระยอง. สหกรณ์การเกษตรจำกัด	22*	2	17	5
จ. ระยอง. สหกรณ์การเกษตร	5	1	3	1
ฉ. อื่น ๆ				
- ระยอง, จังหวัด. สหกรณ์การเกษตร	2	2	2	1
- ระยอง, จังหวัด. สหกรณ์การเกษตรเมืองระยอง จำกัด	1	-	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 80 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สหกรณ์การเกษตรเมืองระยองจำกัด ได้แก่ ระยอง. สหกรณ์การเกษตรจำกัด เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2.20 สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ตาราง 81 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมพาง่าย
ก. สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	45*	5	33	21
ข. ไทย. สันนิบาตเทศบาล	5	1	2	2
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 81 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ได้แก่ สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เหตุผลเด่นที่สุด ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

ประเภทที่ 3 สถาบัน

รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลประเภทสถาบัน ปรากฏผล
ดังแสดงในตาราง 82 - 120

3.1 สถาบันที่มีฐานะเทียบเท่ากรม เป็น สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ตาราง 82 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน	43%	8	28	13
ข. อื่น ๆ				
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	6	1	3	4

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 82 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบัน
บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้แก่ บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน เหตุผลเด่นที่สุดในการ
เลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

ตาราง 83 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย	5	1	2	2
ข. วิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน	39*	17	24	9
ค. อื่น ๆ				
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย	6	1	3	4

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 83 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย ได้แก่ วิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.3 สถาบันที่เป็นหน่วยงานย่อยภายในกระทรวง และมิใช่ต้นสังกัด เช่น สถาบัน
มะเร็งแห่งชาติ

ตาราง 84 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันมะเร็งแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สำนักรณลู่อ, กระทรวง . สำนักงานปลัดกระทรวง . สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	11	2	9	1
ข. สำนักรณลู่อ, สำนักงานปลัดกระทรวง . สถาบัน มะเร็งแห่งชาติ	2	1	1	-
ค. มะเร็งแห่งชาติ, สถาบัน	29*	15	12	8
ง. อื่น ๆ				
- สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	6	1	3	4
- สำนักรณลู่อ, กระทรวง . สถาบันมะเร็ง แห่งชาติ	2	2	1	1

*ตัวหนังสือวางไม่เป็น

จากตาราง 84 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สถาบัน
มะเร็งแห่งชาติ ได้แก่ มะเร็งแห่งชาติ, สถาบัน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ
กะทัดรัด

3.4 สถาบันอิสระหรือสถาบันระหว่างชาติ เช่น สถาบันวัฒนธรรมเยอรมัน

ตาราง 85 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวัฒนธรรมเยอรมัน

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. วัฒนธรรมเยอรมัน, สถาบัน	25*	2	18	8
ข. เยอรมัน, สถาบันวัฒนธรรม	15	4	9	6
ค. เยอรมัน, สถาบันวัฒนธรรม	3	-	1	2
ง. อื่น ๆ				
- สถาบันวัฒนธรรมเยอรมัน	7	1	6	3

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 85 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของสถาบันวัฒนธรรมเยอรมัน ได้แก่ วัฒนธรรมเยอรมัน, สถาบัน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.5 ชื่อของมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตาราง 86 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	3	2	2	2
ข. ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย	47*	5	35	17
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 86 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.6 ชื่อเฉพาะของนิติบุคคลเป็นชื่อภูมิศาสตร์ เช่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตาราง 87 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมพาง่าย
ก. ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย	35*	2	27	10
ข. ขอนแก่น. มหาวิทยาลัย	13	-	12	2
ค. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2	1	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 87 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.7 หน่วยงานย่อยในมหาวิทยาลัย เช่น คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 88 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์	50*	-	45	12
ข. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 88 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.8 ภาควิชาหรือแผนกวิชาในคณะของมหาวิทยาลัย เป็น แผนกวิชาสัตววิทยา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 89 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ แผนกวิชาสัตววิทยา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะโหลก	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะครุศาสตร์ . แผนกวิชาสัตววิทยา	44*	-	41	4
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะครุศาสตร์	3	2	3	1
ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . แผนกวิชาสัตววิทยา	3	1	-	2
ง. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 89 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
แผนกวิชาสัตววิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
คณะครุศาสตร์ . แผนกวิชาสัตววิทยา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.9 หน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี เช่น หน่วยงานวิศยสถาบัน สำนักงาน
อธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 90 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ หน่วยงานวิศยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . สำนักงานอธิการบดี. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา . หน่วยงานวิศยสถาบัน	13	1	11	1
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . สำนักงานอธิการบดี. หน่วยงานวิศยสถาบัน	18*	4	15	-
ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . หน่วยงานวิศยสถาบัน	13	7	4	6
ง. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . สำนักงานอธิการบดี	-	-	-	-
จ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	1	1	-	-
ฉ. อื่น ๆ				
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . สำนักงานอธิการบดี. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	2	-	2	-
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ฝ่ายวางแผนและ พัฒนา . หน่วยงานวิศยสถาบัน	2	1	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 90 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ

หน่วยวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
สำนักงานอธิการบดี. หน่วยวิจัยสถาบัน เหตุผล ต้นที่่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.10 มหาวิทยาลัยที่มีวิทยาเขต เช่น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต
ประสานมิตร

ตาราง 91 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขตประสานมิตร

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัย	19	7	12	4
ข. ศรีนครินทรวิโรฒ (กรุงเทพ : ประสานมิตร), มหาวิทยาลัย	5	-	4	2
ค. ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. วิทยาเขต ประสานมิตร	24 [*]	1	21	4
ง. อื่น ๆ - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. วิทยาเขต ประสานมิตร	2	-	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 91 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร ได้แก่ ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย.
วิทยาเขตประสานมิตร เหตุผล ต้นที่่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.11 สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์ขึ้นในนามของนิสิตนักศึกษา เป็น คณะนิสิตปริญญาโท แผนก
วิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 92 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะนิสิตปริญญาโท แผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์
ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . บัณฑิตวิทยาลัย . คณะนิสิตปริญญาโทแผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์	25*	1	23	1
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะนิสิตปริญญาโท แผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์	22	8	13	3
ค. อื่น ๆ				
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . แผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์	2	2	1	1
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . บัณฑิตวิทยาลัย . แผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์	1	-	1	1

*ตำแหน่ง ฐานวิจัย

จากตาราง 92 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
คณะนิสิตปริญญาโท แผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย . บัณฑิตวิทยาลัย . คณะนิสิตปริญญาโทแผนกวิชา โสตร์ศึกษาศาสตร์ เหตุผล
เด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.12 องค์การนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัย เช่น องค์การนิสิตมหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์

ตาราง 93 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. องค์การนิสิต	48*	3	40	8
ข. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. องค์การนิสิต	2	-	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 93 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
 องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. องค์การนิสิต
 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.13 สภาคณาจารย์ เช่น สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 94 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคณาจารย์	44*	3	35	10
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สภาคณาจารย์	6	-	6	-
ค. คณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สภา	-	-	-	-
ง. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 94 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคณาจารย์ เหตุผลเด่นที่ผู้ดำเนินการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.14 สิ่งพิมพ์ที่จัดทำในนามของ คณะอาจารย์ในสถาบันการศึกษา เช่น อาจารย์
แผนกวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตาราง 95 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะอาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครู คำ สตรี. คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา	33*	2	29	2
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครู คำ สตรี	4	3	2	2
ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณาจารย์แผนกวิชา พลศึกษา	9	2	5	2
ง. พลศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณาจารย์ แผนกวิชา	-	-	-	-
จ. อื่น ๆ				
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครู คำ สตรี. แผนกวิชาพลศึกษา	2	-	2	-
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. แผนกวิชาพลศึกษา	2	-	2	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จกตาราง 95 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
คณะครู คำ สตรี. คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกประเภทนี้ คือ ชัดเจน

3.15 วิทยาลัยกรุงเทพฯ

ตาราง 96 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วิทยาลัยกรุงเทพฯ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. วิทยาลัยกรุงเทพฯ	17	4	9	10
ข. กรุงเทพฯ, วิทยาลัย	29*	5	18	8
ค. กรุงเทพฯ. วิทยาลัย	4	1	3	-
ง. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 96 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
วิทยาลัยกรุงเทพฯ ได้แก่ กรุงเทพฯ, วิทยาลัย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้
คือ ชัดเจน

3.16 วิทยาลัยพยาบาล ซึ่งใช้ชื่อเข้ากันในโรงพยาบาลต่าง ๆ เช่น วิทยาลัย
พยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี

ตาราง 97 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ราชวิถี, โรงพยาบาล. วิทยาลัยพยาบาล	43*	3	34	11
ข. อื่น ๆ				
- โรงพยาบาลราชวิถี. วิทยาลัยพยาบาล	3	-	3	1
- โรงพยาบาลราชวิถี	2	1	1	-
- พยาบาล, วิทยาลัย. โรงพยาบาลราชวิถี	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากรายการ 97 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี ได้แก่ ราชวิถี, โรงพยาบาล. วิทยาลัยพยาบาล
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.17 วิทยาลัยที่มีลักษณะการศึกษาแตกต่างจากวิทยาลัยทั่ว ๆ ไป เช่น วิทยาลัย
ป้องกันราชอาณาจักร

ตาราง 98 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. กลาโหม, กระทรวง, วิทยาลัยป้องกัน ราชอาณาจักร	8	-	6	3
ข. ป้องกันราชอาณาจักร, วิทยาลัย	37*	12	15	13
ค. อื่น ๆ				
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	5	1	2	4

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 98 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ได้แก่ ป้องกันราชอาณาจักร, วิทยาลัย เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.18 หน่วยงานในวิทยาลัย เป็น หน่วยประจำคณะที่ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย

วิทยาลัยครูสงขลา

ตาราง 99 รูปแบบที่เหมาะสมในการสำรวจการของ หน่วยประจำคณะที่ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สงขลา . วิทยาลัยครู . หน่วยประจำคณะที่ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย	17	2	15	-
ข. สงขลา , วิทยาลัยครู . หน่วยประจำคณะที่ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย	29*	1	24	7
ค. ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย , หน่วยประจำคณะที่	1	1	-	-
ง. สงขลา . วิทยาลัยครู	-	-	-	-
จ. สงขลา , วิทยาลัยครู	1	1	-	-
ฉ. อื่น ๆ				
- หน่วยประจำคณะที่ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย	1	-	1	-
- วิทยาลัยครูสงขลา . หน่วยประจำคณะที่ศูนย์ชุมชนสิ่ง เสริมวัฒนธรรมไทย	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 99 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ หน่วยประจำกระทรวงศึกษาธิการ สังกัดกรมสามัญศึกษา วิทยาลัยสงขลา ได้แก่ สงขลา , วิทยาลัยครู. หน่วยประจำกระทรวงศึกษาธิการ สังกัดกรมสามัญศึกษา เหตุผลเด่นที่สุดในการ เลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.19 โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร เช่น โรงเรียนสายปัญญา

ตาราง 100 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนสายปัญญา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สายปัญญา, โรงเรียน	45*	12	28	15
ข. อื่น ๆ				
- โรงเรียนสายปัญญา	4	1	4	1
- สามีศึกษา, กรม. โรงเรียนสายปัญญา	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 100 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ โรงเรียนสายปัญญา ได้แก่ สายปัญญา, โรงเรียน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.20 โรงเรียนในต่างจังหวัด เช่น โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

ตาราง 101 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. พิบูลวิทยาลัย, โรงเรียน	23*	8	14	7
ข. พิบูลวิทยาลัย, โรงเรียน. จังหวัดลพบุรี	8	-	6	3
ค. ลพบุรี, จังหวัด. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	5	1	5	-
ง. ลพบุรี. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย	13	4	8	2
จ. อื่น ๆ				
- โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย. ลพบุรี	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 101 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย ได้แก่ พิบูลวิทยาลัย, โรงเรียน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.21 โรงเรียนที่ใช้ชื่อของ วัดหรือหมู่บ้านเป็นชื่อของโรงเรียน เช่น โรงเรียน
วัดมกุฏกษัตริย์

ตาราง 102 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. วัดมกุฏกษัตริย์, โรงเรียน	38%	2	27	15
ข. มกุฏกษัตริย์, โรงเรียนวัด	8	-	7	1
ค. อื่น ๆ				
- โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์	3	1	3	1
- มกุฏกษัตริย์, โรงเรียน	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 102 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์ ได้แก่ วัดมกุฏกษัตริย์, โรงเรียน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.22 โรงเรียนเทศบาล เช่น โรงเรียนเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

ตาราง 103 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนเทศบาลเมืองสมุทรปราการ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมพาง่าย
ก. เทศบาลเมืองสมุทรปราการ, โรงเรียน	22 [*]	2	16	6
ข. สมุทรปราการ, โรงเรียนเทศบาลเมือง	3	1	2	-
ค. สมุทรปราการ. โรงเรียนเทศบาลเมือง	12	-	11	1
ง. สมุทรปราการ. โรงเรียนเทศบาล	10	-	6	4
จ. อื่น ๆ				
- สมุทรปราการ, จังหวัด. โรงเรียน เทศบาลเมือง	1	-	1	-
- โรงเรียนเทศบาลเมืองสมุทรปราการ	1	-	1	1
- สมุทรปราการ, โรงเรียน	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 103 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนเทศบาลเมืองสมุทรปราการ ได้แก่ เทศบาลเมืองสมุทรปราการ, โรงเรียน
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.23 โรงเรียนอาชีวศึกษา เช่น โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ

ตาราง 104 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ช่างกลไทยสุริยะ, โรงเรียน	41*	7	23	17
ข. ไทยสุริยะ, โรงเรียนช่างกล	5	-	4	2
ค. อื่น ๆ				
- โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ	4	-	3	2

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 104 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ ได้แก่ ช่างกลไทยสุริยะ, โรงเรียน เหตุผลเด่นที่สุดในการ
เลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.24 โรงเรียนที่แบ่งและใช้ประเภทหรือระดับของผู้เรียนเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ
โรงเรียน เช่น โรงเรียนอนุบาลสตรีเฉลิม

ตาราง 105 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนอนุบาลสตรีเฉลิม

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อนุบาลสตรีเฉลิม, โรงเรียน	37*	5	22	15
ข. สตรีเฉลิม, โรงเรียนอนุบาล	9	1	6	3
ค. อื่น ๆ				
- โรงเรียนอนุบาลสตรีเฉลิม	4	1	3	2

*ตามหนังสือเวียน

จากตาราง 105 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนอนุบาลสตรีเฉลิม ได้แก่ อนุบาลสตรีเฉลิม, โรงเรียน เหตุผลเด่นที่สุดในการ
เลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.25 โรงเรียนลำธิตถ์ใหม่มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ โรงเรียนลำธิตถ์จุฬา

ตาราง 106 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนลำธิตถ์จุฬา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครูค่าสมัคร. โรงเรียนลำธิตถ์จุฬา	14	-	12	2
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. โรงเรียนลำธิต	13	6	10	4
ค. ลำธิตถ์จุฬา, โรงเรียน	21*	5	11	8
ง. อื่น ๆ - โรงเรียนลำธิตถ์จุฬา	2	1	2	1

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 106 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนลำธิตถ์จุฬา ได้แก่ ลำธิตถ์จุฬา, โรงเรียน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้
คือ ชัดเจน

3.26 โรงเรียนพยาบาล และโรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งใช้ชื่อร่วมกันใน

โรงพยาบาลต่าง ๆ เช่น โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาลปาราคันราต

ตาราง 107 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาล
ปาราคันราต

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ปาราคันราต, โรงพยาบาล. โรงเรียน ผู้ช่วยพยาบาล	44*	2	38	6
ข. อื่น ๆ				
- โรงพยาบาลปาราคันราต. โรงเรียน ผู้ช่วยพยาบาล	3	-	2	2
- โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาลปาราคัน ราต	1	-	1	-
- โรงพยาบาลปาราคันราต	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 107 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาลปาราคันราต ได้แก่ ปาราคันราต, โรงพยาบาล.
โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.27 โรงเรียนของคณะในมหาวิทยาลัย เช่น โรงเรียนกายภาพบำบัด คณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ตาราง 108 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนกายภาพบำบัด คณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหิดล, มหาวิทยาลัย. คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล. โรงเรียนกายภาพบำบัด	32*	-	32	2
ข. มหิดล, มหาวิทยาลัย. โรงเรียนกายภาพบำบัด	15	6	5	4
ค. กายภาพบำบัด, โรงเรียน	1	-	-	1
ง. อื่น ๆ - โรงเรียนกายภาพบำบัด	2	1	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 108 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่
มหิดล, มหาวิทยาลัย. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล. โรงเรียนกายภาพบำบัด
เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.28 โรงเรียนที่มีลักษณะการศึกษาแตกต่างจากโรงเรียนทั่วไป เช่น

โรงเรียนนายอำเภอ

ตาราง 109 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนนายอำเภอ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาวิทยาลัย, กระทรวง. โรงเรียนนายอำเภอ	11	2	7	4
ข. การปกครอง, กรม. โรงเรียนนายอำเภอ	26*	5	22	1
ค. นายอำเภอ, โรงเรียน	6	2	1	3
ง. อื่น ๆ				
- มหาวิทยาลัย, กระทรวง. กรมการปกครอง. โรงเรียนนายอำเภอ	3	-	3	-
- โรงเรียนนายอำเภอ	3	1	3	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 109 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนนายอำเภอ ได้แก่ การปกครอง, กรม. โรงเรียนนายอำเภอ เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.29 โรงเรียนทางคำสอน เช่น โรงเรียนพุทธคำสอน วันอาทิตย์

ตาราง 110 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงเรียนพุทธคำสอน วันอาทิตย์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, โรงเรียน พุทธคำสอน วันอาทิตย์	29*	1	26	5
ข. พุทธคำสอน วันอาทิตย์, โรงเรียน	19	6	5	11
ค. อื่น ๆ				
- โรงเรียนพุทธคำสอน วันอาทิตย์	2	1	2	1

*ค่าแห่งฐานนิยม

จากตาราง 110 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงเรียนพุทธคำสอน วันอาทิตย์ ได้แก่ มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, โรงเรียนพุทธคำสอน
วันอาทิตย์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.30 ห้องสมุดในมหาวิทยาลัย เช่น สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ

ตาราง 111 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. สำนัก หอสมุดกลาง	48*	2	42	11
ข. อื่น ๆ - มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. สำนัก หอสมุดกลาง	2	-	2	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 111 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้แก่ ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย.
สำนักหอสมุดกลาง เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.31 ห้องสมุดของนิติบุคคลต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดส่วนภูมิณี

ตาราง 112 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ห้องสมุดส่วนภูมิณี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ส่วนภูมิณี, ห้องสมุด	18	10	5	7
ข. กรุงเทพมหานคร. ห้องสมุดส่วนภูมิณี	27*	5	19	5
ค. อื่น ๆ				
- ห้องสมุดส่วนภูมิณี	3	1	2	2
- กรุงเทพมหานคร. สำนักปลัดว่าการสังคม. ห้องสมุดส่วนภูมิณี	2	-	2	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 112 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของห้องสมุดส่วนภูมิณี ได้แก่ กรุงเทพมหานคร. ห้องสมุดส่วนภูมิณี เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้คือ ชัดเจน

3.32 โรงพยาบาลที่ใช่ชื่อของบุคคล กลุ่มบุคคล หรือสถานที่ เป็นชื่อของ
โรงพยาบาล เช่น โรงพยาบาลสงฆ์

ตาราง 113 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลสงฆ์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สงฆ์, โรงพยาบาล	37*	9	19	13
ข. อื่น ๆ				
- โรงพยาบาลสงฆ์	13	3	6	8

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 113 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงพยาบาลสงฆ์ ได้แก่ สงฆ์, โรงพยาบาล เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ
ชัดเจน

3.33 โรงพยาบาลที่ใช้ชื่อของ โรคหรืออวัยวะจะเป็นชื่อของ โรงพยาบาล เช่น
โรงพยาบาลโรคทร วงอก

ตาราง 114 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลโรคทร วงอก

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. โรคทร วงอก, โรงพยาบาล	43*	5	28	11
ข. อื่น ๆ				
- โรงพยาบาลโรคทร วงอก	7	1	5	5

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 114 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงพยาบาลโรคทร วงอก ได้แก่ โรคทร วงอก, โรงพยาบาล เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.34 โรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ เช่น โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ

ตาราง 115 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ยาสูบ, โรงงาน. โรงพยาบาล	14	-	12	2
ข. โรงงานยาสูบ, โรงพยาบาล	31*	2	18	13
ค. อื่น ๆ				
- โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ	4	1	1	4
- โรงงานยาสูบ. โรงพยาบาล	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 115 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
 โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ ได้แก่ โรงงานยาสูบ, โรงพยาบาล เหตุผลเด่นที่สุดในการ
 เลือกแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.35 โรงพยาบาลที่ใช้ชื่อเฉพาะ เช่น โรงพยาบาลกลาง

ตาราง 116 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงพยาบาลกลาง

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมพาง่าย
ก. โรงพยาบาลกลาง	29*	7	12	16
ข. กลาง, โรงพยาบาล	20	2	11	7
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 116 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
 โรงพยาบาลกลาง ได้แก่ โรงพยาบาลกลาง เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ
 คัมพาง่าย

3.36 วัด เป็น วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

ตาราง 117 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะโตรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. พระเชตุพนวิมลมังคลาราม, วัด	40*	3	29	14
ข. อื่น ๆ				
- วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม	10	2	5	3

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 117 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ได้แก่ พระเชตุพนวิมลมังคลาราม, วัด เหตุผลเด่นที่สุด ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.37 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

ตาราง 118 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมศิลปากร. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	2	-	2	-
ข. ศิลปากร, กรม. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	17	-	16	1
ค. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	31*	17	12	12
ง. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 118 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้
คือ กะทัดรัด

3.38 สภาวิชาชีพ เช่น สภาวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ตาราง 119 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ประชาสัมพันธ์, กรม. สภาวิทยุกระจายเสียง แห่งประเทศไทย	28*	2	26	2
ข. กระจายเสียงแห่งประเทศไทย, สภาวิทยุ	6	1	3	2
ค. วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, สภา	10	4	3	4
ง. อื่น ๆ - สภาวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	5	1	3	4

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 119 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สภาวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ได้แก่ ประชาสัมพันธ์, กรม. สภาวิทยุ
กระจายเสียงแห่งประเทศไทย เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

3.29 สถาบันวิทยุของสถาบันการศึกษา เช่น สถาบันวิทยุ มก. ของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์

ตาราง 120 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สถาบันวิทยุ มก.

