

การจัดซื้อหนังสือและการใช้หนังสือของห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

๘

ปริญญานิพนธ์

ของ

นางนวล ลำคำ

THE ASSOCIATED
COLLEGE OF EDUCATION
BANGKOK THAILAND

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ธันวาคม ๒๕๑๔

การจัดซื้อหนังสือและการใช้หนังสือของห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

บทคัดย่อ

ของ

นางนวล ลำคำ

เสนอต่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต
ธันวาคม ๒๕๑๔



บทกยอ

ความมุ่งหมายของการศึกษาค้างนี้ เพื่อจะทราบจำนวนเงินงบประมาณ จำนวนหนังสือ และการใช้หนังสือที่จัดซื้อในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๑๒ ขณูล่าง ๆ ได้จากสมุดทะเบียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เรื่องขอซื้อหนังสือของห้องสมุด ฐัฏรรายการ และหนังสือที่จัดซื้อในห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการ ศึกษา ประสานมิตร ได้ทำการรวบรวมขณูล่าง ๆ ลงในบัฏร

จากการวิเคราะห์ขณูล้างนี้ มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือภาษาไทยน้อยกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ แต่ใช้หนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ และจำนวนหนังสือที่เข้ามาทั้งหมดซื้อมากในหมวดวิชาใหญ่ ๆ ๓ หมวดวิชา คือ หมวดสังคมศาสตร์ หมวดวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ และหมวดประวัติศาสตร์ ส่วนการใช้หนังสือภาษาไทย มีการใช้มากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ และการใช้หนังสือใ้มากใน ๓ หมวดวิชาดังกล่าวแล้วเช่นกัน ค่าเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มของหนังสือภาษาไทยมีมากกว่าค่าเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มของหนังสือภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต ได้พิจารณาปัญญานิพนธ์ฉบับนี้แล้ว เห็นสมควร
รับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตของวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ได้

วิทย์ หนูดี .

ประธาน

กมล สัตตาส

กรรมการ

วิทย์ หนูดี

กรรมการ

ธันวาคม ๒๕๑๔

ประกาศคุณประการ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี ด้วยความช่วยเหลือและแนะนำจากท่านอาจารย์หลายท่าน คือ อาจารย์วิชัย ทับเที่ยง อาจารย์ลมูล รัตตากร อาจารย์ ดร. พจน์ สะเพียรชัย และ อาจารย์สุพัฒน์ ส่องแสงจันทร์ อาจารย์ทุกท่านที่ได้กล่าวนามมานี้ ได้กรุณาให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนงาน วิธีการในการวิจัย ตลอดจนการเรียบเรียง และตรวจแก้ภาษาในการเขียนปริญญานิพนธ์ ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

อนึ่ง ในการดำเนินการเพื่อรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ผู้เขียนได้รับความช่วยเหลือจาก คุณณอนิจ บัวะนิยม และคุณณิฏฐา สนั่นเลิศ ผู้เขียนขอขอบคุณท่านทั้งสองที่กล่าวนามมาแล้วไว้ ณ ที่นี้ด้วย.

นางนวล ลำซำ

สารบัญ

บทที่		หน้า
๑	บทนำ	๑
	ภูมิหลัง	๑
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	๔
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	๔
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	๕
	คานิยามศัพท์เฉพาะ	๕
๒	เอกสารและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๗
	ประวัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	๗
	ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร	๘
	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	๑๑
	ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง	๑๘
๓	วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	๒๔
	แหล่งข้อมูล	๒๔
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	๒๕
	รวบรวมข้อมูล	๒๖
	จัดกระทำกับข้อมูล	๒๘
	วิเคราะห์ข้อมูล	๓๑
๔	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๓๒
	ตัวเลขอักษรย่อและข้อความที่ใช้ในการวิจัย	๓๒
	งบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
	ในระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ – ๒๕๑๒)	๓๔

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	จำนวนหนังสือที่จัดซื้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
	ในเวลา ๓ ปี	๔๕
	แสดงงบประมาณ กับ จำนวนหนังสือที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี	๕๕
	จำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อ ทั้งการใช้หนังสือ	
	ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเวลา ๓ ปี	๖๔
	แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือ	
	ในเวลา ๓ ปี	๗๕
	อัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม	
	ของหนังสือที่จัดซื้อ	๘๕
๕	สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ	๘๖
	ความมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า	๘๖
	แหล่งข้อมูล	๘๖
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	๘๗
	การวิเคราะห์ข้อมูล	๘๗
	สรุปผลการวิจัย	๘๗
	อภิปรายผล	๑๐๐
	ข้อเสนอแนะ	๑๐๑
บรรณานุกรม		๑๐๓
ภาคผนวก		๑๐๔

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
๑ จำแนกจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ	๒๔
๒ เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา ของปี ๒๕๑๐	๓๔
๓ เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา ของปี ๒๕๑๑	๓๕
๔ เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา ของปี ๒๕๑๒	๓๖
๕ เปรียบเทียบเงินที่ได้จากสมุดทะเบียนกับเงินอนุมัติของหนังสือ แต่ละประเภทในแต่ละปี (๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)	๓๘
๖ เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือตามหมวดวิชา ของแต่ละปี (๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)	๓๙
๗ เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือตามหมวดวิชาแต่ละประเภท ในเวลา ๓ ปี (๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)	๔๑
๘ เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือตามหมวดวิชาของแต่ละปี รวมทุกประเภท	๔๓
๙ เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา	๔๕
๑๐ เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา	๔๖
๑๑ เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา	๔๘

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
๑๒	เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี ตามหมวดวิชา	๕๘
๑๓	เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ในเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ – ๒๕๑๒)	๕๑
๑๔	เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชาของแต่ละปี รวมทุกประเภท	๕๓
๑๕	แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา ของแต่ละประเภท รวม ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ – ๒๕๑๒)	๕๕
๑๖	แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา ของหนังสือภาษาไทย ของแต่ละปี	๕๗
๑๗	แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา ของหนังสือภาษาอังกฤษ ของแต่ละปี	๕๘
๑๘	แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท ของแต่ละปี	๖๑
๑๙	แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท รวม ๓ ปี	๖๓
๒๐	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ การใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ – ๒๕๑๒ ตามหมวดวิชาและค่าเฉลี่ย ของการใช้ในเวลา ๑ ปี	๖๔
๒๑	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ การใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๑๑ – ๒๕๑๒ ตามหมวดวิชาและค่าเฉลี่ย ของการใช้ในเวลา ๑ ปี	๖๖

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
๒๒	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ตามหมวดวิชา	๒๘
๒๓	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา ของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี	๓๐
๒๔	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา ของแต่ละประเภท ของหนังสือที่จัดซื้อตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ ในเวลา ๓ ปี	๓๑
๒๕	เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท ของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี	๓๓
๒๖	แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวม ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)	๓๕
๒๗	แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา ของหนังสือภาษาไทยของแต่ละปี	๓๘
๒๘	แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา ของหนังสือภาษาอังกฤษ ของแต่ละปี	๔๐
๒๙	แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท ของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี	๔๒
๓๐	แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท รวม ๓ ปี	๔๔

บัญชีตาราง (ต่อ)

ตาราง		หน้า
๓๑	เปรียบเทียบอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม ในแต่ละหมวดวิชา แต่ละประเภท ในเวลา ๑ ปี ของหนังสือ ที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๐	๘๕
๓๒	เปรียบเทียบอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม ในแต่ละหมวดวิชา แต่ละประเภท ในเวลา ๑ ปี ของหนังสือ ที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๑	๘๘
๓๓	เปรียบเทียบอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม ในแต่ละหมวดวิชา แต่ละประเภท ในเวลา ๑ ปี ของหนังสือ ที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๒	๙๐

บัญชีภาพประกอบ

ภาพที่	หน้า
๑ แสดงอัตราร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือแต่ละปี ในแต่ละหมวดวิชา	๑๑๐
๒ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี ในแต่ละหมวดวิชา	๑๑๑
๓ แสดงอัตราร้อยละของงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ ในระยะเวลา ๓ ปี ในแต่ละหมวดวิชา	๑๑๒
๔ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อ ในแต่ละปี ในแต่ละหมวดวิชา	๑๑๓
๕ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือกับการใช้หนังสือที่จัดซื้อ ในระยะเวลา ๓ ปี ในแต่ละหมวดวิชา	๑๑๔

ภูมิหลัง

การพัฒนาประเทศเพื่อนำประชาชนไปสู่ความเจริญก้าวหน้าและมีความสุขสมบูรณ์นั้น จะต้องมียุทธศาสตร์และวิธีการมากมาย แต่การพัฒนาที่ตรงจุดและมีผลอันยาวนานคือการพัฒนาที่ตัวคน (กรมวิชาการ, ๒๕๑๐ : ๒๒) การพัฒนาตัวคนจะต้องมีการให้การศึกษาเป็นรากฐานสำคัญ ทั้งนี้ เพราะการศึกษาเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้บุคคลมีความเจริญงอกงามทั้งทางกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาอย่างสมบูรณ์ ช่วยให้บุคคลสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม และดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สำหรับปัจจุบัน ระบบการศึกษาได้เปลี่ยนจากการสอนแบบบรรยายให้นักเรียนจดและท่องจำ มาเน้นหนักในทางที่จะส่งเสริมให้นักเรียน นิสิต นักศึกษารู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ครูและอาจารย์บรรยายในห้องเรียนพอประมาณ แล้วจึงมอบหมายให้นิสิต นักศึกษา ไปค้นคว้าอ่านหนังสือหรือบทความเพิ่มเติม (นวนินัย อินทราณะ, ๒๕๑๒ : ๑๓ - ๑๔) ทั้งนี้โดยมีอุปกรณ์ที่จะส่งเสริมการพัฒนาคนที่ดีที่สุด อย่างหนึ่งคือหนังสือ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ (กรมวิชาการ, ๒๕๑๐ : ๒๒) โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ "หนังสือ" เพราะ "หนังสือ" เป็นวัสดุที่สำคัญทางการศึกษา (Florida Department of Education, 1954 : 29) หนังสือเป็นสิ่งสำคัญในการประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้แก่ นิสิตนักศึกษาในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนทั่วไป หนังสือในห้องสมุด วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยจะต้องมีจำนวนและชนิดที่เหมาะสมกับจำนวนนิสิต นักศึกษา และการศึกษายาในวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยนั้น (ม.ร.ว. จีระวัฒน์ จักรพันธ์, ๒๕๐๘ : ๑๕๔) หนังสือที่เป็นเครื่องมือในการสอนประเภทแรกคือ "แบบเรียน" (Shores, 1960 : 37) หนังสือเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ ช่วยให้นิสิตนักศึกษา มีทรรศนะกว้างขวาง เกิดความคิดริเริ่มต่าง ๆ ขึ้นอีกเป็นอเนกประการ (นวนินัย อินทราณะ, ๒๕๑๒ : ๑๓ - ๑๔)

สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (ALA, 1966 : 76 - 78) ได้กล่าวถึงจำนวนหนังสือที่จะมีใช้ในการศึกษาไว้ว่า จำนวนหนังสือจะมีมากน้อยเท่าใด มีในหมวดวิชาใดบ้างนั้น ขึ้นอยู่กับว่า สถานศึกษานั้นจัดการเรียนการสอนในวิชาใดบ้าง มีเนื้อหาในหลักสูตรกว้างขวางเพียงใด หนังสือในห้องสมุดจะต้องมีทุกสาขาวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตร และจะต้องมีจำนวนมากเพียงพอและมีไม่จำกัด จำนวนหนังสือในห้องสมุดจะต้องมีมากเพียงพอกับจำนวนนิสิตที่เข้ามาใช้ และเข้ามาเป็นจำนวนมากในแต่ละเทอม (Bergen and Duryea, 1966 : 42 - 43) หนังสือที่มีไว้บริการต้องเป็นหนังสือที่มีหลักฐาน และมีจำนวนพอเหมาะกันในแต่ละหมวดวิชา

หนังสือในห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่มีไว้บริการแก่นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ จะต้องจัดหาซื้อเข้ามาเพิ่มเติมอยู่เสมอ ๆ เพื่อให้ นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ได้ค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือที่ออกใหม่ มีเนื้อหาความรู้แปลกและใหม่ ต่างไปจากหนังสือเดิมที่มีอยู่ในห้องสมุด จำนวนหนังสือที่จัดซื้อเข้ามาใหม่ในแต่ละปีจะมีจำนวนต่างกัน และในปีเดียวกันนั้น หนังสือที่จัดหามาเพิ่มเติมก็จะแตกต่างกันไปในแต่ละหมวดวิชา การที่ห้องสมุดจะจัดซื้อหนังสือในหมวดวิชาใด มากน้อยเพียงใดนั้น ขึ้นอยู่กับว่าวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยนั้นมีการเรียนการสอนในแขนงวิชาใดบ้าง มีการยืมและการใช้หนังสือในหมวดวิชาต่าง ๆ มากน้อยอย่างไร และเหตุผลอีกประการหนึ่งก็คือ จำนวนเงินที่ได้มาใช้จ่ายในการซื้อหนังสือมีจำนวนมากน้อยเพียงไร

ในแต่ละปี ถ้าบรรณารักษ์ได้ทราบจำนวนเงินแน่นอนว่าในปีนั้น ๆ จะมีเงินใช้จ่ายในการซื้อหนังสือเท่าใด บรรณารักษ์ก็สามารถที่จะวางแผนจัดซื้อหนังสือในแต่ละหมวดวิชาให้ได้สัดส่วนและเหมาะสม สามารถแบ่งเงินจัดซื้อหนังสือได้ทุกหมวดวิชาตามความต้องการ ไม่ทำให้การจัดซื้อหนังสือหนักไปในหมวดวิชาใดวิชาหนึ่งมากเกินไป

แต่ถ้าบรรณารักษ์ไม่ทราบว่าในแต่ละปีมีเงินที่จะใช้ซื้อหนังสือเป็นเงินเท่าใด การวางแผนและการจัดซื้อหนังสือในปีนั้นก็จะไม่สามารถกำหนดไว้ได้ อาจจะทำให้ซื้อหนังสือในหมวดวิชาใดวิชาหนึ่งมากเกินไปจนความจำเป็นได้ ทำให้จำนวนหนังสือในแต่ละหมวดวิชาไม่ได้สัดส่วนกับจำนวนการใช้ หรือหนังสือบางเรื่องเมื่อซื้อมาแล้วและต้องการซื้อเพิ่มเติมอีกอาจจะจัดซื้อไม่ได้เพราะไม่มีเงินพอ ซึ่งจะทำให้อาจารย์ นิสิต และนักศึกษา มีหนังสือ

ไม่เพียงพอในการเรียนการสอน เพราะทางห้องสมุดไม่สามารถจัดซื้อหนังสือมาสนองความต้องการได้ และอีกประการหนึ่งก็คือ อาจจะมีหนังสือมากในบางหมวดวิชาแล้วมีผู้นิยมน้อย ก็เป็นการเสียเงินที่ได้ประโยชน์น้อย

ห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินซื้อหนังสือจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ นอกเหนือจากเงินของวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเอง จะต้องวางแผนการจัดซื้อหนังสือด้วยเงินของสถาบันให้สัมพันธ์กับการจัดซื้อหนังสือ ซึ่งทางหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ ให้มา คือเมื่อห้องสมุดได้รับหนังสือบริจาคมาในหมวดวิชาใดแล้ว บรรณารักษ์ก็จะใช้เงินของสถาบันจัดซื้อหนังสือในหมวดวิชาอื่น ๆ ที่ห้องสมุดมีน้อย เพื่อเพิ่มเติมให้มีหนังสือเพิ่มขึ้นตามความเหมาะสมและความจำเป็น

เมื่อได้พิจารณาเรื่องการเงินแล้ว ควรจะได้พิจารณาถึงการใช้จ่ายและการยืมหนังสือ ว่ามีการยืมหนังสือในหมวดวิชาใดมากน้อยเท่าไร และหนังสือที่เพิ่มเข้ามาใหม่ทุก ๆ ปี ทั้งที่จัดซื้อมาด้วยเงินของสถาบันและเงินที่ได้รับมาจากแหล่งอื่น ๆ มีคนยืมใช้มากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้ทราบว่าควรจะหาหนังสือในหมวดวิชาใดมาเพิ่มเติมอีกบ้าง และอาจจะลดการจัดซื้อลงบ้างในบางหมวดวิชา ซึ่งจะทำให้ห้องสมุดมีหนังสือสนองความต้องการของนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ได้อย่างเพียงพอ

จากความสำเร็จในการจัดซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด ผู้วิจัยจึงได้เลือกศึกษาเรื่องนี้ เพื่อจะได้ทราบถึงการจัดซื้อหนังสือเข้ามาในห้องสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ภายในระยะ ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ ว่ามีการจัดซื้อหนังสือในหมวดวิชาต่าง ๆ มากน้อยและเหมาะสมเพียงไร รวมทั้งการใช้น้ำหนักที่จัดซื้อมาในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อจะได้เสนอแนะในการจัดซื้อหนังสือในปีต่อ ๆ ไป

ความหมายของการศึกษาค้นคว้า

๑. เพื่อศึกษางบประมาณที่ใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือในระยะ ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ ว่าใช้จ่ายเงินในแต่ละปีเท่าใด และซื้อหนังสือแต่ละหมวดวิชาเป็นเงินเท่าใด
๒. เพื่อศึกษาการจัดซื้อหนังสือในระยะ ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ ว่าซื้อหนังสือในแต่ละปีเป็นจำนวนเท่าใด จัดซื้อหนังสือแต่ละหมวดวิชาเป็นจำนวนเท่าใด
๓. ศึกษาการใช้หนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในระยะ ๓ ปี ว่ามีผู้ยืมหนังสือใช้แต่ละหมวดวิชาแต่ละปี มากน้อยเท่าใด
๔. เพื่อแสดงงบประมาณกับการจัดซื้อหนังสือในแต่ละหมวดวิชา
๕. เพื่อแสดงการจัดซื้อหนังสือกับการใช้หนังสือในแต่ละหมวดวิชา

ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า

๑. เพื่อให้ทราบว่าในระยะเวลา ๓ ปี คือในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีการจ่ายเงินเท่าใด มีการจัดซื้อหนังสือได้จำนวนเท่าใด และมีการใช้หนังสือเหล่านั้นมากน้อยเพียงใด
๒. เพื่อให้ทราบสมมูลย์ของงบประมาณการจัดซื้อหนังสือและการใช้หนังสือ ว่ามีความเหมาะสมกันเพียงใด
๓. เพื่อเป็นการเสนอแนะให้บรรณารักษ์จัดซื้อหนังสือในปีต่อไป ว่าควรซื้อหนังสือในหมวดวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด

ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า

๑. ศึกษางบประมาณที่ห้องสมุดมิไรใช้ในการจัดซื้อหนังสือในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒
๒. ศึกษาหนังสือที่ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร จัดซื้อเข้ามาในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ ศึกษาหนังสือทุกเล่ม
๓. ศึกษาการไหลหนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ แต่ละเล่มว่ามีผู้นิยมใ้มากน้อยเท่าใด

คำนิยามศัพท์เฉพาะ

๑. ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
๒. งบประมาณ หมายถึง เงินที่ใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ ได้แก่ เงินงบประมาณ เงินบำรุงการศึกษา เงินที่ได้จากผู้มีจิตศรัทธามอบให้ และได้มาจากหน่วยงานหรือองค์การ เช่น สภาการศึกษาแห่งชาติ ผ่านักแถลงข่าวอเมริกัน (USIS) ฯลฯ ที่ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ใช้จ่ายในเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒
๓. การจัดซื้อหนังสือ หมายถึง หนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในห้องสมุด ทั้งที่ห้องสมุดซื้อเอง ที่หน่วยงานบางแห่งจ่ายเงินซื้อให้ และหนังสือที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง ๒๕๑๒ มีทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หนังสือที่ไม่รวมอยู่ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ คือ หนังสือที่ทางราชการพิมพ์ขึ้นแล้วมอบให้ห้องสมุด หรือหนังสือที่ผู้มอบให้ ที่ไม่สามารถทราบราคาได้ ไม่นำมาศึกษา

๔. การไหลหนังสือ หมายถึง จำนวนครั้งที่ผู้นิยมหนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในระยะเวลา ๓ ปี ออกไปใ้คนอื่นในห้องสมุด

๕. ผู้ใช้ห้องสมุด หมายถึง นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ที่ยืมหนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในระยะ ๓ ปีนี้

๖. บัตรรายการ หมายถึง บัตรซึ่งบรรจุรายละเอียดของหนังสือและวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ของห้องสมุด (กระทรวงศึกษาธิการ, กรมสามัญศึกษา, ๒๕๐๔ : ๓๘)

๗. การจัดหมู่หนังสือแบบทศนิยม (Dewey Decimal Classification System) คือการจัดหมู่หนังสือซึ่งแบ่งออกเป็นหมวดใหญ่ ๆ สิบหมวด หมวดใหญ่แบ่งออกเป็นสิบหมู่ย่อย และแบ่งตามจุดทศนิยม การจัดหมู่หนังสือแบบนี้ นายเมลวิล คิวอี้ ชาวอเมริกันเป็นผู้คิดขึ้น ใช้ตัวเลขเป็นเครื่องหมายแทนหมู่หนังสือ (กระทรวงศึกษาธิการ, กรมสามัญศึกษา, ๒๕๐๔ : ๑๘)

เอกสารและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ประวัติย่อวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๘๒ แต่เดิมมีสภาพเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง รับนักเรียนชายที่สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เข้ามาเรียนต่ออีก ๓ ปี หรือ ๕ ปี เพื่อรับวุฒิประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรประโยคครูมัธยม (ป.ม.) ในสมัยนั้นโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงแห่งนี้รับเฉพาะนักเรียนประจำอยู่ในหอพักของโรงเรียน โดยมีคณะอาจารย์ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๘๖ กระทรวงศึกษาธิการได้สถาปนาโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงแห่งนี้ขึ้นเป็น วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (วิทยาลัยวิชาการศึกษา, ๒๕๐๐ : ๑) เพื่อทำการอบรมฝึกหัดและส่งเสริมวิทยฐานะครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ผู้ที่มีวุฒิ ป.ม. หรือเทียบเท่ามาแล้วเข้ามากศึกษาต่ออีก ๒ ปี จะได้วุฒิปริญญาตรี ส่วนผู้ที่ มีวุฒิ ป.ป. หรือเทียบเท่ามาแล้วให้ศึกษาต่ออีก ๔ ปี ได้รับวุฒิปริญญาตรีเช่นเดียวกัน

ในปี พ.ศ. ๒๔๘๙ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติวิทยาลัยวิชาการศึกษา มีอำนาจในการให้วุฒิปริญญา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกทางการศึกษา รวมทั้งวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีสภาวิทยาลัยวิชาการศึกษาเป็นผู้ควบคุมกิจการต่าง ๆ เหล่านี้

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ผลิตครูระดับปริญญาและเจ้าหน้าที่การศึกษา แยกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลิตครูและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาต่าง ๆ คือ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษา การศึกษาในชนบท และการบริหารการศึกษา

ระดับปริญญาตรี รับผู้ที่มีวุฒิ ป.กศ. ต้น ป.ป. หรือเทียบเท่า หลักสูตร ๔ ปี และวุฒิ ป.กศ.สูง ป.ม. หรือเทียบเท่า หลักสูตร ๒ ปี

๒. ผลิศจุและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยรับผู้ที่มีวุฒิระดับปริญญาตรีมาศึกษาอีก ๑ ปี

๓. ผลิศจุและเจ้าหน้าที่การศึกษาระดับปริญญาโทในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น มัธยมศึกษา ประถมศึกษา อุดมศึกษาและการฝึกหัดครู ฯลฯ

๓.๑ หลักสูตร ๒ ปี รับผู้จบปริญญาตรีที่ไ้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๒.๕๐ แต่ในปีการศึกษา ๒๕๑๔ ผู้ที่ไ้คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐ มีสิทธิสอบเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท เรียกว่าปริญญาโทสมทบ (วิทยาลัยวิชาการศึกษา, ๒๕๑๔ : ๓๐)

๓.๒ หลักสูตร ๑ ปี รับผู้ที่มีวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะ

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๓ วิทยาลัยวิชาการศึกษาเริ่มขยายระดับวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งในขณะนั้นเรื่องกำลังอยู่ในขั้นดำเนินงาน (สำนักงานอธิการวิทยาลัย, ๒๕๑๔ : ๑ - ๒)