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สถาบันวิทยุ มก.	31*	2	26	6
ข. มก., สถาบันวิทยุ	6	1	3	2
ค. วิทยุ มก., สถาบัน	4	3	-	1
ง. อื่น ๆ				
- เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สถาบันวิทยุ	4	1	4	1
- สถาบันวิทยุ มก.	4	3	1	2
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. สถาบันวิทยุ มก.	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 120 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
สถาบันวิทยุ มก. ได้แก่ เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สถาบันวิทยุ มก. เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

ประเภทที่ 4 นิติบุคคลอื่น ๆ

รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลอื่น ๆ ปรากฏผลดังแสดงในตาราง 121 - 147

การประชุมวิชาการ หรือการประชุมระหว่างชาติ ชื่อของการประชุม จะใช้คำที่บ่งถึงลักษณะการประชุมโดยเด่นชัด เช่น การประชุมวิชาการ การประชุมทางวิชาการ การสัมมนาทางวิชาการ การประชุมสัมมนา การสัมมนา การประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น ผลของการประชุม จะมีทั้งที่บอกและไม่บอก ครั้งที่ของการประชุม เมือง อำเภอ หรือจังหวัด และสถานที่ใช้เป็นสถานที่ในการประชุม รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของการประชุม ปรากฏผลดังแสดงในตารางที่ 121 - 129

4.1 การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย วันที่ 12 พฤษภาคม 2523

ตาราง 121 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้ำหาง่าย
ก. การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25, กัวลาลัมเปอร์, 2523	15	2	13	3
ข. การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย, ครั้งที่ 25, กัวลาลัมเปอร์, 2523	21*	2	19	3
ค. การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย. ครั้งที่ 25. กัวลาลัมเปอร์, 2523	8	1	4	4
ง. อื่น ๆ				
- การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย, ครั้งที่ 25. กัวลาลัมเปอร์, 2523	1	-	1	-
- การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย. ครั้งที่ 25, กัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย วันที่ 12 พค. 2523	1	-	1	-
- ลงแค่อีอ์เรื่อง ไม่ลงครั้งที่และปี เพื่อไว้ทำเป็นรายปี	1	-	-	1
- ลงชื่อหน่วยงานผู้จัดการประชุม	1	-	1	-
- ลงชื่อเรื่องเป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 121 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การประชุมคณะกรรมการช่ายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์
ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการช่ายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย, ครั้งที่ 25, กัวลาลัมเปอร์,
2523 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.2 การประชุมที่เกี่ยวข้องของการประชุมเป็นภาษาต่างประเทศกำกับอยู่ด้วย เช่น
การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee)
ครั้งที่ 2 ที่กรุงมนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 20 - 22 กุมภาพันธ์ 2523

ตาราง 122 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา
เรื่องมาลาเรีย ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee) ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523	25*	3	21	2
ข. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523	8	2	5	2
ค. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย. ครั้งที่ 2. มนิลา, 2523	6	2	4	3
ง. อื่น ๆ				
- การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย, ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523	5	1	5	1
- การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee), ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523	2	-	2	-
- คณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย	1	1	1	1
- ลงชื่อเรื่องเป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*จำนวนฐานนิยม

จากตาราง 122 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee) ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.3 การประชุมที่บอกสถาบันอื่นเป็นสถานที่ที่ใช้ในการประชุม เช่น การประชุม
ปฏิบัติการปรับปรุงพิมพ์เขียวเขต ครั้งที่ 4 ที่สภาวิจัยแห่งชาติ วันที่ 14 - 18 มิถุนายน
2522

ตาราง 123 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่
มะเขือเทศ ครั้งที่ 4 ที่สถานีวิทยุแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ ครั้งที่ 4, สถานีวิทยุแห่งชาติ, 2522	11	1	10	2
ข. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ ครั้งที่ 4, กรุงเทพฯ, 2522	9	1	7	1
ค. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ, ครั้งที่ 4, สถานีวิทยุแห่งชาติ, 2522	19*	6	14	-
ง. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ, ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ, 2522	-	-	-	-
จ. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ, ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ สถานีวิทยุแห่งชาติ, 2522	1	-	1	-
ฉ. อื่น ๆ				
- การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ, ครั้งที่ 4, กรุงเทพฯ, 2522	3	2	1	1
- การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพื้นที่มะเขือเทศ, ครั้งที่ 4, กรุงเทพฯ, สถานีวิทยุแห่งชาติ, 2522	1	-	1	-
- ลงชื่อเรื่องเป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 123 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพิมพ์ระยะ เชื้อเทศ ครั้งที่ 4 ที่สภาวิจัยแห่งชาติ ได้แก่ การประชุม
ปฏิบัติการปรับปรุงพิมพ์ระยะ เชื้อเทศ, ครั้งที่ 4, สภาวิจัยแห่งชาติ, 2522 เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.4 การประชุมที่ไม่บอกครั้งที่ของการประชุม เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ ห้องประชุมสภาวิจัยแห่งชาติ วันที่ 12 - 20
พฤษภาคม 2523

ตาราง 124 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง
การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ ห้องประชุมสภาวิจัยแห่งชาติ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. กรุงเทพฯ, 2523.	7	2	5	-
ข. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์, กรุงเทพฯ, 2523.	13*	1	13	-
ค. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. กรุงเทพฯ. 12 - 20 พค. 2523.	4	-	3	2
ง. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์, สภาวิจัยแห่งชาติ, 2523	8	2	7	2
จ. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. สภาวิจัยแห่งชาติ, 2523	5	1	3	1
ฉ. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. สภาวิจัยแห่งชาติ, 12 - 20 พค. 2523	4	-	4	-
ช. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. กรุงเทพฯ สภาวิจัยแห่งชาติ, 12 - 20 พค. 2523	4	-	4	-

ตาราง 124 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ข. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. กรุงเทพฯ สภาวิจัยแห่งชาติ, 2523	1	-	1	-
ฅ. อื่น ๆ - การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์. กรุงเทพฯ, สภาวิจัยแห่งชาติ. 2523	1	-	1	-
- ลงชื่อเรื่อง เป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตัวแปรพื้นฐานนิยม

จากตาราง 124 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ ห้องประชุมสภาวิจัย
แห่งชาติ ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์การแพทย์, กรุงเทพฯ,
2523 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.5 การประชุมที่ใช้สถานที่ของคณะในมหาวิทยาสัยเป็นที่จัดการประชุม เช่น
การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับ
ความจำและการเรียนรู้ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2521 ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาสัยมหิดล

ตาราง 125 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ
 เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้ ที่คณะวิทยาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่อง ทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำ และการเรียนรู้. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521	6	1	4	1
ข. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่อง ทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำ และการเรียนรู้, มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521	18*	3	13	3
ค. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่อง ทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำ และการเรียนรู้. มหาวิทยาลัยมหิดล, 13 กพ. 2521	4	2	4	2
ง. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่อง ทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำ และการเรียนรู้. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521.	3	-	3	-
จ. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่อง ทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำ และการเรียนรู้. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัย มหิดล, 2521	-	-	-	-

ตาราง 125 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
๑. อื่น ๆ				
- การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับ ความจำและการเรียนรู้, กรุงเทพฯ, มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521	10	2	7	1
- การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับ ความจำและการเรียนรู้. กรุงเทพฯ, 2521	3	1	2	-
- ลงชื่อเรื่องเป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 125 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของการประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้ ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้, มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.6 การประชุมที่จัดขึ้นในสถาบันทางการศึกษาที่มหาวิทยาลัย เช่น การสัมมนา
 ภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม
 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ระหว่างวันที่ 1 - 7 เมษายน 2522

ตาราง 126 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การสัมมนา ภูมิศาสตร์แห่งชาติ
 ครั้งที่ 2 เรื่อง บทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัย
 สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การสัมมนา ภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่อง บทบาทของ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคม, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522	2	-	2	1
ข. การสัมมนา ภูมิศาสตร์แห่งชาติ, ครั้งที่ 2, เรื่อง บทบาทของ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522	4	-	4	1
ค. การสัมมนา ภูมิศาสตร์แห่งชาติ. ครั้งที่ 2. เรื่อง บทบาทของ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522	4	2	3	1

ตาราง 126 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ง. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2, เรื่อง บทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522	3	-	3	1
จ. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2, เรื่อง บทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2522	-	-	-	-
ฉ. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2, เรื่อง บทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม. ปัตตานี, 2522	-	-	-	-
ข. อื่น ๆ				
- การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ เรื่องบทบาทของ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม, ครั้งที่ 2, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2522	12*	1	12	1
- การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ เรื่องบทบาทของ ภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม, ครั้งที่ 2, ปัตตานี, 2522	6	1	6	1

ตาราง 126 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
- การสัมมนาภูมิภาคส์เตอร์แห่งชาติ เรื่องบทบาทของ ภูมิภาคส์เตอร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม, ครั้งที่ 2, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522	5	-	5	1
- การสัมมนาภูมิภาคส์เตอร์แห่งชาติ เรื่องบทบาทของ ภูมิภาคส์เตอร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม, ครั้งที่ 2. ปัตตานี, 2522	5	-	5	1
- ลงชื่อเรื่อง เป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตามหนังสือเวียน

จากตาราง 126 แสดงให้เห็นว่า รูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การสัมมนาภูมิภาคส์เตอร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่องบทบาทของภูมิภาคส์เตอร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและ
สังคม ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ได้แก่ การสัมมนาภูมิภาคส์เตอร์แห่งชาติ
เรื่อง บทบาทของภูมิภาคส์เตอร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม, ครั้งที่ 2, มหาวิทยาลัยสงขล
านครินทร์, 2522 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.7 การประชุมที่ออกสถานที่ในวิชาเอกที่จัดการประชุม เช่น การสัมมนาระดับชาติ
ว่าด้วยเครื่องใช้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 4 - 7 มิถุนายน 2523 ณ
โรงแรมแปซิฟิก พัทยา

ตาราง 127 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องใช้
ภาวະສິ່ງຄມຂອງກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ ຈຳ ນວນ ໂຮງແຮມເບຢອຣ໌ ຟັກຍາ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມຂອງ ກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ. ໂຮງແຮມເບຢອຣ໌ ຟັກຍາ, 2523	9	3	5	2
ข. การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມຂອງ ກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ. ຟັກຍາ ຢູລູຣ໌, 2523	6	1	6	-
ค. การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມຂອງ ກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ. ຟັກຍາ, 2523	5	2	3	-
ง. การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມຂອງ ກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ. ຢູລູຣ໌, 2523	-	-	-	-
จ. การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມຂອງ ກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ. ຟັກຍາ ໂຮງແຮມເບຢອຣ໌, 4 - 7 ວັນ, 2523	4	-	4	-
ฉ. อื่น ๆ				
- การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມ ຂອງກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ, ຢູລູຣ໌, 2523	15*	4	10	4
- การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องใช้ภาวະສິ່ງຄມ ຂອງກຸ່ມສິ່ງຄມຕ່າງ ໆ, ຟັກຍາ, 2523	5	1	4	-

ตาราง 127 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
- การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องซีภาวะสังคม ของกลุ่มสังคมต่าง ๆ. พัทยา, 4 - 7 ธ.ค. 2523	1	-	1	-
- ลงชื่อเรื่อง เป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 127 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องซีภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ ณ โรงแรมเบย์ฮอว์
พัทยา ได้แก่ การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องซีภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ, ชลบุรี,
2523 เหตุผลเด่นที่ผู้ดำเนินการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.8 การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6 ที่ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่
ระหว่างวันที่ 12 - 15 มกราคม 2522

ตาราง 128 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6
ที่ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ศูนย์วิจัย การยาง หาดใหญ่, 2522	16*	2	12	2
ข. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก. ครั้งที่ 6. ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่, 2522	8	1	7	-
ค. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6. หาดใหญ่ สงขลา, 2522	5	2	3	-
ง. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก. ครั้งที่ 6. หาดใหญ่ สงขลา, 2522	-	-	-	-
จ. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ศูนย์วิจัยการยาง สงขลา, 2522	7	1	5	1
ฉ. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6. หาดใหญ่, 2522	5	2	4	1
ช. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6. ศูนย์วิจัยการยาง, 2522	1	-	1	-
ซ. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก. ครั้งที่ 6. ศูนย์วิจัยการยาง, 2522	-	-	-	-

ตาราง 128 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ณ. ชั้น ๆ				
- การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6. ส่งขลลา ศูนย์วิจัยการยาง , 2522	1	-	1	-
- การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ส่งขลลา , 2522	1	-	1	-
- การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, หาดใหญ่, 2522	1	-	1	-
- การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6. ส่งขลลา ศูนย์วิจัยการยาง , 2522	1	-	-	1
- ลงชื่อเรื่อง เป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 128 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6 ที่ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่ ได้แก่ การสัมมนา
วิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่, 2522 เหตุผลเด่นที่สุดในการ
เลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.9 การประชุมซีมโปเซียม เรื่อง การสำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำ
ไทย ณ ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล จังหรัฎเกศ รันที่ 20 มีนาคม 2521

ตาราง 129 รุบแบบที่เหมะสัมในการลจรายการของ การประชุมซีมโปเซียม เรื่อง การ
สำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำไทย ณ ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล จังหรัฎเกศ

รุบแบบที่เหมะสัม	ความถี่ ของ รุบแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัตรัด	ยัคเจม	คัณหาง่าย
ก. การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำไทย, ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521	9	3	5	2
ข. การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำไทย. ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521	-	-	-	-
ค. การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำไทย, ฎเกศ, 2521	8	2	7	-
ง. การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำไทย. ฎเกศ, 2521	7	2	5	-
จ. การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ รัยสัภวะน้ำเสยในน่านน้ำไทย, ฎเกศ ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521	20*	3	18	2

ตาราง 129 (ต่อ)

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
จ. การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ วิจัยสภาพน้ำเสียในน้ำไทย. ภูเก็ต ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521	-	-	-	-
ข. อื่น ๆ				
- การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการ วิจัยสภาพน้ำเสียในน้ำไทย, ศูนย์ชีววิทยา ทางทะเล ภูเก็ต, 2521	1	-	1	-
- การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและ การวิจัยสภาพน้ำเสียในน้ำไทย, ภูเก็ต, 2521	1	-	1	-
- ลงชื่อเรื่อง เป็นรายการหลัก	1	-	-	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 129 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการวิจัยสภาพน้ำเสียในน้ำไทย ข ศูนย์
ชีววิทยาทางทะเล จังหวัดภูเก็ต ได้แก่ การประชุมซีมโปเซียมเรื่อง การสำรวจและการวิจัย
สภาพน้ำเสียในน้ำไทย, ภูเก็ต ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521 เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.10 คณะกรรมการในสถาบันการศึกษา เช่น คณะกรรมการพัฒนาการเรียน
การสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตาราง 130 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะกรรมการ พัฒนาการเรียนการสอน	46*	6	35	9
ข. พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะกรรมการ	1	-	-	1
ค. อื่น ๆ - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. คณะกรรมการ พัฒนาการเรียนการสอน	2	-	2	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 130 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้แก่ ธรรมศาสตร์,
มหาวิทยาลัย. คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.11 คณะกรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี ใน สำนั กงาน สภ า วิ สัย แห่ง ชำ ดี

ตาราง 131 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สภ า วิ สัย แห่ง ชำ ดี , สำนั กงาน . คณะ กรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี	34*	2	31	2
ข. วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี , คณะ กรรมการ	7	3	2	4
ค. อื่น ๆ				
- วิทยา คำ สตรี เทคโนโลยี และการ พลัง งาน , กระ ทรวง . สำนั กงาน สภ า วิ สัย แห่ง ชำ ดี . คณะ กรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี	4	-	4	1
- คณะ กรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี	2	-	2	-
- วิทยา คำ สตรี เทคโนโลยี และการ พลัง งาน , กระ ทรวง . คณะ กรรมการ วิ สัย แห่ง ชำ ดี . คณะ กรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี	1	-	1	-
- สำนั กนาย ก รัฐมนตรี . สำนั กงาน คณะ กรรมการ วิ สัย แห่ง ชำ ดี . คณะ กรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี	1	-	1	-
- สำนั กงาน สภ า วิ สัย แห่ง ชำ ดี . คณะ กรรมการ วิทยา คำ สตรี ทาง ทะ เล แห่ง ชำ ดี	1	-	1	-

*ตามเน้ นฐานนิยม :

จากตาราง 131 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ คณะกรรมการศึกษาค่าสมัครทางทะเลแห่งชาติ ได้แก่ สภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน คณะกรรมการศึกษาค่าสมัครทางทะเลแห่งชาติ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.12 คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา

ตาราง 132 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา	25%	4	23	1
ข. การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา	8	1	7	1
ค. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน	4	2	1	1
ง. การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ	1	1	-	1
จ. ปฏิรูปการศึกษา, คณะกรรมการ	-	-	-	-
ฉ. อื่น ๆ				
- สำนักงานนายกรัฐมนตรี, สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ คณะกรรมการปฏิรูป การศึกษา	5	-	5	1
- คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา	3	-	3	-
- สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา	1	-	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 132 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.13 คณะกรรมการบริการชุมชน ในสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ตาราง 133 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการบริการชุมชน สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา คณะกรรมการบริการชุมชน	45*	4	36	9
ข. อื่น ๆ				
- สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, คณะกรรมการบริการชุมชน	4	-	3	2
- คณะกรรมการบริการชุมชน, สภาสังคม สงเคราะห์แห่งประเทศไทย	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 133 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ คณะกรรมการบริการชุมชน สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา, คณะกรรมการบริการชุมชน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.14 คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์

ตาราง 134 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สำนักศึกษา, กรม. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์	34*	2	32	3
ข. บัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์, คณะอนุกรรมการ	8	2	3	4
ค. อื่น ๆ				
- คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์	5	-	3	2
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมสำนักศึกษา. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์	2	-	2	-
- กรมสำนักศึกษา. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 134 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้แก่ สำนักศึกษา, กรม. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.15 คณะกรรมการ วัด เช่น คณะกรรมการ วัดสุนทรธรรมทาน

ตาราง 135 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการ วัดสุนทรธรรมทาน

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. วัดสุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการ	22*	4	14	9
ข. สุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการวัด	13	2	8	4
ค. อื่น ๆ				
- สุนทรธรรมทาน, วัด. คณะกรรมการ	7	-	7	2
- คณะกรรมการ วัดสุนทรธรรมทาน	5	1	3	1
- วัดสุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการ	2	-	2	-
- สุนทรธรรมทาน, วัด. คณะกรรมการวัด สุนทรธรรมทาน	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 135 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
คณะกรรมการ วัดสุนทรธรรมทาน ได้แก่ วัดสุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการ เหตุผลเด่นที่สุด
ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.16 คณะกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินงานบรรจुพระบรม
 สำริกรธาตุในองค์พระธาตุพนม

ตาราง 136 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการดำเนินงานบรรจुพระบรม
 สำริกรธาตุในองค์พระธาตุพนม

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. บรรจุพระบรมสำริกรธาตุในองค์พระธาตุพนม, คณะ กรรมการดำเนินงาน	5	-	3	3
ข. พระธาตุพนม, คณะกรรมการดำเนินงานบรรจु พระบรมสำริกรธาตุ	32*	5	21	9
ค. อื่น ๆ				
- คณะกรรมการดำเนินงานบรรจุพระบรมสำริกรธาตุ ในองค์พระธาตุพนม	12	2	7	2
- ลงสถาปณัตันตั้งกัตก่อน	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 136 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
 คณะกรรมการดำเนินงานบรรจุพระบรมสำริกรธาตุในองค์พระธาตุพนม ได้แก่ พระธาตุพนม.
 คณะกรรมการดำเนินงานบรรจุพระบรมสำริกรธาตุ เหตุผล คมที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้
 คือ ชัดเจน

4.17 คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปี ของสหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก
ครั้งที่ 18

ตาราง 137 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ คณะกรรมการดำเนินงานการประชุม
ประจำปีของ สหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก ครั้งที่ 18

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การประชุมประจำปีของสหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก ครั้งที่ 18, คณะกรรมการดำเนินงาน	10	-	7	3
ข. สหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก, คณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมประจำปี ครั้งที่ 18	6	-	5	1
ค. สหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก, คณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมประจำปี	4	2	3	1
ง. ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก, สหพันธ์. คณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมประจำปี ครั้งที่ 18	22*	-	22	2
จ. อื่น ๆ				
- คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปี ของสหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก	3	1	2	1
- คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปี ของ สหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก ครั้งที่ 18	2	-	1	1
- สหพันธ์ผู้สูงอายุพลีตแห่ง โลก	1	-	1	-
- ลงสถาบันต้นสังกัดก่อน	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 137 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปีของ สหพันธ์ผู้ล้าสภาพจิตแห่ง โลก ครั้งที่ 18 ได้แก่ ผู้ล้าสภาพจิตแห่ง โลก, สหพันธ์. คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปี ครั้งที่ 18 เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.18 บริษัท เยน บริษัทไทยเดินเรือทะเล จำกัด

ตาราง 138 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ บริษัทไทยเดินเรือทะเล จำกัด

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ไทยเดินเรือทะเล จำกัด, บริษัท	42*	3	32	9
ข. ไทยเดินเรือทะเล, บริษัท	5	3	3	1
ค. ไทยเดินเรือทะเล	1	-	1	-
ง. อื่น ๆ				
- บริษัทไทยเดินเรือทะเล	1	1	-	-
- บริษัทไทยเดินเรือทะเล จำกัด	1	1	1	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 138 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ บริษัทไทยเดินเรือทะเล จำกัด ได้แก่ ไทยเดินเรือทะเล จำกัด, บริษัท เหตุผลเด่นที่สุด ในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.19 โรงงานต่าง ๆ เช่น โรงงานยาสูบ

ตาราง 139 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ โรงงานยาสูบ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. การคลัง, กระทรวง, โรงงานยาสูบ	20	-	18	2
ข. ยาสูบ, โรงงาน	26*	10	15	7
ค. อื่น ๆ				
- โรงงานยาสูบ	4	2	3	1

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 139 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
โรงงานยาสูบ ได้แก่ ยาสูบ, โรงงาน เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.20 กองบรรณาธิการของสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์

ตาราง 140 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	กันหาง่าย
ก. บรรณาธิการชัยพฤกษ์, กอง	-	-	-	-
ข. ชัยพฤกษ์, กองบรรณาธิการ	27*	2	22	6
ค. ชัยพฤกษ์, กองบรรณาธิการ	21	3	16	5
ง. อื่น ๆ				
- กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 140 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์ ได้แก่ ชัยพฤกษ์, กองบรรณาธิการ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก รูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.21 หน่วยงานภายในกองบรรณาธิการ เช่น ฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการ
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช

ตาราง 141 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการ .
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. กองบรรณาธิการ. ฝ่ายวิชาการ	17*	-	16	1
ข. ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. กองบรรณาธิการ	13	4	9	3
ค. ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. ฝ่ายวิชาการ	8	4	3	2
ง. ไทยวัฒนาพานิช. กองบรรณาธิการ	8	4	4	3
จ. บรรณาธิการ, กอง. ฝ่ายวิชาการ	-	-	-	-
ฉ. อื่น ๆ				
- ไทยวัฒนาพานิช. กองบรรณาธิการ. ฝ่าย วิชาการ	2	-	2	-
- สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. กองบรรณาธิการ. ฝ่ายวิชาการ	1	-	1	-
- ไทยวัฒนาพานิช, กองบรรณาธิการ. ฝ่ายวิชาการ	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 141 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ ฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช ได้แก่ ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. กองบรรณาธิการ. ฝ่ายวิชาการ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.22 คณะหรือกลุ่มผู้ทำงานในสำนักพิมพ์ เช่น กลุ่มนักข่าวการเมือง อักษรบัณฑิต

ตาราง 142 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ กลุ่มนักข่าวการเมือง อักษรบัณฑิต

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อักษรบัณฑิต, สำนักพิมพ์. กลุ่มนักข่าวการเมือง	27*	1	24	2
ข. อักษรบัณฑิต, กลุ่มนักข่าวการเมือง	11	5	6	3
ค. นักข่าวการเมือง อักษรบัณฑิต, กลุ่ม	2	-	-	2
ง. อื่น ๆ				
- กลุ่มนักข่าวการเมือง อักษรบัณฑิต	8	1	4	3
- อักษรบัณฑิต. กลุ่มนักข่าวการเมือง	1	1	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 142 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ กลุ่มนักข่าวการเมือง อักษรบัณฑิต ได้แก่ อักษรบัณฑิต, สำนักพิมพ์. กลุ่มนักข่าวการเมือง เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.23 อุทยานแห่งชาติ เช่น อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

ตาราง 143 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ของรูปแบบ	ความถี่ของเหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่	29*	5	18	13
ข. เขาใหญ่, อุทยานแห่งชาติ	18	3	10	8
ค. อื่น ๆ				
- นครราชสีมา อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่	2	-	2	-
- ลงสถาปัตยกรรมสิ่งกีดก่อน	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 143 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ได้แก่ อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.24 อรุสสภา

ตาราง 144 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ อรุสสภา

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมहांง่าย
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. อรุสสภา	17	-	13	5
ข. อรุสสภา	33*	15	14	17
ค. อื่น ๆ	-	-	-	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 144 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ อรุสสภา ได้แก่ อรุสสภา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ คัมहांง่าย

4.25 ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพฯ

ตาราง 145 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. คีทชาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ	7	-	7	-
ข. คีทชาธิการ, กระทรวง. ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ	2	1	1	-
ค. วิชาการ, กรม. ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ	9	1	6	3
ง. ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ	30*	9	10	20
จ. อื่น ๆ				
- วิชาการ, กรม. ศูนย์บริการเพื่อการศึกษา. ท้องฟ้าจำลอง. กรุงเทพฯ	1	-	1	-

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 145 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ
ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ ได้แก่ ท้องฟ้าจำลอง กรุงเทพฯ เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือก
รูปแบบนี้ คือ ค้นหาง่าย

4.26 สลักกาชาดไทย

ตาราง 146 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สลักกาชาดไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คั่นหาง่าย
ก. กาชาดไทย, สลัก	27*	4	17	12
ข. ไทย. สลักกาชาด	12	2	9	2
ค. อื่น ๆ				
- สลักกาชาดไทย	11	3	3	7

*ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 146 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สลักกาชาดไทย ได้แก่ กาชาดไทย, สลัก เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

4.27 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

ตาราง 147 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการของ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย

รูปแบบที่เหมาะสม	ความถี่ ของ รูปแบบ	ความถี่ของ เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
ก. สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา	42*	7	23	21
ข. อื่น ๆ				
- สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย	8	-	6	3

* ตำแหน่งฐานนิยม

จากตาราง 147 แสดงให้เห็นว่ารูปแบบที่เหมาะสมที่สุดในการลงรายการของ สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ได้แก่ สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา เหตุผลเด่นที่สุดในการเลือกรูปแบบนี้ คือ ชัดเจน

2. เกณฑ์ของเหตุผลที่เข้าในการพิจารณาเลือกรูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการ

ชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล มีสำมประการ คือ กะทัดรัด ชัดเจน และค้นหาง่าย

เหตุผลมากที่สุดที่เข้าในการพิจารณาเลือกรูปแบบที่เหมาะสมในแต่ละรูปแบบ คือ

ชัดเจน	3,337	คะแนน
ค้นหาง่าย	1,150	คะแนน
กะทัดรัด	691	คะแนน
รวม	5,178	คะแนน

จากรูปแบบที่เหมาะสม จำนวน 147 รูปแบบ เหตุผลมากที่สุดของแต่ละรูปแบบ

คือ

ชัดเจน	130	รูปแบบ
ค้นหาง่าย	12	รูปแบบ
กะทัดรัด	5	รูปแบบ

บทที่ 5

บทย่อ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายในการศึกษาค้นคว้า

เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัญชีรายการภาษาไทย

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

1. กลุ่มประชากร ได้แก่ บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์เลขหมู่หนังสือและทำบัญชีรายการจำนวน 50 คน จากห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และหอสมุดแห่งชาติ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ จำนวน 147 ข้อในแต่ละข้อแยกเป็นสองส่วน คือ ส่วนที่เป็นข้อคำถาม และส่วนที่เป็นเหตุผล ประกอบการเลือกตอบ ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำบัญชีรายการ จำนวนสามท่านตรวจสอบและแก้ไข แล้วนำมาพิจารณาปรับปรุงไปสอบถามกับกลุ่มประชากร

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แจกแจงความถี่ของคำตอบจากข้อคำถามและ เสนอในแต่ละข้อ
2. หาฐานนิยมของคำตอบในส่วนที่เป็นข้อคำถาม

สรุปผลการศึกษาค้นคว้า

1. รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัญชีรายการภาษาไทย แยกตามประเภทของนิติบุคคลได้ดังนี้
 - 1.1 รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล 61 รูปแบบ
 - 1.2 สหกรณ์ 20 รูปแบบ

1.3 สภานิติบัญญัติ 39 รูปแบบ

1.4 นิติบุคคลอื่น ๆ 27 รูปแบบ

รวม 147 รูปแบบ

รูปแบบที่เหมาะสมทั้งสี่ประเภท สรุปลงได้ดังนี้

ตาราง 148 รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งตั้งที่เป็นนิติบุคคลที่ได้จากกรณีวิจัย

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
1. รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล	
1.1 สำนักงานนายกรัฐมนตรี	นายกรัฐมนตรี, สำนัก
1.2 สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์	เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง
1.3 กรมวิสาหกิจ	วิสาหกิจ, กรม
1.4 กองบัญชาการทหารสูงสุด	กลาโหม, กระทรวง. กองบัญชาการทหาร สูงสุด
1.5 วิทยาลัยเทคโนโลยี กรมการฝึกหัดครู	การฝึกหัดครู, กรม. วิทยาลัยเทคโนโลยี
1.6 กองหอสมุดแห่งชาติ	หอสมุดแห่งชาติ
1.7 สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล	สลากกินแบ่งรัฐบาล, สำนักงาน
1.8 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, สำนักงาน
1.9 กองประมวลและประสานงาน สำนักงาน สภาวิจัยแห่งชาติ	สภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. กอง ประมวลและประสานงาน
1.10 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
1.11 สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย, ทบวง. สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
1.12 สำนักงานโครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน	โครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน, สำนักงาน
1.13 สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์	มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงาน
1.14 สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา	เลขาธิการรัฐสภา, สำนักงาน
1.15 สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์, กรม. สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์
1.16 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดปทุมธานี	ปทุมธานี, จังหวัด. สำนักงานสหกรณ์
1.17 สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี	กาญจนบุรี, จังหวัด. สำนักงานแรงงาน
1.18 สำนักงานศึกษาธิการเขต 2	เขต 2. สำนักงานศึกษาธิการเขต 2
1.19 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์, สำนักงาน
1.20 สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม องค์การสหประชาชาติ	สหประชาชาติ, องค์การ. สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม
1.21 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ	คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ, สำนักงาน
1.22 สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมะเหมาะสม
1.23 สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการปฏิบัติการ จิตวิทยา แห่งชาติ	คณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงานเลขานุการ
1.24 ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม กองศึกษาภาวะ เศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ, สำนักงาน. กองศึกษา ภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม
1.25 โครงการวางแผนครอบครัว	สาธารณสุข, กระทรวง. โครงการ วางแผนครอบครัว
1.26 โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา	อาชีวศึกษา, กรม. โครงการพัฒนา อาชีวศึกษา
1.27 โครงการธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะ เศรษฐกิจศาสตร์และบริหารธุรกิจ. โครงการธุรกิจการเกษตร
1.28 โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสาร ลานนาไทย วิทยาลัยครู เชียงใหม่	เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. โครงการวิจัย และรวบรวมเอกสารลานนาไทย
1.29 ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ กระทรวง มหาดไทย	มหาดไทย, กระทรวง. ศูนย์ดำเนินการ เกี่ยวกับผู้อพยพ
1.30 ศูนย์คอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง	การคลัง, กระทรวง. ศูนย์คอมพิวเตอร์
1.31 ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม กระทรวงมหาดไทย	มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงาน ปลัดกระทรวง. ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรม

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
1.32 ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ	วิชาการ, กรม. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
1.33 ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีคำศัพท์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะนิติศาสตร์. ศูนย์วิจัยเทคโนโลยีคำศัพท์
1.34 ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เล่มวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูธนบุรี	ธนบุรี, วิทยาลัยครู. ศูนย์ข้อมูลสิ่ง เล่มวัฒนธรรมไทย
1.35 ศูนย์ฝึกอบรมเยาวชนบางขุน สำนักราง เจริญพัฒนาชนบท	มหาดไทย, กระทรวง. สำนักราง เจริญพัฒนาชนบท. ศูนย์ฝึกอบรมเยาวชนบางขุน
1.36 ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำนักรางคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักราง. ศูนย์ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์
1.37 ศูนย์บริการเอกสารและการค้นคว้า สภาวิจัยแห่งชาติ	สภาวิจัยแห่งชาติ, สภา. ศูนย์บริการเอกสารและการค้นคว้า
1.38 ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย	วิจัยวิทยาคำศัพท์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สภา. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย
1.39 ศูนย์นิสิตนักศึกษา เกษียณคำศัพท์ แห่งประเทศไทย	นิสิตนักศึกษา เกษียณคำศัพท์แห่งประเทศไทย, ศูนย์

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อบุคคล	รูปแบบที่เหมากรรม
1.40 คุณย์เยาว์ชนปฐมวัน	กรุงเทพมหานคร . คุณย์เยาว์ชนปฐมวัน
1.41 คุณย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนไทย องค์การ สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	สันติสัญญาป้องกันร่วมกันแห่ง เอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้, องค์การ . คุณย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนา ชุมชนไทย
1.42 การเคหะแห่งชาติ	การเคหะแห่งชาติ
1.43 สหภาพแรงงานการรถไฟ	สหภาพแรงงานการรถไฟ
1.44 องค์การสหประชาชาติ	สหประชาชาติ, องค์การ
1.45 กองทัพบก	ไทย . กองทัพบก
1.46 รัฐสภา	ไทย . รัฐสภา
1.47 สถานเอกอัครราชทูตอินโดนีเซียประจำ ประเทศไทย	อินโดนีเซีย . สถานเอกอัครราชทูต . ไทย
1.48 สถานกงสุลอังกฤษในประเทศไทย	อังกฤษ . สถานกงสุล . ไทย
1.49 จังหวัดชลบุรี	ชลบุรี , จังหวัด
1.50 อำเภอศรีราชา	ชลบุรี . อำเภอศรีราชา
1.51 เทศบาลเมืองชลบุรี	ชลบุรี . เทศบาลเมือง
1.52 วิทยาลัยการศึกษาศึกษาจังหวัดภูเก็ต	ภูเก็ต . วิทยาลัยการศึกษาศึกษาจังหวัด
1.53 แผนกศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น	ขอนแก่น . แผนกศึกษาธิการ จังหวัด
1.54 เขตการศึกษา 1	นครปฐม . เขตการศึกษา 1
1.55 สำนักงานนโยบายและแผนมหาดไทย	มหาดไทย, กระทรวง . สำนักงานนโยบาย และแผนมหาดไทย

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
1.56 สำนักงานจุฬาราชมนตรี	จุฬาราชมนตรี, สำนัก
1.57 สำนักพระราชวัง	พระราชวัง, สำนัก
1.58 สำนักงานงบประมาณ	งบประมาณ, สำนัก
1.59 สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	คณิศรครุฑวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา
1.60 สำนักบรรณสารการพัฒนา	บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน สำนักบรรณสารการพัฒนา
1.61 สำนักแถลงข่าวอเมริกัน	สหรัฐอเมริกา. สำนักแถลงข่าวอเมริกัน
2. สหสมาคม	
2.1 สหสมาคมอาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย	อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สหสมาคม
2.2 สหสมาคมข่าวกาญจนบุรี	ข่าวกาญจนบุรี, สหสมาคม
2.3 สหสมาคมมูลนิธิฝึกอบรมผู้ช่วยช่างทางเทคนิคจากภาคไพ้นทะเล	มูลนิธิฝึกอบรมผู้ช่วยช่างทางเทคนิคจากภาคไพ้นทะเล, สหสมาคม
2.4 สหสมาคมศิษย์เก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สหสมาคมศิษย์เก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์
2.5 ธนาคารกรุงเทพจำกัด	กรุงเทพจำกัด, ธนาคาร
2.6 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
2.7 หน่วยงานเกษตร ฝ่ายวิชาการธนาคารแห่งประเทศไทย	ธนาคารแห่งประเทศไทย. ฝ่ายวิชาการ. หน่วยงานเกษตร

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
2.8 มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	โครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, มูลนิธิ
2.9 มูลนิธิเป็นศิระ	เป็นศิระ, มูลนิธิ
2.10 ชุมนวมนักศึกษาข่าวอีสาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. ชุมนวมนักศึกษาข่าวอีสาน
2.11 ชุมนวมวรรณศิลป์ สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. สโมสรนักศึกษา. ชุมนวมวรรณศิลป์
2.12 ชุมนวมนักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น	นักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น, ชุมนวม
2.13 ชมรมนิเวศวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล	มหิดล, มหาวิทยาลัย. ชมรมนิเวศวิทยา
2.14 ชมรมนักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย	นักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย, ชมรม
2.15 สโมสรสหมิตร	สหมิตร, สโมสร
2.16 สโมสรทหารผ่านศึก	สังเคราะห์ทหารผ่านศึก, องค์การ. สโมสรทหารผ่านศึก
2.17 สโมสรเยาวชนดินแดง	ประชาสังเคราะห์, กรม. สโมสรเยาวชนดินแดง
2.18 สโมสรอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สโมสรอาจารย์
2.19 สหกรณ์การเกษตร เมืองระยองจำกัด	ระยอง. สหกรณ์การเกษตรจำกัด
2.20 สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
3. สถาบัน	
3.1 สถาบันพัฒนาผู้บริหารค้า	บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน
3.2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์ แห่งประเทศไทย	วิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน
3.3 สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	มะเร็งแห่งชาติ, สถาบัน
3.4 สถาบันวัฒนธรรมเยอรมัน	วัฒนธรรมเยอรมัน, สถาบัน
3.5 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย
3.6 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย
3.7 คณะครูค้า จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครูค้า
3.8 แผนกวิชาสัตววิทยา คณะครูค้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครูค้า แผนกวิชาสัตววิทยา
3.9 หน่วยวิจัยสถาบัน สำนักงานอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สำนักงาน อธิการบดี, หน่วยวิจัยสถาบัน
3.10 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย วิทยาเขตประสานมิตร
3.11 คณะนิติศาสตร์ปริญาโทแผนกวิชา โลดที่คณศึกษา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์ปริญาโทแผนกวิชา โลดที่คณศึกษา

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
3.12 องค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. องค์การนิสิต
3.13 สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคณาจารย์
3.14 คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครูศาสตร์ คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา
3.15 วิทยาลัยกรุงเทพฯ	กรุงเทพฯ, วิทยาลัย
3.16 วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี	ราชวิถี, โรงพยาบาล. วิทยาลัยพยาบาล
3.17 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	ป้องกันราชอาณาจักร, วิทยาลัย
3.18 หน่วยประเคราะห์ศูนย์ชุมชนส่งเสริม วัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา	สงขลา, วิทยาลัยครู. หน่วยประเคราะห์ ศูนย์ชุมชนส่งเสริมวัฒนธรรมไทย
3.19 โรงเรียนค่ายปัญญา	ค่ายปัญญา, โรงเรียน
3.20 โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี	พิบูลวิทยาลัย, โรงเรียน
3.21 โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์	วัดมกุฏกษัตริย์, โรงเรียน
3.22 โรงเรียนเทศบาลเมืองสมุทรปราการ	เทศบาลเมืองสมุทรปราการ, โรงเรียน
3.23 โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ	ช่างกลไทยสุริยะ, โรงเรียน
3.24 โรงเรียนอนุบาลสตรีเฉลิม	อนุบาลสตรีเฉลิม, โรงเรียน
3.25 โรงเรียนลำริดจุฬา	ลำริดจุฬา, โรงเรียน
3.26 โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล โรงพยาบาล บารากันราตุล	บารากันราตุล, โรงพยาบาล. โรงเรียน ผู้ช่วยพยาบาล
3.27 โรงเรียนกายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	มหิดล, มหาวิทยาลัย. คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล. โรงเรียนกายภาพบำบัด

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
3.28 โรงเรียนนายอำเภอ	การปกครอง, กรม. โรงเรียนนายอำเภอ
3.29 โรงเรียนพุทธคำสมา วันอาทิตย์	มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. โรงเรียน พุทธคำสมา วันอาทิตย์
3.30 สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. สำนักหอสมุดกลาง
3.31 ห้องสมุดส่วนภูมิภาค	กรุงเทพมหานคร. ห้องสมุดส่วนภูมิภาค
3.32 โรงพยาบาลสงฆ์	สงฆ์, โรงพยาบาล
3.33 โรงพยาบาลโรคทรวงอก	โรคทรวงอก, โรงพยาบาล
3.34 โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ	โรงงานยาสูบ, โรงพยาบาล
3.35 โรงพยาบาลกลาง	โรงพยาบาลกลาง
3.36 วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม	พระเชตุพนวิมลมังคลาราม, วัด
3.37 พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
3.38 สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	ประชาสัมพันธ์, กรม. สถานีวิทยุ กระจายเสียงแห่งประเทศไทย
3.39 สถานีวิทยุ มก.	เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สถานี วิทยุ มก.
4. นิติบุคคลอื่น ๆ	
4.1 การประชุมคณะกรรมการชายนแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์	การประชุมคณะกรรมการชายนแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย, ครั้งที่ 25, กัวลาลัมเปอร์, 2523

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
4.2 การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา เรื่อง มาลาเรีย ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร	การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา เรื่อง มาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee) ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523
4.3 การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ์มะเขือเทศ ครั้งที่ 4 ที่สถานีวิทยุแห่งชาติ	การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ์มะเขือเทศ, ครั้งที่ 4, สถานีวิทยุแห่งชาติ, 2522
4.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทาง วิทยาศาสตร์การแพทย์ ณ ห้องประชุม สถานีวิทยุแห่งชาติ	การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัย ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์, กรุงเทพฯ, 2523
4.5 การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่าง ประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยา ค่ายศูนย์พันธุกรรม เกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้ ที่คณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่าง ประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยา ค่ายศูนย์พันธุกรรม เกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้, มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521
4.6 การสัมมนา ภูมิภาคศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่องบทบาทของ ภูมิภาคศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี	การสัมมนา ภูมิภาคศาสตร์แห่งชาติ เรื่องบทบาท ของ ภูมิภาคศาสตร์กับการพัฒนา เศรษฐกิจและ สังคม, ครั้งที่ 2, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2522
4.7 การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องมือจะ สังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ ณ โรงแรม เบย์ไซด์ พัทยา	การสัมมนา ระดับชาติว่าด้วย เครื่องมือจะ สังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ, พัทยา, 2523

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่เหมาะสม
4.8 การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6 ที่ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่	การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ศูนย์วิจัยการยาง หาดใหญ่, 2522
4.9 การประชุมซีมีโปเซียมเรื่อง การสำรวจ และการวิจัยสภาพ ะน้ำเสียในน่านน้ำไทย ณ ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล สังกัดภูเก็ต	การประชุมซีมีโปเซียมเรื่อง การสำรวจ และการวิจัยสภาพ ะน้ำเสียในน่านน้ำไทย, ภูเก็ต ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521
4.10 คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะกรรมการ พัฒนาการเรียนการสอน
4.11 คณะกรรมการวิชาศาสตร์ทางทะเล แห่งชาติ	สภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. คณะกรรมการวิชาศาสตร์ทางทะเล แห่งชาติ
4.12 คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา	คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา
4.13 คณะกรรมการบริการชุมชน สภาสังคม สังเคราะห์แห่งประเทศไทย	สังคมสังเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา. คณะกรรมการบริการชุมชน
4.14 คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชา บรรณารักษศาสตร์	สำนักศึกษา, กรม. คณะอนุกรรมการ บัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์
4.15 คณะกรรมการวัดสุนทรธรรมทาน	วัดสุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการ
4.16 คณะกรรมการดำเนินงานบรรณพระบรม สารีริกธาตุในองค์พระธาตุนวม	พระธาตุนวม. คณะกรรมการดำเนินงาน บรรณพระบรมสารีริกธาตุ
4.17 คณะกรรมการดำเนินงานการประชุม ประจำปีของ สหพันธ์ผู้ผลิตแห่งโลก ครั้งที่ 18	ผู้ผลิตแห่งโลก, สหพันธ์. คณะกรรมการ ดำเนินงานการประชุมประจำปี ครั้งที่ 18

ตาราง 148 (ต่อ)

ชื่อนิติบุคคล	รูปแบบที่ลงทะเบียน
4.18 บริษัทไทยเดินเรือทะเลจำกัด	ไทยเดินเรือทะเลจำกัด, บริษัท
4.19 โรงงานยาสูบ	ยาสูบ, โรงงาน
4.20 กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์	ชัยพฤกษ์, กองบรรณาธิการ
4.21 ฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช	ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์, กอง บรรณาธิการ, ฝ่ายวิชาการ
4.22 กลุ่มนักข่าวการเมือง อักษรบัณฑิต	อักษรบัณฑิต, สำนักพิมพ์, กลุ่มนักข่าว การเมือง
4.23 อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่	อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
4.24 อรุณสภา	อรุณสภา
4.25 ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ	ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ
4.26 สภากษัตริย์ไทย	กษัตริย์ไทย, สภา
4.27 สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย	สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา

2. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเลือกรูปแบบที่ลงทะเบียนในการลงรายการผู้ตั้งที่เป็นนิติบุคคล มีสามประการ คือ ความกะทัดรัด ชัดเจน และค้ำหาง่าย เหตุผลที่กลุ่มประชากรใช้มากที่สุด คือ ความชัดเจน รองลงมา คือ ค้ำหาง่าย และกะทัดรัด

อภิปรายผล

1. การลงชื่อนิติบุคคลโดยตรง นิติบุคคลที่เป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ และเป็นหน่วยงานย่อย ภายในหน่วยงานใหญ่ที่มีสาขาส่งงานหลายหน่วย จากผลการวิจัยพบว่า เมื่อนำมาลงรายการ ให้ลงทุกหน่วยงานไปตามลำดับดังนี้

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ.