ในระยะ ๑๗ ปีที่ผ่านมา วิทยาลัยวิชาการศึกษาได้พัฒนาการดำเนินงานรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบันนี้ (ปี พ.ศ. ๒๕๑๔) วิทยาลัยวิชาการศึกษา มีสาขาทั้งหมด ๒ แห่ง มีวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร เป็นศูนย์กลาง สาขาทั้ง ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก วิทยาลัยวิชาการศึกษา มหาสารคาม วิทยาลัยวิชาการศึกษา สงขลา วิทยาลัยวิชาการศึกษา พระนคร (วิทยาลัยวิชาการศึกษา, ๒๕๑๓ : ๗) และไ้รวมวิทยาลัยวิชาการศึกษา พลศึกษา ณ สนามกีฬาแห่งชาติ ปทุมวัน เข้ามาด้วย โดยมีกรมพลศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ (สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิชาการศึกษา, ๒๕๑๓ : ไม่มีเลขหน้า)

วิทยาลัยวิชาการศึกษา มีบริการด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิต นักศึกษา และอาจารย์ เช่น บริการห้องสมุด บริการหอพัก บริการอาหารกลางวัน บริการด้านสุขภาพ บริการแนะแนว เป็นต้น

ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ในระยะแรกอยู่ที่ตึก ๓ (ตึกสามชั้น อยู่ติดกับสนามฟุตบอล) ชั้น ๓ มีหนังสือและโสตทัศนวัสดุไม่มากนัก

เมื่อโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูงได้รับการสถาปนาให้เป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๔๙๗ วิทยาลัยได้รับความช่วยเหลือจากองค์การเพื่อการพัฒนาระหว่างชาติ (AID) ในระยะ ๗ ปีแรก คือ พ.ศ. ๒๔๙๘ - ๒๕๐๕ โดยทำสัญญากับมหาวิทยาลัยอินเดียนา ในโครงการนี้รัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้จ่ายเงินจำนวน ๑๒๔,๑๑๑.๐๔ ดอลลาร์ (สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, ๒๕๑๐ : ๒๐) ปรับปรุงห้องสมุดของวิทยาลัยและสาขาทั้ง ๒ แห่ง คือ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน และวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน และได้ส่งอาจารย์ไปศึกษาวิชาการบรรณารักษศาสตร์ในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อกลับมาทำงานที่วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษา ปทุมวัน และที่วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน แห่งละ ๑ คน (สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, ๒๕๑๐ : ๒๐) พร้อมกันนั้นรัฐบาลสหรัฐอเมริกาได้ส่งผู้เชี่ยวชาญจากแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยอินเดียนา มาช่วยจัดห้องสมุดอีกด้วย ในปี พ.ศ. ๒๔๙๘ ทางฝ่ายรัฐบาลไทยได้เริ่มสร้างตึกหอสมุดเป็นอาคารเอกเทศ และเปิดใช้เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๐๐ (สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, ๒๕๑๐ : ๒๐)

ตึกหอสมุดของวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร เป็นตึกหอสมุดที่ทันสมัย มีเงาเงา ปรับอากาศ จุหนังสือได้ ๑๐๐,๐๐๐ เล่ม มีที่นั่ง ๕๗ ที่นั่ง ภายในประกอบด้วยห้องฉายภาพยนตร์และห้องสัมมนา (สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, ๒๕๑๐ : ๒๗) ห้องสมุดได้จัดทำหนังสือคู่มือแนะแหล่งวัสดุได้เปล่าพิมพ์ออกมาเป็นประจำ และจัดทำวารสารทางการศึกษาใส่บัตรไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดขึ้นอยู่กับสำนักงานอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา

ในปี พ.ศ. ๒๕๐๗ ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้ (สมบัติ โภษิตธรรม, ๒๕๐๗ : ๑๔)

หนังสือภาษาไทย	๑๒,๕๙๕	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	๒๓,๓๑๐	เล่ม
แผนที่	๔๙๑	แผ่น
ภาพยนตร์	๔๒๕	ม้วน
ภาพเลื่อน (Filmstrips)	๑,๘๘๔	ม้วน
ภาพนิ่ง (Slides)	๖๕	รูป
แถบอัดเสียง (Phonotapes)	๔๓๔	ม้วน
แผ่นเสียง (Phonodiscs)	๔๓๓	แผ่น
แผ่นภูมิ	๒	แผ่น
ไมโครฟิล์ม (Microfilms)	๔๙	ม้วน

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้ (จากสมุดทะเบียนของห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร)

หนังสือภาษาไทย	๓๑,๙๒๐	เล่ม
หนังสือภาษาอังกฤษ	๓๘,๑๐๐	เล่ม
แผนที่	๙๑๓	แผ่น
ภาพยนตร์	๔๓๑	ม้วน
ภาพเลื่อน (Filmstrips)	๑,๔๔๙	ม้วน
ภาพนิ่ง (Slides)	๒๑๑	รูป
แถบอัดเสียง (Phonotapes)	๔๘๖	ม้วน
แผ่นเสียง (Phonodiscs)	๕๙๙	แผ่น
แผ่นภูมิและภาพโปสเตอร์ ประมาณ	๑,๒๐๐	แผ่น
ไมโครฟิล์ม (Microfilms)	๑๐๑	ม้วน
รูปภาพ ประมาณ	๒,๐๐๐	แผ่น

ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีจำนวนหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นทุกปี เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุดซึ่งมีมากขึ้นเช่นเดียวกัน ในปีการศึกษา ๒๕๑๔ นี้ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร มีนิสิต ๒,๐๔๑ คน นักศึกษา ๒,๑๐๐ คน อาจารย์ ๒๓๗ คน (สถิติของแผนกทะเบียน วิทยาลัยวิชาการศึกษา, ๒๕๑๔)

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

หน้าที่และองค์ประกอบของห้องสมุด

คณะกรรมการเกี่ยวกับมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดวิทยาลัยและวิจัย (Association of College and Research Library Committee on Standards, 1959: 274 - 280) ได้กล่าวถึงหน้าที่และองค์ประกอบของห้องสมุดไว้ดังนี้

ห้องสมุดวิทยาลัยเป็นแหล่งรวบรวมสรรพวิทยาการทางการศึกษาที่สำคัญมาก บริการของห้องสมุดประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญและมีจำนวนเพียงพอ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บรรลุถึงจุดหมายตามโครงการของวิทยาลัย ในเรื่องการศึกษาสามัญและการศึกษาวิชาเฉพาะแต่ละวิชา ฉะนั้นจำนวนหนังสือในแต่ละหมวดวิชาจะมีมากขึ้นเพียงใดนั้น ทางห้องสมุดควรจะได้ตั้งเป็นจุดหมายไว้แล้วจัดหาให้เพียงพอ และควรมีหนังสือพิเศษในบางหมวดวิชาที่เป็นวิชาหลักตามหลักสูตรของวิทยาลัย ในการเรียนการสอนจะไม่มีแยกห้องสมุดออกไปจากห้องเรียน หรือแยกเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากอาจารย์ ห้องสมุดจะช่วยจัดหาหนังสือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้มีจำนวนมากที่สุด และให้เหมาะสมกับผู้ใช้ห้องสมุดทุกระดับทุกวัย ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ ถึงชั้นปีที่ ๔ นิสิตปริญญาโท รวมทั้งอาจารย์ และศาสตราจารย์ที่ต้องมีงานวิจัยสูงขึ้นไป เพื่อส่งเสริมให้มินิสัยรักการอ่านและเป็นคนค้นคว้าวิจัยที่ดี เพื่อความก้าวหน้าของวิทยาลัย

หน้าที่ของห้องสมุดวิทยาลัยมีหลายประการ (Furlong, 1966 : 16 - 17) ประการแรกคือ จัดหาหนังสือและจัดหนังสือให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้เข้าใช้ได้ทั่วถึง และเข้าถึงหนังสือที่เป็นแหล่งความรู้ที่สำคัญ มีหนังสือ วารสาร และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่คณะอาจารย์

และนิสิตต้องการใช้ประกอบในการทำงานของเขา ประการที่สอง คือ จัดหาที่นั่งศึกษาสำหรับผู้่าน จัดหามาให้พอเพียงกับจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้นในวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต

การจัดหาหนังสือสำหรับนิสิต เพื่อให้อ่านค้นคว้าเพื่อการสอน นอกจากนั้นควรมีวารสารต่าง ๆ ค่าย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความก้าวหน้าในทางวิชาการ นอกจากจัดหาหนังสือแล้ว ห้องสมุดวิทยาลัยจะต้องมีการกระตุ้นจูงใจให้นิสิตได้ศึกษาอย่างกว้างขวางออกไป โดยจัดหาหนังสือและวารสารที่ดีและเหมาะสม (Smith and Baxter, 1965 : 9 - 10) หนังสือที่จัดหามีหนังสืออ้างอิงประเภทต่าง ๆ หนังสือวิชาการอื่น ๆ งานวิจัยต่าง ๆ ที่จะช่วยคณะอาจารย์ในการทำงานวิจัย วารสาร จุลสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ให้เพียงพอกับจำนวนนิสิต นักศึกษา และอาจารย์

การเลือกหนังสือ

การเลือกหนังสือเป็นงานเทคนิคที่มีความสำคัญยิ่งที่บรรณารักษ์จะต้องจัดทำ (Landau, 1959 : 48 - 49) การเลือกหนังสือมีองค์ประกอบดังนี้คือ

๑. ชนิดของห้องสมุด ห้องสมุดดำเนินการบริการแก่ใคร มีจุดมุ่งหมายของห้องสมุดหรือของสถาบันอย่างไร ก็จะได้เลือกหนังสือให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของสถาบันนั้น

๒. การเรียนการสอนกันในสถาบันนั้น มีการเรียนการสอนวิชาใดบ้าง เพื่อจะได้เลือกหนังสือและวัสดุที่เหมาะสมและพอเพียงกับผู้ใช้ในระดับต่าง ๆ

๓. ความต้องการใช้หนังสือของผู้ใช้เป็นสิ่งหนึ่งที่มีผลต่อการเลือก ห้องสมุดควรจะได้รับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บ้างว่าเขาต้องการหนังสือประเภทใด

บรรณารักษ์จะต้องเลือกหนังสือที่สนองความต้องการ ความสนใจ และถูกต้องกับรสนิยมของผู้ใช้ห้องสมุดให้มากที่สุด มีใช้เลือกหนังสือสำหรับบรรณารักษ์เอง (รัฐจาน อินทรกำแหง, ๒๕๐๙ : ๔ - ๑ - ๔ - ๒) บรรณารักษ์จะต้องเลือกหนังสือให้เหมาะสมกับตัวบุคคลและกาลเทศะ --- The right book for the right person at the right time --- (Fargo, 1947 : 149)

ข้อคิดก่อนทำการเลือกหนังสือ (รัฐจวน อินทรกำแหง, ๒๕๐๗ : ๔ - ๓)

๑. สํารวจชุมนุมชนในเรื่องการศึกษา อาชีพ สิ่งแวดล้อม ความสนใจ ความต้องการ ว่าชุมนุมชนนั้นต้องการสิ่งใดเป็นสิ่งสำคัญ พิจารณานุบุคคล เพศวัย และพื้นฐานของคนที่จะใช้หนังสือมากที่สุด

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียนให้ชัดเจน เพื่อจะได้สามารถเลือกหนังสือให้ตรงกับหลักสูตร และเป็นประโยชน์ทางการเรียนการสอนมากที่สุด

๓. สํารวจความสนใจของครูและนักเรียน

๔. จัดหาหนังสือแต่ละหมวดวิชาให้มีสัดส่วนสมดุลกัน

๕. ก่อทำใจเป็นกลางในขณะที่ทำการเลือกหนังสือ

๖. ถ้ามีเงินน้อยให้เลือกซื้อเล่มที่ดีที่สุดของหนังสือในชุดนั้นหรือของนักประพันธ์ผู้นั้น เท่าที่จำนวนเงินพอมิ แทนที่จะซื้อหังชุด

หลักในการเลือกและประเมินคุณค่าของหนังสือ

แลนเดอร์ (Landau, 1959 : 49) ได้กล่าวถึงหลักในการเลือกและประเมินคุณค่าของหนังสือมีดังนี้

๑. มาตรฐาน ความสมดุลย์ของจำนวนหนังสือ ระหว่างหนังสือที่เป็นพื้นฐานและหนังสือในวิชาการชั้นสูงขึ้นไป หรือหนังสือในหมวดวิชาต่าง ๆ มีเป็นสัดส่วนกันเหมาะสมดีแล้วหรือยัง มีความต้องการทางหมวดวิชาใดมากน้อยเพียงใดก็ควรจัดเลือกมาให้เหมาะสม

๒. การเข้าถึงเนื้อหา พิจารณาเนื้อหาที่เสนอไว้ในแต่ละเล่มว่ามีเนื้อหาทางทฤษฎีและการนำไปใช้ ตลอดจนประวัติความเป็นมาซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นจะต้องให้สมดุลย์กัน เพื่อจะได้จัดเสนอให้เหมาะสมแก่บุคคลแต่ละคน

๓. ความทันสมัย ดูเนื้อหาภายในเล่มว่าความรู้เหล่านั้นจะเปลี่ยนแปลงไปได้เร็วหรือไม่ ถ้ามีประโยชน์ในชีวิตประจำวันน้อยเกินไป เราก็ไม่เลือกเข้าไว้ในห้องสมุด เรื่องความทันสมัยต้องดูที่พิมพ์ประกอบด้วย

๔. ขอบเขตของเนื้อหา มีเนื้อหากว้างขวางครอบคลุมได้ทั่วถึงหรือไม่

๕. ภาพประกอบ ภาพประกอบมีคุณภาพดีเพียงใด

๖. บรรณานุกรม มีบรรณานุกรมเป็นเครื่องช่วยในการค้นหาเรื่องต่าง ๆ หรือไม่ บรรณานุกรมนั้นจัดทำได้ดีหรือมีคุณค่าเพียงใด

๗. รูปเล่ม ขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไปหรือไม่ ซึ่งจะเป็นปัญหาในการจัดหนังสือเข้าชั้น ปีการเข้าเล่มแข็งแรงทนทานเพียงใด

รณจิรา อินทรกำแหง (รณจิรา อินทรกำแหง, ๒๕๐๙ : ๔ - ๓) ได้กล่าวถึงหลักในการเลือกและประเมินคุณค่าของหนังสือทางวิชาการและสารคดีไว้ดังนี้

๑. เนื้อหาวิชาและสาระของหนังสือ มีเนื้อหาสาระสำคัญมากน้อยเพียงใด มีความยากง่าย เหมาะสมกับผู้ใช้ในระดับใด

๒. วิธีเสนอหนังสือ ชวนให้อ่านด้วยความสนใจหรือไม่

๓. การวางเค้าโครงลำดับเรื่องติดต่อสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี

๔. คุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้เขียน

๕. ส่วนประกอบต่าง ๆ ที่สำคัญของหนังสือมีหรือไม่ เช่น สารบัญ บรรณานุกรม ภาพ แผนที่ บรรณานุกรม อภิธานศัพท์

๖. ลักษณะรูปเล่มและคุณภาพการพิมพ์

หนังสือวิชาการและสารคดีนั้น พิจารณาในเรื่องข้อเท็จจริงหรือความถูกต้องในเนื้อหาเป็นสาระสำคัญ

เงินงบประมาณที่ใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ

สมาคมห้องสมุดและสมาคมครูในวิทยาลัยและกรมการศึกษาของประเทศอังกฤษ (The Library Association and Association of Teachers in Colleges and Departments of Education, 1967 : 9 - 10) กล่าวถึงมาตรฐานทางการเงินของห้องสมุดระดับวิทยาลัยวิชาการศึกษาว่า ในวิทยาลัยที่มีขนาดแตกต่างกัน ควรมีเงินงบประมาณใช้จ่ายในห้องสมุดต่างกันดังนี้

วิทยาลัยที่มีนิสิต ๕๐๐ คน อาจารย์ ๕๐ คน ควรมีงบประมาณห้องสมุด ๔๑๒๕ ปอนด์

วิทยาลัยที่มีนิสิต ๗๕๐ คน อาจารย์ ๗๕ คน ควรมีงบประมาณห้องสมุด ๕,๓๖๒ ปอนด์

วิทยาลัยที่มีนิสิต ๑,๐๐๐ คน อาจารย์ ๑๐๐ คน ควรมีงบประมาณห้องสมุด ๖,๖๐๐ ปอนด์

วิทยาลัยที่มีนิสิต ๑,๒๕๐ คน อาจารย์ ๑๒๕ คน ควรมีงบประมาณห้องสมุด ๗,๘๓๗ ปอนด์

งบประมาณที่วางเป็นมาตรฐานไว้นี้ไม่รวมเงิน ๕ เพอร์เซ็นต์ที่ได้มาใช้จ่ายในการซื้อเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุต่าง ๆ

ถ้าจะประมาณจำนวนงบประมาณต่อนิสิตและอาจารย์แต่ละคน มีดังนี้

นิสิต ๑ คน ต่อ จำนวนเงิน ๖ ปอนด์

อาจารย์ ๑ คน ต่อ จำนวนเงิน ๑๕ ปอนด์

อัตรานี้คือวิทยาลัยที่มีนิสิต ๕๐๐ คน ถ้ามีนิสิตมากกว่า ๕๐๐ คนขึ้นไป อัตราการเงินต่อนิสิตและอาจารย์ก็ลดลงเป็น

เงิน ๓ ปอนด์ ๑๒ ชิลลิง ต่อ นิสิต ๑ คน

เงิน ๕ ปอนด์ ต่ออาจารย์ ๑ คน (เมื่ออาจารย์มีมากกว่า ๕๐ คนขึ้นไป)

เฟอร์ลอง แซนเดอร์สัน และ เชอร์คลิฟฟ์ (Furlong, Sanderson and Shercliff, 1966 : 70 - 71) กล่าวถึงจำนวนเงินที่จะนำมาใช้จ่ายในการซื้อหนังสือในวิทยาลัยขนาดต่าง ๆ ควรจะมีอัตราส่วนดังนี้

ก. ในวิทยาลัยที่มีนิสิต ๕๐๐ คน

เงิน ๔ ปอนด์ ๑๒ ชิลลิง คอนิสิต ๑ คน

เงิน ๑๔ ปอนด์ ต่ออาจารย์ ๑ คน

ข. ในวิทยาลัยที่มีนิสิตมากกว่า ๕๐๐ คน

สำหรับ ๕๐๐ คนแรกมีค่าใช้จ่ายดังในข้อ ก.

สำหรับจำนวนที่เพิ่มขึ้น

เงิน ๓ ปอนด์ ๗ ชิลลิง ต่อ นิสิต ๑ คน

เงิน ๔ ปอนด์ ๔ ชิลลิง ต่อ อาจารย์ ๑ คน

ในทุกกรณีจะกันเงินไว้ ๑๐ เปอร์เซ็นต์ เพื่อใช้จ่ายในการซ่อมแซมหนังสือและหามาเพิ่มเติม

สมิท และ แบกซ์เตอร์ (Smith and Baxter, 1965 : 66 - 67)

กล่าวว่าในปี ๑๙๖๔ มีการใช้จ่ายเงินในอัตราค่าสุดของวิทยาลัยต่าง ๆ ดังนี้

วิทยาลัยของท้องถิ่น ๑,๕๐๐ ปอนด์

วิทยาลัยของศาสนา ๒,๐๐๐ ปอนด์

วิทยาลัยของแคว้น ๕,๐๐๐ ปอนด์

วิทยาลัยที่มีวิชาชั้นสูงและเทคนิคต่าง ๆ ๒,๐๐๐ ปอนด์

ซึ่งมีการพิจารณาถึงจำนวนนิสิตและวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในวิทยาลัยเหล่านี้ ถ้ามีการเพิ่มจำนวนนิสิต มีวิชาต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เงินงบประมาณก็ต้องได้มาใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นเช่นเดียวกัน

เฮิร์ช (Hirsch, 1962 : 81) กล่าวว่าเงินงบประมาณที่ห้องสมุดได้รับความมาตรฐานทั่วไป ควรจะเป็น ๕ เปอร์เซ็นต์ของงบประมาณการศึกษาของวิทยาลัยทั้งหมด ถ้าวิทยาลัยมีนิสิตเพิ่มขึ้นและเปิดวิชาต่าง ๆ มากขึ้น ความต้องการทางการเงินก็ยิ่งมีมากขึ้น

ควย

ส่วน ฮัมฟรี (Humphry, 1967 : 117) กล่าวถึงเงินงบประมาณเช่นเดียวกับเฮิร์ส คือ ห้องสมุดวิทยาลัยควรได้รับเงินงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕ เปอร์เซ็นต์ของเงินงบประมาณของวิทยาลัย บรรณารักษ์จะต้องมีโครงการการใช้เงินว่าจะต้องใช้ทางใดบ้าง และเป็นจำนวนเงินเท่าใด และได้กล่าวว่าเงินงบประมาณที่ห้องสมุดอาจจะได้รับจากแหล่งอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินงบประมาณ มีเงินจากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณของวิทยาลัย
๒. เงินบริจาค ซึ่งบางทีอาจจะได้มาในรูปของหนังสือทั่วไป หรือหนังสือเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง
๓. เงินจากมูลนิธิต่าง ๆ จากส่วนบุคคลที่ให้เป็นของขวัญ รวมทั้งเงินทุนที่ได้จากศิษย์เก่า
๔. เงินจากสาธารณะ

จำนวนหนังสือที่ควรมีในห้องสมุด

× สมาคมห้องสมุดและสมาคมครูในวิทยาลัยและกรมการศึกษาของประเทศอังกฤษ (The Library Association and Association of Teachers in Colleges and Departments of Educations, 1967 : 8) กล่าวว่า ในวิทยาลัยขนาดต่าง ๆ ควรมีจำนวนหนังสือมากน้อยต่างกันดังนี้

วิทยาลัยที่มีนิสิต ๕๐๐ คน	ควรมีหนังสืออย่างน้อย	๓๕,๐๐๐ เล่ม
วิทยาลัยที่มีนิสิต ๗๕๐ คน	ควรมีหนังสืออย่างน้อย	๕๔,๗๕๐ เล่ม
วิทยาลัยที่มีนิสิต ๑,๐๐๐ คน	ควรมีหนังสืออย่างน้อย	๗๐,๒๕๐ เล่ม

แต่ บลูมฟิลด์ (Bloomfield, 1966 : 89) ได้กล่าวถึงจำนวนหนังสือแตกต่างกันไปดังนี้

วิทยาลัยที่มีนิสิต ๔๐๐ - ๕๐๐ คน	ควรมีหนังสืออย่างน้อย	๕๐,๐๐๐ เล่ม
ถ้ามีนิสิต ๖๐๐ คน มากกว่า ๖๐๐ คนขึ้นไป	มีหนังสืออย่างน้อย	๖๐,๐๐๐ เล่ม

เกี่ยวกับจำนวนหนังสือนี้ เฮิร์ช (Hirsch, 1962 : 81) เสนอไว้ดังนี้
 ในวิทยาลัยที่มีนิสิตถึง ๒๐๐ คน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เลือกอย่างใด จำนวน
 ๕๐,๐๐๐ เล่ม หนังสือจำนวนนี้จะต้องมีทั้งหนังสือทางตะวันตกและตะวันออกที่จะให้ความรู้
 อย่างกว้างขวางหลายวิชา และเป็นหนังสือที่ผ่านการเลือกมาให้เหมาะสมกับนิสิตและคณะ
 อาจารย์ไว้ใช้อ่านประกอบหรืออ่านตามความต้องการของแต่ละบุคคล

ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง จะขอแยกกล่าวเป็น ๒ ตอน ตอนแรกเป็นผลการวิจัยใน
 ต่างประเทศ ตอนที่สอง เป็นผลการวิจัยในประเทศไทย

ก. ผลการวิจัยในประเทศไทย

๑. ไซมอนส์ (Jones, 1959 : 11) ได้ศึกษาการอ่านหนังสือในมหาวิทยาลัย
 แคลิฟอร์เนีย พบว่า

๑. นิสิตอ่านหนังสือทางประวัติศาสตร์มากเป็นอันดับหนึ่ง หนังสือ
 วิทยาศาสตร์ วรรณคดี จิตวิทยา ชีวประวัติ ปรัชญา ศิลป สังคม กีฬา น้อยลงมา
 ตามลำดับ

๒. หนังสือในห้องสมุดมี ไม่ค่อยเพียงพอและเป็นหนังสือเก่า ต้องหา
 หนังสือใหม่เพิ่มเติมในแต่ละหมวดวิชาให้มากขึ้น

๓. จำนวนผู้ให้บริการมีน้อย

๔. สถานที่คับแคบ เพราะมีนิสิตเพิ่มขึ้น

๒) เลวิส (Lewis, 1969 : 518 - 524) ได้ศึกษาการอ่านหนังสือของนิสิต
 ในปูซาน ประเทศเกาหลี เขาได้พบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้คือ

๑. นิสิตอ่านหนังสือในห้องสมุดมาก แต่หนังสือในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ
 ที่จะให้บริการ

๒. หนังสือในห้องสมุดส่วนใหญ่ ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปใช้
๓. การจัดหนังสือบนชั้นไม่ถูกต้อง ควรจะไ้ปรับปรุงใหม่
๔. ห้องสมุดมีงบประมาณน้อย