โครงการธุรกิจการเกษตร

มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. ศูนย์ป้องกันและ

ปราบปรามอาชญากรรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. คณะนิติปรัชญา โทแผนกวิชา

โล่งที่ค้นศึกษา

ธนาคารแห่งประเทศไทย. ฝ่ายวิชาการ. หน่วยการเกษตร

ฯลฯ

จากผลของการวิจัยดังกล่าวจะเห็นได้ว่า เป็นการลงรายการแบบอ้อม คือ ลงตามลำดับสาขาส่งงาน แต่ถ้าจะพิจารณาถึงหน่วยงานบางหน่วยที่เป็นหน่วยงานระดับรองออกบ้าง โดยลงหน่วยงานใหญ่สุดตามด้วยหน่วยงานที่ผลิตสิ่งพิมพ์นั้นโดยตรงเลย จะทำให้ได้รูปแบบของการลงรายการที่กะทัดรัดและค้นหาได้ง่ายขึ้น ความชัดเจนของรายการก็ยังคงมีอยู่เช่นเดิม และให้ประโยชน์ในแง่ของการประหยัดเพิ่มขึ้นอีก นอกจากนี้ก็ยังสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การลงชื่อนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาต่างประเทศอันเป็นหลักสากลด้วย (Anglo-American Cataloging Rules. 1978 : 422)

ดังนั้น รูปแบบของการลงรายการชื่อนิติบุคคลที่มีสาขาส่งงานหลายหน่วย ควรลงรายการดังนี้

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. โครงการธุรกิจการเกษตร
 มหาวิทยาลัย, กระทรวง. ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะนิติศึกษา โทแผนกวิชา โสวัตศึกษาศาสตร์
 วิชาการแห่งประเทศไทย. หน่วยการเกษตร

ฯลฯ

2. นิติบุคคลที่ใช้คำแสดงฐานะซ้อนกัน เช่น สำนักงานมูลนิธิ สภามูลนิธิ ดังตัวอย่าง
 ของนิติบุคคลต่อไปนี้

สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์

สภามูลนิธิฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล

จากตัวอย่างชื่อนิติบุคคลดังกล่าว จะเห็นได้ว่ามีคำแสดงฐานะซ้อนกันอยู่สองฐานะ
 คือ สำนักงานกับมูลนิธิ และสภามูลนิธิ ซึ่งโดยหลักเกณฑ์การลงรายการแล้ว คำที่แสดง
 ฐานะจะนำไปลงไว้หลังชื่อเฉพาะของนิติบุคคลนั้น ๆ โดยมีจุดภาคคั่น แต่จากผลการวิจัยพบว่า
 การลงรายการชื่อนิติบุคคลดังกล่าวจะนำคำแสดงฐานะที่เป็นฐานะแรกเพียงฐานะเดียวไปไว้
 อย่างหลัง ส่วนอีกฐานะหนึ่งนั้นยังคงอยู่หน้าหน้าชื่อเฉพาะของนิติบุคคลอยู่เช่นเดิม ดังนี้

มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงาน

มูลนิธิฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล, สภามูลนิธิ

จากผลการวิจัยนี้ ชื่อของนิติบุคคลยังคงมีคำแสดงฐานะ คือ มูลนิธิหน้าหน้าอยู่ หาก
 พิจารณาต่อไปถึงการลงรายการนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิก็จะพบได้ว่า มีรูปแบบการลงรายการที่ขัดกัน
 เพราะนิติบุคคลประเภทมูลนิธิ จะใช้ชื่อเฉพาะของมูลนิธิลงเป็นรายการหลัก ส่วนคำว่า มูลนิธิ
 จะนำไปไว้ข้างหลัง ดังนี้

ราชประชานุเคราะห์, มูลนิธิ

ฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล, มูลนิธิ

ฉะนั้น เพื่อขจัดปัญหาของการขัดกันในตัวรูปแบบของนิติบุคคลประเภทนี้ จึงควร
 ที่จะใช้ชื่อเฉพาะของนิติบุคคลนั้น ๆ ลงเป็นรายการแรก แล้วตามด้วยคำแสดงฐานะทั้งหมด

ตามลำดับ โดยมีลูกภาคนี้ระหว่างชื่อเฉพาะและฐานะทั้งสองของนิติบุคคลนั้นดังนี้

ราชประชาชาณุเคราะห์, สำนักงานมูลนิธิ

ฝึกอบรมผู้ช่วยช่างเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล, สภามคมมูลนิธิ

3. การใช้ชื่อเฉพาะของหน่วยงานลงเป็นรายการหลัก หน่วยงานบางหน่วยแม้จะเป็นหน่วยงานย่อย แต่ก็มีสภาพหรือลักษณะเป็นสมาคมหรือสถาบันตามประเภทของนิติบุคคล และโดยปกติหน่วยงานเหล่านี้จะมีหน้าที่ที่ผิดแผกไปจากหน่วยงานอื่นในสังกัดเดียวกัน หรือหากมีหน้าที่ไม่ผิดแผกกัน ก็มักจะมีชื่อเรียกที่ผิดแผกออกไปเป็นเฉพาะของตนเอง และไม่เข้ากับนิติบุคคลใดในประเภทเดียวกัน เช่น

สโมสรทหารผ่านศึก

สภานิเวศ มก.

สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

สำนักบรรณสารการพัฒนา

จากผลการวิจัยปรากฏว่า นิติบุคคลดังกล่าว มีรูปแบบของการลงรายการดังนี้

สังเคราะห์ทหารผ่านศึก, องค์การ, สโมสรทหารผ่านศึก

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย, สภานิเวศ มก.

ศูนย์นครินทร์ วิโรฒ, มหาวิทยาลัย, สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน, สำนักบรรณสารการพัฒนา

รูปแบบที่ได้จากการวิจัยนี้ ถ้าพิจารณาไม่ลงต้นสังกัด คือ ลงเฉพาะหน่วยงานนั้นโดยตรง จะทำให้ได้รูปแบบของการลงรายการที่กะทัดรัด และชัดเจน สามารถค้นหาได้ง่าย และรวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ก็ยังประหยัดเวลาในการทำงานอีกด้วย ก่อให้เกิดผลดีทั้งงานด้านเทคนิค และการให้บริการ ให้ประโยชน์ทั้งผู้จัดทำและผู้ใช้บัตรรายการ และสอดคล้องกับการลงรายการของนิติบุคคลประเภทนั้น ๆ กับหลักสากลด้วย (Anglo-American Cataloging Rules. 1978 : 419 - 420)

ดังนั้น รูปแบบของการลงรายการของหน่วยงานดังกล่าว ควรีรูปแบบดังนี้

ทหารผ่านศึก, สโมสร

มก., สถาบันวิทยุ

ทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา, สำนัก

บรรณสารการพัฒนา, สำนัก

4. นิติบุคคลที่ใช้ชื่อเหมือนกัน นิติบุคคลบางประเภทใช้ชื่อเหมือนหรือคล้ายกัน เช่น

โรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และโรงเรียนทางศาสนา เป็นต้น ซึ่งผลการวิจัยปรากฏ
รูปแบบดังนี้

สาธิตจุฬา, โรงเรียน

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์

โดยความจริงแล้วทั้งโรงเรียนสาธิตและโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ใช้ชื่อที่เหมือน ๆ กัน

หลายแห่ง ไม่มีชื่อเฉพาะของตนเอง ในกรณีของโรงเรียนสาธิตจะใช้คำว่า โรงเรียนสาธิตของ
มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ส่วนโรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ซึ่งเป็นการศึกษานอกระบบและอยู่ในความ
อุปถัมภ์ของกรมการศาสนา แต่กรมการศาสนา มิได้เป็นผู้บริหารงาน การบริหารงานขึ้นอยู่กับสถาบัน
ที่ขอจัดตั้ง เช่น โรงเรียนพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ในมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โรงเรียนพุทธศาสนา
วันอาทิตย์ในสังฆวิฑฒกายนบุรี ดังนั้นเพื่อความชัดเจนของรูปแบบในการลงรายการ นิติบุคคลดังกล่าวนี้
ควรมีรูปแบบการลงรายการดังนี้

ก. โรงเรียนสาธิต ควรมีรูปแบบการลงรายการดังนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครูศาสตร์, โรงเรียนสาธิต

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย, คณะศึกษาศาสตร์, โรงเรียนสาธิต

แต่เพื่อความกะทัดรัดและผลดี รวมทั้งประโยชน์ตามหลักเกณฑ์การลงรายการชื่อนิติบุคคล

โดยตรงที่อธิบายไว้ในข้อ 1 รูปแบบการลงรายการของนิติบุคคลที่ใช้ชื่อเหมือนกันดังกล่าว ควรลง
รายการดังนี้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, โรงเรียนสาธิต

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย, โรงเรียนสาธิต

ข. โรงเรียนพุทธคำสอนา วันอาทิตย์ ในกรณีของ โรงเรียนพุทธคำสอนา วันอาทิตย์ที่อยู่ในสถาบันทางการศึกษา เช่น มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หรือมหามกุฏราชวิทยาลัย ควรจะลงไปตามผลของการวิจัย คือ

มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, โรงเรียนพุทธคำสอนา วันอาทิตย์

ส่วนโรงเรียนพุทธคำสอนา วันอาทิตย์ที่อยู่ในต่างจังหวัด ควรจะลงรายการ เช่นเดียวกับ การลงชื่อหน่วยงานที่มีการแบ่งเขตตามลัทธิคำสอน ซึ่งอภิปรายไว้ในข้อ 8 ดังนั้น รูปแบบการลงรายการของโรงเรียนพุทธคำสอนา วันอาทิตย์ในต่างจังหวัด ควรลงรายการดังนี้

พุทธคำสอนา วันอาทิตย์, โรงเรียน, กาญจนบุรี

พุทธคำสอนา วันอาทิตย์, โรงเรียน, สงขลา

5. การกลับและไม่กลับคำแสดงฐานะของ นิติบุคคล ซึ่งผลของการวิจัยปรากฏรูปแบบการลงรายการของนิติบุคคลบางประเภทที่ขัดกันดังนี้

การคลัง, กระทรวง

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย

การเกษตรแห่งชาติ

ตัวอย่างที่ได้จากการวิจัย การลงรายการทั้งกลับและไม่กลับ คำแสดงฐานะของนิติบุคคลเกี่ยวกับเรื่องนี้ถ้าพิจารณาให้ละเอียดแล้วจะพบว่า รูปแบบการลงรายการที่กลับเอาคำแสดงฐานะไปไว้ท้ายชื่อเฉพาะของนิติบุคคล มีข้อดีหลายประการ เช่น

ความสะดวกในการเข้าไปบัตรรายการ เพราะมีการกระจายผู้ไปบัตรรายการออกไปตามชื่อเฉพาะของนิติบุคคลนั้น ๆ

ความรวดเร็วในการเข้าถึงบัตรรายการ ซึ่งจะขจัดปัญหาของการหาคำที่ซ้ำซ้อนมาก ทำให้มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ในด้านรูปแบบของการลงรายการ

ดังนั้น การลงรายการชื่อนิติบุคคลควรกลับเอาคำแสดงฐานะไปไว้ท้ายชื่อเฉพาะให้เหมือนกันหมด ดังนี้

การคลัง, กระทรวง

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย

เกษตรแห่งชาติ, การ

อย่างไรก็ตาม กฎเกณฑ์บางอย่างย่อมมีข้อยกเว้น สำหรับหลักเกณฑ์การลงรายการ
 ที่อยู่ต่างที่เป็นนิติบุคคลนี้ก็เช่นกัน เพราะมีนิติบุคคลบางชื่อที่ไม่สามารถจะใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวขึ้นเป็น
 หลักทั่วไปได้ ทั้งนี้เป็นเพราะว่าหากกลับเอาค่าแสดงฐานะไปไว้ท้าย จะทำให้ชื่อเฉพาะของนิติบุคคลนั้น ๆ
 ขาดความชัดเจน หรือเสียความหมายไป เช่น

กระจายเสียงแห่งประเทศไทย, สถานีวิทยุ

แห่งประเทศไทย, ธนาคาร

กลาง, โรงพยาบาล

ด้วยเหตุผลที่กล่าวแล้ว การลงรายการชื่อนิติบุคคลประเภทนี้ จึงควรใช้ตามรูปแบบที่

ปรากฏ คือ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

ธนาคารแห่งประเทศไทย

โรงพยาบาลกลาง

6. ความชัดเจนของรูปแบบ นิติบุคคลหนึ่ง ๆ มีรูปแบบการลงรายการที่แตกต่างกัน ดังผล
 การวิจัย คือ

ชลบุรี, จังหวัด

ชลบุรี. อำเภอศรีราชา

ชลบุรี. เทศบาลเมือง

นายกรัฐมนตรี, สำนัก

สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด

มหาวิทยาลัย, ทบวง. สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

โครงการสาธารณูปโภคไทยสำหรับเยาวชน, สำนักงาน

การฝึกหัดครู, กรม. หน่วยงานพิเศษ

หอสมุดแห่งชาติ

จะเห็นได้ว่า นิติบุคคลเดียวกัน คือ จังหวัดชลบุรี สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน

โครงการทั้งสอง และหน่วยงานย่อยภายในกรม คือ หน่วยงานพิเศษและหอสมุดแห่งชาติ มีรูปแบบ
 การลงรายการในลักษณะที่ชัดเจนเอง ในกรณีของจังหวัดชลบุรี มีทั้งรูปแบบที่ใช้คำว่าจังหวัดไว้ท้าย
 และตัดคำว่าจังหวัดทิ้งไป กรณีของสำนักนายกรัฐมนตรี มีทั้งรูปแบบที่กลับและไม่กลับเอาคำว่าสำนัก

ไว้ท้ายชื่อ สำหรับกรณีของสำนักงานโครงการทั้งสองมีทั้งรูปแบบที่หนึ่งและไม่วางต้นสังกัด ส่วนกรณีของ
หอสมุดแห่งชาติ ซึ่งมีฐานะ เป็นกอง นอกจากจะไม่ได้ลงกำกับแสดง ฐานะแล้วยังขัดกับรูปแบบการลง
รายการของหน่วยงานย่อยภายในหน่วยงานของรัฐบาล ดังนั้น เพื่อให้มีรูปแบบที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน
และเพื่อความเหมาะสมในการลงรายการ ควรพิจารณารูปแบบการลงรายการดังนี้

ก. จังหวัดชลบุรี ควรมีรูปแบบการลงรายการดังนี้

ชลบุรี

ชลบุรี. อำเภอศรีราชา

ชลบุรี. เทศบาลเมือง

จากรูปแบบนี้ได้ตัดฐานะของชลบุรีออกไป โดยที่ไม่ได้ทำให้เสียความหมายหรือเกิด
ความเข้าใจผิด เพราะชื่อเฉพาะของจังหวัดเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป และชื่อไม่ซ้ำกัน จึงพิจารณา
ตัดคำแสดงฐานะออกไปได้ ส่วนฐานะของนิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานรองลงมา คือ ภายใต้งักของ
จังหวัด จำเป็นต้องแสดงฐานะเพื่อให้ทราบฐานะของนิติบุคคลนั้น เพราะนิติบุคคลในระดับฐานะ
ดังกล่าวอาจใช้ชื่อเดียวกันได้ เช่น อำเภอเมือง เทศบาลเมือง เป็นต้น ซึ่งหากจะตัดคำแสดง
ฐานะออกแล้ว รูปแบบการลงรายการจะเป็นดังนี้

ชลบุรี

ชลบุรี. เมือง

ชลบุรี. เมือง

จะเห็นได้ว่า หากตัดฐานะของหน่วยงานรองของจังหวัดออกไป นอกจากจะไม่ชัดเจนแล้ว
ยังอาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ ทำให้ไม่ทราบว่า เมืองที่ลงต่อจากจังหวัดหมายถึงหน่วยงานใดแน่

ข. สำนักนายกรัฐมนตรี ควรมีรูปแบบการลงรายการดังนี้

นายกรัฐมนตรี, สำนัก

นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงานปลัด

จากรูปแบบนี้จะเห็นได้ว่า ใช้รูปแบบการลงรายการของสำนักนายกรัฐมนตรีเหมือนกัน
แล้วจึงตามด้วยหน่วยงานรองลงมา คือ สำนักงานปลัด ทำให้รูปแบบการลงรายการ เป็นอันหนึ่ง
อันเดียวกัน

ค. สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย และสำนักงานโครงการสำราญกรมไทย

สำหรับเยาวชน

สำหรับรูปแบบการลงรายการของสำนักงานโครงการทั้งสอง ควรจะลงรายการดังนี้

มหาวิทยาลัย, ทบวง. สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

สำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน, สำนักงานโครงการ

จะเห็นได้ว่าการลงรายการของสำนักงานโครงการทั้งสองนี้ไม่เหมือนกัน แม้ว่าจะมีคำบอกฐานะเหมือนกัน แต่รูปแบบการลงรายการจะไม่เหมือนกัน ทั้งนี้เพราะโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย เป็นโครงการในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งควรที่จะต้องลงต้นสังกัดไว้ด้วย เพื่อความชัดเจนว่าเป็นงานของหน่วยงานใด ส่วนโครงการสำราญกรมไทย สำหรับเยาวชนเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นในรูปของคณะกรรมการที่มาจากบุคคลหลายหน่วยงาน และเป็นโครงการอิสระ จึงควรลงชื่อเฉพาะของโครงการได้เลย ตามด้วยคำแสดงฐานะทั้งสองฐานะ ตามเหตุผลการอธิบายในข้อ 2 คือ ลงชื่อเฉพาะของนิติบุคคล แล้วตามด้วยคำที่แสดงฐานะทั้งหมด

ง. หอสมุดแห่งชาติ ควรจะมีรูปแบบการลงรายการดังนี้

ศิลปากร, กรม. กองหอสมุดแห่งชาติ

การลงรายการตามรูปแบบนี้จะทำให้การลงรายการของหน่วยงานย่อยภายในกรมมีรูปแบบการลงรายการเหมือนกันหมด คือ ลงรายการหลักด้วยกรม และตามด้วยหน่วยงานย่อยภายในกรม ซึ่งเป็นไปตามผลการวิจัยในตาราง 5 และยังสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการภาษาไทย (ลูทธิลักษณ์ ฮ้าพินวงศ์ 2510 : 69 และ สุพิณณ์ ล่องแสงจันทร์ 2521 : 124) เพื่อช่วยผู้ใช้บัตรรายการค้นหาคำศัพท์ได้ง่ายขึ้น อาจจะทำบัตรโยงดูที่จากหอสมุดแห่งชาติไปยัง ศิลปากร, กรม. กองหอสมุดแห่งชาติ

7. การตัดส่วนประกอบของชื่อนิติบุคคล จากการวิจัยพบว่า กลุ่มประชากรเห็นด้วยกับการลงรายการที่ครบถ้วนตามชื่อและฐานะของนิติบุคคล เช่น กรุงเทพมหานคร, ธนาคาร

สำหรับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการภาษาต่างประเทศ เช่น Anglo-American Cataloging Rules ได้ละเว้นคำบางคำที่เป็นส่วนประกอบของชื่อนิติบุคคล โดยไม่นำมาลงรายการ เช่น Incorporated Inc. Ltd. เป็นต้น ยกเว้นเมื่อคำดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของชื่อ

หรือช่วยทำให้ชื่อของนิติบุคคลนั้นมีความชัดเจนขึ้น เช่น Films Incorporated (Anglo-American Cataloging Rules. 1978 : 414)

หลักเกณฑ์ดังกล่าวหากนำมาใช้กับหลักเกณฑ์ภาษาไทย น่าจะก่อให้เกิดผลดีในด้านที่ช่วยให้ได้รูปแบบที่กะทัดรัด สบายงาม และประหยัด ดังนั้น รูปแบบการลงรายการนิติบุคคลประเภทนี้จึงควรมีสลักษณะดังนี้

กรุงเทพ, ธนาคาร

ศรีนคร, ธนาคาร

ไทยเดินเรือทะเล, บริษัท

จากรูปแบบที่เสนอนี้ได้ตัดคำว่า จำกัด หลังชื่อเฉพาะของนิติบุคคลออกทั้งหมด ส่วนคำอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ หากจะตัดหรือคงไว้ ก็ควรจะตัดพิจารณาถึงความเหมาะสมและถูกต้องด้วย

8. การลงชื่อหน่วยงานที่มีการแบ่งเขตตามสภาพภูมิศาสตร์ หน่วยงานดังกล่าว ได้แก่ เขตการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการเขต เป็นต้น การลงชื่อหน่วยงานดังกล่าว ปรากฏรูปแบบจากการวิจัยดังนี้

นครปฐม. เขตการศึกษา 1

ยะลา. สำนักงานศึกษาธิการเขต 2

ถ้าพิจารณาดูให้ละเอียดแล้ว จะพบว่าอาจจะเป็นปัญหาต่อการใช้อัตรารายการ เพราะผู้ใช้บัตรรายการมีทั้งทราบและไม่ทราบถึงเมืองหรือจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของเขตการศึกษา หรือสำนักงานศึกษาธิการเขตต่าง ๆ ทำให้ไม่อาจหาบัตรที่ต้องการได้พบ หรือเสียเวลาในการค้นหามาก