เจน (Jain, 1966 : 211 - 218) ได้ศึกษาการใช้ห้องสมุดในระยะสั้นในห้องสมุดเปอร์ดู (Purdue) ศึกษาเฉพาะหนังสือในมหาวิทยาลัยสังคมศาสตร์หมวดเดียวพบว่า

๑. หนังสือในมหาวิทยาลัยสังคมศาสตร์ที่พิมพ์ในระหว่างปี ค.ศ. ๑๙๕๔ - ๑๙๖๔ มีการใช้มากกว่าหนังสือที่มีการพิมพ์ในระยะอื่น
๒. หนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในห้องสมุดในปี ค.ศ. ๑๙๕๔ - ๑๙๖๔ มีมากกว่าการจัดซื้อเข้ามาในช่วงเวลาอื่น ๆ

× (๑) ห้องสมุดในประเทศฟิลิปปินส์ก็มีปัญหาหลายประการ จากการศึกษาของ เคเซอร์ และคนอื่น ๆ (Kaser and others, 1969 : 47) พบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยฟิลิปปินส์ประสบปัญหาในด้านต่อไปนี้ คือ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือจำนวนน้อย ไม่พอเพียง
๒. บรรณารักษ์ที่ได้รับการฝึกอบรมโดยตรงมีน้อย
๓. มีงบประมาณน้อย
๔. ห้องสมุดไม่ได้มาตรฐานเท่าที่ควร

(๒) ส่วนปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ หวาง เซน สยฺ ชิน (Wang Chen Hsiu Shin, 1965 : 102 - 103) กล่าวว่า ห้องสมุดมีปัญหาทาง ๗ ดังนี้

๑. ปัญหาเกี่ยวกับจำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนผู้รับบริการทางห้องสมุดแก้ปัญหาโดยจำกัดให้ยืมคนละ ๒ เล่ม ต่อ ๒ สัปดาห์
๒. ปัญหาเกี่ยวกับครูอาจารย์ยืมหนังสือแล้วไม่คืนตามกำหนด ห้องสมุดให้ครูอาจารย์ยืมหนังสือได้คนละ ๒๕ เล่ม ต่อหนึ่งภาคเรียน

๓. ปัญหาเกี่ยวกับนักศึกษาคุยกันในห้องสมุด นักศึกษาอ่านหนังสือ หรือ ดิกและศัพทภาพในหนังสือ ปัญหาเหล่านี้พบโดยทั่วไป ห้องสมุดแก้ปัญหาการคัดหนังสือหรือดิกโดย ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งสามารถให้บริการได้ภายในเวลาอันรวดเร็วและราคาย่อมเยาด้วย

แฮร์ริส (Harris, 1967 : 3887A) ได้ศึกษาอิทธิพลของการเข้าถึงหนังสือ ต่อการใช้ห้องสมุดทางวิชาการ เขาศึกษาว่า การใช้ห้องสมุดทางวิชาการต่าง ๆ มีการใช้เพิ่มขึ้น เพียงใด ภายหลังที่ได้มีการปรับปรุงบริการและกิจกรรมบางอย่างของห้องสมุด การศึกษานี้พบว่า เมื่อได้ปรับปรุงบริการและกิจกรรมบางอย่างของห้องสมุด เช่น บริการตอบคำถาม บริการหนังสือ จอง การจัดนิทรรศการ มีคนเข้ามาใช้ห้องสมุดทางวิชาการมากขึ้น

ฮอสทรอป (Hostrop, 1967 : 2550A - 2551A) ได้ศึกษาความสัมพันธ์ ระหว่างความสำเร็จทางการเรียนกับองค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีต่อการใช้บริการห้องสมุดของนิสิตใน วิทยาลัย ซึ่งเขาได้พบว่า

๑. นิสิตที่เข้ามาใช้ห้องสมุดทั้งหมด มีนิสิตที่มีนิสัยรักการอ่านค้นคว้า น้อยกว่านิสิตที่เข้ามาเพราะได้รับมอบหมายงานให้ทำ

๒. จำนวนนิสิตที่เข้ามาใช้ห้องสมุด มีผู้รักการอ่านค้นคว้าอยู่เป็นจำนวน น้อย ส่วนผู้เข้ามาใช้ส่วนใหญ่เข้ามาเพราะต้องการค้นคว้าทำรายงานส่งอาจารย์

๓. การเรียนการสอนมางวิชา ถ้าอาจารย์ผู้สอนเน้นให้ผู้เรียนได้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจากห้องสมุด ในวิชาเหล่านั้นจะมีการยืมหนังสือถึง ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของการ ยืมทั้งหมด

๔. ในบางวิชาที่ผู้สอนกับผู้เรียนทำความเข้าใจกันให้มีการศึกษาค้นคว้า จากห้องสมุดด้วยนั้น นิสิตที่สอบได้คะแนนในระดับ A และ B คือผู้ที่ยืมหนังสือออกไปมากกว่า บุคคลอื่น ๆ

๕. ในบางวิชาที่มีการเรียนในห้องเรียน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ให้นำไป ค้นคว้าจากห้องสมุด ๒๐ เปอร์เซ็นต์ จะมีนิสิตเข้าไปใช้ห้องสมุดและยืมหนังสือน้อยมาก

๖. มีนิตีประมาณ ๑๔ เปอร์เซ็นต์ ที่ไม่เคยยืมหนังสือออกไปเลย
ในแต่ละภาคเรียน

๗. นิตีในวิทยาลัยระดับจูเนียร์ (Junior) มีการใช้หนังสือน้อยกว่า
นิตีในวิทยาลัยระดับซีเนียร์ (Senior)

๗. ผลการวิจัยในประเทศไทย

✓ สุภาพ นิลไพรัช (สุภาพ นิลไพรัช, ๒๕๑๐ : ๕๔) ได้สำรวจการใช้ห้องสมุด
ของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ประสบปัญหาต่าง ๆ ที่สำคัญคือ

๑. ห้องสมุดมีหนังสือและอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับผู้ใช้บริการ
๒. ห้องสมุดให้บริการแก่ผู้ใช้จนเกินไป

✓ จากการศึกษานี้ของ กิมสัน (Gibson, 1957 : 41 - 42) พบว่า ห้องสมุด
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสบปัญหาที่สำคัญที่สุด คือ การขาดหนังสือและอุปกรณ์การสอนใน
วิชาการต่าง ๆ และได้เสนอแนะว่า ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ที่จะต้องทำงานร่วมกับคณะ
อาจารย์ในการคัดเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และมีวิธีการจัดให้สะดวกแก่การใช้มากที่สุด

✓ สมจิต ปิยธรรม (สมจิต ปิยธรรม, ๒๕๐๗ : ๔๑) ได้สรุปปัญหาเกี่ยวกับ
ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยไว้ว่า

๑. มีหนังสือเก่า ไม่ทันสมัย
๒. จำนวนหนังสือไม่เพียงพอแก่การอ่านค้นคว้าในชั้นมหาวิทยาลัย
๓. เวลาเปิดบริการยังไม่เพียงพอ เพราะเปิดเฉพาะวันราชการ

✓ เคเซอร์ และคนอื่น ๆ (Kaser and others, 1969 : 151) ได้ศึกษา
ปัญหาของห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร สรุป
ผลได้ดังนี้

ห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. งบประมาณบำรุงห้องสมุดมีน้อย
๒. ขาดอาคารสถานที่โดยเฉพาะ
๓. คณะเจ้าหน้าที่จะให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอ
๔. มีหนังสือประกอบการศึกษาค้นคว้าน้อย
๕. บรรณารักษ์มีงานหลายด้าน คืองานทางห้องสมุดและงานสอน

ทำให้การบริหารและการบริการได้ไม่เต็มที่

ห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

๑. ห้องสมุดได้รับงบประมาณน้อย และไม่แน่นอน
๒. สถานที่คับแคบ ไม่สอดคล้องกับจำนวนนิสิต นักศึกษา และอาจารย์
๓. มีผู้ให้บริการไม่เพียงพอ
๔. บรรณารักษ์มีงานหลายด้าน ทั้งทำงานห้องสมุดและสอนภาค

ที่เพิ่มขึ้น

กลางวัน กลางคืน

๗. ✓ สุนทร แก้วลาย (สุนทร แก้วลาย, ๒๕๑๒ : ๑๕๑ - ๑๕๓) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่านในวิทยาลัยครู พบปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดพอสรุปได้ดังนี้

๑. หนังสือและวารสารในห้องสมุดมีปริมาณไม่พอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา
๒. ไม่มีวารสารภาษาอังกฤษทางด้านวิชาการ มีแต่วารสารภาษาไทยทางด้านวิชาการไม่มากนัก
๓. ได้รับงบประมาณอุดหนุนห้องสมุดน้อย
๔. ห้องสมุดมีเนื้อที่คับแคบ มีที่นั่งอ่านหนังสือน้อย ไม่พอกับความต้องการ

ต้องการ

๕. ขาดกาลังคน บรรณารักษ์คนเกี่ยวข้องทำงานทุกอย่างในห้องสมุด ตลอดจนการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์และวิชาอื่น ๆ ด้วย

X / ✓ พวา พันธุ์เมฆา (พวา พันธุ์เมฆา, ๒๕๑๓ : ๓๑ - ๓๔) ได้ศึกษาปัญหาและความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์ และนักศึกษาในวิทยาลัยครูทั่วประเทศสรุปได้ดังนี้

๑. ห้องสมุดขาดหนังสือที่จะใช้ประกอบในการสอนและในการเรียนแต่ละวิชา หนังสือที่มีอยู่ก็เป็นหนังสือเก่าและล้าสมัย

๒. ต้องการหนังสือและวารสารใหม่ ๆ ที่มีคุณค่าต่อการอ่านเข้าใจในห้องสมุด

๓. ห้องสมุดมีเนื้อที่คับแคบ มีโต๊ะและเก้าอี้ไม่เพียงพอ

๔. การจัดหนังสือไม่เป็นระเบียบ ค้นคว้าได้ยาก

/ ✓ สวรรค์ แก้วเหล็ก (สวรรค์ แก้วเหล็ก, ๒๕๑๓ : ๑๐๔ - ๑๐๗) ได้ศึกษาปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ มีปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๑. หนังสือมีจำนวนไม่พอเพียงกับจำนวนนักเรียน

๒. ผู้ใช้ยืมหนังสือแล้วไม่ค่อยส่งคืนห้องสมุดตามกำหนด

๓. อาคารสถานที่คับแคบ

๔. ขาดวัสดุและครุภัณฑ์ภายในห้องสมุด

๕. นักเรียนใช้ห้องสมุดไม่เป็น

มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาจำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน คือ

๑. ควรซื้อหนังสือในหมวดวิชาต่าง ๆ ให้ได้สัดส่วนกัน และพยายามจัดระบบการยืมให้หนังสือหมุนเวียนได้ทั่วถึง

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยจึงได้ดำเนินการเป็นขั้น ๆ ดังต่อไปนี้

๑. พิจารณาแหล่งข้อมูล
๒. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
๓. รวบรวมข้อมูล
๔. จัดกระทำกับข้อมูล
๕. วิเคราะห์ข้อมูล

๑.๐๐ พิจารณาแหล่งข้อมูล

๑.๑๐ รายการต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือที่จัดซื้อเข้ามาในห้องสมุด วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ ค้นได้จากสมุดทะเบียนหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษของห้องสมุด

การบันทึกรายการ เลือกบันทึกเฉพาะรายการที่มีราคาของหนังสือบอกไว้ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ คือ

๑. หนังสือภาษาไทย
๒. หนังสือภาษาอังกฤษ

หนังสือทั้ง ๒ ประเภทใหญ่นี้ ยังแบ่งย่อยออกไปอีกเป็น ๒ ประเภทย่อย คือ

๑. หนังสือที่ห้องสมุดจัดซื้อเอง
๒. หนังสือที่มีผู้อื่นซื้อให้ห้องสมุด โดยให้เป็นหนังสือหรือให้เป็นเงิน

สำหรับซื้อหนังสือ

การบันทึกรายการหนังสือภาษาไทย บันทึกจากสมุดทะเบียนเล่มที่ ๑๐ ถึงแต่เลขทะเบียนที่ ๒๑๑๒๖ ถึงเล่มที่ ๑๓ เลขทะเบียนที่ ๒๙๑๑๕

การบันทึกรายการหนังสือภาษาอังกฤษ บันทึกจากสมุดทะเบียนเล่มที่ ๑๕ ถึงแต่เลขทะเบียนที่ ๒๙๕๙๖ ถึงเล่มที่ ๑๙ เลขทะเบียนที่ ๓๔๐๕๕

๑.๒๐ สมุดรายนาม (Card Catalog) ของห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร

๑.๓๐ หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จัดซื้อเข้ามาในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ ที่จัดเรียงไว้ตามเลขเรียกหนังสือ (Call number) บนชั้นวางหนังสือทั่วไป และชั้นหนังสือแบบเรียน

๑.๔๐ พิจารณาจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติให้ซื้อหนังสือในระยะเวลาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ โดยดูจากเรื่องขออนุมัติซื้อที่บรรณารักษ์เก็บไว้

๒.๐๐ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เนื่องจากการศึกษาค้นคว้า ต้องการศึกษาในแง่ของการจัดซื้อและการใช้หนังสือ จึงได้บันทึกรายการต่าง ๆ ของหนังสือแต่ละเล่มลงในบัตรขาว ขนาด ๔" x ๖" ซึ่งผู้วิจัยจัดทำขึ้นรายการที่บันทึกลงในบัตรมีดังนี้

๑. ชื่อผู้แต่ง
๒. ชื่อหนังสือ
๓. สำนักพิมพ์
๔. ปีที่พิมพ์
๕. ราคาของหนังสือ
๖. เลขทะเบียน (ถ้ามีผู้มอบให้ก็ทำเครื่องหมายไว้ด้วย)
๗. ปีที่จัดซื้อ

๔. เลขเรียกหนังสือ (Call number)

๕. จำนวนครั้งที่มิชชันนารีใช้

บัตรตัวอย่าง

เลขเรียกหนังสือ (Call number)	ชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ราคาของหนังสือ	สำนักพิมพ์	ชื่อผู้มอบให้ * เลขทะเบียน ปีที่พิมพ์ ปีที่จัดซื้อ
จำนวนครั้งที่มิชชันนารีใช้			

ถ้าเป็นหนังสือที่มีผู้มอบให้ห้องสมุด จะเขียนเครื่องหมาย - ไว้บนมุมบนขวา พร้อมทั้งเขียนชื่อผู้มอบให้ด้วย

๓.๐๐ รวบรวมข้อมูล

๓.๑๐ เพื่อให้ได้รายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่มอย่างแน่นอนและถูกต้อง ผู้วิจัยได้ทำการคัดลอกรายการต่าง ๆ ของหนังสือที่จัดซื้อและมีผู้มอบให้จากสมุดทะเบียนของห้องสมุดด้วยตนเอง บันทึกลงไว้ในบัตรตามข้อ ๒.๐๐ รายการที่บันทึกในครั้งแรกจะมีรายการดังนี้

๑. ชื่อผู้แต่ง
๒. ชื่อหนังสือ
๓. สำนักพิมพ์

๔. ปีที่พิมพ์
๕. ราคาของหนังสือ
๖. เลขทะเบียน (ถ้ามีผู้มอบให้จะมีเครื่องหมาย * และชื่อแสดงไว้ด้วย)
๗. ปีที่จัดซื้อหนังสือเล่มนั้น ๆ

ในการบันทึกรายการครั้งแรก ยังไม่ทราบเลขเรียกหนังสือและจำนวนครั้งที่มิได้ใช้จำนวนหนังสือที่ได้บันทึกลงในบัตร มีทั้งหมด ๓,๐๔๕ บัตร เป็นหนังสือภาษาไทย ๑,๕๔๕ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ ๑,๕๐๐ เล่ม ใช้เวลาในการจัดบันทึก ๔๕ วัน ตั้งแต่ปลายเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน

๓.๒๐ การรวบรวมเลขเรียกหนังสือ (Call number) ของหนังสือแต่ละเล่ม ศึกษาจากบัตรรายการ (Card Catalog) ของห้องสมุด เมื่อค้นพบเลขเรียกหนังสือขอเล่มใด จดบันทึกเลขเรียกหนังสือของเล่มนั้นไว้ที่มุมซ้ายบนของบัตร การค้นคว้าใช้เวลา ๒ เดือน คือตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน

หนังสือที่ค้นหาเลขเรียกหนังสือได้ มีจำนวน ๓,๐๒๐ เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย ๑,๕๓๓ เล่ม หาไม่พบเลขเรียกหนังสือ ๑๒ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ ๑,๔๘๗ เล่ม หาไม่พบเลขเรียกหนังสือ ๑๓ เล่ม

* ๓.๓๐ รวบรวมข้อมูลจำนวนครั้งที่มิได้ใช้หนังสือเหล่านี้ไปขึ้นนอกห้องสมุด ศึกษาว่าหนังสือแต่ละเล่มที่ได้จดยกการไว้และทราบเลขเรียกหนังสือ (Call number) แล้ว โดยนำบัตรที่มีรายการนี้ไปค้นหาหนังสือบนชั้น นับจำนวนครั้งที่มิได้ใช้จากบัตรยืมของหนังสือ แล้วบันทึกจำนวนครั้งที่มิได้ใช้ลงไว้ในบัตรของหนังสือแต่ละเล่มที่มุมซ้ายล่าง มีบางเล่มค้นหาจากหนังสือบนชั้นไม่พบ ก็มาสำรวจจากบัตรยืมที่มิได้ใช้หนังสือเหล่านี้ออกไปนอกห้องสมุด สามารถจดจำนวนครั้งที่มิได้ใช้ได้ การบันทึกจำนวนครั้งที่มิได้ใช้หนังสือเหล่านี้ใช้เวลา ๒ เดือน คือตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม

หนังสือที่บันทึกการใช้ไว้แล้วมีจำนวน ๒,๑๕๔ เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย จำนวน ๘๕๓ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ (ของหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อทั้งหมดจำนวน ๑,๕๓๓ เล่ม) เป็นหนังสือภาษาอังกฤษจำนวน ๑,๑๕๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๗ (ของหนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อทั้งหมดจำนวน ๑,๔๔๙ เล่ม)

๓.๔๐ รวบรวมจำนวนเงินที่ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ จากเรื่องขออนุมัติซื้อหนังสือของห้องสมุด เพื่อจะนำมาเปรียบเทียบกับราคาหนังสือที่จัดซื้อ

๔.๐๐ จัดกระทำกับข้อมูล

เมื่อรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ได้จัดกระทำกับข้อมูลดังนี้คือ

๔.๑๐ นำข้อมูลที่มีรายการต่าง ๆ ของหนังสือมาจำแนกตามปีในแต่ละปี จำแนกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ๒ ประเภทคือ

๑. หนังสือภาษาไทย
๒. หนังสือภาษาอังกฤษ

หนังสือทั้ง ๒ ประเภท แต่ละประเภทยังจำแนกย่อยออกเป็น ๒ พวก คือ

๑. หนังสือที่ห้องสมุดซื้อเอง
๒. หนังสือที่ผู้ซื้อให้ของบุคคล

๔.๒๐ การนับจำนวนข้อมูล หลังจากจำแนกแล้วปรากฏจำนวนหนังสือ จำแนกแต่ละปี แต่ละประเภท ได้ดังนี้

ตาราง ๑. จำแนกจำนวนหนังสือที่จัดซื้อ

๒๔

ประเภท \ ปี		๒๕๑๐	๒๕๑๑	๒๕๑๒	รวม
หนังสือภาษาไทย	ห้องสมุดมือเอง (เล่ม)	๕๘๒	๓๓๔	๔๖๒	๑,๔๑๘
	มีผู้ซื้อให้ห้องสมุด (เล่ม)	๘๒	๕๔	๑๔	๑๕๐
	รวม (เล่ม)	๖๖๔	๔๒๘	๔๗๖	๑,๕๖๘
หนังสือภาษาอังกฤษ	ห้องสมุดมือเอง (เล่ม)	๒๔๔	๒๔๑	๓๒๒	๘๐๗
	มีผู้ซื้อให้ห้องสมุด (เล่ม)	๑๑	๔๐๑	๑๕๘	๕๖๐
	รวม (เล่ม)	๓๐๕	๖๔๒	๔๘๐	๑,๔๒๗
รวมหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาอังกฤษ (เล่ม)		๙๖๙	๑,๐๗๐	๙๕๖	๓,๐๙๕

๔.๓๐ การจำแนกหมวดหมู่ เมื่อได้ข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์แล้ว จัดแยกบัตรของหนังสือแต่ละเล่มออกไปตามหมวดหมู่ โดยดูจากเลขเรียกหนังสือ (Call number) ตาม ๑๐ หมวดใหญ่ของระบบการจัดหมวดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification System) (Dewey, 1965 : 110) รวมทั้งหนังสือนวนิยาย (Fiction) รวมเรื่องสั้น (Short Story Collection) และหนังสืออ่านง่าย (Easy Book)

จำแนกหมวดหมู่ได้ดังนี้

- ๐๐๐ เบ็ดเตล็ด (General Works)
- ๑๐๐ ปรัชญา (Philosophy)
- ๒๐๐ ศาสนา (Religions)
- ๓๐๐ สังคมศาสตร์ (Social Sciences)
- ๔๐๐ ภาษาศาสตร์ (Languages)
- ๕๐๐ วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ (Pure Sciences)
- ๖๐๐ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)
- ๗๐๐ ศิลปและการบันเทิง (Arts and Recreations)
- ๘๐๐ วรรณคดี (Literature)
- ๙๐๐ ประวัติศาสตร์ (History)
- น (FIC) นวนิยาย (Fiction)
- ร.ส. (S.C.) รวมเรื่องสั้น (Short Story Collection)
- E หนังสืออ่านง่าย (Easy Book)

การจำแนกหนังสือตามหมวดหมู่นี้ ยังได้จัดแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ตามชื่อ

๔.๑๐ กาย

๔.๑๐ นำข้อมูลทั้งหมดมาศึกษา จำนวนเงินที่จัดซื้อหนังสือ จำนวนเล่มของหนังสือ และจำนวนครั้งที่มิได้ใช้ ดังนี้

๔.๑๑ บันทึกจำนวนเงิน ราคาของหนังสือแต่ละเล่มลงตามหมวดวิชา เพื่อศึกษาว่าในแต่ละปีมีการซื้อหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ แต่ละหมวดวิชาเป็นเงินเท่าใด

๔.๑๒ บันทึกจำนวนเล่มของหนังสือแต่ละหมวดหมู่ เพื่อศึกษาว่าในแต่ละปีมีการซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามหมวดวิชาต่าง ๆ ไว้เป็นจำนวนเท่าใด

๔.๑๓ บันทึกจำนวนครั้งที่มิได้ใช้ บันทึกเป็นรายเล่มตามหมวดวิชาต่าง ๆ เพื่อศึกษาว่าในแต่ละปีมีการใช้หนังสือในหมวดหมู่ต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

การบันทึกจำนวนทั้ง ๓ ประการ แยกออกเป็นรายปี และในแต่ละปีก็แยกออกเป็นหนังสือที่ห้องสมุดซื้อเอง กับหนังสือที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุด ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๕.๐๐ วิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการเป็นชั้น ๆ ดังนี้

๕.๑๐ พิจารณาจำนวนเงินที่ซื้อหนังสือแต่ละหมวดวิชา แต่ละปี แต่ละประเภท แล้วนำมาเปรียบเทียบอัตราส่วนร้อยละ

๕.๒๐ พิจารณาจำนวนเล่มของหนังสือที่จัดซื้อ แต่ละหมวดวิชา แต่ละปี แต่ละประเภท แล้วนำมาเปรียบเทียบอัตราส่วนร้อยละ

๕.๓๐ พิจารณาจำนวนครั้งที่มิได้มีใช้ของหนังสือแต่ละหมวดวิชา แต่ละปี แต่ละประเภท แล้วนำมาเปรียบเทียบอัตราส่วนร้อยละ

๕.๔๐ แสดงงบประมาณ (จำนวนเงิน) กับการจัดซื้อ (จำนวนหนังสือ) ตามหมวดวิชา ทั้งแยกประเภท รวมทุกประเภทในแต่ละปี และรวมทั้ง ๓ ปี พร้อมทั้งแสดงอัตราส่วนร้อยละ

๕.๕๐ แสดงการจัดซื้อ (จำนวนหนังสือ) กับการใช้หนังสือ (จำนวนครั้งที่มิได้มีใช้) แยกตามประเภท รวมทุกประเภท ในแต่ละหมวดวิชาของแต่ละปีและรวมทั้ง ๓ ปี แล้วแสดงอัตราส่วนร้อยละ

๕.๖๐ หาอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี ในแต่ละหมวดวิชา

บทที่ ๔

ผลของการวิจัย

เมื่อได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลตามที่กล่าวไว้ในบทที่ ๓ แล้ว
ปรากฏผลของการวิจัยซึ่งจะขอนำมากล่าวเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. งบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระยะเวลา ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

๒. จำนวนหนังสือที่จัดซื้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเวลา ๓ ปี