ดังนั้น หากพิจารณาลงรายการหลักด้วยชื่อเขตการศึกษา เลย แล้วตามด้วยจังหวัดที่ตั้งเขตการศึกษา จะช่วยให้การค้นหาบัตร การเรียงบัตร เป็นไปได้สะดวก ง่าย รวดเร็วขึ้น สะดวกทั้งผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น รูปแบบของการลงรายการของหน่วยงานดังกล่าวจึงควรมีสลักษณะดังนี้

เขตการศึกษา 1. นครปฐม

ศึกษาธิการเขต 2, สำนักงาน. ยะลา

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับห้องสมุดและภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

1.1 ควรจะได้มีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ เพื่อให้มีรูปแบบที่เหมาะสมและเป็นแบบเดียวกันในทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องกับงานเทคนิคด้านนี้ คือ ทั้งการทำบัตรรายการหนังสือ ทรัพยากรวารสาร การทำบรรณานุกรม การจัดทำลหบัตร เป็นต้น

1.2 ควรจะได้มีการประสานงานกันระหว่างผู้ล้อนด้านงานเทคนิคกับบรรณารักษ์ผู้จัดทำบัตรรายการหนังสือ วารสาร เอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ศึกษาและทราบปัญหาด้านการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งจะได้พิจารณาหลักเกณฑ์ของ Anglo-American Cataloging Rules อันเป็นหลักสากลมาประยุกต์ใช้ให้ตรงกัน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นสมาคมของผู้ประกอบวิชาชีพบรรณารักษ์ ควรจะได้ฝ่ายลงของการวิจัยนี้ไปพิจารณา เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการ และงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีรูปแบบที่เหมาะสม เป็นแบบเดียวกัน และนำออกเผยแพร่ต่อสมาชิกในวงวิชาชีพบรรณารักษ์ ตลอดจนวงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยต่อไป

ควรจะได้มีการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องนี้อีก โดย

3.1 นำผลของการวิจัยไปสอบถามกับบรรณารักษ์กลุ่มอื่นที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรในการวิจัยครั้งนี้ อาจเป็นบรรณารักษ์ที่ทำงานด้านเทคนิคในห้องสมุดของสถาบันระดับอื่น เช่น วิทยาลัย โรงเรียน หรือห้องสมุดเฉพาะ เป็นต้น หรืออาจเป็นบรรณารักษ์ที่ไม่ได้ทำงานด้านเทคนิค ซึ่งอยู่ในฐานะผู้ใช้บัตรรายการที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ เช่น บรรณารักษ์ฝ่ายบริการตอบคำถาม ฝ่ายจัดหา เป็นต้น

3.2 นำผลที่ได้จากการวิจัย ซึ่งมีรูปแบบที่ชัดเจนเอง หรือขัดกับหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ไปสอบถามอีกครึ่งหนึ่ง เพื่อให้ได้หลักเกณฑ์ที่แน่นอน และสอดคล้องกัน

3.3 ภาพของการวิจัยไปสู่อุตสาหกรรมกับผู้ให้บริการทั่วไป เพื่อให้ได้รูปแบบการลง
รายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในทัศนะของผู้ให้บริการ อันจะช่วยให้สามารถปรับปรุงหลักเกณฑ์
การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- "ข่าวห้องสมุดมหาวิทยาลัย" ลานจันทร์ 2 : 7 - 14 มีนาคม 2523
- จารุวรรณ สิมรุโสภา วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2521, 159 หน้า
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประวัติการทำบัตรรายการและการจัดหมู่หนังสือ 2520, 127 หน้า
- ชเมฏ โยติจริยะ การใช้บัตรรายการของนิสิต นักศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2515, 168 หน้า
- ชดสาเนา ประชาสัมพันธ์, กรม นามส่งเคราะห์ส่วนราชการไทย พิมพ์ครั้งที่ 3. 2522, 243 หน้า
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493 พิมพ์ครั้งที่ 15 โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น 2519, 1053 หน้า
- "พระราชบัญญัติคุ้มครองวรรณกรรมและศิลปกรรม พุทธศักราช 2474" ราชกิจจานุเบกษา 48 : 127 - 146 มิถุนายน 2474
- พิมลพรรณ ประเสริฐวงษ์ เรฟเฟอร์ การบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2519, 281 หน้า
- ยุพา สายมงคล การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2520, 258 หน้า
- โทรศัพท์แห่งประเทศไทย, องค์การ สมุดรายนามผู้ใช้โทรศัพท์เขตโทรศัพท์นครหลวง มกราคม 2522 ยานนาวาเขตโทรศัพท์นครหลวง 2522, 1196 หน้า
- รัญจวน อินทรกำแหง และคนอื่น ๆ วิชาชุดประกาศนียบัตรครุมีระบบของคุรุสภา วิชาบรรณารักษศาสตร์ องค์การคุรุสภา 2517, 766 หน้า
- วิสิทธิ์ จินตวงศ์ "หลักเกณฑ์เสนอสำหรับการทำบัตรรายการ เอกสารการประชุมวิชาการ ภาษาไทย" ห้องสมุด 17 : 531 - 541 พฤศจิกายน - ธันวาคม 2516
- สุทธิลักษณ์ อ้าพินวงศ์ หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทยฉบับสมบูรณ์และตัวอย่างบัตร ไทยวัฒนาพานิช 2510, 198 หน้า

- สุวัฒน์ ส่องแสงสินทร์ บัตรรายการและหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย สำนัก
หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2521, 283 หน้า
- อัมพร ทิยะระ การทำบัตรรายการภาษาไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521, 250 หน้า
ปัญหาการทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย และข้อเสนอแนะในการลงรายการบัตร
วิทยานิพนธ์ อ.ม. บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 455 หน้า อดิสาเนหา
- Anglo-American Cataloging Rules. 2nd ed., Chicago, American Library
Association, 1978. 620 p.
- _____. Chicago, American Library Association, 1970. 409 p.
- International Conference on Cataloging Principle, Paris, 1961.
 Report ed. by A.H. Chaplin and Dorothy Anderson. London, Clive
 Bingley, 1963. 293 p.
- The Library of Congress. U.S. Library of Congress, Rules for
Descriptive Cataloging in the Library of Congress. Washington,
 D.C., 1949. 141 p.
- Palmer, Richard P. Computerizing the Card Catalog in the University
Library, a Survey of User Requirement. Littleton, Colo, Libraries
 Unlimited, 1972. 141 p.
- Penaloza, Fernando. "The Card Catalog : A Failure in Communication,"
College and Research Libraries. 17 : 483 - 485, November, 1956.
- Swank, Raynard C. "Cataloging Cost Factors," Library Quarterly.
 26 : 303, October, 1956.
- Tait, James A. Author and Titles. London, Clive Bingley, 1969. 154 p.
- Wynar, Bohdan S. Introduction to Cataloging and Classification.
 5th ed., Littleton, Colo, Libraries Unlimited, 1976. 426 p.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อหา เกณฑ์ในการพิจารณา เลือกรูปแบบ
ที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล

6 สิงหาคม 2523

เรียน บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ เลขหุ้หนังสือและทำบัตรรายการ

ข้าพเจ้าทำสิ่งทำปริญญาโทเรื่อง การศึกษา เพื่อหารูปแบบที่ เหมาะสมของการลง
รายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย

ในการนี้ข้าพเจ้าจะต้องหา เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา เลือกรูปแบบที่ เหมาะสมในการลง
รายการ ซึ่งใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรด ส่งเสนอแนะ เหตุผลที่ใช้พิจารณา แบบของการลง
รายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำมารวบรวมสร้าง เป็น เกณฑ์ของการลงรายการ ผู้แต่งที่เป็น
นิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทยต่อไป

หวัง เป็นอย่างยิ่ง ว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ของความร่วมมืออย่าง ดีจากท่าน ซึ่งใคร่
ขอขอบพระคุณท่านมาก ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สิริ ทวีวงศ์กุล

(นางสาววิภา ต๋าวรง โภคากุล)

นิติศึกษาโท บรรณารักษ์ค่าสตร์

ต่อไปนี้เป็นเหตุผลที่ใช้พิจารณาตัดสินรูปแบบของการลงรายการ ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล
ในการทำบัญชีรายการภาษาไทย ขอให้ท่านได้โปรดเขียนข้อความที่เป็นเหตุผลดังกล่าวให้มากที่สุด

1. ชัดเจน
2. กะทัดรัด
3. เข้าใจง่าย
4. ครอบคลุมชื่อนิติบุคคลที่เป็นผู้แต่งทุกส่วน
5. ไม่ก่อให้เกิดปัญหาเรื่องข้อความข้ามกจนเกินไป
6. ค้นหาได้ง่ายเพราะเป็นชื่อที่รู้จักกันโดยทั่วไป
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล
ในการทำบัตรรายการภาษาไทย

7 พฤศจิกายน 2523

เรียน บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ เลขหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการ

ข้าพเจ้าทำส่งทำปฏิญาณนิพนธ์เรื่อง การศึกษา เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการ
ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย (A Suggested Form of Main Entries
for Thai Corporate Bodies in Thai Catalog Cards) ชื่อนิติบุคคลในแบบสอบถามนี้
ส่วนใหญ่ได้จากหนังสือหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ หนังสือการแบ่ง
ส่วนราชการ สุ่มตายนามผู้ใช้โทรศัพท์ หนังสือดรรชนีวารสาร หนังสือบรรณานุกรม รวมทั้ง
บัตรรายการภาษาไทยของห้องสมุดมหาวิทาลัย และหอสมุดแห่งชาติ จากนั้นได้นำมาสรุปเพื่อให้
บรรณารักษ์ฝ่ายวิเคราะห์ เลขหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการของห้องสมุดมหาวิทาลัยในกรุงเท
พมหานคร และหอสมุดแห่งชาติ รวมเก้าแห่ง พิจารณาหารูปแบบที่เหมาะสมเพื่อความเป็นมาตรฐาน
เดียวกัน

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ รูปแบบที่ท่าน
ได้พิจารณา เสร็จแล้วนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่บรรณารักษ์เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดทำบัตรรายการ
บัตรดรรชนีวารสาร บรรณานุกรม และช่วยพัฒนางานด้านเทคนิคของห้องสมุดให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป
หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามอย่างดียิ่งจากท่าน
จึงใคร่ขอขอบพระคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

วิมล จันทร์ใจกุล

(นางสาววิภา ต๋ารง โภคาตุล)

นิสิตปริญญาโท บรรณารักษ์ค่าสมัคร

คำอธิบาย

ขอให้ท่านได้โปรดอ่านคำอธิบายให้ละเอียด เพื่อจะได้มีความเข้าใจตรงกันในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีผลต่อการวิจัยนี้มาก

ลักษณะของ แบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ ซึ่งประกอบด้วยส่วนที่เป็นข้อคำถาม และส่วนที่เป็นเหตุผลประกอบการเลือกตอบ

เหตุผลประกอบการเลือกตอบนี้ ผู้วิจัยได้รวบรวมจากคำตอบของท่านในแบบสอบถามปลายเปิด แล้วนำมาตีความหมายของเหตุผล เพื่อให้เป็นที่เข้าใจตรงกันในการตอบแบบสอบถามชุดนี้

กะทัดรัด หมายถึง แบบของการลงรายการที่ประหยัดเวลาในการค้นหา ไม่ต้องค้นข้อความที่ใช้ซ้ำกันมาก ตัดข้อความที่ไม่จำเป็นออกไป

ชัดเจน หมายถึง แบบของการลงรายการที่แสดงให้เห็นถึงหน่วยงานที่ผลิตสิ่งพิมพ์นั้น โดยไม่คลุมเครือ

ค้นหาง่าย หมายถึง แบบของการลงรายการที่คนทั่วไปนึกถึงในการค้นหาผู้แต่งอันเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป

วิธีตอบแบบสอบถาม

การตอบแบบสอบถาม ท่านจะต้องตอบทั้งส่วนที่เป็นข้อคำถาม และส่วนที่เป็นเหตุผลประกอบการเลือกตอบ ดังตัวอย่างข้อ (0)

ส่วนข้อคำถาม

ส่วนเหตุผลประกอบการเลือก

ข้อ (0) สิ่งพิมพ์ของสถาบันวิทยาศาสตร์แพทยทหาร

ควรลงรายการดังนี้

(ก) กลาโหม, กระทรวง, สถาบันวิทยาศาสตร์

การแพทยทหาร. -----

ข. วิทยาศาสตร์การแพทยทหาร, สถาบัน. -----

ค. อื่น ๆ โปรดระบุ -----

เหตุผล		
กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
	✓	

เมื่อท่านได้พิจารณารูปแบบที่เสนอแล้ว หากท่านเห็นว่ารูปแบบ ก. เหมาะสมที่สุด ขอให้ท่านใส่เครื่องหมายวงกลมล้อมรอบอักษร ก. ซึ่งท่านจะเลือกได้ย้อละหนึ่งรูปแบบเท่านั้น จากนั้นขอให้ท่านให้เหตุผลประกอบการเลือกรูปแบบใน ก. ด้วย โดยการใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเหตุผล ซึ่งอาจเลือกได้มากกว่าหนึ่งเหตุผล แต่ถ้าท่านเห็นว่ารูปแบบที่เสนอไว้ไม่มีรูปแบบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม ขอให้ท่านเสนอไว้ในส่วนท้าย (อื่น ๆ โปรดระบุ ...) และเลือกเหตุผลเช่นเดียวกัน

อนึ่งในการพิจารณาเลือกรูปแบบของการลงรายการนี้ ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบ โดยอาศัยหลักของเหตุผล เพื่อให้ได้รูปแบบที่ถูกต้องและเหมาะสมมากที่สุด ขอขอบคุณ

แบบสอบถาม

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
1. สิ่งพิมพ์ของสำนักนายกรัฐมนตรี ควรลงรายการดังนี้			
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
2. สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ควรลงรายการดังนี้			
ก. เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง.			
ข. เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง. สำนักงานปลัดฯ.			
ค. ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์, สำนักงาน.			
ง. เกษตรและสหกรณ์, สำนักงานปลัดกระทรวง.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
3. สิ่งพิมพ์ที่ออกโดยกรม เช่น กรมวิชาการ ควรลงรายการดังนี้			
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ.			
ข. วิชาการ, กรม.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
4. สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองทัพ แต่ใช้คำว่า "กอง" นำหน้า เช่น กองบัญชาการทหารสูงสุด ควรลงรายการดังนี้			
ก. กลาโหม, กระทรวง. กองบัญชาการทหารสูงสุด.			
ข. กองบัญชาการทหารสูงสุด.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
<p>5. สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่ต่ำกว่ากรมลงไป เช่น กอง แผนก งาน หน่วย ฝ่าย ส่วยงาน เป็นต้น ในการพิจารณาการลงรายการผู้แต่งเหล่านี้ ควรจะลงตามลำดับส่วยงาน หรือลงเฉพาะเจาะจง และบางหน่วยงานใช้ชื่อซ้ำกัน เช่น หน่วยงานนิติคดีของกรมการฝึกหัดครู ควรจะลงรายการดังนี้</p> <p>ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมการฝึกหัดครู. หน่วยศึกษานิติคดี. _____</p> <p>ข. การฝึกหัดครู, กรม. หน่วยศึกษานิติคดี. _____</p> <p>ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____</p>			
<p>6. สิ่งพิมพ์ของหอสมุดแห่งชาติ ซึ่งหน่วยงานนี้ในฐานะเทียบเท่ากอง แต่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป ควรพิจารณาการลงรายการดังนี้</p> <p>ก. ศิลปากร, กรม. กองหอสมุดแห่งชาติ. _____</p> <p>ข. หอสมุดแห่งชาติ, กอง. _____</p> <p>ค. หอสมุดแห่งชาติ. _____</p> <p>ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____</p>			
<p>7. สิ่งพิมพ์ของสำนักงาน และมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก เช่น สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ควรลงรายการดังนี้</p> <p>ก. การคลัง, กระทรวง. สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล. _____</p> <p>ข. สลากกินแบ่งรัฐบาล, สำนักงาน. _____</p> <p>ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____</p>			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
8. สำนักงานที่อยู่ภายในกรม เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ควรลงรายการดังนี้			
ก. อุตสาหกรรม, กระทรวง, กรมวิทยาศาสตร์. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม.			
ข. วิทยาศาสตร์, กรม. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม.			
ค. มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม, สำนักงาน.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
9. หน่วยงานย่อยของสำนักงาน เช่น กองประมวลและ ประสานงาน สำนักงานสภานิติศาสตร์แห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้			
ก. สภานิติศาสตร์แห่งชาติ, สำนักงาน. กองประมวลและ ประสานงาน.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			
10. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ควรลงรายการดังนี้			
ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงาน.			
ข. สำนักนายกรัฐมนตรี, สำนักงานปลัด.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
11. สำนักงานโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้			
ก. มหาวิทยาลัย, ทบวง. สำนักงานโครงการพัฒนาวิทยาลัย.			
ข. โครงการพัฒนาวิทยาลัย, สำนักงาน.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
12.	สำนักงานโครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน ควรลง รายการดังนี้			
	ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะศึกษาศาสตร์. สำนักงานโครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน.			
	ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานโครงการสำราญกรมไทย สำหรับเยาวชน.			
	ค. โครงการสำราญกรมไทยสำหรับเยาวชน, สำนักงาน.			
	ง. อื่น ๆ โปรดระบุ.			
13.	สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ควรลงรายการดังนี้			
	ก. มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.			
	ข. การประชาสัมพันธ์, กรม. สำนักงานมูลนิธิ ราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์.			
	ค. มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงาน.			
	ง. ราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงานมูลนิธิ.			
	จ. อื่น ๆ โปรดระบุ.			
14.	สิ่งพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ควรลงรายการดังนี้			
	ก. ไทย. รัฐสภา. สำนักงานเลขาธิการ.			
	ข. รัฐสภา. สำนักงานเลขาธิการ.			
	ค. รัฐสภา, สำนักงานเลขาธิการ.			
	ง. เลขาธิการรัฐสภา, สำนักงาน.			
	จ. อื่น ๆ โปรดระบุ.			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
15. สิ่งพิมพ์ของสำนักงานสภร้ออมทรัพย์ เช่น สำนักงานสภร้ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์ กระทรวงการคลัง			
ก. ประชาสัมพันธ์, กรม. สำนักงานสภร้ออมทรัพย์.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
16. สำนักงานสภร้ออมทรัพย์จังหวัดปทุมธานี กระทรวงการคลัง			
ก. ปทุมธานี, จังหวัด. สำนักงานสภร้ออมทรัพย์.			
ข. สภร้ออมทรัพย์จังหวัดปทุมธานี, สำนักงาน.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
17. สิ่งพิมพ์ของสำนักงานในจังหวัด เช่น สำนักงานแรงงานจังหวัดกาญจนบุรี กระทรวงการคลัง			
ก. กาญจนบุรี, จังหวัด. สำนักงานแรงงาน.			
ข. กาญจนบุรี. สำนักงานแรงงานจังหวัด.			
ค. กาญจนบุรี, สำนักงานแรงงานจังหวัด.			
ง. แรงงานจังหวัดกาญจนบุรี, สำนักงาน.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
18. สิ่งพิมพ์ของสำนักงานศึกษาธิการเขต เช่น สำนักงานศึกษาธิการเขต 2 กระทรวงการคลัง			
ก. ศึกษาธิการเขต 2, สำนักงาน.			
ข. ยะลา, สำนักงานศึกษาธิการเขต 2.			
ค. ยะลา. สำนักงานศึกษาธิการเขต 2.			
ง. ยะลา, จังหวัด. สำนักงานศึกษาธิการเขต 2.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
19.	สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ควรลงรายการดังนี้ ก. การคลัง, กระทรวง. สำนักงานทรัพย์สิน ส่วนพระมหากษัตริย์. ข. ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์, สำนักงาน. ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
20.	สิ่งพิมพ์ของสำนักงานในองค์การระหว่างประเทศ เช่น สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม องค์การสหประชาชาติ. ควรลงรายการดังนี้ ก. สหประชาชาติ, องค์การ. สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม. ข. สหประชาชาติ, องค์การ. ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
21.	สิ่งพิมพ์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ ควรลงรายการดังนี้ ก. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบในวงราชการ, สำนักงาน. ข. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวง ราชการ, สำนักงานคณะกรรมการ. ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
22.	สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย ควรลงรายการ ดังนี้ ก. จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย. สำนักงานคณะกรรมการ กิจการนิสิต. ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
<p>23. สิ่งพิมพ์ของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการปฏิบัติการ จิตวิทยาแห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้</p> <p>ก. เลขานุการคณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงาน. _____</p> <p>ข. คณะกรรมการปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงาน เลขานุการ. _____</p> <p>ค. ปฏิบัติการจิตวิทยาแห่งชาติ, สำนักงานเลขานุการ คณะกรรมการ. _____</p> <p>ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____</p>			
<p>24. หน่วยงานย่อยในสำนักงานคณะกรรมการ เช่น ฝ่ายวิเคราะห์ ภาวะสังคม กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่การพัฒนา สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้</p> <p>ก. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่ การพัฒนา. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม. _____</p> <p>ข. พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน คณะกรรมการ. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและ เผยแพร่การพัฒนา. ฝ่ายวิเคราะห์ภาวะสังคม. _____</p> <p>ค. คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. กองศึกษาภาวะเศรษฐกิจและเผยแพร่ การพัฒนา. _____</p>			