๓. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี

๔. จำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อ ทั้งการใช้หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ในเวลา ๓ ปี

๕. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือในเวลา ๓ ปี

๖. หาค่าเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่มของหนังสือที่จัดซื้อ

ตัวเลข อักษรย่อ และข้อความที่ใช้ในการวิจัย

การใช้หนังสือ แทน จำนวนครั้งของการยืมหนังสือไปใช้ของห้องสมุดวิทยาลัย
วิชาการศึกษา ประสานมิตร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง
พ.ศ. ๒๕๑๒

งบประมาณ แทน จำนวนเงินที่ใช้จ่ายในการซื้อหนังสือ ได้แก่ เงินงบประมาณ
เงินบำรุงการศึกษา เงินค่าเกินกำหนด เงินที่ได้จากผู้
จัดสรรตามอบให้ และได้มาจากหน่วยงานหรือองค์การ
ต่าง ๆ ที่ห้องสมุดใช้จ่ายซื้อหนังสือในเวลา ๓ ปี ตั้งแต่
ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๑๒ โดยยกได้จากสมุด
ทะเบียน

เงินอนุมัติ	แทน	จำนวนเงินที่สำรวจได้จากเรื่องขออนุมัติซื้อหนังสือของห้องสมุด
จำนวนหนังสือ	แทน	จำนวนหนังสือที่จัดซื้อในระยะเวลา ๓ ปี
ชื่อเอง	แทน	หนังสือที่ห้องสมุดจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณของห้องสมุด หรือ จำนวนเงินที่ห้องสมุดจ่ายเอง
ซื้อให้	แทน	หนังสือที่มีผู้มอบให้ หรือ จำนวนเงินที่มีผู้มอบให้
๐๐๐	แทน	หมวดเบ็ดเตล็ด สารานุกรม บรรณารักษศาสตร์
๑๐๐	แทน	หมวดปรัชญา จิตวิทยา
๒๐๐	แทน	หมวดศาสนา
๓๐๐	แทน	หมวดสังคมศาสตร์ การศึกษา
๔๐๐	แทน	หมวดภาษาศาสตร์
๕๐๐	แทน	หมวดวิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ คณิตศาสตร์
๖๐๐	แทน	หมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์
๗๐๐	แทน	หมวดศิลปะและการบันเทิง
๘๐๐	แทน	หมวดวรรณคดี
๙๐๐	แทน	หมวดประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์
น.	แทน	หนังสือนวนิยาย
ร.ส.	แทน	หนังสือรวมเรื่องสั้น
E.	แทน	หนังสืออ่านง่าย

๑. งบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในระยะเวลา ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)

งบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในแต่ละหมวดวิชามีจำนวนเงินแตกต่างกัน และในแต่ละปีก็มีจำนวนเงินแตกต่างกัน

ตาราง ข. เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ตามหมวดวิชาของปี ๒๕๖๐

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (บาท)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)		
๐๐๐	๑๙๘	๔๐	๑,๐๕๔	—	๑,๒๕๒	๒.๗๕
๑๐๐	๑๘๐	๔๕	๒,๔๙๑	—	๒,๖๗๑	๕.๘๒
๒๐๐	๕๙	๕๒	๒๒	—	๑๓๓	๐.๕๕
๓๐๐	๒,๕๒๙	๙๔	๕,๓๐๕	๖๖	๗,๙๓๕	๒๖.๐๒
๔๐๐	๖๔๒	๙๓๖	๑,๒๓๑	—	๒,๖๐๙	๕.๖๓
๕๐๐	๑,๖๑๓	๔๙	๒,๙๑๕	๑,๐๙๘	๕,๖๓๖	๑๖.๕๕
๖๐๐	๒๔๐	—	๓,๓๐๒	๑๒๐	๓,๖๖๒	๙.๙๖
๗๐๐	๓๔๖	๒๐	๑,๙๕๓	—	๒,๓๑๙	๕.๙๔
๘๐๐	๔๒๑	๑๙๒	๕๒๓	—	๑,๑๓๖	๓.๑๔
๙๐๐	๑,๕๘๓	๖๕	๖,๑๔๐	๖๒๕	๘,๓๑๓	๒๔.๐๓
น.	๙๑๙	๑๑๐	๑๘๙	๑๒	๑,๐๒๑	๒.๖๒
ร.ส.	๘๙	๓๖	๙๙	—	๑๒๕	๐.๔๔
E	๔๖	—	๒๑๙	—	๒๖๕	๐.๘๙
รวม	๙,๔๘๑	๑,๔๓๘	๓๓,๓๙๙	๒,๐๐๑	๔๖,๓๑๙	๑๐๐

จากตาราง ๒ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ หอสมุดจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๓๑๓ บาท ในจำนวนนี้ใช้ในการจัดซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๔,๔๘๑ บาท ซื้อหนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๓๓,๓๔๓ บาท เป็นเงินที่มีผู้ซื้อหนังสือให้หอสมุด ซื้อหนังสือภาษาไทยให้เป็นเงิน ๑,๔๓๘ บาท ซื้อหนังสือภาษาอังกฤษให้เป็นเงิน ๒,๐๐๑ บาท

ในจำนวนเงิน ๔๖,๓๑๓ บาท ที่ใช้ในการซื้อหนังสือในปี ๒๕๑๐ นี้ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อมากที่สุด คือ หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๒ หมวดวิชาอื่น ๆ รองลงมาคือ หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๔,๔๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๕ หมวด ๔๐๐ เป็นเงิน ๔,๔๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๓ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินน้อยที่สุด คือ หมวด ร.ส. เป็นเงิน ๒๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔

ตาราง ๓. เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามหมวดวิชา ของปี ๒๕๑๑

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (บาท)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)		
๐๐๐	๒๓๓	๑๐๐	๓,๖๔๓	๑,๕๑๕	๕,๕๙๑	๕.๑๓
๑๐๐	๒๓๖	๓๖	๑,๐๔๔	๕,๐๗๒	๖,๓๕๓	๕.๔๕
๒๐๐	๑๐๐	๕	๑๖๕	๒๕๐	๕๒๐	๐.๔๘
๓๐๐	๑,๑๔๕	๖๔	๖,๔๓๓	๒๐,๙๗๓	๒๘,๕๖๔	๒๖.๖๔
๔๐๐	๓๔๘	๔๐	๔๙๔	๓๖๔	๑,๒๔๖	๑.๑๘
๕๐๐	๔๔๑	๘๖	๑,๕๓๓	๒๖,๒๓๔	๒๘,๒๐๓	๒๖.๔๑
๖๐๐	๑๖๖	๘๕	๔๔๓	๕,๔๔๐	๖,๒๔๘	๕.๘๐
๗๐๐	๒๕๖	—	๑,๐๘๑	๓,๘๓๕	๕,๑๗๒	๔.๗๗

ตาราง ๓. (ต่อ)

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (บาท)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)		
๔๐๐	๒๔๓	๓๖	๗๒๖	๑,๒๗๐	๒,๒๓๙	๒๑.๐๖
๕๐๐	๒,๘๗๘	๒๑๕	๖๔,๖๕๑	๓,๑๕๖	๖๐,๘๔๔	๖๕.๓๐
น.	๑,๔๑๑	๒๐๕	—	๑๕	๑,๖๒๕	๑.๕๐
ร.ส.	๑๔๘	๖๖	—	—	๒๑๔	๐.๒๔
E.	๓๓	—	๓๐	—	๖๓	๐.๐๖
รวม	๔,๕๖๕	๕๑๐	๖๙,๐๓๗	๓๔,๐๘๑	๑๐๘,๕๙๓	๑๐๐

จากตาราง ๓ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๑ หอสมุดจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๘,๕๙๓ บาท ในจำนวนนี้ใช้ในการซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชา เป็นเงิน ๔,๕๖๕ บาท ซื้อหนังสือภาษาอังกฤษเป็นเงิน ๖๙,๐๓๗ บาท เป็นเงินที่มิได้ซื้อหนังสือให้หอสมุด ซื้อหนังสือภาษาไทยให้เป็นเงิน ๕๑๐ บาท ซื้อหนังสือภาษาอังกฤษให้เป็นเงิน ๓๔,๐๘๑ บาท

ในจำนวนเงิน ๑๐๘,๕๙๓ บาท ที่ใช้ในการซื้อหนังสือในปี ๒๕๑๑ นี้ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๖๕,๒๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๕๑ หมวดวิชาอื่น ๆ ที่รองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๔,๘๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๕ หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๘๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. เป็นเงิน ๖๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖

ตาราง ๔. เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ตามหมวดวิชาของปี ๒๕๑๒

หมวดวิชา \ ประเภท	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (บาท)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)	ซื้อเอง (บาท)	ซื้อให้ (บาท)		
๐๐๐	๑,๙๖๓	๓๘	๓,๕๐๕	๑๕๕	๕,๘๐๑	๒.๙๙
๑๐๐	๑๓๕	๓๐	๑,๕๒๕	๙๓๕	๒,๕๒๕	๒.๙๑
๒๐๐	๑๖๔	๕๕	๙๒๙	—	๕๓๖	๑.๖๓
๓๐๐	๒,๙๘๓	—	๔,๔๘๕	๓,๕๒๕	๑๐,๙๙๓	๑๒.๘๕
๔๐๐	๘๙๕	—	๕๐๐	๓๖๕	๒,๑๕๐	๒.๔๙
๕๐๐	๑,๑๔๐	—	๒,๓๘๓	๖๖,๖๕๕	๑๕,๑๙๘	๑๘.๒๕
๖๐๐	๑,๕๒๔	๕๐	๑,๘๑๐	๔,๘๕๐	๘,๖๓๔	๑๐.๔๓
๗๐๐	๕๘๑	๙๖	๖,๘๕๓	๑,๖๕๕	๙,๕๔๖	๑๑.๔๙
๘๐๐	๓๖๔	๕๐	๖,๕๔๔	๑๖๐	๗,๑๑๘	๘.๕๕
๙๐๐	๓,๐๕๕	๙๘	๑๘,๙๖๔	๑,๕๖๐	๒๓,๖๓๗	๒๘.๐๓
น.	๑,๖๕๖	๑๓๔	๔๓๓	—	๑,๘๑๓	๒.๖๘
ว.ศ.	๓๙๘	๕๕	๙๐	—	๕๔๓	๐.๕๕
อ.	๘	—	—	—	๘	๐.๐๑
รวม	๑๔,๘๐๖	๕๕๖	๔๓,๓๕๕	๖๔,๕๘๐	๘๓,๑๙๗	๑๐๐

จากตาราง ๔ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๒ หอสมุดจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เป็นจำนวนเงิน ๘๓,๑๔๑ บาท ในจำนวนนี้ใช้ในการซื้อหนังสือภาษาไทย ทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๑๔,๘๐๖ บาท หนังสือภาษาอังกฤษเป็นเงิน ๔๓,๓๔๕ บาท เป็นเงิน ที่มิได้ซื้อหนังสือให้หอสมุด ซื้อหนังสือภาษาไทยให้เป็นเงิน ๕๔๖ บาท ซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ ให้เป็นเงิน ๒๔,๔๘๐ บาท

จากจำนวนเงิน ๘๓,๑๔๑ บาท มีการจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือมากที่สุดหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๓,๓๔๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๓ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินรองลงมาคือ หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑๕,๑๗๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๕ หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๖๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๕ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินน้อยที่สุดคือหมวด II. เป็นเงิน ๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

ตาราง ๕. เปรียบเทียบเงินที่ได้จากสมุดทะเบียน กับเงินอนุมัติของหนังสือแต่ละประเภท ในแต่ละปี (๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
รายการ ประเภท	เงินที่จัด จากสมุด ทะเบียน	เงินอนุมัติ	เงินที่จัด จากสมุด ทะเบียน	เงินอนุมัติ	เงินที่จัด จากสมุด ทะเบียน	เงินอนุมัติ
หนังสือภาษาไทย	๙,๔๘๑	๙,๙๒๓	๘,๔๒๘	๖,๔๒๔	๑๔,๘๐๖	๑๑,๐๓๖
หนังสือภาษาอังกฤษ	๓๓,๓๔๙	๓๔,๙๐๑	๓๑,๐๗๙	๒๙,๓๒๙	๔๓,๓๔๕	๔๒,๑๕๑
รวม	๔๒,๘๓๐	๔๔,๘๒๔	๓๙,๕๐๗	๓๕,๗๕๓	๕๘,๑๕๑	๕๓,๑๘๗

จากตาราง ๕ แสดงให้เห็นว่าจำนวนเงินที่ได้จากสมุทหะเป็นในแต่ละปีต่างจากเงินอนุมัติ ทั้งการจัดซื้อหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การจัดซื้อหนังสือภาษาไทย จำนวนเงินที่ได้จากสมุทหะเป็นมากกว่าเงินอนุมัติทั้ง ๓ ปี แต่การจัดซื้อหนังสือภาษาอังกฤษในปี ๒๕๑๐ เงินที่ได้จากสมุทหะเป็นน้อยกว่าเงินอนุมัติ ในปี ๒๕๑๑ เงินที่ได้จากสมุทหะเป็นมากกว่าเงินอนุมัติ และในปี ๒๕๑๒ ก็เช่นเดียวกับปี ๒๕๑๑

เมื่อรวมการจ่ายเงินซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแล้ว จะเห็นว่าจำนวนเงินที่ได้จากสมุทหะเป็นมากกว่าเงินอนุมัติทุกปี

ตาราง ๖. เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือตามหมวดวิชาของแต่ละปี

(๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒		รวม	ร้อยละ
ประเภท หมวดวิชา	หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาอังกฤษ	หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาอังกฤษ	หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาอังกฤษ	(บาท)	
๐๐๐	๒๑๘	๑,๐๕๔	๓๓๓	๕,๑๘๘	๑,๓๕๑	๔,๐๕๐	๑๒,๖๔๘	๔.๖๖
๑๐๐	๒๒๕	๒,๔๓๑	๒๓๒	๒,๐๘๑	๑๖๕	๒,๒๖๐	๑๑,๔๓๖	๔.๘๘
๒๐๐	๑๘๙	๒๒	๑๐๕	๔๑๕	๒๐๘	๓๒๓	๑,๒๖๓	๐.๙๖
๓๐๐	๒,๖๐๒	๔,๔๕๑	๑,๓๕๙	๒๓,๖๐๖	๒,๓๘๓	๓,๔๖๐	๕๖,๓๑๑	๖๑.๓๓
๔๐๐	๑,๓๓๘	๑,๒๓๑	๔๓๘	๘๔๓	๘๓๕	๑,๒๖๕	๒,๐๓๐	๒.๕๓
๕๐๐	๑,๖๖๐	๓,๘๑๓	๑,๐๓๓	๔,๑๓๖	๑,๑๔๐	๑๔,๐๓๘	๕๓,๘๕๘	๖๑.๖๓
๖๐๐	๒๔๐	๓,๔๓๑	๒๕๑	๒,๐๓๓	๑,๔๓๔	๒,๓๐๐	๑๔,๖๓๔	๑๖.๘๖
๗๐๐	๓๖๖	๑,๓๕๓	๒๕๖	๔,๔๑๖	๑,๐๕๘	๘,๔๘๘	๑๖,๘๘๓	๑๖.๐๔
๘๐๐	๔๔๓	๔๓๓	๒๓๘	๑,๔๔๖	๔๑๘	๑,๓๐๔	๒,๓๐๕	๒.๖๖

ตาราง ๖. (ต่อ)

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒		รวม (บาท)	ร้อยละ
	หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาอังกฤษ	หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาอังกฤษ	หนังสือ ภาษาไทย	หนังสือ ภาษาอังกฤษ		
หมวดวิชา								
๕๐๐	๒,๐๔๘	๖,๗๒๕	๓,๐๕๗	๑๗,๘๔๗	๓,๑๗๓	๒๐,๑๗๕	๕๓,๑๐๕	๕๖.๓๑
น.	๘๒๕	๑๕๕	๑,๖๑๔	๑๕	๑,๓๘๐	๔๓๓	๔,๔๓๐	๑.๘๘
ว.ศ.	๑๒๕	๓๓	๒๖๔	—	๔๒๒	๓๐	๕๕๘	๐.๕๐
E.	๔๖	๒๑๗	๓๓	๓๐	๘	—	๓๓๔	๐.๑๔
รวม	๑๐,๕๑๕	๓๕,๓๕๘	๕,๓๖๘	๕๕,๑๕๖	๑๕,๓๕๒	๒๗,๘๒๕	๒๓๘,๐๒๒	๑๐๐

จากตาราง ๖ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ มีการจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือภาษาไทย
ทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๑๐,๕๑๕ บาท หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือมากที่สุดคือหมวด
๓๐๐ หนังสือภาษาอังกฤษ จ่ายเงินจัดซื้อทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๓๕,๓๕๘ บาท หมวดวิชา
ที่จ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ เช่นเดียวกัน

ในปี ๒๕๑๑ มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๕,๓๖๘ บาท
หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ หนังสือภาษาอังกฤษมีการจัดซื้อ เป็นเงิน
๕๕,๑๕๖ บาท ซื้อมากที่สุดคือในหมวด ๕๐๐

ในปี ๒๕๑๒ มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๑๕,๓๕๒ บาท
หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ หนังสือภาษาอังกฤษมีการจัดซื้อ เป็นเงิน
๒๗,๘๒๕ บาท ซื้อมากที่สุดคือในหมวด ๕๐๐

เมื่อรวม ๓ ปี มีการจ่ายเงินงบประมาณเมื่อหนังสือทุกประเภททุกหมวดวิชา เป็นเงิน ๕๓๘,๐๒๒ บาท หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๕๓,๘๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๓ หมวดวิชาอื่น ๆ ที่มีการจัดซื้อรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๕๓,๑๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๑ หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๕๑,๙๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๙๓ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. เป็นเงิน ๓๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

ตาราง ๙. เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือตามหมวดวิชาแต่ละประเภท
ในเวลา ๓ ปี (๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย				หนังสือภาษาอังกฤษ			
	ซื้อเอง (บาท)	ร้อยละ	ซื้อให้ (บาท)	ร้อยละ	ซื้อเอง (บาท)	ร้อยละ	ซื้อให้ (บาท)	ร้อยละ
๐๐๐	๒,๑๖๔	๖.๖๒	๑๙๘	๖.๐๘	๘,๖๔๒	๘.๐๑	๑,๖๖๐	๑.๕๖
๑๐๐	๕๕๑	๑.๖๘	๑๑๑	๓.๘๐	๕,๐๔๘	๔.๖๘	๕,๙๖๙	๖.๑๐
๒๐๐	๓๖๑	๑.๑๐	๑๔๒	๔.๘๕	๙๑๔	.๘๕	๒๕๐	๐.๒๓
๓๐๐	๖,๖๐๕	๒๐.๑๘	๑๓๘	๔.๙๕	๒๐,๖๒๓	๑๙.๑๓	๒๔,๓๔๔	๒๔.๙๘
๔๐๐	๑,๙๑๕	๕.๘๕	๙๙๖	๒๖.๕๔	๒,๖๑๐	๒.๔๒	๙๖๙	๐.๙๑
๕๐๐	๓,๖๙๔	๑๑.๒๘	๑๓๓	๔.๕๕	๑๑,๐๓๕	๑๐.๒๓	๓๘,๙๙๒	๔๑.๒๘
๖๐๐	๒,๓๓๐	๙.๑๒	๑๓๕	๔.๖๒	๕,๕๕๙	๕.๑๖	๑๐,๖๐๐	๑๑.๑๑
๗๐๐	๑,๕๘๓	๔.๘๔	๙๙	๓.๓๒	๙,๖๘๙	๘.๙๘	๕,๔๘๐	๕.๘๐
๘๐๐	๑,๔๒๘	๔.๓๖	๒๕๘	๘.๘๒	๓,๑๘๙	๒.๙๖	๑,๔๓๐	๑.๕๑
๙๐๐	๙,๙๕๖	๒๔.๓๖	๓๖๒	๑๒.๓๘	๓๙,๕๐๕	๓๖.๖๔	๕,๒๘๑	๕.๖๘
น.	๓,๓๓๖	๑๐.๓๒	๔๔๙	๑๕.๒๘	๖๒๐	๐.๕๙	๒๙	๐.๐๓
ว.ศ.	๖๖๕	๒.๐๓	๑๔๖	๔.๙๙	๑๔๙	๐.๑๔	-	-
E.	๘๙	๐.๒๗	-	-	๒๔๙	๐.๒๓	-	-
รวม	๓๒,๙๑๕	๑๐๐	๒,๙๒๔	๑๐๐	๑๐๙,๘๒๓	๑๐๐	๙๔,๕๖๐	๑๐๐

จากตาราง ๘ แสดงให้เห็นว่าหนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดซื้อเองในระยะ ๓ ปี รวม
ทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๓๖,๓๑๕ บาท หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุด คือหมวด ๕๐๐ เป็น
เงิน ๙,๕๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๒ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็น
เงิน ๖,๖๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๕ หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓,๖๕๔ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๕ หมวด น. เป็นเงิน ๓,๓๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๖
หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. เป็นเงิน ๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓

หนังสือภาษาไทยที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดในระยะ ๓ ปี รวมทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๒,๘๖๔ บาท
หมวดวิชาที่ซื้อให้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๙๓๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๕๔ หมวด
วิชาที่ซื้อให้รองลงมาคือหมวด น. เป็นเงิน ๔๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๒๕ หมวด ๕๐๐
เป็นเงิน ๓๖๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๔ ซื้อให้น้อยที่สุดในหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๕๗ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๒ ส่วนหมวด E. ไม่มีการซื้อให้เลย

หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองในระยะ ๓ ปี ทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๑๐๗,๕๒๓ บาท
หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓๕,๕๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๔
หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๖๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๓ หมวด
๕๐๐ เป็นเงิน ๑๑,๐๓๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒๓ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือ
หมวด ร.ส. เป็นเงิน ๑๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

หนังสือภาษาอังกฤษที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดในระยะ ๓ ปี ทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๕๔,๕๖๐
บาท หมวดวิชาที่ซื้อให้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓๔,๕๕๒ บาท คิดเป็นร้อยละ
๕๑.๒๔ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๔,๓๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ
๒๕.๓๔ หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๑ หมวดวิชาที่มีผู้
ซื้อให้น้อยที่สุดคือหมวด น. เป็นเงิน ๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ ส่วนหมวด ร.ส.
และหมวด E. ไม่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดเลย

ตาราง ๘. เปรียบเทียบงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือตามหมวดวิชาของแต่ละปี
รวมทุกประเภท

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
รายการ หมวดวิชา	หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (บาท)	ร้อยละ	หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (บาท)	ร้อยละ	หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (บาท)	ร้อยละ
๐๐๐	๑,๒๗๒	๒.๗๕	๕,๕๗๑	๕.๑๓	๕,๘๐๑	๒.๙๗
๑๐๐	๒,๖๙๖	๕.๘๒	๖,๓๕๓	๕.๘๕	๒,๔๒๕	๑.๙๑
๒๐๐	๒๑๑	๐.๔๕	๕๒๐	๐.๔๘	๙๓๖	๑.๑๖
๓๐๐	๑๒,๐๕๓	๒๖.๐๒	๒๘,๙๖๕	๒๖.๖๙	๑๐,๖๙๓	๑๒.๘๖
๔๐๐	๒,๖๐๙	๕.๖๓	๑,๒๘๑	๑.๑๘	๒,๑๔๐	๒.๕๗
๕๐๐	๙,๔๗๓	๒๐.๔๕	๒๙,๒๐๓	๒๖.๙๑	๑๕,๑๗๘	๑๘.๖๕
๖๐๐	๓,๖๖๒	๗.๙๑	๖,๒๘๘	๕.๘๐	๘,๖๗๔	๑๐.๘๓
๗๐๐	๒,๑๑๙	๔.๕๗	๕,๑๗๒	๔.๗๗	๙,๕๕๖	๑๑.๔๙
๘๐๐	๑,๙๑๖	๔.๑๔	๒,๒๗๑	๒.๐๙	๒,๑๑๘	๒.๕๙
๙๐๐	๘,๘๑๓	๑๙.๐๓	๒๖,๙๔๔	๑๙.๓๐	๒๓,๓๔๗	๒๘.๐๗
๒.	๑,๐๒๘	๒.๒๒	๑,๖๖๔	๑.๕๐	๑,๘๑๓	๒.๑๘
ร.ส.	๒๐๒	๐.๔๔	๒๖๔	๐.๒๔	๔๙๒	๐.๕๙
E.	๒๖๓	๐.๕๗	๖๓	๐.๐๖	๘	๐.๐๑
รวม	๔๖,๓๑๗	๑๐๐	๑๐๘,๕๒๔	๑๐๐	๘๓,๑๘๑	๑๐๐

จากการาง ๔ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ มีงบประมาณการจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา รวมเป็นเงิน ๔๖,๓๑๗ บาท หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๕๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๐๒ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๙,๔๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๕ หมวด ๙๐๐ เป็นเงิน ๘,๘๑๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๓ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด ร.ส. เป็นเงิน ๒๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔

ปี ๒๕๑๑ มีงบประมาณการจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา เป็นเงิน ๑๐๘,๕๒๔ บาท หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๙,๒๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๑ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๔,๙๖๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๙ หมวด ๙๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๙๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๓๐ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. เป็นเงิน ๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๒

ปี ๒๕๑๒ มีงบประมาณการจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา เป็นเงิน ๘๓,๑๘๑ บาท หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๙๐๐ เป็นเงิน ๒๓,๓๔๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๐๗ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑๕,๑๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๕ หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๖๙๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๕ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. คิดเป็นเงิน ๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

๒. จำนวนหนังสือที่จัดซื้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในเวลา ๓ ปี

ตาราง ๔. เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ ทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (เล่ม)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)		
๐๐๐	๖	๑	๑๓	—	๒๐	๒.๐๖
๑๐๐	๑๖	๒	๒๐	—	๓๘	๓.๘๒
๒๐๐	๑๔	๓	๑	—	๑๘	๑.๘๖
๓๐๐	๑๑๔	๔	๓๔	๒	๑๕๔	๒๐.๔๔
๔๐๐	๖๕	๕๓	๑๔	—	๑๓๒	๑๔.๐๔
๕๐๐	๑๑๖	๒	๖๒	๒	๑๘๒	๑๘.๓๘
๖๐๐	๒๖	—	๒๕	๑	๕๒	๕.๓๓
๗๐๐	๓๕	๑	๕	—	๔๑	๔.๖๔
๘๐๐	๕๕	๕	๑๔	—	๗๔	๘.๐๕
๙๐๐	๓๓	๒	๕๓	๕	๑๓๓	๑๓.๖๒
น.	๒๓	๓	๕	๑	๓๒	๓.๓๒
ร.ส.	๔	๒	๑	—	๑๒	๑.๒๔
E.	๑๓	—	๓	—	๒๐	๒.๐๖
รวม	๕๘๒	๘๒	๒๙๔	๑๑	๙๖๙	๑๐๐

จากตาราง ๙ แสดงให้เห็นว่า ในปี ๒๕๑๐ หนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดซื้อเอง มีจำนวน ๕๕๒ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองมีจำนวน ๒๙๔ เล่ม ส่วนหนังสือที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุด ภาษาไทยมีผู้ซื้อให้ ๔๒ เล่ม ภาษาอังกฤษมีผู้ซื้อให้ ๑๑ เล่ม เมื่อรวมจำนวนทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ ทุกหมวดวิชา ปรากฏว่ามีจำนวน ๘๖๙ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๔๙ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๔๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๘ หมวด ๘๐๐ จำนวน ๑๓๓ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๒ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด ร.ศ. จำนวน ๑๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔

ตาราง ๑๐. เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (เล่ม)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)		
๐๐๐	๘	๒	๓๐	๑๐	๕๐	๕.๖๓
๑๐๐	๙	๒	๑๒	๒๔	๔๗	๕.๓๙
๒๐๐	๓	๑	๓	๒	๙	๐.๘๔
๓๐๐	๕๔	๖	๕๙	๑๒๗	๒๔๖	๒๘.๔๔
๔๐๐	๓๑	๑	๗	๕	๔๔	๕.๑๑
๕๐๐	๓๙	๔	๒๐	๑๒๙	๑๙๒	๒๒.๙๔
๖๐๐	๘	๙	๖	๒๘	๔๑	๔.๗๓
๗๐๐	๑๒	—	๘	๒๔	๔๔	๕.๑๑
๘๐๐	๒๕	๒	๖	๒๖	๕๙	๖.๘๒
๙๐๐	๑๐๓	๑๐	๘๙	๒๕	๒๒๗	๒๖.๒๒

ตาราง ๑๐. (ต่อ)

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (เล่ม)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)		
น.	๕๓	๑๐	—	๑	๖๔	๖.๓๖
ร.ส.	๑๔	๓	—	—	๑๖	๒.๔๓
E.	๖	—	๑	—	๗	๐.๖๔
รวม	๓๓๔	๕๔	๒๔๑	๔๐๑	๑,๐๓๐	๑๐๐

จากตาราง ๑๐ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๑ หนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดซื้อเองมีจำนวน ๓๓๔ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษที่ซื้อเองมีจำนวน ๒๔๑ เล่ม ส่วนหนังสือที่ผู้ซื้อให้ห้องสมุด ภาษาไทยมีผู้ซื้อให้ ๕๔ เล่ม ภาษาอังกฤษ ๔๐๑ เล่ม เมื่อรวมจำนวนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ ทุกหมวดวิชา ปรากฏว่ามีจำนวน ๑,๐๓๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๒๔๖ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๔ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๒๗ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๖ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๔๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๔ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. จำนวน ๗ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕

ตาราง ๑๑. เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ ตามหมวดวิชา

ประเภท หมวดวิชา	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		รวม (เล่ม)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)	ซื้อเอง (เล่ม)	ซื้อให้ (เล่ม)		
๐๐๐	๓๒	๑	๕๐	๒	๘๕	๘.๖๗
๑๐๐	๑๙	๒	๑๔	๖	๔๑	๔.๑๘
๒๐๐	๕	๑	๑๑	—	๑๗	๑.๗๓
๓๐๐	๙๒	—	๓๑	๒๗	๑๕๐	๑๕.๒๙
๔๐๐	๑๗	—	๙	๔	๓๐	๓.๐๖
๕๐๐	๕๔	—	๔๐	๖๗	๑๖๑	๑๖.๔๑
๖๐๐	๔๒	๒	๑๗	๒๗	๘๘	๘.๙๓
๗๐๐	๔๐	๓	๔๙	๑๕	๑๐๗	๑๐.๙๑
๘๐๐	๑๘	๑	๑๒	๒	๓๓	๓.๓๖
๙๐๐	๙๑	๓	๑๐๓	๘	๒๐๕	๒๐.๙๐
น.	๓๕	๔	๕	—	๔๔	๔.๔๙
ร.ศ.	๑๕	๒	๑	—	๑๘	๑.๘๓
E.	๒	—	—	—	๒	๐.๒๐
รวม	๔๖๒	๑๙	๓๔๒	๑๕๘	๙๘๑	๑๐๐

จากตาราง ๑๑ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๒ หนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดซื้อเองมีจำนวน ๔๒๒ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองมีจำนวน ๓๔๒ เล่ม ส่วนหนังสือที่มิใช่ซื้อให้ห้องสมุด ภาษาไทยมีผู้ซื้อให้ ๑๕ เล่ม ภาษาอังกฤษมีผู้ซื้อให้ ๑๕๔ เล่ม เมื่อรวมจำนวนหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ทุกหมวดวิชา ปรากฏว่ามีจำนวน ๘๘๑ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๐๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๖๑ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๑ หมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๕๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๘ หมวดวิชาที่มีการจัดซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. จำนวน ๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐

ตาราง ๑๒. เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี ตามหมวดวิชา

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒		รวม (เล่ม)	ร้อยละ
ประเภท หมวดวิชา	หนังสือ ภาษาไทย (เล่ม)	หนังสือ ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	หนังสือ ภาษาไทย (เล่ม)	หนังสือ ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	หนังสือ ภาษาไทย (เล่ม)	หนังสือ ภาษาอังกฤษ (เล่ม)		
๐๐๐	๓	๑๓	๑๐	๔๐	๓๓	๕๒	๑๕๕	๕.๖๓
๑๐๐	๑๘	๒๐	๑๑	๓๖	๒๑	๒๐	๑๒๖	๔.๑๓
๒๐๐	๑๓	๑	๔	๕	๖	๑๑	๔๔	๑.๔๖
๓๐๐	๑๒๓	๓๖	๖๐	๑๘๖	๙๒	๕๘	๕๘๕	๑๔.๓๐
๔๐๐	๑๒๒	๑๔	๓๒	๑๒	๑๓	๑๓	๒๑๐	๖.๕๕
๕๐๐	๑๑๘	๖๔	๔๓	๑๔๘	๕๔	๑๐๓	๕๓๕	๑๓.๓๖
๖๐๐	๒๖	๒๖	๑๓	๓๔	๔๔	๔๔	๑๙๑	๖.๓๓
๗๐๐	๓๖	๔	๑๒	๓๒	๔๓	๖๔	๑๙๖	๖.๔๔
๘๐๐	๖๔	๑๔	๒๓	๓๒	๑๔	๑๔	๑๓๐	๕.๖๓
๙๐๐	๓๕	๕๘	๑๑๓	๑๑๔	๙๔	๑๑๑	๕๖๕	๑๔.๓๑

ตาราง ๑๒. (ต่อ)

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒		รวม (เล่ม)	ร้อยละ
ประเภท หมวด วิชา	หนังสือ ภาษา ไทย (เล่ม)	หนังสือ ภาษา อังกฤษ (เล่ม)	หนังสือ ภาษา ไทย (เล่ม)	หนังสือ ภาษา อังกฤษ (เล่ม)	หนังสือ ภาษา ไทย (เล่ม)	หนังสือ ภาษา อังกฤษ (เล่ม)		
น.	๓๐	๖	๖๗	๑	๓๔	๕	๑๔๔	๔.๕๐
ร.ส.	๑๑	๑	๒๖	—	๑๗	๑	๕๖	๑.๘๕
E.	๑๗	๓	๖	๑	๒	—	๒๙	๐.๙๖
รวม	๖๖๔	๓๐๕	๙๖๔	๒	๕๔๑	๕๐๐	๓,๐๖๐	๑๐๐

จากตาราง ๑๒ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ หนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชามีจำนวน ๖๖๔ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อได้มากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๒๓ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชามีจำนวน ๓๐๕ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อได้มากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๗๖ เล่ม

ในปี ๒๕๑๑ หนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชามีจำนวน ๙๖๔ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อได้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๑๓ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชามีจำนวน ๒๖๒ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อได้มากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๔๖ เล่ม

ในปี ๒๕๑๒ หนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชามีจำนวน ๕๔๑ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อได้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๕๔ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชามีจำนวน ๕๐๐ เล่ม หมวดวิชาที่จัดซื้อได้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๑๑ เล่ม

เมื่อรวม ๓ ปี จำนวนหนังสือที่จัดซื้อได้รวมทุกประเภทและหมวดวิชามีจำนวน ๓,๐๖๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๕๕๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๐ หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๕๖๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๖ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๕๓๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๗๖ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด E. จำนวน ๒๙ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖

ตาราง ๑๓. เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชาทั้งภาษาไทยและ
ภาษาอังกฤษ ในเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

หมวด วิชา	ประ เภท	หนังสือภาษาไทย				หนังสือภาษาอังกฤษ			
		ชื่อเอง (เล่ม)	ร้อยละ	ชื่อให้ (เล่ม)	ร้อยละ	ชื่อเอง (เล่ม)	ร้อยละ	ชื่อให้ (เล่ม)	ร้อยละ
๐๐๐		๔๖	๓.๒๕	๔	๒.๕๘	๕๓	๑๐.๖๐	๑๒	๒.๑๖
๑๐๐		๔๔	๓.๑๐	๖	๓.๘๓	๔๖	๕.๒๔	๓๐	๕.๒๖
๒๐๐		๒๒๒	๑.๕๕	๕	๓.๒๒	๑๕	๑.๓๑	๒	๐.๓๕
๓๐๐		๒๒๕	๑๘.๖๙	๑๐	๖.๕๕	๑๖๔	๑๘.๗๐	๑๕๖	๒๗.๓๓
๔๐๐		๑๑๓	๗.๙๓	๕๘	๓๗.๒๒	๓๐	๓.๔๒	๙	๑.๕๘
๕๐๐		๒๐๙	๑๔.๗๔	๖	๓.๘๓	๑๒๒	๑๓.๙๑	๑๙๘	๓๔.๖๔
๖๐๐		๓๖	๕.๓๖	๑๑	๗.๑๐	๔๘	๕.๔๓	๕๖	๙.๘๑
๗๐๐		๘๗	๖.๑๔	๔	๒.๕๘	๖๖	๗.๕๓	๓๙	๖.๘๔
๘๐๐		๑๐๒	๗.๑๙	๘	๕.๑๖	๓๒	๓.๖๕	๒๘	๔.๙๖
๙๐๐		๒๖๗	๑๘.๘๓	๑๕	๙.๖๘	๒๔๕	๒๗.๙๔	๓๘	๖.๖๓
น.		๑๑๙	๘.๓๙	๑๗	๑๐.๙๓	๑๐	๑.๑๔	๒	๐.๓๔
ร.ศ.		๔๓	๓.๐๓	๑๑	๗.๑๐	๒	๐.๒๓	-	-
E.		๒๕	๑.๗๖	-	-	๔	๐.๔๖	-	-
รวม		๑,๔๑๘	๑๐๐	๑๕๕	๑๐๐	๘๗๗	๑๐๐	๕๓๐	๑๐๐

จากตาราง ๑๓ แสดงให้เห็นว่าหนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดซื้อเองในเวลา ๓ ปี รวมทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๑,๔๑๔ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๖๗ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๓ หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือน้อยลงตามลำดับ คือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๒๒๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๙ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๐๙ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๙๔ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ จำนวน ๒๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕

หนังสือภาษาไทยที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดในเวลา ๓ ปี รวมทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๑๕๕ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๔๐๐ จำนวน ๕๔ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๓ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด น. จำนวน ๑๗ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๙๗ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๘ หมวดวิชาที่มีน้อยที่สุดคือหมวด ๐๐๐ และหมวด ๗๐๐ ซึ่งมีเพียง ๔ เล่ม ทั้ง ๒ หมวด ส่วนหมวด E. ไม่มีผู้ซื้อให้เลยตลอดระยะเวลา ๓ ปี

หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองในเวลา ๓ ปี รวมทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๘๗๙ เล่ม หมวดวิชาที่มีหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๔๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๙ หมวดวิชาอื่นที่มีหนังสือน้อยลงมาคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๖๔ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๖ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๒๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๑ หมวดวิชาที่มีหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ร.ส. จำนวน ๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

หนังสือภาษาอังกฤษที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดในเวลา ๓ ปี รวมทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๕๗๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๙๔ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๙๔ หมวดวิชาอื่นที่มีหนังสือน้อยลงมาคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๕๖ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๗ หมวด ๖๐๐ จำนวน ๕๖ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๙.๘๒ หมวดวิชาที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ และหมวด น. มีจำนวนเพียง ๒ เล่ม ทั้ง ๒ หมวด คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๕ ส่วนหมวด ร.ส. และหมวด E. ไม่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดเลยตลอดระยะเวลา ๓ ปี

ตาราง ๑๔. เปรียบเทียบจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชาของแต่ละปี
รวมทุกประเภท

ปี รายการ หมวดวิชา	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
	หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (เล่ม)	ร้อยละ	หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (เล่ม)	ร้อยละ	หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (เล่ม)	ร้อยละ
๐๐๐	๒๐	๒.๐๖	๕๐	๕.๖๓	๘๕	๘.๖๓
๑๐๐	๓๘	๓.๙๒	๔๓	๔.๘๙	๔๑	๔.๑๘
๒๐๐	๑๘	๑.๘๖	๙	๐.๘๔	๑๓	๑.๓๓
๓๐๐	๑๙๙	๒๐.๕๔	๒๔๖	๒๖.๙๙	๑๕๐	๑๕.๒๙
๔๐๐	๑๓๖	๑๔.๐๔	๔๔	๔.๑๑	๓๐	๓.๐๖
๕๐๐	๑๘๒	๑๘.๓๘	๑๙๒	๑๙.๙๔	๑๖๑	๑๖.๔๑
๖๐๐	๕๒	๕.๓๓	๕๑	๕.๓๓	๘๘	๘.๙๓
๗๐๐	๔๕	๔.๖๔	๔๔	๔.๑๑	๑๐๓	๑๐.๙๑
๘๐๐	๓๕	๓.๖๔	๕๙	๕.๕๒	๓๓	๓.๓๖
๙๐๐	๑๓๓	๑๓.๓๒	๒๒๓	๒๑.๒๒	๒๐๕	๒๐.๙๐
น.	๓๖	๓.๓๒	๖๘	๖.๓๖	๔๔	๔.๔๙
ว.ศ.	๑๒	๑.๒๔	๒๖	๒.๘๓	๑๘	๑.๘๓
อ.	๒๐	๒.๐๖	๓	๐.๖๕	๒	๐.๒๐
รวม	๙๖๙	๑๐๐	๑,๐๓๐	๑๐๐	๙๘๑	๑๐๐

จากตาราง ๑๔ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ หนังสือที่จัดซื้อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๔๖๔ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๔๔ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๔ หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ หมวด ๔๐๐ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ร.ศ. มีเพียง ๑๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๔

ในปี ๒๕๑๑ หนังสือที่จัดซื้อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๑,๐๙๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๒๔๖ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔ หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาคือหมวด ๔๐๐ หมวด ๕๐๐ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด E. มีเพียง ๙ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕

ในปี ๒๕๑๒ หนังสือที่จัดซื้อได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๔๔๑ เล่ม หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๔๐๐ จำนวน ๒๐๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐ หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ หมวด ๓๐๐ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด E. มีเพียง ๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๐

๓. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี

ตาราง ๑๕. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชาของแต่ละประเภท
รวม ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒)

หมวด วิชา	ประ เภท	ห้องสมุดตัวเอง				มีผู้ซื้อให้			
		หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ	
		งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)
๐๐๐		๒,๑๖๔	๔๖	๘,๖๔๒	๔๓	๑๙๘	๔	๑,๖๖๐	๑๖
๑๐๐		๕๕๑	๔๔	๕,๐๔๕	๔๖	๑๑๑	๖	๕,๙๖๙	๓๐
๒๐๐		๓๖๑	๒๒	๕๑๔	๑๕	๑๔๒	๕	๒๕๐	-
๓๐๐		๖,๖๐๕	๒๖๕	๒๐,๖๒๓	๑๖๔	๑๓๙	๑๐	๒๔,๓๔๔	๑๘๖
๔๐๐		๑,๔๑๕	๑๑๓	๒,๖๑๐	๓๐	๙๙๖	๕๘	๙๒๙	๙
๕๐๐		๓,๖๙๔	๒๐๙	๑๑,๐๓๕	๑๒๒	๑๓๓	๖	๓๘,๙๙๒	๑๙๘
๖๐๐		๒,๓๓๐	๓๖	๕,๕๕๙	๔๘	๑๓๕	๑๑	๑๐,๖๐๐	๙๖
๗๐๐		๑,๕๘๓	๘๙	๙,๖๘๙	๖๖	๙๙	๔	๕,๔๘๐	๒๙
๘๐๐		๑,๔๒๘	๑๐๒	๓,๑๘๙	๓๒	๒๕๘	๘	๑,๔๓๐	๒๘
๙๐๐		๙,๙๕๖	๒๖๙	๓๙,๕๐๕	๒๔๕	๓๖๒	๑๕	๕,๒๘๑	๓๘
น.		๓,๓๓๖	๑๑๙	๖๒๐	๑๐	๔๔๙	๑๙	๒๙	๒
ร.ส.		๖๖๕	๔๓	๑๔๙	๒	๑๖๖	๑๑	-	-
E.		๘๙	๒๕	๒๔๙	๔	-	-	-	-
รวม		๓๒,๙๑๕	๑,๔๑๘	๑๐๙,๘๒๓	๘๙๙	๒,๙๒๔	๑๕๕	๙๔,๕๖๐	๕๙๐

จากตาราง ๑๕ แสดงให้เห็นว่าหนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดซื้อเอง เป็นเงินทั้งหมด ๓๒,๓๑๕ บาท ใ้หนังสือ ๑,๔๑๔ เล่ม หมวดวิชาที่มีการซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๗,๕๕๖ บาท ใ้หนังสือ ๒๖๗ เล่ม หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๖,๖๐๕ บาท ใ้หนังสือ ๒๖๕ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓,๖๕๔ บาท ใ้หนังสือ ๒๐๕ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. เป็นเงิน ๔๗ บาท ใ้หนังสือ ๒๕ เล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองในทุกหมวดวิชา เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๘๒๓ บาท ใ้หนังสือ ๔๗๗ เล่ม หมวดวิชาที่ซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓๕,๕๐๕ บาท ใ้หนังสือ ๒๔๕ เล่ม หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๖๒๓ บาท ใ้หนังสือ ๑๖๔ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑๑,๐๓๕ บาท ใ้หนังสือ ๑๒๒ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อน้อยที่สุดคือหมวด ร.ส. เป็นเงิน ๑๔๗ บาท ใ้หนังสือ ๒ เล่ม

หนังสือภาษาไทยมีผู้ซื้อให้ห้องสมุดทุกหมวดวิชารวมเป็นเงิน ๒,๕๒๔ บาท ใ้หนังสือ ๑๕๕ เล่ม หมวดวิชาที่มีผู้ซื้อให้มากที่สุดคือหมวด ๔๐๐ เป็นเงิน ๗๖ บาท ใ้หนังสือ ๕๔ เล่ม หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด น. เป็นเงิน ๔๔๗ บาท ใ้หนังสือ ๑๗ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓๖๒ บาท ใ้หนังสือ ๑๕ เล่ม หมวดวิชาที่มีผู้ซื้อให้น้อยที่สุดคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๕๗ บาท ใ้หนังสือ ๔ เล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษมีผู้ซื้อให้ทุกหมวดวิชา เป็นเงิน ๕๔,๕๖๐ บาท ใ้หนังสือ ๕๗๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีผู้ซื้อให้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓๔,๕๕๒ บาท ใ้หนังสือ ๑๕๔ เล่ม หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๔,๓๔๔ บาท ใ้หนังสือ ๑๕๖ เล่ม หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท ใ้หนังสือ ๕๖ เล่ม หมวดวิชาที่มีผู้ซื้อให้น้อยที่สุดคือหมวด น. เป็นเงิน ๒๗ บาท ใ้หนังสือเพียง ๒ เล่ม

ตาราง ๑๖. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชาของหนังสือภาษาไทย
ของแต่ละปี

ปี รายการ หมวดวิชา	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)
๐๐๐	๒๑๘	๓	๓๓๓	๑๐	๑,๓๕๑	๓๓
๑๐๐	๒๒๕	๑๘	๒๓๒	๑๑	๑๖๕	๒๑
๒๐๐	๑๘๕	๑๓	๑๐๕	๔	๒๐๙	๖
๓๐๐	๒,๖๐๒	๑๒๓	๑,๓๕๙	๖๐	๒,๓๘๓	๙๒
๔๐๐	๑,๓๓๘	๑๒๒	๔๓๘	๓๒	๘๓๕	๑๓
๕๐๐	๑,๖๖๐	๑๑๘	๑,๐๒๓	๔๓	๑,๑๕๐	๕๔
๖๐๐	๒๔๐	๒๖	๒๕๑	๑๓	๑,๙๓๔	๔๔
๗๐๐	๓๖๖	๓๖	๒๕๖	๑๒	๑,๐๕๘	๔๓
๘๐๐	๙๙๓	๖๔	๒๓๙	๒๓	๔๑๔	๑๙
๙๐๐	๒,๐๔๘	๓๕	๓,๐๙๓	๑๑๓	๓,๑๓๓	๙๔
น.	๘๒๙	๓๐	๑,๖๑๔	๖๓	๑,๓๘๐	๓๙
ร.ก.	๑๒๕	๑๑	๒๖๔	๒๖	๒๒๒	๑๓
ร.	๔๖	๑๓	๓๓	๖	๘	๒
รวม	๑๐,๙๑๙	๖๖๔	๙,๓๖๘	๔๒๘	๑๕,๓๕๒	๘๘๑

จากตาราง ๑๖ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ มีงบประมาณจัดซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชา เป็นเงิน ๑๐,๙๑๙ บาท ได้หนังสือจำนวน ๖๖๔ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒,๖๐๒ บาท ได้หนังสือจำนวน ๑๒๓ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒,๐๔๔ บาท ได้หนังสือจำนวน ๙๕ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑,๖๖๐ บาท ได้หนังสือจำนวน ๑๑๔ เล่ม หมวด ๔๐๐ เป็นเงิน ๑,๓๗๔ บาท ได้หนังสือถึง ๑๒๒ เล่ม วรรณกรรม หนังสือมากกว่าหมวด ๕๐๐ และ ๔๐๐

ในปี ๒๕๑๑ มีงบประมาณจัดซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๙,๓๖๔ บาท น้อยกว่า ปี ๒๕๑๐ ได้จำนวนหนังสือ ๕๖๔ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓,๐๙๗ บาท ได้หนังสือจำนวน ๑๑๓ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินรองลงมาก็คือหมวด น. เป็นเงิน ๑,๖๑๔ บาท ได้หนังสือจำนวน ๖๗ เล่ม หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑,๓๕๙ บาท ได้หนังสือจำนวน ๖๐ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑,๐๒๗ บาท ได้หนังสือจำนวน ๔๓ เล่ม