	เหตุผล		
	ขาดรัก	ขาดเงิน	ค้นหาง่าย
25.2 โครงการที่เป็นผลงานของกรม เช่น โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ควรลงรายการดังนี้			
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมอาชีวศึกษา. โครงการพัฒนา อาชีวศึกษา. _____			
ข. ศึกษาธิการ, กระทรวง. โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา. _____			
ค. อาชีวศึกษา, กรม. โครงการพัฒนาอาชีวศึกษา. _____			
ง. พัฒนาอาชีวศึกษา, โครงการ. _____			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
25.3 โครงการธุรกิจการเกษตร ควรลงรายการดังนี้			
ก. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ. โครงการธุรกิจการเกษตร. _____			
ข. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. โครงการธุรกิจการเกษตร. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
25.4 โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย ควรลง รายการดังนี้			
ก. เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. ศูนย์คตินันท์วิทยาลัยลานนาไทย. โครงการวิจัยและรวบรวมเอกสารลานนาไทย. _____			
ข. เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. ศูนย์คตินันท์วิทยาลัยลานนาไทย. _____			
ค. เชียงใหม่, วิทยาลัยครู. โครงการวิจัยและรวบรวม เอกสารลานนาไทย. _____			
ง. คตินันท์วิทยาลัยลานนาไทย, ศูนย์. _____			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
26. หน่วยงานที่ขึ้นต้นด้วยคำว่า "ศูนย์" แต่ระดับฐานะของศูนย์นั้น ไม่เท่ากัน ในการลงรายการควรพิจารณา ดังนี้			
26.1 ศูนย์ที่อยู่ในกระทรวง เช่น ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับ ผู้อพยพ กระทรวงมหาดไทย ควรลงรายการ ดังนี้			
ก. มหาดไทย, กระทรวง, ศูนย์ดำเนินการเกี่ยวกับ ผู้อพยพ. _____			
ข. ดำเนินการเกี่ยวกับผู้อพยพ, ศูนย์. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
26.2 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ควรลงรายการ ดังนี้			
ก. การคลัง, กระทรวง, สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี, ศูนย์คอมพิวเตอร์. _____			
ข. การคลัง, กระทรวง, ศูนย์คอมพิวเตอร์. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
26.3 ศูนย์ที่อยู่ในสำนักงานปลัดกระทรวง เช่น ศูนย์ป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย ควรลงรายการ ดังนี้			
ก. มหาดไทย, กระทรวง, สำนักงานปลัดกระทรวง, ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม. _____			
ข. มหาดไทย, สำนักงานปลัดกระทรวง, ศูนย์ป้องกัน และปราบปรามอาชญากรรม. _____			
ค. ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม, ศูนย์. _____			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
26.4 ศูนย์ในกรม เช่น ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา กรมวิชาการ ควรลงรายการดังนี้			
ก. ศึกษาริการ, กระทรวง. กรมวิชาการ, ศูนย์เทคโนโลยี ทางการศึกษา.			
ข. วิชาการ, กรม. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา.			
ค. เทคโนโลยีทางการศึกษา, ศูนย์.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
26.5 ศูนย์ในสถาบันการศึกษา เช่น ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์ คณะ นิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้			
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะนิเทศศาสตร์. ศูนย์วิจัย นิเทศศาสตร์.			
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ศูนย์วิจัยนิเทศศาสตร์.			
ค. วิจัยนิเทศศาสตร์, ศูนย์.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
26.6 ศูนย์ในมูลนิธิส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูธนบุรี ควรลงรายการดังนี้			
ก. ธนบุรี, วิทยาลัยครู. ศูนย์ส่งเสริมส่งเสริมวัฒนธรรมไทย.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
26.7 คู่มือในสำนักงาน เช่น คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางชุมชน สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท กระทรวงมหาดไทย ควรลง รายการดังนี้			
ก. มหาดไทย, กระทรวง, สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท. คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางชุมชน.			
ข. เร่งรัดพัฒนาชนบท, สำนักงาน. คู่มือฝึกอบรมเยาวชนบางชุมชน.			
ค. ฝึกอบรมเยาวชนบางชุมชน, คู่มือ.			
ง. เยาวชนบางชุมชน, คู่มือฝึกอบรม.			
จ. บางชุมชน, คู่มือฝึกอบรมเยาวชน.			
ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ			
26.8 คู่มือในสำนักงานคณะกรรมการ เช่น คู่มือศึกษาและอบรม การวิจัยทางสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้			
ก. คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือศึกษาและ อบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์.			
ข. วิจัยแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ. คู่มือศึกษาและ อบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์.			
ค. ศึกษาและอบรมการวิจัยทางสังคมศาสตร์, คู่มือ.			
ง. การวิจัยทางสังคมศาสตร์, คู่มือศึกษาและอบรม.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
26.9 ศูนย์ในสภา เช่น ศูนย์บริการเอกสารและการค้นคว้า สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้			
ก. วิทยุวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ, สภา. ศูนย์บริการเอกสารและการค้นคว้า.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
26.10 ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย ควรลง รายการดังนี้			
ก. วิทยาลัยคำศัพท์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน. ศูนย์บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย.			
ข. บริการเอกสารการวิจัยแห่งประเทศไทย, ศูนย์.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
26.11 ศูนย์นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย ควรลง รายการดังนี้			
ก. นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย, ศูนย์.			
ข. เภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย, ศูนย์นิสิตนักศึกษา.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
26.12 ศูนย์เยาวชน เช่น ศูนย์เยาวชนปทุมวัน ควรลงรายการ ดังนี้			
ก. มหาวิทยาลัย, กระทรวง. คำกล่าวว่าการกรุงเทพมหานคร. สำนักสวัสดิการสังคม. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน.			
ข. มหาวิทยาลัย, กระทรวง. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน.			
ค. กรุงเทพมหานคร. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน.			
ง. ปทุมวัน, ศูนย์เยาวชน.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
26.13 ศูนย์ในองค์การระหว่างประเทศ เช่น ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนไทย องค์การสนธิสัญญาป้องกันร่วมกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ควบคุมรายการดังนี้			
ก. สนธิสัญญาป้องกันร่วมกันแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้, องค์การ. ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนไทย.			
ข. ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนาชุมชนไทย, ศูนย์.			
ค. พัฒนาชุมชนไทย, ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการ.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
27. รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องว่า "การ" เช่น การเคหะแห่งชาติ ควบคุมรายการดังนี้			
ก. เคหะแห่งชาติ, การ.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
28. หน่วยงานย่อยของรัฐวิสาหกิจ เช่น สหภาพแรงงานการรถไฟ ควบคุมรายการดังนี้			
ก. รถไฟแห่งประเทศไทย, การ. สหภาพแรงงานการรถไฟ.			
ข. สหภาพแรงงานการรถไฟ.			
ค. การรถไฟ, สหภาพแรงงาน.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
29. สิ่งพิมพ์ขององค์การอิสระ องค์การรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศ เช่น องค์การสหประชาชาติ ควบคุมรายการดังนี้			
ก. สหประชาชาติ, องค์การ.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	คัมภวง่าย
30.	สิ่งพิมพ์ของกองทัพ เช่น กองทัพบก ควรลงรายการดังนี้			
	ก. ไทย. กองทัพบก. _____			
	ข. กองทัพบก. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
31.	สิ่งพิมพ์ของรัฐสภา เช่น รัฐสภาไทย ควรลงรายการดังนี้			
	ก. ไทย. รัฐสภา. _____			
	ข. รัฐสภา. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
32.	สิ่งพิมพ์ของสถานเอกอัครราชทูต เช่น สถานเอกอัครราชทูต อินโดนีเซียประจำประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
	ก. อินโดนีเซีย. สถานเอกอัครราชทูต. ไทย. _____			
	ข. อินโดนีเซีย, สถานเอกอัครราชทูต. ไทย. _____			
	ค. อินโดนีเซีย. สถานเอกอัครราชทูต. _____			
	ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
33.	สิ่งพิมพ์ของสถานกงสุล เช่น สถานกงสุลอังกฤษในประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
	ก. อังกฤษ. สถานกงสุล. เชียงใหม่. _____			
	ข. อังกฤษ. สถานกงสุล. ไทย. _____			
	ค. อังกฤษ, สถานกงสุล. เชียงใหม่. _____			
	ง. อังกฤษ, สถานกงสุล. ไทย. _____			
	จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
34. สิ่งพิมพ์ของจังหวัดและหน่วยงานย่อยของจังหวัด เช่น อำเภอ เทศบาล หน่วยงานในเทศกั จังหวัด เป็นต้น ควรพิจารณา ลงรายการดังนี้			
34.1 สิ่งพิมพ์ของจังหวัด เช่น จังหวัดชลบุรี ควรลงรายการ ดังนี้			
ก. ชลบุรี, จังหวัด. -----			
ข. ชลบุรี. -----			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ -----			
34.2 สิ่งพิมพ์ของอำเภอ เช่น อำเภอกัรราชา ควรลงรายการ ดังนี้			
ก. ชลบุรี, จังหวัด. อำเภอกัรราชา. -----			
ข. ชลบุรี. อำเภอกัรราชา. -----			
ค. กัรราชา, อำเภอ. -----			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ -----			
34.3 สิ่งพิมพ์ของเทศบาล เช่น เทศบาลเมืองชลบุรี ควรลง รายการดังนี้			
ก. ชลบุรี. เทศบาลเมือง. -----			
ข. ชลบุรี, เทศบาลเมือง. -----			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ -----			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
34.4 สิ่งพิมพ์ของหน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด เช่น หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัดภูเก็ต ควรลงรายการดังนี้			
ก. ภูเก็ต, จังหวัด. หน่วยศึกษานิเทศก์.	-----	-----	-----
ข. ภูเก็ต, หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด.	-----	-----	-----
ค. ภูเก็ต. หน่วยศึกษานิเทศก์จังหวัด.	-----	-----	-----
ง. ศึกษาานิเทศก์จังหวัดภูเก็ต, หน่วย.	-----	-----	-----
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ	-----	-----	-----
34.5 สิ่งพิมพ์ของแผนกศึกษาจังหวัด เช่น แผนกศึกษาจังหวัดขอนแก่น ควรลงรายการดังนี้			
ก. ขอนแก่น. แผนกศึกษาราชการจังหวัด.	-----	-----	-----
ข. ขอนแก่น, แผนกศึกษาราชการจังหวัด.	-----	-----	-----
ค. ขอนแก่น, จังหวัด. แผนกศึกษาราชการ.	-----	-----	-----
ง.ศึกษาราชการจังหวัดขอนแก่น, แผนก.	-----	-----	-----
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ	-----	-----	-----
35. สิ่งพิมพ์ของเขตการศึกษา เช่น เขตการศึกษา 1 ควรลงรายการดังนี้			
ก. เขตการศึกษา 1 จังหวัดนครปฐม.	-----	-----	-----
ข. เขตการศึกษา 1. นครปฐม.	-----	-----	-----
ค. เขตการศึกษา 1.	-----	-----	-----
ง. นครปฐม. เขตการศึกษา 1.	-----	-----	-----
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ	-----	-----	-----

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
36. สำนักนายกรัฐมนตรี ควรลงรายการดังนี้			
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			
37. สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. สำนักนโยบายและแผนมหาดไทย.			
ข. มหาดไทย, กระทรวง. สำนักนโยบายและแผน มหาดไทย.			
ค. มหาดไทย, สำนักงานปลัดกระทรวง. สำนัก นโยบายและแผนมหาดไทย.			
ง. นโยบายและแผนมหาดไทย, สำนัก.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ			
38. สำนักจุฬาราชมนตรี ควรลงรายการดังนี้			
ก. การดำเนินงาน, กรม. สำนักจุฬาราชมนตรี.			
ข. จุฬาราชมนตรี, สำนัก.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
39. สำนักพระราชวัง เป็นทบวงการเมือง และเป็น หน่วยงานอิสระ ควรลงรายการดังนี้			
ก. พระราชวัง, สำนัก.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
40. สำนักงบประมาณ ควรลงรายการดังนี้			
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สำนักงบประมาณ.			
ข. งบประมาณ, สำนัก.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
41. สำนักที่สังกัดสถาบันการศึกษา และมีเพียงแห่งเดียว การลงรายการควรละลงเป็นเอกเทศ หรือลงต้นสังกัดด้วย เช่น สำนักทดลองทางการศึกษาและสัตววิทยา ควรลงรายการดังนี้			
ก. ศรัณนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย. สำนักทดลองทางการศึกษาและสัตววิทยา.			
ข. ทดลองทางการศึกษาและสัตววิทยา, สำนัก.			
ค. การศึกษาและสัตววิทยา, สำนักทดลอง.			
ง. ทางการศึกษาและสัตววิทยา, สำนักทดลอง.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ			
42. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ควรลงรายการดังนี้			
ก. บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน. สำนักบรรณสารการพัฒนา.			
ข. บรรณสารการพัฒนา, สำนัก.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
43. สิ่งพิมพ์ของสำนักแถลงข่าวของประเทศต่าง ๆ เช่น สำนัก แถลงข่าวอเมริกัน ควรลงรายการดังนี้			
ก. สหรัฐอเมริกา. สำนักแถลงข่าวอเมริกัน.			
ข. อเมริกา, สำนักแถลงข่าว.			
ค. แถลงข่าวอเมริกัน, สำนัก.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
44. สัมคมทางวิชาชีพหรือสมาคมทางวิชาการ เช่น สัมคม อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. อาจารย์อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สัมคม.			
ข. อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย, สัมคมอาจารย์.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
45. สัมคมข่าวกาญจนบุรี ควรลงรายการดังนี้			
ก. ข่าวกาญจนบุรี, สัมคม.			
ข. กาญจนบุรี. สัมคมข่าวกาญจนบุรี.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
46. สัมคมมูลนิธิฝึกอบรมผู้เขี่ยวชาญทางเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล ควรลงรายการดังนี้			
ก. มูลนิธิฝึกอบรมผู้เขี่ยวชาญทางเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล, สัมคม.			
ข. ฝึกอบรมผู้เขี่ยวชาญทางเทคนิคจากภาคโพ้นทะเล, สัมคมมูลนิธิ.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
47. สิ่งพิมพ์ของสมาชิกวัยเก่าในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น สมาชิกวัยเก่าแพทย์จุฬาลงกรณ์ ควรลงรายการดังนี้ ก. จุฬาลงกรณ์มหา วิทยาลัย. สมาชิกวัยเก่าแพทย์ จุฬาลงกรณ์. _____			
ข. แพทย์จุฬาลงกรณ์, สมาชิกวัยเก่า. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
48. ธนาคาร			
48.1 ธนาคารที่มีชื่อเฉพาะ เช่น ธนาคารกรุงเทพจำกัด ควรลงรายการดังนี้			
ก. กรุงเทพจำกัด, ธนาคาร. _____			
ข. กรุงเทพ จำกัด, ธนาคาร. _____			
ค. กรุงเทพ, ธนาคาร. _____			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
48.2 ธนาคารที่มีคำว่า "ธนาคาร" เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. ควรลง รายการดังนี้			
ก. เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, ธนาคาร. _____			
ข. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
48.3 หน่วยงานย่อยของธนาคาร เช่น หน่วยการเกษตรฝ่าย วิชาการ ธนาคารแห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. ธนาคารแห่งประเทศไทย.			
ข. ธนาคารแห่งประเทศไทย. ฝ่ายวิชาการ. หน่วยการเกษตร.			
ค. ธนาคารแห่งประเทศไทย. หน่วยการเกษตร.			
ง. ธนาคารแห่งประเทศไทย. ฝ่ายวิชาการ.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ			
49. สิ่งพิมพ์ของมูลนิธิ			
49.1 มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ควรลงรายการดังนี้			
ก. โครงการตำราสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, มูลนิธิ.			
ข. สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, มูลนิธิโครงการตำรา.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
49.2 มูลนิธิที่ขึ้นอยู่กับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเป็นศิระ ควรลงรายการดังนี้			
ก. มหาวิทยาลัย, กระทรวง. กรมตำรวจ. กองแพทย์. มูลนิธิเป็นศิระ.			
ข. ตำรวจ, กรม. กองแพทย์. มูลนิธิเป็นศิระ.			
ค. ตำรวจ, กรม. มูลนิธิเป็นศิระ.			
ง. เป็นศิระ, มูลนิธิ.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
50. สิ่งพิมพ์ของชุมนุมนิสิต นักศึกษาในสถาบันการศึกษา เช่น ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ควรลงรายการดังนี้ ก. ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. ชุมนุมนักศึกษาชาวอีสาน ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
51. สิ่งพิมพ์ของชุมนุมต่าง ๆ อันเป็นกิจกรรมทางวิชาการใน สถาบันการศึกษา เช่น ชุมนุมวรรณศิลป์ สโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ควรลงรายการดังนี้ ก. เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. สโมสรนักศึกษา. ชุมนุม วรรณศิลป์. _____ ข. เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. สโมสรนักศึกษา. _____ ค. เชียงใหม่, มหาวิทยาลัย. ชุมนุมวรรณศิลป์. _____ ง. นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สโมสร. ชุมนุม วรรณศิลป์. _____ จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
52. สิ่งพิมพ์ของชุมนุมอิสระต่าง ๆ เช่น ชุมนุมนักเรียนทุนรัฐบาล ญี่ปุ่น ควรลงรายการดังนี้ ก. นักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น, ชุมนุม. _____ ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
53. อบรมต่าง ๆ ในสถาบันการศึกษา เช่น อบรมนิเวศวิทยา มหาวิทยาลัยมหิดล ควรลงรายการดังนี้ ก. มหิดล, มหาวิทยาลัย, อบรมนิเวศวิทยา. ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
54. อบรมอิสระ อบรมทางวิชาชีพ หรืออบรมผู้ประกอบการอื่น ๆ เช่น อบรมนักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย ควรลง รายการดังนี้ ก. นักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย, อบรม. ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
55. สิ่งพิมพ์ของสโมสรสภามิตร ควรลงรายการดังนี้ ก. สหมิตร, สโมสร. ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
56. สิ่งพิมพ์ของสโมสรทหารผ่านศึก ควรลงรายการดังนี้ ก. ส่งเคราะห์ทหารผ่านศึก, องค์การ. สโมสรทหาร ผ่านศึก. ข. ทหารผ่านศึก, สโมสร. ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
57. สิ่งพิมพ์ของสโมสรเยาวชนดินแดง ควรลงรายการดังนี้ ก. ประชาสงเคราะห์, กรม. สโมสรเยาวชนดินแดง. ข. เยาวชนดินแดง, สโมสร. ค. ดินแดง, สโมสรเยาวชน. ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
58.	สิ่งพิมพ์ของสโมสรอาจารย์ สโมสรนิสิตนักศึกษา เช่น สโมสร อาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้			
	ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สโมสรอาจารย์. _____			
	ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
59.	สหกรณ์การเกษตรเมืองระยองจำกัด ควรลงรายการดังนี้			
	ก. สหกรณ์การเกษตรเมืองระยอง จำกัด. _____			
	ข. ระยอง, จังหวัด. สหกรณ์การเกษตรจำกัด. _____			
	ค. ระยอง, สหกรณ์การเกษตรจำกัด. _____			
	ง. ระยอง. สหกรณ์การเกษตรจำกัด. _____			
	จ. ระยอง. สหกรณ์การเกษตร. _____			
	ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
60.	สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
	ก. สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย. _____			
	ข. ไทย. สันนิบาตเทศบาล. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
61. สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่ใช้ชื่อว่า "สถาบัน" ซึ่งสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ และมีฐานะต่างกัน ในการลงรายการ ควรพิจารณาดังนี้			
61.1 สถาบันที่มีฐานะเทียบเท่ากรม			
61.1.1 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ควรลงรายการดังนี้			
ก. บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน.			
ข. อื่นๆ โปรดระบุ _____			
61.1.2 สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. นายกรัฐมนตรี, สำนัก. สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย.			
ข. วิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย, สถาบัน.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
61.2 สถาบันที่เป็นหน่วยงานย่อยภายในกระทรวง ทบวง กรม และมีชื่อเด่นชัด เช่น สถาบันมะเร็งแห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้			
ก. สำนักรงสุ่ย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.			
ข. สำนักรงสุ่ย, สำนักงานปลัดกระทรวง. สถาบันมะเร็งแห่งชาติ.			
ค. มะเร็งแห่งชาติ, สถาบัน.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
61.3 สถาบันอิสระหรือสถาบันระหว่างชาติ เช่น สถาบัน วัฒนธรรมเยอรมัน ควรลงรายการดังนี้			
ก. วัฒนธรรมเยอรมัน, สถาบัน. _____			
ข. เยอรมัน, สถาบันวัฒนธรรม. _____			
ค. เยอรมัน, สถาบันวัฒนธรรม. _____			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
62. ชื่อของมหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้			
ก. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. _____			
ข. ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ. _____			
63. ในกรณีชื่อของนิติบุคคลเป็นชื่อภูมิภาค เช่น มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ซึ่งตรงกับชื่อของจังหวัด ควรลงรายการดังนี้			
ก. ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. _____			
ข. ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
64. สิ่งพิมพ์ของ คณะและบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย ควรลง รายการดังนี้			
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์. _____			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
<p>65. สิ่งพิมพ์ของภาควิชา หรือแผนกวิชาที่สังกัดคณะ เช่น แผนกวิชา จิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลง รายการดังนี้</p> <p>ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. แผนกวิชา จิตวิทยา. _____</p> <p>ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. _____</p> <p>ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. แผนกวิชาจิตวิทยา. _____</p> <p>ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____</p>			
<p>66. สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี เช่น หน่วยวิจัยสถาบันจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลงรายการ ดังนี้</p> <p>ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานอธิการบดี. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. หน่วยวิจัยสถาบัน. _____</p> <p>ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานอธิการบดี. หน่วยวิจัยสถาบัน. _____</p> <p>ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. หน่วยวิจัยสถาบัน. _____</p> <p>ง. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานอธิการบดี. _____</p> <p>จ. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา. _____</p> <p>ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____</p>			