ในปี ๒๕๑๒ มีงบประมาณจัดซื้อหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาเป็นเงิน ๑๕,๓๕๒ บาท ได้หนังสือจำนวน ๔๔๑ เล่ม เป็นจำนวนเงินมากกว่าปี ๒๕๑๐ และปี ๒๕๑๑ แต่ได้จำนวนหนังสือน้อยกว่าของปี ๒๕๑๐ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๓,๑๗๓ บาท ได้หนังสือจำนวน ๙๔ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒,๓๔๓ บาท ได้หนังสือจำนวน ๙๒ เล่ม หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๑,๙๙๔ บาท ได้หนังสือจำนวน ๔๔ เล่ม หมวด ๐๐๐ เป็นเงิน ๑,๙๕๑ บาท ได้หนังสือจำนวน ๓๓ เล่ม

ตาราง ๑๓. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชาของหนังสือภาษาอังกฤษ
ของแต่ละปี

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
รายการ หมวดวิชา	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)
๐๐๐	๑,๐๕๔	๑๓	๕,๑๙๔	๔๐	๔,๐๕๐	๕๒
๑๐๐	๒,๔๓๑	๒๐	๒,๐๘๑	๓๖	๒,๒๖๐	๒๐
๒๐๐	๒๒	๑	๔๑๕	๕	๓๒๓	๑๑
๓๐๐	๔,๔๕๑	๓๖	๒๓,๖๐๖	๑๘๖	๓,๔๑๐	๕๘
๔๐๐	๑,๒๓๑	๑๔	๘๔๓	๑๒	๑,๒๖๕	๑๓
๕๐๐	๓,๘๑๓	๖๔	๒๘,๑๓๖	๑๔๔	๑๔,๐๓๘	๑๐๓
๖๐๐	๓,๔๒๒	๒๖	๖,๐๓๓	๓๔	๖,๓๐๐	๔๔
๗๐๐	๑,๓๕๓	๕	๔,๔๑๖	๓๒	๔,๔๔๘	๖๔
๘๐๐	๔๒๓	๑๔	๑,๔๔๒	๓๒	๑,๓๐๔	๑๔
๙๐๐	๖,๓๖๕	๕๘	๑๓,๘๔๓	๑๑๔	๒๐,๑๓๔	๑๑๑
น.	๑๙๔	๖	๑๕	๑	๔๓๓	๕
ร.ส.	๓๓	๑	—	—	๔๐	๑
อ.	๒๓๓	๓	๓๐	๑	—	—
รวม	๓๕,๓๙๘	๓๐๕	๕๙,๑๕๖	๖๔๒	๖๓,๘๒๙	๕๐๐

จากการวาง ๑๙ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ มีงบประมาณจัดซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ ๓๕,๓๕๔ บาท ใ้หนังสือจำนวน ๓๐๕ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๙,๕๕๑ บาท ใ้หนังสือ ๗๖ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๗,๘๑๓ บาท ใ้หนังสือ ๖๔ เล่ม หมวด ๙๐๐ เป็นเงิน ๖,๗๖๕ บาท ใ้หนังสือ ๕๔ เล่ม หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๓,๔๒๒ บาท ใ้หนังสือ ๒๖ เล่ม

ในปี ๒๕๑๑ มีงบประมาณจัดซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ ๙๙,๑๕๖ บาท ใ้หนังสือ ๖๔๒ เล่ม มากกว่าปี ๒๕๑๐ หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๔,๖๗๖ บาท ใ้หนังสือ ๑๔๙ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๗,๖๐๖ บาท ใ้หนังสือ ๑๘๖ เล่ม หมวด ๙๐๐ เป็นเงิน ๑๗,๘๔๗ บาท ใ้หนังสือ ๑๖๔ เล่ม หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๖,๐๘๑ บาท ใ้หนังสือ ๓๖ เล่ม

ในปี ๒๕๑๒ มีงบประมาณจัดซื้อหนังสือภาษาอังกฤษ ๖๗,๘๒๙ บาท น้อยกว่าของปี ๒๕๑๑ ใ้หนังสือจำนวน ๕๐๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินมากที่สุดคือหมวด ๙๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๑๗๔ บาท ใ้หนังสือ ๑๑๑ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑๔,๐๓๔ บาท ใ้หนังสือ ๑๐๗ เล่ม หมวด ๗๐๐ เป็นเงิน ๔,๔๙๔ บาท ใ้หนังสือ ๖๔ เล่ม หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๓,๙๑๐ บาท ใ้หนังสือ ๕๔ เล่ม หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๖,๗๐๐ ใ้หนังสือ ๔๔ เล่ม

ตาราง ๑๘. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท
ของแต่ละปี

ปี รายการ หมวดวิชา	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	งบประมาณ (บาท)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)
๐๐๐	๑,๒๗๒	๒๐	๕,๕๗๑	๕๐	๕,๘๐๑	๘๔
๑๐๐	๒,๖๙๖	๓๘	๖,๓๕๓	๔๗	๒,๕๒๕	๔๑
๒๐๐	๒๑๑	๑๘	๕๒๐	๙	๕๓๖	๑๗
๓๐๐	๑๒,๐๕๓	๑๙๙	๒๘,๙๖๕	๒๔๖	๑๐,๖๙๓	๑๕๐
๔๐๐	๒,๖๐๙	๑๓๖	๑,๒๘๑	๔๔	๒,๑๔๐	๓๐
๕๐๐	๙,๔๗๓	๑๘๒	๒๙,๒๐๓	๑๙๒	๑๕,๑๗๘	๑๖๑
๖๐๐	๓,๖๖๒	๕๒	๖,๒๘๘	๕๑	๘,๖๗๔	๘๘
๗๐๐	๒,๑๑๙	๔๕	๕,๑๗๒	๔๔	๙,๕๕๖	๑๐๗
๘๐๐	๑,๙๑๖	๙๕	๒,๒๗๑	๕๙	๒,๐๐๘	๓๓
๙๐๐	๘,๘๑๓	๑๓๓	๒๐,๙๔๔	๒๒๗	๒๓,๓๔๗	๒๐๕
น.	๑,๐๒๘	๓๖	๑,๖๒๔	๖๘	๑,๘๑๓	๔๔
ร.ส.	๒๐๒	๑๒	๒๖๔	๒๖	๔๙๒	๑๘
E.	๒๖๓	๒๐	๖๓	๗	๘	๒
รวม	๔๖,๓๑๗	๙๖๙	๑๐๘,๕๒๔	๑,๐๗๐	๘๓,๑๘๑	๙๘๑

จากตาราง ๑๘ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๐ มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา รวมเป็นเงิน ๔๖,๓๑๓ บาท ได้หนังสือ ๔๖๕ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๕๓ ได้หนังสือ ๑๕๕ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินซื้อรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๙,๔๙๓ บาท ได้หนังสือ ๑๔๒ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๔,๘๑๓ บาท ได้หนังสือ ๑๓๓ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อน้อยที่สุดคือหมวด ร.ก. เป็นเงิน ๒๐๒ บาท ได้หนังสือ ๑๒ เล่ม

ในปี ๒๕๑๑ มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา รวมเป็นเงิน ๑๐๔,๘๖๔ บาท ได้หนังสือ ๑,๐๙๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๙,๒๐๓ บาท ได้หนังสือ ๑๙๒ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินซื้อรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๒๔,๙๖๕ บาท ได้หนังสือ ๒๔๖ เล่ม หมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๐,๕๔๔ บาท ได้หนังสือ ๒๒๗ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อน้อยที่สุดคือหมวด ๕. เป็นเงิน ๖๓ บาท ได้หนังสือ ๙ เล่ม

ในปี ๒๕๑๒ มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา รวมเป็นเงิน ๘๓,๑๔๑ บาท ได้หนังสือ ๘๔๑ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๒๓,๓๔๙ บาท ได้หนังสือ ๒๐๕ เล่ม หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินซื้อรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๑๕,๑๓๔ บาท ได้หนังสือ ๑๖๑ เล่ม หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๑๐,๖๕๓ บาท ได้หนังสือ ๑๕๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อน้อยที่สุดคือหมวด ๕. เป็นเงิน ๔ บาท ได้หนังสือเพียง ๒ เล่ม

ตาราง ๑๕. แสดงงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา รวมทุกประเภท
รวม ๓ ปี

รายการ หมวดวิชา	งบประมาณ	ร้อยละ	จำนวนหนังสือ	ร้อยละ
๐๐๐	๑๒,๖๔๔	๕.๓๑	๑๕๕	๕.๑๓
๑๐๐	๑๑,๔๗๔	๔.๘๒	๑๒๖	๔.๑๗
๒๐๐	๑,๖๖๗	๐.๗๐	๔๔	๑.๔๖
๓๐๐	๕๑,๗๑๑	๒๑.๗๓	๕๙๕	๑๙.๗๐
๔๐๐	๖,๐๓๐	๒.๕๓	๒๑๐	๖.๙๕
๕๐๐	๕๓,๘๕๔	๒๒.๖๓	๕๓๕	๑๗.๗๒
๖๐๐	๑๘,๖๒๔	๗.๘๒	๑๙๑	๖.๓๓
๗๐๐	๑๖,๘๔๗	๗.๐๘	๑๙๖	๖.๔๙
๘๐๐	๖,๓๐๕	๒.๖๕	๑๗๐	๕.๖๓
๙๐๐	๕๓,๑๐๔	๒๒.๓๑	๕๖๕	๑๘.๗๑
น.	๔,๔๗๐	๑.๘๘	๑๔๘	๔.๙๐
ร.ส.	๙๕๘	๐.๔๐	๕๖	๑.๘๕
ร.	๓๓๔	๐.๑๔	๒๙	๐.๙๖
รวม	๒๓๘,๐๒๓	๑๐๐	๓,๐๒๐	๑๐๐

จากตาราง ๑๕ แสดงให้เห็นว่าในเวลา ๓ ปี มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา เป็นจำนวนเงิน ๒๓๘,๐๒๒ บาท ใ้หนังสือทั้งสิ้น ๓,๐๒๐ เล่ม หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๕๓,๘๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๓ ใ้หนังสือจำนวน ๕๓๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๖ หมวดวิชาอื่นที่มีการจ่ายเงินซื้อ รองลงมาคือหมวด ๕๐๐ เป็นเงิน ๕๓,๑๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๓๑ ใ้หนังสือจำนวน ๕๖๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๓๖ หมวด ๓๐๐ เป็นเงิน ๕๑,๙๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๗๓ ใ้หนังสือจำนวน ๔๘๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๓๖ หมวด ๖๐๐ เป็นเงิน ๑๘,๖๒๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๒ ใ้หนังสือจำนวน ๑๙๑ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๓ หมวดวิชาที่มีการ จ่ายเงินซื้อน้อยที่สุดคือหมวด E. เป็นเงิน ๓๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔ ใ้หนังสือจำนวน ๒๙ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๖

๔. จำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อ ทั้งการใช้หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
ในเวลา ๓ ปี

ตาราง ๒๐. เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐
การใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ ตามหมวดวิชา และค่าเฉลี่ย
ของการใช้ในเวลา ๑ ปี

ประ เภท หมวด วิชา	การใช้หนังสือ ภาษาไทย		การใช้หนังสือ ภาษาอังกฤษ		รวม การใช้ ในเวลา ๓ ปี (ครั้ง)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย ของการ ยืมใช้ ในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ
	ซื้อเอง (ครั้ง)	ซื้อให้ (ครั้ง)	ซื้อเอง (ครั้ง)	ซื้อให้ (ครั้ง)				
๐๐๐	๑๑๖	-	๖๓	-	๑๖๙	๒.๐๓	๕๖	๖.๐๖
๑๐๐	๒๒๓	-	๑๔๑	-	๓๖๔	๔.๔๗	๑๒๑	๘.๔๖

ตาราง ๒๐. (ต่อ)

ประเภท หมวด วิชา	การใช้หนังสือ ภาษาไทย		การใช้หนังสือ ภาษาอังกฤษ		รวม การใช้ ในเวลา ๓ ปี (ครั้ง)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย ของการ ยืมใช้ ในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ
	ชื่อเอง (ครั้ง)	ชื่อให้ (ครั้ง)	ชื่อเอง (ครั้ง)	ชื่อให้ (ครั้ง)				
๒๐๐	๒๐	๔๐	—	—	๖๐	๐.๙๔	๒๐	๐.๗๔
๓๐๐	๑,๕๖๓	—	๒๗๐	—	๑,๘๓๓	๒๒.๔๔	๖๖๑	๓๒.๕๐
๔๐๐	๕๗๐	๘๒	๖๑	—	๗๑๓	๘.๙๕	๒๓๘	๘.๙๕
๕๐๐	๑,๕๑๖	—	๔๕๐	—	๑,๙๖๖	๒๔.๑๒	๖๕๕	๒๔.๑๒
๖๐๐	๑๒๒	—	๑๗๗	—	๒๙๙	๓.๖๗	๑๐๐	๓.๖๗
๗๐๐	๑๒๔	—	๒๖	—	๑๕๐	๑.๙๐	๕๑	๑.๙๐
๘๐๐	๗๔๔	๒๖	๗๔	—	๘๔๔	๑๑.๐๓	๓๐๐	๑๑.๐๓
๙๐๐	๔๓๑	—	๓๐๕	๒๒	๑,๒๕๘	๑๕.๔๔	๔๑๔	๑๕.๔๔
น.	๒๔๒	๒๕	๓	—	๓๒๐	๓.๙๓	๑๐๗	๓.๙๓
ร.ศ.	๑๐๓	—	๕	—	๑๐๘	๑.๓๒	๓๖	๑.๓๒
E.	๖	—	—	—	๖	๐.๐๗	๒	๐.๐๗
รวม	๖,๓๘๕	๑๗๓	๑,๕๗๐	๒๒	๘,๑๕๐	๑๐๐	๒,๗๑๖	๑๐๐

จากตาราง ๒๐ แสดงให้เห็นถึงการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ ว่าในระยะ ๓ ปี นับตั้งแต่ พ.ศ. ๒๔๙๐ - ๒๕๑๐ มีการใช้หนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชา ๖,๓๘๕ ครั้ง เป็นหนังสือที่มีผู้ชื่อให้เสีย ๑๗๓ ครั้ง สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ ๑,๕๗๐ ครั้ง สำหรับหนังสือที่ชื่อเองและหนังสือที่มีผู้ชื่อให้ ๒๒ ครั้ง

เมื่อรวมจำนวนครั้งของการใช้หนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทุกประเภทและทุกหมวดวิชา ปรากฏว่ามีการใช้หนังสือ ๔,๑๕๐ ครั้ง เมื่อเฉลี่ยเป็นการใช้ในเวลา ๑ ปี ได้ ๒,๗๖๖ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้หนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑,๘๖๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๒ ซึ่งคิดเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ในระยะเวลา ๑ ปี ได้ ๖๕๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๒ หมวดวิชาอื่นที่มีการใช้หนังสือรองลงมาคือหมวด ๓๐๐ มีการใช้ ๑,๘๓๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔ คิดเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ในระยะเวลา ๑ ปี ได้ ๖๑๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ หมวด ๔๐๐ มีการใช้ ๑,๒๕๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๔๔ คิดเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ ๑ ปี ได้ ๔๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๔๓ หมวดวิชาที่มีการใช้หนังสือน้อยที่สุดคือหมวด อ. มีการใช้จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ คิดเป็นค่าเฉลี่ยของการใช้ใน ๑ ปี ได้ ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

ตาราง ๒๑. เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ การใช้ตั้งแต่ปี ๒๕๑๑ - ๒๕๑๒ ตามหมวดวิชาและค่าเฉลี่ยของการใช้ในเวลา ๑ ปี

ประ เภท หมวด วิชา	การใช้หนังสือ ภาษาไทย		การใช้หนังสือ ภาษาอังกฤษ		รวม การใช้ ในเวลา ๒ ปี (ครั้ง)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย ของการ ใช้ ในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ
	ซื้อเอง (ครั้ง)	ซื้อให้ (ครั้ง)	ซื้อเอง (ครั้ง)	ซื้อให้ (ครั้ง)				
๐๐๐	๔๔	—	๗๐	๔๑	๒๐๕	๒.๗๒	๑๐๒	๒.๗๖
๑๐๐	๖๖	๒๘	๙๒	๘๙	๒๗๕	๓.๖๔	๑๓๘	๓.๖๒
๒๐๐	๑๗	—	—	—	๑๗	๐.๒๓	๘	๐.๒๖
๓๐๐	๗๑๔	๒๔	๒๑๐	๖๘๑	๑,๖๒๙	๒๑.๕๙	๘๑๕	๒๑.๕๐
๔๐๐	๒๔๖	—	๕๓	๒๓	๓๒๒	๔.๒๗	๑๖๑	๔.๒๗
๕๐๐	๕๐๒	๕๒	๑๕๕	๑,๑๑๘	๑,๘๒๗	๒๔.๒๑	๙๑๔	๒๔.๒๑
๖๐๐	๕	๖	๑๕	๗๑	๙๓	๑.๒๒	๔๖	๑.๓๐
๗๐๐	๕๔	—	๑๙	๗๖	๑๔๙	๑.๙๗	๗๔	๑.๙๖

ตาราง ๒๑. (ต่อ)

ประเภท หมวด วิชา	การใช้หนังสือ ภาษาไทย		การใช้หนังสือ ภาษาอังกฤษ		รวม การใช้ ในเวลา ๒ ปี (ครั้ง)	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย ของการ ยืมใช้ ในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ
	ชื่อเอง (ครั้ง)	ชื่อให้ (ครั้ง)	ชื่อเอง (ครั้ง)	ชื่อให้ (ครั้ง)				
๔๐๐	๑๔๔	๓๘	๑๐	๑๘	๒๒๐	๓.๔๕	๖๓๐	๓.๔๕
๕๐๐	๑,๒๑๘	๘๕	๒๘๖	๘๒	๑,๖๓๑	๒๒.๑๔	๘๓๕	๒.๑๖
น.	๕๖๕	๖๓	—	—	๖๓๖	๘.๔๓	๓๑๘	๘.๔๓
ร.ส.	๓๘๓	๕๖	—	—	๔๓๙	๕.๘๒	๒๑๙	๕.๘๒
E.	๑๕	—	๔	—	๑๙	๐.๒๕	๑๐	๐.๒๕
รวม	๔,๐๒๗	๓๕๖	๔๑๔	๒,๒๔๘	๗,๕๔๖	๑๐๐	๓,๗๗๓	๑๐๐

จากตาราง ๒๑ แสดงให้เห็นว่าหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ ในระยะ ๒ ปี คือตั้งแต่ปี ๒๕๑๑ - ๒๕๑๒ มีการใช้หนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชา ๔,๐๒๗ ครั้ง หนังสือที่มีผู้ยืมใช้ทุกหมวดวิชา ๓๕๖ ครั้ง ส่วนหนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองมีการใช้ ๔๑๔ ครั้ง และที่มีผู้ยืมใช้ มีการใช้ ๒,๒๔๘ ครั้ง

เมื่อรวมจำนวนครั้งของการใช้หนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทุกประเภท และทุกหมวดวิชา ปรากฏว่ามีการใช้หนังสือ ๗,๕๔๖ ครั้ง เมื่อเฉลี่ยเป็นการใช้ในเวลา ๑ ปี ได้ ๓,๗๗๓ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้หนังสือคือหมวด ๕๐๐ มีการใช้ ๑,๖๓๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๑ และเมื่อคิดเฉลี่ยใน ๑ ปี มีการใช้ ๘๓๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๔ หมวดวิชาอื่นที่มีการใช้รองลงมาคือหมวด ๕๐๐ หมวด ๓๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๖๐๐ มีการใช้ ๑๙ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕ และเมื่อคิดเฉลี่ยใน ๑ ปี มีการใช้ ๑๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๕

ตาราง ๒๒. เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒
ตามมหาวิทยาลัย

ประเภท มหาวิทยาลัย	การใช้หนังสือ ภาษาไทย		การใช้หนังสือ ภาษาอังกฤษ		รวม การใช้ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	ร้อยละ
	ซื้อเอง (ครั้ง)	ซื้อให้ (ครั้ง)	ซื้อเอง (ครั้ง)	ซื้อให้ (ครั้ง)		
๐๐๐	๑๕๓	—	๑๑	๒๖	๑๙๔	๓.๙๑
๑๐๐	๓	๒๘	๒๐	๒	๕๓	๒.๓๖
๒๐๐	๒๒	๕	๑	—	๒๘	๑.๑๔
๓๐๐	๕๔๔	—	๑๑	๒๑	๕๗๖	๒๓.๔๗
๔๐๐	๔	—	๑๓	๔	๒๑	๐.๘๖
๕๐๐	๒๓๓	—	๙๒	๒๐๑	๕๒๖	๒๑.๔๓
๖๐๐	๑๓๓	๒	๔๒	๓	๒๒๐	๘.๑๗
๗๐๐	๕๘	๒	๑๙	๓	๘๒	๓.๓๔
๘๐๐	๓๓	—	—	๒	๓๕	๑.๔๖
๙๐๐	๓๒๑	๓	๓๘	๙	๓๗๑	๑๕.๑๒
น.	๑๑๒	๙	—	—	๑๒๑	๔.๙๓
ร.ก.	๑๙๔	๒๐	—	—	๒๑๔	๘.๓๖
E.	๑	—	—	—	๑	๐.๐๔
รวม	๑,๘๖๓	๖๙	๒๔๓	๒๓๕	๒,๔๑๑	๑๐๐

จากตาราง ๒๒ แสดงให้เห็นถึงการใช้หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ว่าในระยะ ๑ ปี คือตั้งแต่ปี ๒๕๑๒ - ๒๕๑๓ หนังสือภาษาไทยมีการใช้ที่ซื้อเองทุกหมวดวิชา ๑,๘๖๓ ครั้ง หนังสือที่มีผู้ซื้อให้ทุกหมวดวิชา ๖๔ ครั้ง ส่วนหนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเอง มีการใช้ ๒๔๗ ครั้ง หนังสือที่มีผู้ซื้อให้มีการใช้ ๒๗๕ ครั้ง

รวมจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกประเภท และทุกหมวดวิชาได้ ๒,๔๕๔ ครั้ง และเป็นการใช้ในเวลา ๑ ปี* หมวดวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ มีการใช้ ๕๗๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๗ หมวดวิชาอื่นที่มีการใช้รองลงมาคือหมวด ๕๐๐ หมวด ๔๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E มีการใช้เพียง ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

*การใช้ของหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ เป็นปีเดียว เพราะในการศึกษาค้นคว้าหาเวลาของการศึกษาในเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ ฉะนั้น หนังสือที่ซื้อปี ๒๕๑๒ ก็มีการใช้ในปี ๒๕๑๒ - ๒๕๑๓

ตาราง ๒๓. เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชาของหนังสือ
ที่จัดซื้อในแต่ละปี

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒		รวม (ครั้ง)	ร้อยละ
หมวด วิชา	การใช้ หนังสือ ภาษาไทย (ครั้ง)	การใช้ หนังสือ ภาษาอังกฤษ (ครั้ง)	การใช้ หนังสือ ภาษาไทย (ครั้ง)	การใช้ หนังสือ ภาษาอังกฤษ (ครั้ง)	การใช้ หนังสือ ภาษาไทย (ครั้ง)	การใช้ หนังสือ ภาษาอังกฤษ (ครั้ง)		
๐๐๐	๑๑๖	๕๓	๔๘	๑๖๑	๑๕๗	๓๗	๕๖๘	๓.๖๓
๑๐๐	๒๒๓	๑๔๑	๙๘	๑๘๑	๓๕	๒๒	๖๙๖	๑.๘๖
๒๐๐	๖๐	—	๑๗	—	๒๗	๑	๑๐๕	๐.๒๖
๓๐๐	๑,๕๖๓	๒๓๐	๓๓๘	๘๙๑	๕๔๘	๓๒	๔,๐๓๘	๒๖.๖๖
๔๐๐	๖๕๒	๖๑	๒๖๖	๓๖	๔	๑๗	๑,๐๕๖	๕.๘๖
๕๐๐	๑,๕๑๖	๔๕๐	๕๕๔	๑,๒๓๓	๒๓๓	๒๙๓	๔,๓๑๙	๒๘.๘๖
๖๐๐	๑๒๒	๑๗๗	๑๑	๘๖	๑๗๕	๔๙	๖๒๐	๓.๙๖
๗๐๐	๑๒๙	๒๖	๕๔	๙๕	๖๐	๒๒	๓๘๖	๒.๖๖
๘๐๐	๘๒๐	๓๙	๒๓๒	๒๘	๓๗	๒	๑,๑๙๘	๖.๖๖
๙๐๐	๙๓๑	๓๒๗	๑,๓๐๓	๓๖๘	๓๒๔	๔๗	๓,๓๑๐	๑๘.๖๖
น.	๓๑๗	๓	๖๓๖	—	๑๒๑	—	๑,๐๗๗	๕.๖๓
ร.ส.	๑๐๓	๕	๔๓๙	—	๒๑๔	—	๗๖๑	๔.๖๖
E.	๖	—	๑๕	๔	๑	—	๒๖	๐.๖๖
รวม	๖,๕๕๘	๑,๕๙๒	๔,๓๘๓	๓,๑๖๓	๑,๙๓๒	๕๒๒	๑๘,๑๕๐	๑๐๐

จากตาราง ๒๓ แสดงให้เห็นว่าหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ ทุกหมวดวิชา มีการใช้ในเวลา ๓ ปี ๖,๕๕๔ ครั้ง และใช้มากที่สุดในหมวด ๓๐๐ หนังสือภาษาอังกฤษ ทุกหมวดวิชามีการใช้ในเวลา ๓ ปี ๑,๕๕๒ ครั้ง ใช้มากที่สุดในหมวด ๕๐๐

หนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ ทุกหมวดวิชา มีการใช้ในเวลา ๒ ปี ๔,๓๘๓ ครั้ง ใช้มากที่สุดในหมวด ๕๐๐ หนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชามีการใช้ในเวลา ๒ ปี ๓,๑๖๓ ครั้ง ใช้มากที่สุดในหมวด ๕๐๐

หนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ทุกหมวดวิชา มีการใช้ ๑,๕๙๒ ครั้ง ใช้มากที่สุดในหมวด ๓๐๐ หนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชามีการใช้ ๕๒๒ ครั้ง ใช้มากที่สุดในหมวด ๕๐๐

หนังสือที่จัดซื้อมาในเวลา ๓ ปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีการใช้ ๑๔,๑๕๐ ครั้ง ใช้มากที่สุดในหมวด ๕๐๐ จำนวน ๔,๓๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๐ หมวดวิชาที่ปีการวิจัย รองลงมาตามลำดับคือหมวด ๒๐๐ หมวด ๕๐๐ หมวด ๔๐๐ ส่วนหมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E. มีจำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

ตาราง ๒๔. เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือ ตามหมวดวิชาของแต่ละประเภทของหนังสือที่จัดซื้อตั้งแต่ปี ๒๕๑๐ - ๒๕๑๒ ในเวลา ๓ ปี

ประเภท หมวด วิชา	การใช้หนังสือภาษาไทย				การใช้หนังสือภาษาอังกฤษ			
	ชื่อเอง (ครั้ง)	ร้อยละ	ชื่อให้ (ครั้ง)	ร้อยละ	ชื่อเอง (ครั้ง)	ร้อยละ	ชื่อให้ (ครั้ง)	ร้อยละ
๐๐๐	๓๑๓	๒.๕๘	-	-	๑๓๔	๔.๘๑	๑๑๓	๔.๖๐
๑๐๐	๒๔๖	๒.๔๑	๕๖	๔.๓๖	๒๕๓	๘.๒๖	๔๑	๓.๕๗
๒๐๐	๕๕	๐.๔๘	๔๕	๓.๕๓	๑	๐.๐๔	-	-
๓๐๐	๒,๘๒๑	๒๒.๘๘	๒๔	๔.๐๑	๔๘๑	๑๓.๘๘	๓๐๒	๒๓.๕๗
๔๐๐	๘๒๐	๖.๖๘	๘๒	๑๓.๗๑	๑๒๓	๔.๖๕	๒๓	๑.๐๖

ตาราง ๒๔. (ต่อ)

ประเภท หมวด วิชา	การใช้หนังสือภาษาไทย				การใช้หนังสือภาษาอังกฤษ			
	ชื่อเอง (ครั้ง)	ร้อยละ	ชื่อให้ (ครั้ง)	ร้อยละ	ชื่อเอง (ครั้ง)	ร้อยละ	ชื่อให้ (ครั้ง)	ร้อยละ
๕๐๐	๒,๒๕๑	๑๘.๓๔	๕๒	๘.๗๐	๖๙๗	๒๕.๕๒	๑,๓๑๙	๔๖.๖๖
๖๐๐	๓๐๐	๒.๔๔	๘	๑.๓๔	๒๓๔	๘.๕๗	๗๘	๓.๐๖
๗๐๐	๒๔๑	๑.๙๗	๒	๐.๓๓	๖๔	๒.๓๔	๗๙	๓.๖๖
๘๐๐	๑,๐๖๕	๘.๓๕	๖๔	๑๐.๗๐	๘๙	๓.๒๖	๒๐	๐.๗๙
๙๐๐	๒,๔๗๐	๒๐.๑๒	๘๘	๑๔.๗๖	๖๒๙	๒๓.๐๓	๑๑๓	๔.๔๔
น.	๙๗๓	๗.๙๓	๑๐๑	๑๖.๘๙	๓	๐.๑๑	—	—
ร.ส.	๖๘๐	๕.๕๔	๗๖	๑๒.๗๑	๕	๐.๑๘	—	—
E.	๒๒	๐.๑๘	—	—	๔	๐.๑๕	—	—
รวม	๑๒,๒๗๕	๑๐๐	๕๙๘	๑๐๐	๒,๗๓๑	๑๐๐	๒,๕๔๖	๑๐๐

จากตาราง ๒๔ แสดงให้เห็นว่าในเวลา ๓ ปี หนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดชื่อเอง
ทุกหมวดวิชามีการใช้ ๑๒,๒๗๕ ครั้ง การใช้มีมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้
รองลงมาก็คือหมวด ๙๐๐ หมวด ๕๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E.

หนังสือภาษาไทยที่มีผู้ชื่อให้ห้องสมุด ทุกหมวดวิชาในระยะ ๓ ปี มีการใช้ ๕๙๘ ครั้ง
หมวดวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือหมวด น. หมวดวิชาที่มีการใช้รองลงมาก็คือหมวด ๙๐๐
หมวด ๔๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๗๐๐ ส่วนหมวด ๐๐๐ และหมวด E.
ไม่มีการใช้เลย

หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองทุกหมวดวิชามีการใช้ ๒,๗๓๑ ครั้ง การใช้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้รองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ หมวด ๓๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐

หนังสือภาษาอังกฤษที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดมีการใช้ ๒,๕๔๖ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้รองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ หมวด ๕๐๐ หมวดที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๔๐๐ ส่วนหมวด ๒๐๐ หมวด น. หมวด ร.ส. และหมวด อ. ไม่มีการใช้เลย

เมื่อคิดรวมจำนวนครั้งของการใช้หนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปรากฏว่าหนังสือภาษาไทยมีการใช้มากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ

ตาราง ๒๕. เปรียบเทียบจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อตามหมวดวิชา
รวมทุกประเภทของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี

ปี หมวด วิชา	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
	รายการ การใช้ หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (ครั้ง)	ร้อยละ	การใช้ หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (ครั้ง)	ร้อยละ	การใช้ หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (ครั้ง)	ร้อยละ
๐๐๐	๑๖๔	๒.๐๗	๒๐๕	๒.๗๒	๑๙๔	๗.๕๑
๑๐๐	๓๖๔	๔.๔๗	๒๗๕	๓.๖๔	๕๗	๒.๓๖
๒๐๐	๖๐	๐.๗๔	๑๗	๐.๒๓	๒๘	๑.๑๔
๓๐๐	๑,๘๓๓	๒๒.๔๘	๑,๖๒๘	๒๑.๕๘	๕๗๖	๒๓.๔๖
๔๐๐	๗๑๓	๘.๗๕	๓๒๒	๔.๒๗	๒๑	๐.๘๖
๕๐๐	๑,๘๖๖	๒๔.๑๒	๑,๘๒๗	๒๔.๒๑	๕๒๖	๒๑.๔๓
๖๐๐	๒๙๔	๓.๖๗	๔๗	๐.๖๘	๒๒๔	๘.๑๓
๗๐๐	๑๕๕	๑.๙๐	๑๔๔	๑.๘๗	๘๒	๓.๓๔

ตาราง ๒๕. (ต่อ)

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
หมวด วิชา การ ราย การ	การใช้ หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (ครั้ง)	ร้อยละ	การใช้ หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (ครั้ง)	ร้อยละ	การใช้ หนังสือ ไทยและ อังกฤษ (ครั้ง)	ร้อยละ
๘๐๐	๘๘๘	๑๑.๐๓	๒๒๐	๓.๕๕	๓๘	๑.๕๕
๕๐๐	๑,๒๕๘	๑๕.๕๕	๑,๒๗๑	๒๒.๑๕	๓๗๑	๑๕.๑๒
น.	๓๒๐	๓.๕๓	๒๓๖	๔.๕๓	๑๒๑	๕.๕๓
ร.ศ.	๑๐๘	๑.๓๒	๔๓๘	๕.๕๒	๒๑๕	๘.๗๒
E.	๖	๐.๐๗	๑๕	๐.๒๕	๑	๐.๐๕
รวม	๔,๑๕๐	๑๐๐	๗,๕๔๖	๑๐๐	๒,๕๕๕	๑๐๐

จากตาราง ๒๕ แสดงให้เห็นว่า หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชาในระยะ ๓ ปี มีการใช้รวม ๔,๑๕๐ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑,๒๕๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๑๒ หมวดวิชาที่มีการใช้รองมาคือหมวด ๓๐๐ หมวด ๕๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E. จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชาในระยะ ๓ ปี มีการใช้รวม ๗,๕๔๖ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑,๒๗๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๑ หมวดวิชาที่มีการใช้รองลงมาคือหมวด ๕๐๐ หมวด ๓๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ จำนวน ๑๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชาในระยะ ๑ ปี มีการใช้รวม ๒,๔๕๔ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้มากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๕๗ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๙ หมวดวิชาที่มีการใช้รองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ หมวด ๕๐๐ หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E. จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔

๕. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือ ในเวลา ๓ ปี

ตาราง ๒๖. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา
ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวม ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๑๐ -
๒๕๑๒)

ประเภท หมวดวิชา	ห้องสมุดตัวเอง				มีผู้ซื้อให้			
	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ	
	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง
๐๐๐	๔๖	๓๑๙	๕๓	๑๓๔	๔	—	๑๒	๑๑๔
๑๐๐	๔๔	๒๙๖	๔๖	๒๕๓	๖	๕๖	๓๐	๕๑
๒๐๐	๒๒	๕๔	๑๕	๑	๕	๔๕	๒	—
๓๐๐	๒๖๕	๒,๔๒๑	๑๖๔	๔๔๑	๑๐	๒๔	๑๕๖	๙๐๒
๔๐๐	๑๑๓	๔๒๐	๓๐	๑๒๙	๕๘	๔๒	๔	๒๙
๕๐๐	๒๐๔	๒,๒๕๑	๑๒๒	๖๔๙	๖	๕๒	๑๔๘	๑,๓๑๔
๖๐๐	๙๖	๓๐๐	๔๘	๒๓๔	๑๑	๘	๕๖	๙๘
๗๐๐	๔๙	๒๔๑	๖๖	๖๔	๔	๒	๓๔	๙๔
๘๐๐	๑๐๒	๑,๐๒๕	๓๒	๘๔	๘	๖๔	๒๘	๒๐
๙๐๐	๒๖๙	๒,๔๙๐	๒๔๕	๖๒๔	๑๕	๘๘	๓๘	๑๑๓

ตาราง ๒๒. (ต่อ)

ประเภท หมวด วิชา	ห้องสมุดตัวเอง				มีผู้ซื้อให้			
	หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ		หนังสือภาษาไทย		หนังสือภาษาอังกฤษ	
	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง	จำนวน หนังสือ	จำนวน ครั้ง
น.	๑๑๘	๕๗๓	๑๐	๓	๑๗	๑๐๑	๒	—
ร.ส.	๔๓	๒๘๐	๒	๕	๑๑	๗๖	—	—
E.	๒๕	๒๒	๔	๔	—	—	—	—
รวม	๑,๔๑๘	๑๒,๒๗๕	๘๗๗	๒,๗๓๑	๑๕๕	๕๘๘	๕๗๐	๒,๕๔๖

จากตาราง ๒๒ แสดงให้เห็นว่าในเวลา ๓ ปี หนังสือภาษาไทยที่ห้องสมุดตัวเอง
ทุกหมวดวิชาซึ่งมีจำนวน ๑,๔๑๘ เล่ม มีการใช้ ๑๒,๒๗๕ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือ
มากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๒๒๗ เล่ม มีการใช้ ๒,๔๗๐ ครั้ง หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวน
หนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๒๒๕ เล่ม มีการใช้ ๒,๔๒๑ ครั้ง มีการใช้มากกว่า
หมวด ๕๐๐ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๐๘ เล่ม มีการใช้ ๒,๒๕๑ ครั้ง หมวด ๔๐๐ จำนวน
๑๑๓ เล่ม มีการใช้ ๘๒๐ ครั้ง หมวด ๘๐๐ จำนวน ๑๐๒ เล่ม มีการใช้ ๑,๐๒๕ ครั้ง
จะเห็นได้ว่าหมวด ๔๐๐ มีการใช้น้อยกว่าหมวด ๕๐๐ ทั้งที่มีจำนวนหนังสือมากกว่า หมวด
วิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ มีหนังสือ ๒๒ เล่ม มีการใช้ ๕๕ ครั้ง ส่วน
หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E. มีหนังสือ ๒๕ เล่ม มีการใช้ ๒๒ ครั้ง

ในเวลา ๓ ปี หนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเองทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๔๗ เล่ม มีการยืมใช้ ๒,๗๓๑ ครั้ง จำนวนหนังสือมากที่สุดมีในหมวด ๕๐๐ คือ ๒๕๕ เล่ม มีการใช้ ๖๒๕ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๖๔ เล่ม มีการใช้ ๔๕๑ ครั้ง หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๒๒ เล่ม มีการใช้ ๖๕๗ ครั้ง จะเห็นได้ว่าในหมวด ๕๐๐ มีการใช้มากกว่าหมวด ๕๐๐ และหมวด ๓๐๐ ทั้งที่มีจำนวนหนังสือน้อยกว่า หมวด ๐๐๐ มีหนังสือ ๕๓ เล่ม มีการใช้ ๑๓๔ ครั้ง ส่วนหมวด ๑๐๐ มีหนังสือ ๔๖ เล่ม มีการใช้ ๒๕๓ ครั้ง หมวด ๑๐๐ มีการใช้มากกว่าหมวด ๐๐๐ ทั้งที่มีจำนวนหนังสือน้อยกว่า หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ร.ส. จำนวน ๒ เล่ม มีการใช้ ๕ ครั้ง ส่วนหมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ จำนวน ๑๕ เล่ม มีการใช้ ๑ ครั้งเท่านั้น

ในเวลา ๓ ปี หนังสือภาษาไทยที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดทุกหมวดวิชา จำนวน ๑๕๕ เล่ม มีการใช้ ๕๕๔ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๔๐๐ จำนวน ๕๔ เล่ม มีการใช้ ๔๒ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด น. จำนวน ๑๗ เล่ม มีการใช้ ๑๐๑ ครั้ง มีการใช้มากที่สุด หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๕ เล่ม มีการใช้ ๔๔ ครั้ง หมวด ๔๐๐ หมวด ๑๐๐ หมวด ๒๐๐ มีการใช้มากกว่าหมวด ๖๐๐ ทั้ง ๆ ที่มีจำนวนหนังสือน้อยกว่า หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ๐๐๐ และหมวด ๗๐๐ มีหนังสือ ๔ เล่ม หมวด ๐๐๐ ไม่มีการใช้หนังสือเลย ส่วนหมวด ๗๐๐ มีการใช้เพียง ๒ ครั้งเท่านั้น

ในเวลา ๓ ปี หนังสือภาษาอังกฤษที่มีผู้ซื้อให้ห้องสมุดทุกหมวดวิชา มีจำนวน ๕๗๐ เล่ม มีการใช้ ๒,๕๔๖ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๕๔ เล่ม มีการใช้ ๑,๓๑๕ ครั้ง การใช้มากที่สุด หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๕๖ เล่ม มีการใช้ ๗๐๒ ครั้ง หมวด ๖๐๐ จำนวน ๕๖ เล่ม มีการใช้ ๗๔ ครั้ง มีการใช้น้อยกว่าในหมวด ๐๐๐, ๑๐๐, ๔๐๐ ซึ่งมีการใช้ ๑๑๗, ๕๑, ๑๑๓ ครั้ง ตามลำดับ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐, น. มีหนังสือเพียง ๒ เล่ม และก็ไม่มีการใช้เลย

ตาราง ๒๗. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา
ของหนังสือภาษาไทย ของแต่ละปี

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
รายการ หมวดวิชา	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)
๐๐๐	๓	๑๑๖	๑๐	๔๔	๓๓	๑๕๓
๑๐๐	๑๘	๒๒๓	๑๑	๔๔	๒๑	๓๕
๒๐๐	๑๓	๖๐	๔	๑๓	๖	๒๓
๓๐๐	๑๒๓	๑,๕๖๓	๖๐	๓๓๘	๔๒	๕๔๔
๔๐๐	๑๒๒	๖๕๒	๓๒	๒๔๖	๑๓	๔
๕๐๐	๑๑๘	๑,๕๑๖	๔๓	๕๕๔	๕๔	๒๓๓
๖๐๐	๒๖	๑๒๒	๑๓	๑๑	๔๔	๑๓๕
๗๐๐	๓๖	๑๒๔	๑๒	๕๔	๔๓	๖๐
๘๐๐	๖๔	๘๒๐	๒๓	๒๓๒	๑๔	๓๓
๙๐๐	๓๕	๔๓๑	๑๑๓	๑,๓๐๓	๔๔	๓๒๔
น.	๓๐	๓๑๓	๖๓	๖๓๖	๓๔	๑๒๑
ว.ส.	๑๑	๑๐๓	๒๖	๔๓๔	๑๓	๒๑๔
E.	๑๓	๖	๖	๑๕	๒	๑
รวม	๖๖๔	๖,๕๕๘	๔๒๘	๔,๓๘๓	๔๔๑	๑,๕๓๒

จากการวาง ๒๗ แสดงให้เห็นว่า ในปี ๒๕๑๐ หนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชา จำนวน ๖๖๔ เล่ม มีการใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ๖,๕๕๔ ครั้ง หมวดวิชาที่มีหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๒๓ เล่ม มีการใช้ ๑,๕๖๓ ครั้ง หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๔๐๐ มีหนังสือ ๑๒๒ เล่ม มีการใช้ ๖๕๒ เล่ม หมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๑๑๔ เล่ม มีการใช้ ๑,๕๑๖ ครั้ง หมวด ๕๐๐ มีการใช้มากกว่าหมวด ๔๐๐ หมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๙๕ เล่ม มีการใช้ ๕๓๑ ครั้ง

ในปี ๒๕๑๑ มีหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาจำนวน ๕๒๔ เล่ม น้อยกว่าจำนวนหนังสือ ในปี ๒๕๑๐ มีการใช้หนังสือในช่วงเวลา ๒ ปี จำนวน ๔,๓๘๓ ครั้ง หมวดวิชาที่มีหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๑๓ เล่ม มีการใช้ ๑,๓๐๓ ครั้ง หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด น.มีจำนวน ๖๗ เล่ม มีการใช้ ๖๓๒ ครั้ง หมวด ๓๐๐ มีหนังสือ ๖๐ เล่ม มีการใช้ ๙๓๔ ครั้ง หมวด ๓๐๐ มีการใช้มากกว่าหมวด น. หมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๔๓ เล่ม มีการใช้ ๕๕๔ เล่ม

ในปี ๒๕๑๒ มีหนังสือภาษาไทยทุกหมวดวิชาจำนวน ๔๔๑ เล่ม น้อยกว่าในปี ๒๕๑๐ มีการใช้หนังสือ ๑,๕๙๒ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๕๔ เล่ม มีการใช้ ๗๒๔ ครั้ง หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๓๐๐ มีหนังสือ ๙๒ เล่ม มีการใช้ ๕๔๔ ครั้ง หมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๕๔ เล่ม มีการใช้ ๒๓๓ ครั้ง หมวด ๖๐๐ มีหนังสือ ๔๔ เล่ม มีการใช้ ๑๙๕ ครั้ง

ตาราง ๒๘. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา
ของหนังสือภาษาอังกฤษ ของแต่ละปี

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
รายการ หมวดวิชา	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)
๐๐๐	๑๓	๕๓	๔๐	๑๖๑	๕๐	๓๙
๑๐๐	๒๐	๑๔๑	๓๖	๑๘๑	๒๐	๒๒
๒๐๐	๑	—	๕	—	๑๑	๑
๓๐๐	๙๖	๒๙๐	๑๘๖	๘๙๑	๕๘	๙๖
๔๐๐	๑๔	๖๑	๑๒	๙๖	๑๓	๑๙
๕๐๐	๖๔	๔๕๐	๑๔๔	๑,๒๙๓	๑๐๙	๒๙๓
๖๐๐	๒๖	๑๙๙	๓๔	๘๖	๔๔	๔๔
๗๐๐	๔	๒๖	๓๒	๔๕	๖๔	๒๒
๘๐๐	๑๔	๙๔	๓๒	๒๘	๑๔	๒
๙๐๐	๕๘	๙๒๙	๑๑๔	๓๖๘	๑๑๑	๔๙
น.	๖	๓	๑	—	๕	—
ร.ล.	๑	๕	—	—	๑	—
E.	๓	—	๑	๔	—	—
รวม	๓๐๕	๑,๕๙๒	๖๔๒	๓,๑๖๓	๕๖๐	๕๒๖

จากตาราง ๒๔ แสดงให้เห็นว่า ในปี ๒๕๑๐ มีหนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา จำนวน ๓๐๕ เล่ม มีการใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ทุกหมวดวิชา จำนวน ๑,๕๕๒ ครั้ง หมวดวิชาที่มีหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๓๖ เล่ม มีการใช้ ๒๓๐ ครั้ง หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๖๔ เล่ม มีการใช้ ๔๕๐ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๓๐๐ หมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๕๔ เล่ม มีการใช้ ๓๒๓ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๓๐๐ หมวด ๖๐๐ มีหนังสือ ๒๖ เล่ม มีการใช้ ๑๗๗ ครั้ง

ในปี ๒๕๑๑ มีหนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา จำนวน ๖๔๒ เล่ม มีการใช้ในช่วงเวลา ๒ ปี ทุกหมวดวิชาจำนวน ๓,๑๖๓ ครั้ง หมวดวิชาที่มีหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๔๖ เล่ม มีการใช้ ๔๕๑ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๔๕ เล่ม มีการใช้ ๑,๒๗๓ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๓๐๐ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๑๔ เล่ม มีการใช้ ๓๖๔ ครั้ง หมวด ๐๐๐ มีหนังสือ ๔๐ เล่ม มีการใช้ ๑๖๑ ครั้ง

ในปี ๒๕๑๒ มีหนังสือภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา จำนวน ๕๐๐ เล่ม มีมากกว่าในปี ๒๕๑๐ มีการใช้ในช่วงเวลา ๑ ปี ทุกหมวดวิชา ๕๒๒ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๑๑ เล่ม มีการใช้ ๔๙ ครั้ง หมวดวิชาอื่นที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๑๐๗ เล่ม มีการใช้ ๒๕๓ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๕๐๐ หมวด ๗๐๐ มีหนังสือ ๖๔ เล่ม มีการใช้ ๒๒ ครั้ง หมวด ๐๐๐ มีหนังสือ ๕๐ เล่ม มีการใช้ ๓๗ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๗๐๐ หมวด ๖๐๐ มีหนังสือ ๔๔ เล่ม มีการใช้ ๔๕ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๗๐๐ และ ๐๐๐

ตาราง ๒๙. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา
รวมทุกประเภทของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี

ปี	๒๕๑๐		๒๕๑๑		๒๕๑๒	
รายการ หมวดวิชา	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)	จำนวน หนังสือ (เล่ม)	จำนวน ครั้ง (ครั้ง)
๐๐๐	๒๐	๑๖๙	๕๐	๒๐๕	๘๕	๑๙๔
๑๐๐	๓๘	๓๖๔	๔๓	๒๓๕	๔๑	๕๓
๒๐๐	๑๘	๖๐	๕	๑๓	๑๓	๒๘
๓๐๐	๑๙๙	๑,๘๓๓	๒๖๖	๑,๖๒๙	๑๕๐	๕๓๖
๔๐๐	๑๓๖	๓๑๓	๔๔	๓๒๒	๓๐	๒๑
๕๐๐	๑๘๒	๑,๙๖๖	๑๙๒	๑,๘๒๓	๑๖๑	๕๒๖
๖๐๐	๕๒	๒๙๙	๕๑	๙๓	๘๘	๒๒๘
๗๐๐	๔๕	๑๕๕	๔๔	๑๔๙	๑๐๓	๘๒
๘๐๐	๓๕	๘๙๙	๕๙	๒๖๐	๓๓	๓๙
๙๐๐	๑๓๓	๑,๒๕๘	๒๒๓	๑,๖๓๑	๒๐๕	๓๑๑
นิ.	๓๖	๓๒๐	๖๘	๖๓๖	๔๔	๑๒๑
วิ.ศ.	๑๒	๑๐๘	๒๖	๔๓๙	๑๘	๒๑๔
E.	๒๐	๖	๓	๑๙	๒	๑
รวม	๙๖๙	๘,๑๕๐	๑,๐๓๖	๕,๓๖๖	๙๘๑	๒,๔๕๔