	เหตุผล		
	กระทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
<p>67. สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยที่มีวิทยาเขต เช่น</p> <p>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร</p> <p>ควรลงรายการดังนี้</p> <p>ก. ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, มหาวิทยาลัย.</p> <p>ข. ศรีนครินทรวิโรฒ (กรุงเทพฯ : ประสานมิตร), มหาวิทยาลัย.</p> <p>ค. ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. วิทยาเขตประสานมิตร.</p> <p>ง. อื่น ๆ โปรดระบุ</p>			
<p>68. สิ่งพิมพ์ที่ตีพิมพ์ขึ้นโดยกลุ่มนิสิตนักศึกษา ในสถาบันการศึกษา</p> <p>เช่น คณะนิสิตปริญญาโท แผนกวิชา โสวัตต์ศึกษา</p> <p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้</p> <p>ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. คณะนิสิต ปริญญาโท แผนกวิชา โสวัตต์ศึกษา.</p> <p>ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะนิสิตปริญญาโทแผนกวิชา โสวัตต์ศึกษา.</p> <p>ค. อื่น ๆ โปรดระบุ</p>			
<p>69. สิ่งพิมพ์ขององค์การนิสิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</p> <p>ควรลงรายการดังนี้</p> <p>ก. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. องค์การนิสิต.</p> <p>ข. อื่น ๆ โปรดระบุ</p>			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
70. สิ่งพิมพ์ของสภาคณาจารย์ เช่น สภาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้			
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สภาคณาจารย์.			
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สภาคณาจารย์.			
ค. คณาจารย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, สภา.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
71. สิ่งพิมพ์ที่ออกในนามของ คณะอาจารย์ในสถาบันการศึกษา เช่น คณะอาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรลงรายการดังนี้			
ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์, คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา.			
ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะครุศาสตร์.			
ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา.			
ง. พลศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณาจารย์แผนกวิชา.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
72. วิทยาลัยกรุงเทพฯ ควรลงรายการดังนี้			
ก. วิทยาลัยกรุงเทพฯ.			
ข. กรุงเทพฯ, วิทยาลัย.			
ค. กรุงเทพฯ, วิทยาลัย.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
73. วิทยาลัยพยาบาล ซึ่งใช้ชื่อซ้ำกันหลายโรงพยาบาล เช่น วิทยาลัยพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี ควรลงรายการดังนี้ ก. ราชวิถี, โรงพยาบาล. วิทยาลัยพยาบาล. ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
74. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ควรลงรายการดังนี้ ก. กลาโหม, กระทรวง. วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ข. ป้องกันราชอาณาจักร, วิทยาลัย. ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
75. หน่วยประจำกระทรวงศึกษาธิการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย วิทยาลัยครูสงขลา ควรลงรายการดังนี้ ก. สงขลา. วิทยาลัยครู. หน่วยประจำกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย. ข. สงขลา, วิทยาลัยครู. หน่วยประจำกระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย. ค. ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย, หน่วยประจำกระทรวงศึกษาธิการ. ง. สงขลา. วิทยาลัยครู. จ. สงขลา, วิทยาลัยครู. ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
76. สิ่งพิมพ์ของโรงเรียน กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร เช่น โรงเรียนสาธิตปทุมมา ควรลงรายการดังนี้ ก. สาธิตปทุมมา, โรงเรียน. ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
77.	สิ่งพิมพ์ของโรงเรียน กรมส่งเสริมศึกษาในต่างจังหวัด เช่น โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย จังหวัดลพบุรี ควรลงรายการดังนี้			
	ก. พิบูลวิทยาลัย, โรงเรียน. _____			
	ข. พิบูลวิทยาลัย, โรงเรียน. จังหวัดลพบุรี. _____			
	ค. ลพบุรี, จังหวัด. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย. _____			
	ง. ลพบุรี. โรงเรียนพิบูลวิทยาลัย. _____			
	จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
78.	สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนที่ใช้ชื่อของวัดหรือหมู่บ้าน เป็นชื่อของ โรงเรียน เช่น โรงเรียนวัดมกุฏกษัตริย์ ควรลงรายการ ดังนี้			
	ก. วัดมกุฏกษัตริย์, โรงเรียน. _____			
	ข. มกุฏกษัตริย์, โรงเรียนวัด. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
79.	สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนเทศบาล เช่น โรงเรียนเทศบาลเมือง สมุทรปราการ ควรลงรายการดังนี้			
	ก. เทศบาลเมืองสมุทรปราการ, โรงเรียน. _____			
	ข. สมุทรปราการ, โรงเรียนเทศบาลเมือง. _____			
	ค. สมุทรปราการ. โรงเรียนเทศบาลเมือง. _____			
	ง. สมุทรปราการ. โรงเรียนเทศบาล. _____			
	จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
80. สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งมีหลายประเภทอาชีพ เช่น โรงเรียนช่างกล ช่างก่อสร้าง ช่างฝีมือ การลงรายการควรลง เหมือนโรงเรียนทั่วไป หรือควรลงแยกประเภทของโรงเรียน เช่น โรงเรียนช่างกลไทยสุริยะ ควรลงรายการดังนี้ ก. ช่างกลไทยสุริยะ, โรงเรียน. _____ ข. ไทยสุริยะ, โรงเรียนช่างกล. _____ ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
81. สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนอนุบาล เช่น โรงเรียนอนุบาลศีตรเฉลิม ควรลงรายการดังนี้ ก. อนุบาลศีตรเฉลิม, โรงเรียน. _____ ข. ศีตรเฉลิม, โรงเรียนอนุบาล. _____ ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
82. สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนสาธิตในมหาวิทยาลัย เช่น โรงเรียน สาธิตจุฬา ควรลงรายการดังนี้ ก. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. โรงเรียนสาธิตจุฬา. _____ ข. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. โรงเรียนสาธิต. _____ ค. สาธิตจุฬา, โรงเรียน. _____ ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

			เหตุผล		
			กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
83.	สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนพยาบาล โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล ของ โรงพยาบาลต่าง ๆ ซึ่งใช้ชื่ออักษร เช่น โรงเรียนผู้ช่วย พยาบาล โรงพยาบาลปาราคันราดูร ควรลงรายการดังนี้				
	ก. ปาราคันราดูร, โรงพยาบาล. โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล.				
	ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____				
84.	สิ่งพิมพ์ของโรงเรียนในคณะของมหาวิทยาลัย เช่น โรงเรียน กายภาพบำบัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัย มหิดล ควรลงรายการดังนี้				
	ก. มหิดล, มหาวิทยาลัย. คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล. โรงเรียนกายภาพบำบัด. _____				
	ข. มหิดล, มหาวิทยาลัย. โรงเรียนกายภาพบำบัด. _____				
	ค. กายภาพบำบัด, โรงเรียน. _____				
	ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____				
85.	โรงเรียนนายอำเภอ ควรลงรายการดังนี้				
	ก. มหาไถย, กระทรวง. โรงเรียนนายอำเภอ. _____				
	ข. การปกครอง, กรม. โรงเรียนนายอำเภอ. _____				
	ค. นายอำเภอ, โรงเรียน. _____				
	ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____				

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
86. สิ่งพิมพ์ของ โรงเรียนพุทธคำสำนา วันอาทิตย์ ควรลงรายการดังนี้ ก. มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. โรงเรียนพุทธคำสำนา วันอาทิตย์. _____ ข. พุทธคำสำนา วันอาทิตย์, โรงเรียน. _____ ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
87. สิ่งพิมพ์ของห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย เช่น สำนัก หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ควรลงรายการ ดังนี้ ก. ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. สำนักหอสมุดกลาง. _____ ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
88. ห้องสมุดส่วนภูมิภาค สำนักส่งเสริมการค้าสังคม คำล่าวาการ กรุงเทพมหานคร ควรลงรายการดังนี้ ก. ส่วนภูมิภาค, ห้องสมุด. _____ ข. กรุงเทพมหานคร. ห้องสมุดส่วนภูมิภาค. _____ ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
89. สิ่งพิมพ์ของโรงพยาบาล ฝั่งโรงพยาบาลต่าง ๆ ไปซื้อตาม ชื่อของบุคคลสำคัญ สถานที่ กลุ่มบุคคล รวมทั้งโรงพยาบาล ที่รักษาเฉพาะสัตว์ เป็นต้น ในการลงรายการ เช่น โรงพยาบาลสงฆ์ ควรพิจารณาลงรายการดังนี้ ก. สงฆ์, โรงพยาบาล. _____ ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	กันหาง่าย
90.	โรงพยาบาลโรคทรวงอก ควรลงรายการดังนี้			
	ก. โรคทรวงอก, โรงพยาบาล.			
	ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			
91.	โรงพยาบาลโรงงานยาสูบ ควรลงรายการดังนี้			
	ก. ยาสูบ, โรงงาน. โรงพยาบาล.			
	ข. โรงงานยาสูบ, โรงพยาบาล.			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
92.	โรงพยาบาลที่ใช้ชื่อเฉพาะต่างไปจากที่กล่าวข้างต้น เช่น โรงพยาบาลกลาง ควรลงรายการดังนี้			
	ก. โรงพยาบาลกลาง.			
	ข. กลาง, โรงพยาบาล.			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
93.	สิ่งพิมพ์ของ วัด เช่น วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ควรลงรายการดังนี้			
	ก. พระเชตุพนวิมลมังคลาราม, วัด.			
	ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			
94.	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ควรลงรายการดังนี้			
	ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมศิลปากร. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ.			
	ข. ศิลปากร, กรม. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ.			
	ค. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ.			
	ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
95. สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. ประชาสัมพันธ์, กรม. สถาบันวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย.			
ข. กระจายเสียงแห่งประเทศไทย, สถาบันวิทยุ.			
ค. วิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, สถาบัน.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
96. สถาบันวิทยุ มก. ควรลงรายการดังนี้			
ก. เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สถาบันวิทยุ มก.			
ข. มก., สถาบันวิทยุ.			
ค. วิทยุ มก., สถาบัน.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
97. สิ่งพิมพ์ของการประชุมระหว่างชาติและการประชุมทางวิชาการต่าง ๆ ชื่อของการประชุมอาจจะใช้ต่างกันออกไป และสิ่งพิมพ์จะมีทั้งที่บอก และไม่บอกครั้งที่ของการประชุมดังนี้			
97.1 การประชุมคณะกรรมการช่วยแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25 ณ กรุงกัวลาลัมเปอร์ ประเทศมาเลเซีย วันที่ 12 พฤษภาคม 2523 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การประชุมคณะกรรมการช่วยแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย ครั้งที่ 25, :กัวลาลัมเปอร์, 2523.			
ข. การประชุมคณะกรรมการช่วยแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย, ครั้งที่ 25, กัวลาลัมเปอร์, 2523.			
ค. การประชุมคณะกรรมการช่วยแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย. ครั้งที่ 25. กัวลาลัมเปอร์, 2523.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.2 การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee) ครั้งที่ 2 ที่กรุงมนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ ระหว่างวันที่ 20 ถึง 22 กุมภาพันธ์ 2523 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย (WHO Malaria Advisory Committee) ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523.			
ข. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย ครั้งที่ 2, มนิลา, 2523.			
ค. การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาเรื่องมาลาเรีย. ครั้งที่ 2. มนิลา, 2523.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
97.3 การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ่มะเขือเทศ ครั้งที่ 4 ที่ ลักวาเรียแห่งชาติ วันที่ 14 - 18 มิถุนายน 2522 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ่มะเขือเทศ ครั้งที่ 4, ลักวาเรียแห่งชาติ, 2522.			
ข. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ่มะเขือเทศ ครั้งที่ 4, กรุงเทพฯ, 2522.			
ค. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ่มะเขือเทศ. ครั้งที่ 4. ลักวาเรียแห่งชาติ, 2522.			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.3 (ต่อ)			
ง. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุมะเขือเทศ. ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ, 2522.			
จ. การประชุมปฏิบัติการปรับปรุงพันธุมะเขือเทศ. ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ สภาวิจัยแห่งชาติ, 2522.			
ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
97.4 การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ณ ห้องประชุมสภาวิจัยแห่งชาติ วันที่ 12 - 20 พฤษภาคม 2523 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์. กรุงเทพฯ, 2523.			
ข. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์, กรุงเทพฯ, 2523.			
ค. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์. กรุงเทพฯ. 12 - 20 พค. 2523.			
ง. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์, สภาวิจัยแห่งชาติ, 2523.			
จ. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์. สภาวิจัยแห่งชาติ, 2523.			
ฉ. การประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์. สภาวิจัยแห่งชาติ, 12 - 20 พค. 2523.			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.4 (ต่อ)			
<p>ข. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์. กรุงเทพฯ สภาวิจัยแห่งชาติ, 12 - 20 พค. 2523.</p>			
<p>ข. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิจัยทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์. กรุงเทพฯ สภาวิจัยแห่งชาติ, 2523.</p>			
<p>ณ. ขึ้น ๆ โปรดระบุ</p>			
<p>97.5 การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทาง ประสาท วิทยาศาสตร์ พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการ เรียนรู้ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2521 ที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายาการดังนี้</p>			
<p>ก. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาท วิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521.</p>			
<p>ข. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาท วิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้, มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521.</p>			
<p>ค. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาท วิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้. มหาวิทยาลัยมหิดล, 13 กพ. 2521.</p>			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.5 (ต่อ)			
ง. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้. คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521.			
จ. การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยาศาสตร์พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้. กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521.			
ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
97.6 การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ระหว่างวันที่ 1 - 7 เมษายน 2522 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2 เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522.			
ข. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ, ครั้งที่ 2, เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522.			
ค. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ. ครั้งที่ 2. เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522.			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.6 (ต่อ)			
ง. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2, เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี, 2522.			
จ. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2, เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2522.			
ฉ. การสัมมนาภูมิศาสตร์แห่งชาติ ครั้งที่ 2, เรื่องบทบาทของภูมิศาสตร์กับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม. ปัตตานี, 2522.			
ช. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
97.7 การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องชี้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 4 - 7 มิถุนายน 2523			
๑. โรงแรมเบซอร์ พัทยา ควรลงรายการดังนี้			
ก. การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องชี้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ. โรงแรมเบซอร์ พัทยา, 2523.			
ข. การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องชี้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ. พัทยา ชลบุรี, 2523.			
ค. การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องชี้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ. พัทยา, 2523.			
ง. การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องชี้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ. ชลบุรี, 2523.			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.7 (ต่อ)			
จ. การสัมมนาระดับชาติว่าด้วยเครื่องชี้ภาวะสังคมของกลุ่มสังคมต่าง ๆ. พัทยา โรงแรมเบฮอร์, 4 - 7 สย. 2523.			
ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
97.8 การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6 ที่ศูนย์วิจัยการยางหาดใหญ่ ระหว่างวันที่ 12 - 15 มกราคม 2522 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ศูนย์วิจัยการยางหาดใหญ่, 2522. _____			
ข. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก. ครั้งที่ 6. ศูนย์วิจัยการยางหาดใหญ่, 2522. _____			
ค. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6. หาดใหญ่ สงขลา, 2522. _____			
ง. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก. ครั้งที่ 6. หาดใหญ่ สงขลา, 2522. _____			
จ. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6, ศูนย์วิจัยการยาง สงขลา, 2522. _____			
ฉ. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก ครั้งที่ 6. หาดใหญ่, 2522. _____			
ช. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก, ครั้งที่ 6. ศูนย์วิจัยการยาง, 2522. _____			
ซ. การสัมมนาวิชาการทางพืชผัก. ครั้งที่ 6. ศูนย์วิจัยการยาง, 2522. _____			
ด. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
97.9 การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะ น้ำเสียในน่านน้ำไทย ณ ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล จังหวัดภูเก็ต วันที่ 20 มีนาคม 2521 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะน้ำเสีย ในน่านน้ำไทย, ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521.			
ข. การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะน้ำเสีย ในน่านน้ำไทย. ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521.			
ค. การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะน้ำเสีย ในน่านน้ำไทย, ภูเก็ต, 2521.			
ง. การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะน้ำเสีย ในน่านน้ำไทย. ภูเก็ต, 2521.			
จ. การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะน้ำเสีย ในน่านน้ำไทย, ภูเก็ต ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521.			
ฉ. การประชุมซีมโปเซียม เรื่องการสำรวจและการวิจัยสถานะน้ำเสีย ในน่านน้ำไทย. ภูเก็ต ศูนย์ชีววิทยาทางทะเล, 2521.			
ย. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
98. คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ควรลงรายการดังนี้			
ก. ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. คณะกรรมการพัฒนา การเรียนการสอน. _____			
ข. พัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, คณะกรรมการ. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
99. คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ทางทะเลแห่งชาติ สำนักงานสภาวิจัยแห่งชาติ. ควรลงรายการดังนี้			
ก. สภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. คณะกรรมการวิทยาศาสตร์ทางทะเลแห่งชาติ.			
ข. วิทยาศาสตร์ทางทะเลแห่งชาติ, คณะกรรมการ.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ			
100. สิ่งพิมพ์ของคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา ควรลงรายการดังนี้			
ก. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา.			
ข. การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ. คณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา.			
ค. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน.			
ง. การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงานคณะกรรมการ.			
จ. ปฏิรูปการศึกษา, คณะกรรมการ.			
ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ			
101. คณะกรรมการบริการชุมชน สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา. คณะกรรมการบริการชุมชน.			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ			

		เหตุผล		
		กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
102.	คณะกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์ ควรลงรายการดังนี้			
	ก. สำนักศึกษา, กรม. คณะกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์. _____			
	ข. บัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์, คณะกรรมการ. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
103.	คณะกรรมการวัดสุนทรธรรมทาน ควรลงรายการดังนี้			
	ก. วัดสุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการ. _____			
	ข. สุนทรธรรมทาน, คณะกรรมการวัด. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
104.	คณะกรรมการดำเนินงานบรรจุพระบรมสารีริกธาตุในองค์พระธาตุพนม ควรลงรายการดังนี้			
	ก. บรรจุพระบรมสารีริกธาตุในองค์พระธาตุพนม, คณะกรรมการดำเนินงาน. _____			
	ข. พระธาตุพนม. คณะกรรมการดำเนินงานบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ. _____			
	ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
105. คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปีของสหพันธ์ ผู้บกพร่องทางสติปัญญาโลก ครั้งที่ 18 ควรลงรายการดังนี้			
ก. การประชุมประจำปีของสหพันธ์ผู้บกพร่องทางสติปัญญาโลก ครั้งที่ 18, คณะกรรมการดำเนินงาน.			
ข. สหพันธ์ผู้บกพร่องทางสติปัญญาโลก, คณะกรรมการดำเนินงาน การประชุมประจำปี ครั้งที่ 18.			
ค. สหพันธ์ผู้บกพร่องทางสติปัญญาโลก, คณะกรรมการดำเนินงาน การประชุมประจำปี.			
ง. ผู้บกพร่องทางสติปัญญาโลก, สหพันธ์. คณะกรรมการ ดำเนินการประชุมประจำปี ครั้งที่ 18.			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
106. บริษัท เช่น บริษัทไทยเดินเรือทะเล จำกัด ควรลงรายการดังนี้			
ก. ไทยเดินเรือทะเลจำกัด, บริษัท.			
ข. ไทยเดินเรือทะเล, บริษัท.			
ค. ไทยเดินเรือทะเล.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
107. สิ่งพิมพ์ของโรงงาน เช่น โรงงานยาสูบ ควรลงรายการดังนี้			
ก. การคลัง, กระทรวง. โรงงานยาสูบ.			
ข. ยาสูบ, โรงงาน.			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

	เหตุผล		
	กะทันหัน	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
108. กองบรรณาธิการ วารสาร หรือนิตยสาร เช่น กองบรรณาธิการชัยพฤกษ์ ควรลงรายการดังนี้			
ก. บรรณาธิการชัยพฤกษ์, กอง.			
ข. ชัยพฤกษ์, กองบรรณาธิการ.			
ค. ชัยพฤกษ์, กองบรรณาธิการ.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			
109. กองบรรณาธิการ ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช ควรลงรายการดังนี้			
ก. ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. กองบรรณาธิการ. ฝ่ายวิชาการ.			
ข. ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. กองบรรณาธิการ.			
ค. ไทยวัฒนาพานิช, สำนักพิมพ์. ฝ่ายวิชาการ.			
ง. ไทยวัฒนาพานิช. กองบรรณาธิการ.			
จ. บรรณาธิการ, กอง. ฝ่ายวิชาการ.			
ฉ. อื่น ๆ โปรดระบุ			
110. กลุ่มนิตยสาร วารสารเมืองอักษรบึงกุ่ม ควรลงรายการดังนี้			
ก. อักษรบึงกุ่ม, สำนักพิมพ์. กลุ่มนิตยสาร วารสารเมือง.			
ข. อักษรบึงกุ่ม, กลุ่มนิตยสาร วารสารเมือง.			
ค. นิตยสาร วารสารเมือง อักษรบึงกุ่ม, กลุ่ม.			
ง. อื่น ๆ โปรดระบุ			

	เหตุผล		
	กะทัดรัด	ชัดเจน	ค้นหาง่าย
111. อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ควรลงรายการดังนี้			
ก. อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่. _____			
ข. เขาใหญ่, อุทยานแห่งชาติ. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
112. คลุสุมภา ควรลงรายการดังนี้			
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. คลุสุมภา. _____			
ข. คลุสุมภา. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
113. ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ ควรลงรายการดังนี้			
ก. ศึกษาธิการ, กระทรวง. กรมวิชาการ. ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ. _____			
ข. ศึกษาธิการ, กระทรวง. ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ. _____			
ค. วิชาการ, กรม. ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ. _____			
ง. ท้องฟ้าจำลองกรุงเทพ. _____			
จ. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
114. สิ่งพิมพ์ของสภาการศึกษาไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. การศึกษาไทย, สภา. _____			
ข. ไทย. สภาการศึกษา. _____			
ค. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			
115. สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ควรลงรายการดังนี้			
ก. สังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย, สภา. _____			
ข. อื่น ๆ โปรดระบุ _____			

ภาคผนวก ค.

หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย
ตามความคิดเห็นของผู้วิจัย

หลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลในการทำบัตรรายการภาษาไทย

หลักเกณฑ์ดังกล่าวนี้ ผู้วิสัยได้จัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากรูปแบบการลงรายการในหลักเกณฑ์การลงชื่อผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลของ ลูทริสกีเยลล์ ฮ่าพินวงค์ ทองหยด ประทุมวงศ์ วิสิทธิ์ สีนตวงค์ ลูฟโฟล์ท ล่องแลงสันทร ฮัมพร ทียะระ ยุพทา ล่ายมกลา Anglo-American Cataloging Rules จากผลของการวิจัยนี้ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบัตรรายการ และในวงการบริหารรักษ์ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล

1.1 สิ่งพิมพ์ของกระทรวง ทบวง หรือหน่วยงานที่ใช้ชื่ออื่น แต่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ให้ลงชื่อเฉพาะ (วิสามัญนาม) ของกระทรวง ทบวง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ค้นด้วยจุลภาค แล้วส่งลงคำที่บอกฐานะ เช่น

เกษตรและสหกรณ์, กระทรวง

นายกรัฐมนตรี, สำนัก

1.2 สิ่งพิมพ์ของสำนักงานปลัดกระทรวง ให้ลงชื่อกระทรวงตามแบบของการลงชื่อสิ่งพิมพ์ของกระทรวง แล้วส่งลงว่า สำนักงานปลัดกระทรวง โดยค้นด้วยวงเล็บภาค เช่น

มหาดไทย, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง

1.3 สิ่งพิมพ์ของกรม ให้ลงชื่อเฉพาะของกรม ค้นด้วยจุลภาค แล้วส่งลงคำที่บอกฐานะ เช่น

แรงงาน, กรม

1.4 สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานย่อยภายในกรม เช่น กอง แผนก หน่วย ฝ่าย ฯลฯ ให้ลงชื่อของกรมก่อน ค้นด้วยวงเล็บภาค แล้วส่งลงชื่อหน่วยงานย่อยนั้น ๆ เช่น

ทฤษฎีสัมพัทธ์, กรม. กองสำรวจและวิจัย

1.5 สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่ใช้คำนำหน้าว่า "กอง" แต่มีฐานะไม่เท่ากับกอง ในกระทรวง ทบวง กรม โดยมากจะเป็นหน่วยงานทางทหาร ให้ลงชื่อของหน่วยงานนั้นตามชื่อที่ปรากฏ เช่น

กองบัญชาการทหารสูงสุด

กองอำนวยการกลางรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ

1.6 สิ่งพิมพ์ของสำนักงาน

1.6.1 สำนักงานที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก ให้ลงชื่อเฉพาะของสำนักงานนั้น

ขึ้นด้วยจุลภาค แล้วจึงลงคำว่า สำนักงาน เช่น

สํานักกบินแบ่งรัฐบาล, สำนักงาน

1.6.2 สำนักงานที่ใช้ชื่อซ้ำซ้อนกัน เช่น สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานแรงงานจังหวัด ในกรณีเช่นนี้ให้ลงชื่อต้นสังกัด หรือจังหวัดที่ตั้งของสำนักงานนั้น ๆ ขึ้นด้วยมหัพภาค แล้วจึงลงสำนักงานต่าง ๆ เช่น

ประชาสงเคราะห์, กรม. สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์

ปทุมธานี. สำนักงานสหกรณ์

กาญจนบุรี. สำนักงานแรงงานจังหวัด

1.6.3 สำนักงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้ลงชื่อเฉพาะขององค์การนั้น ๆ

ขึ้นด้วยจุลภาค ตามด้วยคำว่า องค์การ แล้วมหัพภาค แล้วตามด้วยสำนักงานนั้น เช่น

สหประชาชาติ, องค์การ. สำนักงานเศรษฐกิจและสังคม

1.7 สำนักงานของคณะกรรมการต่าง ๆ

1.7.1 สำนักงานคณะกรรมการถาวรและเป็นหน่วยงานอิสระ ให้ลงชื่อ

คณะกรรมการนั้น ๆ ขึ้นด้วยจุลภาค แล้วจึงลงคำว่า สำนักงาน เช่น

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวง

ราชการ, สำนักงาน

1.7.2 สำนักงานคณะกรรมการที่เป็นหน่วยงานภายในสำนักงานการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ ให้ลงชื่อต้นสังกัดก่อน แล้วส่งตามด้วยสำนักงานคณะกรรมการนั้น ๆ โดยยื่นด้วยมหรพภาค เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สำนักงานคณะกรรมการกิจการนิสิต

1.8 โครงการในหน่วยงานต่าง ๆ ให้ลงหน่วยงานต้นสังกัดก่อน แล้วส่งลงชื่อโครงการ โดยยื่นด้วยมหรพภาค เช่น

ศาสตราจารย์, กระทรวง. โครงการวางแผนครอบครัว

ส่วนโครงการที่เป็นอิสระให้ลงชื่อโครงการนั้นได้เลย

1.9 ศูนย์ในหน่วยงานต่าง ๆ ให้ลงหน่วยงานต้นสังกัด แล้วส่งลงชื่อศูนย์ โดยยื่นด้วยมหรพภาค เช่น

การคลัง, กระทรวง. ศูนย์คอมพิวเตอร์

1.10 ศูนย์อิสระ ให้ลงชื่อเฉพาะของศูนย์ ยื่นด้วยจุลภาค ตามด้วยคำว่า ศูนย์ เช่น นิสิตนักศึกษา เกสส์ศาสตร์แห่งประเทศไทย, ศูนย์

1.11 ศูนย์เยาวชน ให้ลงชื่อจังหวัดที่ตั้งของศูนย์ ยื่นด้วยมหรพภาค ตามด้วยศูนย์เยาวชนนั้น ๆ เช่น

กรุงเทพมหานคร. ศูนย์เยาวชนปทุมวัน

1.12 นิติบุคคลที่มีสำนักงานระบุฐานะชัดเจน ให้ลงชื่อเฉพาะ แล้วตามด้วยฐานะ โดยมิจุลภาคยื่น เช่น

คลังสินค้า, องค์การ

เกสส์กรรม, องค์การ

1.13 สิ่งพิมพ์ของจังหวัด และหน่วยงานย่อยภายในจังหวัด หรือนิติบุคคลที่ใช้สถานที่ในจังหวัดเป็นสถานที่ทำการ ให้ลงชื่อเฉพาะของจังหวัด โดยไม่ต้องลงคำว่า จังหวัดต่อท้าย และหากจะลงชื่อหน่วยงานต่อจากจังหวัด ให้ลงตามชื่อของหน่วยงานนั้น โดยมีมหรพภาคยื่น เช่น

ชลบุรี

ชลบุรี. อำเภอศรีราชา

ชลบุรี. เทศบาลเมือง

1.14 สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานที่มีการแบ่งเขตตามสภาพภูมิศาสตร์ เช่น เขตการศึกษา ให้ลงชื่อหน่วยงานดังกล่าว แล้วตามด้วยจังหวัดอันเป็นสถานที่ตั้งของที่ทำการเขต โดยมีมหัพภาคดังนี้ เช่น

เขตการศึกษา 1. นครปฐม

ศึกษาราชการเขต 2, สำนักงาน. ยะลา

1.15 สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการที่เป็นหน่วยงานอิสระ หรือสังกัดสถาบันการศึกษา และมีชื่อเฉพาะเด่นชัด ให้ลงชื่อเฉพาะและตามด้วยคำแสดงฐานะของนิติบุคคลนั้น ๆ เช่น

จุฬาราชมนตรี, สำนัก

พระราชวัง, สำนัก

ทดลองทางการศึกษาและจิตวิทยา, สำนัก

บรรณสารการพิมพ์, สำนัก

1.16 สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานทางการเมืองหรือการทหาร ซึ่งรู้จักกันในนามของประเทศ ให้ใช้ชื่อประเทศลงเป็นรายการหลักก่อน สืบตามด้วยหน่วยงานนั้น โดยมีมหัพภาคดังนี้ เช่น

ไทย. กองทัพบก

ไทย. สภาผู้แทนราษฎร

ไทย. วุฒิสภา

1.17 สิ่งพิมพ์ของสถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุล ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย ให้ลงชื่อประเทศซึ่งเป็นเจ้าของสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุล แล้วตามด้วยคำว่า "สถานเอกอัครราชทูต" หรือ "สถานกงสุล" โดยมีมหัพภาคดังนี้ แล้วจึงตามด้วยชื่อประเทศที่หน่วยงานทั้งสองตั้งอยู่ เช่น

อินโดนีเซีย. สถาบันเอกอัครราชทูต. ไทย

อังกฤษ. สถาบันกงสุล. ไทย

1.18 สิ่งพิมพ์ของสำนักแถลงข่าวของต่างประเทศ ให้ลงชื่อประเทศที่เป็น
เจ้าของสำนักนั้น แล้วตามด้วยชื่อของสำนักฯ โดยมีหัวหน้าคั่น เช่น

สหรัฐอเมริกา. สำนักแถลงข่าวอเมริกัน

2. สภาคม

2.1 สิ่งพิมพ์ของสภาคม ไม่ว่าจะ เป็นสภาคมทางวิชาชีพ หรือวิชาการ รวมทั้ง
สภาคมของมูลนิธิต่าง ๆ ให้ลงชื่อเฉพาะของสภาคมหรือมูลนิธิ และตามด้วยคำว่า สภาคม
โดยมีจุลภาคคั่น เช่น

นักบริหารงานบุคคลแห่งประเทศไทย. สภาคม

2.2 สภาคมนักเรียน นิสิต นักศึกษาเก่า ให้ลงชื่อสถาบันการศึกษาก่อน ตามด้วย
ชื่อสภาคม โดยมีหัวหน้าคั่น เช่น

กรุงเทพฯคริสเตียนวิทยาลัย. สภาคมศิษย์เก่า

เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัย. สภาคมนิสิตเก่า

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สภาคมศิษย์เก่าแพทยจุฬาลงกรณ์

สำหรับสภาคมศิษย์เก่าที่มีชื่อเฉพาะของสถาบันเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสภาคม ให้ลง
ไปตามชื่อสภาคมนั้น โดยไม่ต้องลงชื่อสถาบันหน้าหน้า เช่น

สตรีวิทยาสภาคม

2.3 ธนาคาร ให้ลงชื่อเฉพาะของธนาคาร แล้วจึงตามด้วยคำว่า ธนาคาร โดยมี
จุลภาคคั่น เช่น

ศรีนคร, ธนาคาร

2.4 ธนาคารที่มีคำว่า ธนาคาร เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ ให้ลงไปตามชื่อที่ปรากฏ
เช่น

ธนาคาร เพื่อการ เกษตรและสหกรณ์การ เกษตร

- 2.5 สิ่งพิมพ์ของมูลนิธิ ให้ลงชื่อเฉพาะของมูลนิธิ แล้วตามด้วยคำว่า มูลนิธิ โดยมีจุฬาลงกรณ์ เช่น
- สายใจไทย, มูลนิธิ
- ช่วยเด็กกำพร้าสตรีไทยมูลนิธิ, มูลนิธิ
- 2.6 มูลนิธิที่มีลักษณะแตกต่างจากข้อ 2.5 ให้ลงรายการหลักด้วยชื่อของนิติบุคคล ที่มูลนิธินั้นสังกัดอยู่ก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อของมูลนิธิ โดยมีมหัพภาคเช่น เช่น
- สงฆ์, โรงพยาบาล. มูลนิธิโรงพยาบาลสงฆ์
- 2.7 ชุมนุม หรือ ชมรมต่าง ๆ ที่สังกัดสถาบันการศึกษา หรือสถาบันอื่น ๆ ให้ลงชื่อของสถาบันก่อน แล้วจึงตามด้วย ชมรมนั้น ๆ โดยมีมหัพภาคเช่น เช่น
- มหิดล, มหาวิทยาลัย. ชมรมนิเวศวิทยา
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. ชุมนุมนักศึกษาวชิรล้าน
- 2.8 ชุมนุม ชมรมอิสระ ชมรมทางวิชาชีพ หรือชมรมผู้ประกอบการอื่น ๆ ให้ลงชื่อเฉพาะของชุมนุมหรือชมรมนั้น ๆ แล้วจึงตามด้วยคำว่า ชุมนุม หรือชมรม โดยมีจุฬาลงกรณ์ เช่น
- นักเรียนทุนรัฐบาลญี่ปุ่น, ชุมนุม
- นักประดิษฐ์ดอกไม้แห่งประเทศไทย, ชมรม
- 2.9 สิ่งพิมพ์ของสโมสรที่อาจจะใช้ชื่อซ้ำกัน เช่น สโมสรอาจารย์ ให้ลงรายการหลัก ด้วยหน่วยงานต้นสังกัดก่อน แล้วจึงตามด้วย สโมสรนั้น ๆ โดยมีมหัพภาคเช่น เช่น
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สโมสรอาจารย์
- ยกเว้นสโมสรที่มีชื่อเฉพาะชัดเจน มีคำที่แสดงให้ เห็นถึงสถาบันต้นสังกัด ให้ลงชื่อ สโมสรนั้น ๆ ได้เลย ตามหลักการลงรายการของสโมสร เช่น
- ทหารผ่านศึก, สโมสร

2.10 สโมสรที่มีลักษณะแตกต่างไปจากสโมสรข้อ 2.9 ให้ลงรายการหลักด้วยชื่อเฉพาะ ของสโมสร แล้วตามด้วยคำว่า สโมสร โดยมีจุลภาคขึ้น เช่น

สหมิตร, สโมสร

2.11 สหกรณ์ทั่ว ๆ ไป ให้ลงชื่อเฉพาะของสหกรณ์ แล้วตามด้วยคำว่า สหกรณ์ โดยมีจุลภาคขึ้น เช่น

กรุงเทพ, สหกรณ์

2.12 สหกรณ์ที่มีชื่อทางภูมิศาสตร์เป็นส่วนหนึ่งของชื่อ ให้ลงชื่อทางภูมิศาสตร์ตามการลงรายการชื่อทางภูมิศาสตร์ของนิติบุคคลนั้น ๆ แล้วตามด้วยสหกรณ์ โดยมีมหัพภาคขึ้น เช่น
ระยอง. สหกรณ์การเกษตร

2.13 สหกรณ์ที่สังกัดสถาบัน ให้ลงสถาบันต้นสังกัดก่อน แล้วตามด้วยชื่อสหกรณ์นั้น ๆ โดยมีมหัพภาคขึ้น เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ร้านสหกรณ์นิสิต

3. สถาบัน

3.1 สิ่งพิมพ์ของสถาบัน ให้ลงชื่อเฉพาะของสถาบันนั้น ๆ แล้วตามด้วยคำที่ออกฐานะ โดยมีจุลภาคขึ้น เช่น

บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน

วิสัยพฤติกรรมศาสตร์, สถาบัน

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย

ป้องกันราชอาณาจักร, วิทยาลัย

สายปัญญา, โรงเรียน

สงฆ์, โรงพยาบาล

พระเชตุพนวิมลมังคลาราม, วัด

3.2 สิ่งพิมพ์ของหน่วยงานย่อยภายในสถาบัน ให้ลงสถาบันต้นสังกัดก่อน แล้วตามด้วยหน่วยงานย่อยนั้น ๆ โดยตรง ขึ้นด้วยมหัพภาค เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะครูค่า สตรี

มหิดล , มหาวิทยาลัย . ภาควิชา โภชนวิทยา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . สภาคณาจารย์

ราชวิถี , โรงพยาบาล . วิทยาลัยพยาบาล

3.3 สิ่งพิมพ์ของกลุ่มหรือคณะบุคคลในสถาบัน ให้ลงชื่อของ สถาบันนั้น แล้วตามด้วย
กลุ่มหรือคณะบุคคล เช่น

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณาจารย์แผนกวิชาพลศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . คณะนิสิตปริญญาโท แผนกวิชา โสตร์ทัศน์ศึกษา

3.4 สถาบันทางการศึกษาที่มีลักษณะการเรียนการสอน และอาชีพชื่อเฉพาะ
เหมือนกัน ให้ลงรายการหลักด้วยสถาบันต้นสังกัดก่อน แล้วจึงตามด้วยสถาบันย่อย เช่น

มหิดล , มหาวิทยาลัย . โรงเรียนกวดวิชาพ่อบ้าน

ปาราศ์นคราตุล , โรงพยาบาล . โรงเรียนผู้ช่วยพยาบาล

ราชวิถี , โรงพยาบาล . วิทยาลัยพยาบาล

3.5 โรงเรียนสำริดของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย ให้ลงรายการหลักด้วยชื่อของ
มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยก่อน แล้วจึงตามด้วยโรงเรียนสำริด โดยมีมหัพภาคขึ้น เช่น

รามคำแหง , มหาวิทยาลัย . โรงเรียนสำริด

3.6 ห้องสมุดของสถาบัน ให้ลงชื่อของสถาบันก่อน แล้วจึงตามด้วยชื่อของ
ห้องสมุดนั้น ๆ โดยมีมหัพภาคขึ้น เช่น

ศรีนครินทร์วิโรฒ , มหาวิทยาลัย . สำนักหอสมุดกลาง

สำหรับห้องสมุดที่มีชื่อเฉพาะไม่ซ้ำกับสถาบันอื่นให้ใช้ชื่อเฉพาะนั้นลง เป็นรายการหลัก
ได้เลย เช่น

บรรณสารการรพัฒนา , สำนัก

3.7 ห้องสมุดอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 3.6 ให้ลงต้นสังกัดก่อน แล้วจึงตามด้วย
คำว่าห้องสมุด หรือชื่อของห้องสมุด โดยมีมหัพภาคขึ้น เช่น

ศรีนคร, ธนาคาร. ห้องสมุด

กรุงเทพมหานคร. ห้องสมุดส่วนภูมิภาค

3.8 สถาบันวิทยุ สถานีโทรทัศน์ ให้ลงชื่อเฉพาะของสถานี แล้วตามด้วยคำว่า
สถานีวิทยุ หรือสถานีโทรทัศน์ โดยมีลูกภาคขึ้น เช่น

มก., สถานีวิทยุ

ยานเกราะ, สถานีวิทยุ

ยกเว้น

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

4. นิติบุคคลอื่น ๆ

4.1 การประชุม สิ่งพิมพ์ของการประชุมระหว่างชาติ และการประชุมทางวิชาการ
ซึ่งอาจจะไปชื่อที่ต่างกันออกไป ให้ลงรายการหลักด้วยชื่อของการประชุม เรื่อง ครั้งที่ของ
การประชุม เมือง หรือจังหวัดที่ใช้จัดประชุม ปีที่จัดประชุม ตามลำดับ โดยมีลูกภาคขึ้น เช่น

การประชุมคณะกรรมการชายแดนทั่วไป ไทย-มาเลเซีย, ครั้งที่ 25,

กัวลาลัมเปอร์, 2523

ถ้าการประชุมใช้สถานที่ของทางราชการ และมีชื่อเต็มชัดเป็นที่รู้จักของคนทั่วไป
อาจจะใช้สถานที่แทนเมืองหรือจังหวัดที่จัดประชุมได้ เช่น

การประชุมวิชาการระดับสูงระหว่างประเทศ เรื่องทางประสาทวิทยา คำศัพท์

พื้นฐานเกี่ยวกับความจำและการเรียนรู้, มหาวิทยาลัยมหิดล, 2521

สำหรับสถานที่ที่ใช้จัดประชุม แต่ไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากนัก ให้ใส่ชื่อจังหวัด
อันเป็นที่ตั้งของสถานที่นั้นต่อท้ายสถานที่ที่จัดประชุม โดยใส่ไว้ในวงเล็บ เช่น

การประชุมสัมมนาโปแลนด์ เรื่องการสำรวจและการวิจัยสภาพน้ำเค็มใน

น้ำหน้าไทย, ศูนย์วิจัยวิทยาทางทะเล (ภูเก็ต) 2521

ส่วนรายงานการประชุมของนิติบุคคล ซึ่งเป็นการประชุมสมาชิกของนิติบุคคลนั้น ๆ
เช่น การประชุมสามัญประจำปีของ สหภาพ สโมสร หรือสถาบันต่าง ๆ เป็นต้น ให้ลงชื่อนิติบุคคล

นั้น ๆ เป็นรายการหลัก แทนชื่อของการประชุม เช่น

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สภากง. การประชุมสามัญประจำปี 2522,
หอสมุดแห่งชาติ, 2522

4.2 สิ่งพิมพ์ของคณะกรรมการชั่วคราว ให้ลงหน่วยงานต้นสังกัด แล้วจึงตามด้วย
คณะกรรมการนั้น ๆ โดยมีหัวหน้าภาคขึ้น เช่น

สภาวิจัยแห่งชาติ, สำนักงาน. คณะกรรมการศึกษาคำสั่งกระทรวงทะเลแห่งชาติ
สู่สภาพดีแห่งโลก, สหพันธ์. คณะกรรมการดำเนินงานการประชุมประจำปี
ครั้งที่ 18

4.3 สิ่งพิมพ์ของบริษัท หรือโรงงาน ให้ลงชื่อเฉพาะของบริษัทหรือโรงงาน แล้ว
ตามด้วยคำว่า บริษัท หรือโรงงาน โดยมีผู้ลงภาคขึ้น เช่น

ไทยโทรทัศน์, บริษัท

ยาสูบ, โรงงาน

4.4 สิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ วารสาร นิตยสาร ฯลฯ ให้ลงหน่วยงาน
ที่จัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ดังกล่าว โดยลงชื่อเฉพาะของนิติบุคคลดังกล่าว แล้วตามด้วยหน่วยงานย่อยที่จัดพิมพ์
โดยขึ้นด้วยหัวหน้าภาค เช่น

ชัยพฤกษ์. กองบรรณาธิการ

อักษรปกิติด. กลุ่มนักร้องวการเมือง

5. นิติบุคคลที่มีชื่อเฉพาะ เป็นคำล่มาสู่ ให้ลงไปตามที่ปรากฏ เช่น

ยูวพุทธศึกษาคณะแห่งประเทศไทย

สายปัญญา สภากง

มหามกุฏราชวิทยาลัย

การศึกษา เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของ การลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล
ในการทำบัญชีรายการภาษาไทย

บทคัดย่อ

ของ

วิชา ตำราจ โภคาคกุล

เสนอต่อมหา วิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ ประสานมิตร

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญา การ ศึกษา มหาบัณฑิต

กุมภาพันธ์ 2524

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมของการลงรายการผู้แต่งที่เป็น
นิติบุคคลในการทำบัญชีรายการภาษาไทย

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ บรรณารักษ์ฝ่ายวิชาการที่เลขหมู่หนังสือ และ
ทำบัญชีรายการจำนวน 50 คน จากห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัยในกรุงเทพมหานคร และ
หอสมุดแห่งชาติ รวบรวมข้อมูลโดยการไปแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ ซึ่งมีเหตุผลประกอบ
การเลือก และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีหาค่าฐานนิยมจากรูปแบบของการลงรายการชื่อนิติบุคคล

ผลการศึกษาปรากฏดังนี้

1. รูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคลทั้งสี่ประเภท มีทั้งหมด
147 รูปแบบ ได้แก่ รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐบาล 61 รูปแบบ สภาคม 20 รูปแบบ
สภากาชาด 39 รูปแบบ และนิติบุคคลอื่น ๆ 27 รูปแบบ

2. ประเภทที่ใช้ในการพิจารณาเลือกรูปแบบที่เหมาะสมในการลงรายการผู้แต่ง
ที่เป็นนิติบุคคลมีสามประการ คือ กะทัดรัด ชัดเจน และค้นหาง่าย เหตุผลที่กลุ่มประชากร
ใช้มากที่สุด คือ ชัดเจน รองลงมา คือ ค้นหาง่าย และกะทัดรัด

A SUGGESTED FORM OF MAIN ENTRIES FOR THAI CORPORATE BODIES
IN THAI CATALOG CARDS

AN ABSTRACT

BY

VIPA DAMRONGPOKAKUL

Presented in partial fulfillment of the requirements
for the Master of Education degree
at Srinakharinwirot University
February, 1981

The purpose of this study was to find out the appropriate forms of main entries of corporate bodies in cataloging Thai language materials.

The population was 50 catalogers from the central libraries of the universities and the National Library in Bangkok. A set of multiple-choice questionnaires indicating rationale for each choice was used in collecting data. Mode of chosen forms was calculated for each group of corporate bodies.

The results of the study were as follows:

1. The appropriate forms of the four groups of main entries chosen for Thai corporate bodies comprised 147 forms. These included 61, 20, 39, and 27 forms for the government bodies and officials, the societies, the institutions and the miscellaneous corporate bodies respectively.

2. Criteria adopted for the choice of appropriate forms of main entries for Thai corporate bodies were conciseness, clarity and accesibility. The reasons used most for the choice were clarity, accesibility and conciseness respectively.