จากตาราง ๒๕ แสดงให้เห็นว่าหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา จำนวน ๘๖๕ เล่ม มีการใช้ ๘,๑๕๐ ครั้ง หมวดวิชาที่มีหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๙๙ เล่ม มีการใช้ ๑,๘๓๓ ครั้ง หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๔๐๐ จำนวน ๑๘๒ เล่ม มีการใช้ ๑,๘๖๖ ครั้ง มีการใช้มากที่สุดในหมวดนี้ หมวด ๔๐๐ มีหนังสือ ๑๓๖ เล่ม มีการใช้ ๙๑๓ ครั้ง หมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๑๓๓ เล่ม มีการใช้ ๑,๒๕๔ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๔๐๐ หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด ร.ศ. จำนวน ๑๒ เล่ม มีการใช้ ๑๐๔ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด E. จำนวน ๒๐ เล่ม มีการใช้ ๖ ครั้ง

หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา มี ๑,๐๙๖ เล่ม มีการใช้ ๕,๙๔๖ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๓๐๐ จำนวน ๒๔๖ เล่ม มีการใช้ ๑,๖๒๙ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๒๙ เล่ม มีการใช้ ๑,๖๙๑ ครั้ง มีการใช้มากกว่าหมวด ๓๐๐ หมวด ๕๐๐ มีหนังสือ ๑๘๒ เล่ม มีการใช้ ๑,๘๒๙ ครั้ง มีการใช้มากที่สุด หมวด ๐๐๐, ๑๐๐, ๙๐๐ มีการใช้หนังสือมากกว่าหมวด ๖๐๐ ทั้ง ๆ ที่จำนวนหนังสือน้อยกว่า หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือหมวด E. มีหนังสือ ๙ เล่ม มีการใช้ ๑๙ ครั้ง หมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ มีหนังสือ ๙ เล่ม มีการใช้ ๑๙ ครั้ง

หนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชา จำนวน ๙๔๑ เล่ม มีการใช้ ๒,๔๕๔ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๐๕ เล่ม มีการใช้ ๓๓๑ ครั้ง หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาคือหมวด ๕๐๐ จำนวน ๑๖๑ เล่ม มีการใช้ ๔๖๖ ครั้ง การใช้ในหมวดนี้มากเป็นอันดับสอง หมวด ๓๐๐ จำนวน ๑๕๐ เล่ม มีการใช้ ๔๙๖ ครั้ง ในหมวดนี้มีการใช้มากที่สุด หมวด ๙๐๐ มีหนังสือ ๑๐๙ เล่ม มีการใช้ ๔๒ ครั้ง มีการใช้น้อยกว่าการใช้ในหมวด ๐๐๐, ๖๐๐, น., ร.ศ. ทั้งที่มีจำนวนหนังสือมากกว่า ส่วนหมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุด คือหมวด E. มีหนังสือ ๒ เล่ม มีการใช้น้อยที่สุดเช่นกัน คือมีการใช้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น

ตาราง ๓๐. แสดงจำนวนหนังสือกับจำนวนครั้งของการใช้หนังสือตามหมวดวิชา
รวมทุกประเภท รวม ๓ ปี

หมวดวิชา \ รายการ	จำนวนหนังสือ (เล่ม)	ร้อยละ	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	ร้อยละ
๐๐๐	๑๕๕	๕.๑๓	๕๖๘	๓.๑๓
๑๐๐	๑๒๖	๔.๑๓	๖๙๖	๓.๘๓
๒๐๐	๔๔	๑.๔๖	๑๐๕	๐.๕๘
๓๐๐	๕๙๕	๑๙.๓๐	๔,๐๓๘	๒๒.๒๕
๔๐๐	๒๑๐	๖.๙๕	๑,๐๕๖	๕.๘๒
๕๐๐	๕๓๕	๑๗.๗๒	๔,๓๑๙	๒๓.๘๐
๖๐๐	๑๙๑	๖.๓๓	๖๒๐	๓.๔๒
๗๐๐	๑๙๖	๖.๕๙	๓๘๖	๒.๑๓
๘๐๐	๑๗๐	๕.๖๓	๑,๑๙๘	๖.๖๐
๙๐๐	๕๖๕	๑๘.๗๑	๓,๓๐๐	๑๘.๑๘
น.	๑๔๘	๔.๙๐	๑,๐๗๗	๕.๙๓
ร.ศ.	๕๖	๑.๘๕	๓๖๑	๔.๑๙
E.	๒๙	๐.๙๖	๒๖	๐.๑๔
รวม	๓,๐๒๐	๑๐๐	๑๘,๑๕๐	๑๐๐

จากตาราง ๓๐ แสดงให้เห็นว่าจำนวนหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จัดซื้อทุกมหาวิทยาลัย รวม ๓ ปี มี ๓,๐๒๐ เล่ม มีการใช้ทั้งสิ้น ๑๔,๑๕๐ ครั้ง มหาวิทยาลัยที่มีจำนวนหนังสือมากที่สุดคือหมวก ๓๐๐ จำนวน ๕๕๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๐ มีการใช้หนังสือมากเป็นอันดับสอง คือ ๔,๐๓๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๕ มหาวิทยาลัยที่มีจำนวนหนังสือรองลงมาคือหมวก ๕๐๐ มีหนังสือ ๕๖๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๑ มีการใช้เป็นอันดับสาม คือ ๓,๑๐๐ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๔ หมวก ๕๐๐ มีหนังสือเป็นอันดับสาม จำนวน ๕๓๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๒ มีการใช้เป็นอันดับหนึ่ง คือ ๔,๓๑๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๐ หมวก ๕๐๐ หมวก น. และหมวก ร.ส. มีอัตราร้อยละของการใช้มากกว่าอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือ คือ การใช้ ๖.๖๐, ๕.๕๓ และ ๔.๑๕ มากกว่าจำนวน ๕.๖๓, ๔.๕๐, และ ๑.๔๕ ส่วนหมวก ๐๐๐, ๑๐๐, ๒๐๐, ๔๐๐, ๖๐๐, ๗๐๐, และ E. มีอัตราร้อยละของการใช้น้อยกว่าอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือ

๖. หาอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม ของหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี

ตาราง ๓๑. เปรียบเทียบอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม ในแต่ละมหาวิทยาลัย แต่ละประเภท ในเวลา ๑ ปี ของหนังสือที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐

ประเภท	หนังสือภาษาไทย				หนังสือภาษาอังกฤษ			
รายการ การ หมวก วิชา	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)
๐๐๐	๓	๖	๓๔	๖.๕	๑๓	๑๑	๑๔	๑.๖
๑๐๐	๑๔	๘	๗๔	๘.๒	๒๐	๑๔	๔๗	๓.๓

ตาราง ๓๑. (ต่อ)

ประเภท การ หมวด วิชา	หนังสือภาษาไทย				หนังสือภาษาอังกฤษ			
	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)
๒๐๐	๙	๖	๒๐	๓.๓	๑	—	—	—
๓๐๐	๑๒๓	๘๑	๕๒๑	๖.๔	๗๖	๕๓	๕๐	๑.๙
๔๐๐	๑๒๒	๕๙	๒๑๙	๓.๘	๑๔	๑๑	๒๐	๑.๘
๕๐๐	๑๑๘	๖๙	๕๐๕	๗.๕	๖๒	๓๗	๑๕๐	๔.๑
๖๐๐	๒๖	๒๓	๔๐	๑.๗	๒๖	๒๒	๕๕	๒.๑
๗๐๐	๓๖	๓๐	๔๓	๑.๔	๕	๘	๕	๑.๑
๘๐๐	๖๔	๓๒	๒๗๓	๘.๕	๑๔	๑๔	๒๖	๑.๘
๙๐๐	๗๕	๔๐	๓๑๐	๗.๗	๕๘	๕๖	๑๐๕	๑.๘
น.	๓๐	๘	๑๐๕	๑๓.๑	๖	๓	๑	๐.๓
ว.ส.	๑๑	๓	๓๗	๑๒.๓	๑	๑	๒	๒.๐
E.	๑๗	๓	๒	๐.๗	๓	๒	—	—
รวม	๖๖๔	๓๖๖	๒,๑๘๖	๕.๙๗	๓๐๕	๒๓๒	๕๓๑	๒.๒๕

จากตาราง ๓๑ แสดงให้เห็นว่า ในปี ๒๕๑๐ มีหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อทุกหมวดวิชา จำนวน ๒๖๔ เล่ม ที่สำรวจการใช้ได้เพียง ๓๖๒ เล่ม การใช้ภายในเวลา ๑ ปี จำนวน ๒,๑๔๖ ครั้ง มีอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่ม ๕.๕๗ ครั้ง และในแต่ละหมวดวิชา มีอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มแตกต่างกัน หมวดวิชาที่มีอัตราการใช้ต่อเล่มสูงคือ หมวดค น. มีจำนวน ๑๓.๑ หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด ร.ส. มีจำนวน ๑๒.๓ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๑๐๐ มีจำนวน ๕.๒ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการยืมน้อยที่สุดคือหมวด E. มีจำนวน ๐.๗ ครั้งต่อเล่ม แต่ละเล่มมีการยืมไม่ถึง ๑ ครั้ง

หนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อทุกหมวดวิชาจำนวน ๓๐๕ เล่ม ที่สำรวจการใช้หนังสือได้เพียง ๒๓๒ เล่ม มีการใช้หนังสือทุกหมวดวิชาภายในเวลา ๑ ปี จำนวน ๕๓๑ ครั้ง อัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือทุกหมวดวิชาต่อเล่มเป็น ๒.๒๕ ครั้ง และในแต่ละหมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มแตกต่างกัน หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้ต่อเล่มสูงคือ หมวด ๕๐๐ จำนวน ๔.๑ หมวดวิชาอื่นรองลงมาก็คือหมวด ๑๐๐ มีจำนวน ๓.๓ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๒๐๐ มีจำนวน ๒.๗ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้น้อยที่สุดคือหมวด น. มีจำนวน ๐.๓ ครั้ง เพราะสำรวจหนังสือได้ ๓ เล่ม แต่มีการใช้เพียงครั้งเดียว ส่วนหมวด E. สำรวจหนังสือได้ ๒ เล่ม แต่ไม่มีการยืมใช้เลย

ตาราง ๗๖. เปรียบเทียบอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม
ในแต่ละหมวดวิชา แต่ละประเภท ในเวลา ๑ ปี ของหนังสือ
ที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑

ประเภท หมวด วิชา	หนังสือภาษาไทย				หนังสือภาษาอังกฤษ			
	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)
๐๐๐	๑๐	๖	๒๒	๓.๖	๔๐	๓๗	๘๐	๒.๒
๑๐๐	๑๑	๔	๔๗	๑๑.๗	๓๖	๒๐	๔๑	๔.๕
๒๐๐	๔	๒	๔	๔.๕	๕	๔	-	-
๓๐๐	๖๐	๔๔	๓๖๔	๗.๕	๑๘๖	๑๔๗	๔๔๕	๓.๐
๔๐๐	๓๒	๒๕	๑๒๓	๔.๙	๑๒	๑๐	๓๘	๓.๘
๕๐๐	๔๓	๒๔	๒๗๗	๑๑.๕	๑๔๔	๑๒๑	๖๓๖	๕.๓
๖๐๐	๑๗	๔	๕	๐.๖	๓๔	๒๖	๔๓	๑.๖
๗๐๐	๑๒	๕	๒๗	๕.๔	๓๒	๓๐	๔๔	๑.๕
๘๐๐	๒๗	๑๖	๑๑๖	๗.๒	๓๒	๒๗	๑๔	๐.๕
๙๐๐	๑๑๓	๘๔	๖๕๑	๗.๗	๑๑๔	๑๐๔	๑๘๔	๑.๘
น.	๖๗	๒๓	๓๑๘	๑๓.๘	๑	๑	-	-
ว.ส.	๒๖	๑๖	๒๒๐	๑๓.๗	-	-	-	-
อ.	๖	๕	๘	๑.๖	๑	๑	๒	๒.๐
รวม	๔๒๘	๒๖๘	๒,๑๕๒	๘.๑๘	๖๒๒	๕๒๘	๑,๕๘๑	๒.๙

จากตาราง ๓๒ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๑ มีหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อทุกหมวดวิชา รวม ๔๒๔ เล่ม สำนักรวบรวมไว้ได้เพียงจำนวน ๒๒๔ เล่ม มีการใช้ทุกหมวดวิชาภายในเวลา ๑ ปี จำนวน ๒,๑๕๒ ครั้ง อัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือทุกหมวดวิชาต่อเล่ม มี ๔.๑๔ ส่วนอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มในแต่ละหมวดวิชามีอัตราเฉลี่ยต่างกัน หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้ต่อเล่มมากที่สุดคือหมวด น. จำนวน ๑๓.๔ หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือ หมวด ร.ส. มีจำนวน ๑๓.๓ หมวด ๑๐๐ มีจำนวน ๑๑.๓ และหมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๑๑.๗ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ มีจำนวน ๐.๖ ครั้งต่อเล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อทุกหมวดวิชาจำนวน ๒๔๒ เล่ม มีที่สำรกรวบรวมไว้ได้จำนวน ๕๒๔ เล่ม มีการใช้ทุกหมวดวิชาภายในเวลา ๑ ปี จำนวน ๑,๕๔๑ ครั้ง อัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือทุกหมวดวิชาต่อเล่มเป็น ๒.๕๕ ส่วนอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มในแต่ละหมวดวิชามีอัตราเฉลี่ยต่าง ๆ กัน หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๕.๓ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๑๐๐ มีจำนวน ๔.๕ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๔๐๐ มีจำนวน ๓.๔ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๓๐๐ มีจำนวน ๓.๐ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๔๐๐ มีจำนวน ๐.๕ ครั้งต่อเล่ม ส่วนหมวด ๒๐๐ กับหมวด น. สำนักรวบรวมไว้ได้ แต่ไม่มีการยืมใช้เลย

ตาราง ๓๓. เปรียบเทียบอัตราเฉลี่ยของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือต่อเล่ม
ในแต่ละหมวดวิชา แต่ละประเภท ในเวลา ๑ ปี ของหนังสือ
ที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒

หมวด วิชา	หนังสือภาษาไทย				หนังสือภาษาอังกฤษ			
	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ การ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่จัดซื้อ (เล่ม)	จำนวน หนังสือ ที่สำรวจ ได้ (เล่ม)	การใช้ หนังสือ ในเวลา ๑ ปี (ครั้ง)	อัตรา เฉลี่ยของ การใช้ การ ต่อเล่ม (ครั้ง ต่อเล่ม)
๐๐๐	๓๓	๒๘	๑๕๓	๕.๔	๕๒	๕๐	๓๗	๐.๗
๑๐๐	๒๑	๑๓	๓๕	๒.๓	๒๐	๑๖	๒๒	๑.๔
๒๐๐	๖	๖	๒๓	๔.๕	๑๑	๑๑	๑	๐.๑
๓๐๐	๕๒	๖๓	๕๔๔	๘.๑	๕๘	๕๒	๓๒	๐.๖
๔๐๐	๑๓	๑๓	๔	๐.๓	๑๓	๑๐	๑๓	๑.๑
๕๐๐	๕๔	๓๑	๒๓๓	๗.๕	๑๐๓	๔๐	๒๔๓	๓.๓
๖๐๐	๔๔	๓๕	๑๓๕	๕.๐	๔๔	๓๔	๔๔	๑.๓
๗๐๐	๔๓	๒๘	๖๐	๒.๑	๖๔	๕๘	๒๒	๐.๔
๘๐๐	๑๔	๑๔	๓๓	๒.๖	๑๔	๒	๒	๑.๐
๙๐๐	๔๔	๖๑	๓๒๔	๕.๓	๑๑๑	๔๘	๔๓	๐.๔
น.	๓๔	๑๒	๑๒๑	๑๐.๑	๕	—	—	—
ร.ส.	๑๓	๘	๒๑๔	๒๖.๓	๑	—	—	—
E.	๒	๑	๑	๑.๐	—	—	—	—
รวม	๔๔๑	๓๑๔	๑,๔๗๒	๖.๐๖	๕๐๐	๔๒๖	๕๒๒	๑.๑

จากตาราง ๓๓ แสดงให้เห็นว่าในปี ๒๕๑๒ มีหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อทุกหมวดวิชา จำนวน ๔๔ เล่ม สรรวจการใช้ได้จำนวน ๓๑๕ เล่ม มีการใช้หนังสือทุกหมวดวิชาในเวลา ๑ ปี จำนวน ๑,๕๗๖ ครั้ง อัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มรวมทุกหมวดวิชา มี ๒.๐๖ ส่วนอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มในแต่ละหมวดวิชา มีอัตราเฉลี่ยแตกต่างกัน หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยของการใช้มากที่สุดคือหมวด ร.ส. มีจำนวน ๒๖.๙ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาอื่น รองลงมาคือหมวด น. มีจำนวน ๑๐.๑ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๓๐๐ มีจำนวน ๔.๑ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๓.๕ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยน้อยที่สุดคือหมวด ๔๐๐ มีจำนวน ๐.๓ ครั้งต่อเล่ม เพราะมีหนังสือที่สำรวจได้ ๑๓ เล่ม แต่มีการยืมใช้เพียง ๔ ครั้งเท่านั้น

หนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อทุกหมวดวิชา จำนวน ๕๐๐ เล่ม สรรวจการใช้ได้ ๔๒๖ เล่ม มีการใช้หนังสือทุกหมวดวิชาจำนวน ๕๒๒ เล่ม มีอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มรวมทุกหมวดวิชา มี ๑.๒๒ ส่วนอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มในแต่ละหมวดวิชา มีอัตราเฉลี่ยต่างกัน หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ มีจำนวน ๓.๓ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาอื่นรองลงมาคือหมวด ๔๐๐ มีจำนวน ๑.๙ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๑๐๐ มีจำนวน ๑.๔ ครั้งต่อเล่ม หมวด ๒๐๐ มีจำนวน ๑.๓ ครั้งต่อเล่ม หมวดวิชาที่มีอัตราเฉลี่ยน้อยที่สุดคือหมวด ๒๐๐ มีจำนวน ๐.๑ ครั้งต่อเล่ม มีหนังสือที่สำรวจได้ ๑๑ เล่ม แต่มีการยืมใช้เพียงครั้งเดียวเท่านั้นในเวลา ๑ ปี

บทที่ ๕

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

การศึกษครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือในเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๑๒ ว่ามีเงินงบประมาณในแต่ละปีเท่าใด จ่ายเงินซื้อหนังสือในแต่ละหมวดวิชามากน้อยเพียงใด และได้จำนวนหนังสือที่จัดซื้อในแต่ละหมวดวิชาของแต่ละปีมากน้อยเพียงใด มีการใช้หนังสือที่จัดซื้อในแต่ละหมวดวิชาของแต่ละปีมากน้อยเพียงใด เพื่อจะได้เสนอแนะให้บรรณารักษ์ได้จัดซื้อหนังสือในปีต่อไป ว่าควรจัดซื้อหนังสือในแต่ละหมวดวิชาให้เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด

แหล่งของข้อมูล

จากสมุดทะเบียนหนังสือภาษาไทย ตั้งแต่เล่มที่ ๑๐ ถึงเล่มที่ ๑๓ บันทึกรายการของหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ได้จำนวน ๑,๔๘๕ เล่ม จากสมุดทะเบียนหนังสือภาษาอังกฤษ ตั้งแต่เล่มที่ ๑๕ ถึงเล่มที่ ๑๗ บันทึกรายการของหนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ได้จำนวน ๑,๔๖๐ เล่ม

คู่มือรายการของห้องสมุดวิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร

หนังสือแต่ละเล่มที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ที่สำรวจเลขเรียกหนังสือได้ มีจำนวน ๓,๐๒๐ เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย ๑,๕๗๓ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษ ๑,๔๔๗ เล่ม จากหนังสือจำนวนนี้สำรวจการใช้หนังสือได้เพียงจำนวน ๒,๑๓๕ เล่ม เป็นหนังสือภาษาไทย ๕๕๓ เล่ม ภาษาอังกฤษ ๑,๑๘๖ เล่ม

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ทำบัตรสีขาว ขนาด ๔" X ๖" ใช้บันทึกรายการต่าง ๆ ของหนังสือแต่ละเล่ม
ลงในบัตรนี้ การลงรายการในบัตรแต่ละบัตรมี ๕ รายการ คือ

๑. ชื่อผู้แต่ง
๒. ชื่อหนังสือ
๓. สำนักพิมพ์
๔. ปีที่พิมพ์
๕. ราคาของหนังสือ
๖. เลขทะเบียน (ถ้ามีผู้มอบให้ก็ทำเครื่องหมายไว้ด้วย)
๗. ปีที่จัดซื้อ
๘. เลขเรียกหนังสือ
๙. จำนวนครั้งของการใช้หนังสือ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการเป็นขั้น ๆ ดังนี้

๑. หาอัตราร้อยละของงบประมาณ จำนวนหนังสือ และจำนวนครั้งของการใช้หนังสือ
ในแต่ละหมวดวิชา แต่ละประเภท ของแต่ละปีและรวมทุกปี
๒. หาอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่ม ในแต่ละหมวดวิชา ในเวลา ๑ ปี

สรุปผลการวิจัย

๑. จำนวนเงินงบประมาณ

๑.๑ มีการจ่ายเงินค่าหนังสือภาษาอังกฤษมากกว่าหนังสือภาษาไทย ชื่อหนังสือ
ภาษาอังกฤษในเวลา ๓ ปี เป็นเงิน ๒๐๒,๓๔๓ บาท แต่ชื่อหนังสือภาษาไทยเป็นเงินเพียง
๓๕,๖๓๘ บาท

๑.๒ มีการจ่ายเงินเพื่อจัดซื้อหนังสือภาษาไทยในเวลา ๓ ปี ในแต่ละหมวดวิชา ตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังต่อไปนี้

๑.	หมวด ๕๐๐	จ่ายเงิน ๘,๓๑๘ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๔
๒.	หมวด ๓๐๐	จ่ายเงิน ๖,๗๔๔ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๘๖
๓.	หมวด ๕๐๐	จ่ายเงิน ๓,๘๒๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๔
๔.	หมวด น.	จ่ายเงิน ๓,๘๒๓ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๓
๕.	หมวด ๔๐๐	จ่ายเงิน ๒,๖๔๑ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๕
๖.	หมวด ๖๐๐	จ่ายเงิน ๒,๔๖๕ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๒
๗.	หมวด ๐๐๐	จ่ายเงิน ๒,๓๔๖ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๖.๕๗
๘.	หมวด ๘๐๐	จ่ายเงิน ๑,๖๘๖ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๓
๙.	หมวด ๗๐๐	จ่ายเงิน ๑,๖๘๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๑
๑๐.	หมวด ร.ส.	จ่ายเงิน ๘๑๑ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๘
๑๑.	หมวด ๑๐๐	จ่ายเงิน ๖๖๒ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๖
๑๒.	หมวด ๒๐๐	จ่ายเงิน ๕๐๓ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๑
๑๓.	หมวด E.	จ่ายเงิน ๘๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๔

๑.๓ มีการซื้อหนังสือภาษาอังกฤษในเวลา ๓ ปี ในแต่ละหมวดวิชา ตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังต่อไปนี้

๑.	หมวด ๕๐๐	จ่ายเงิน ๕๐,๐๒๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๗๖
๒.	หมวด ๓๐๐	จ่ายเงิน ๔๔,๘๖๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๒๒
๓.	หมวด ๕๐๐	จ่ายเงิน ๔๔,๗๘๖ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๓
๔.	หมวด ๖๐๐	จ่ายเงิน ๑๖,๑๕๙ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๙
๕.	หมวด ๗๐๐	จ่ายเงิน ๑๕,๑๖๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๗.๔๙
๖.	หมวด ๑๐๐	จ่ายเงิน ๑๐,๘๑๒ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๔
๗.	หมวด ๐๐๐	จ่ายเงิน ๑๐,๓๐๒ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๘

๘.	หมวด ๕๐๐	จ่ายเงิน	๔,๖๑๕ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๖.๒๘
๙.	หมวด ๕๐๐	จ่ายเงิน	๓,๓๓๔ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๑.๖๕
๑๐.	หมวด ๒๐๐	จ่ายเงิน	๑,๑๖๔ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๐.๕๘
๑๑.	หมวด น.	จ่ายเงิน	๖๔๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๐.๓๒
๑๒.	หมวด E.	จ่ายเงิน	๒๔๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๐.๑๒
๑๓.	หมวด ร.ส.	จ่ายเงิน	๑๔๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๐.๐๗

หนังสือภาษาไทยซื้อมากที่สุดคือหมวด ๕๐๐ และจ่ายเงินน้อยที่สุดคือหมวด E.

ส่วนหนังสือภาษาอังกฤษจ่ายเงินมากที่สุดในหมวด ๕๐๐ และจ่ายเงินน้อยที่สุดในหมวด ร.ส.

เมื่อรวมการจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเวลา ๓ ปี เป็นเงิน ๒๓๘,๐๒๖ บาท มีการจ่ายเงินมากที่สุดในหมวด ๕๐๐ ส่วนหมวดวิชาอื่นรองลงมาคือ หมวด ๕๐๐, ๓๐๐, ๒๐๐, ๓๐๐, ๐๐๐, ๑๐๐, ๕๐๐, ๔๐๐, น., ๒๐๐ และ ร.ส. หมวดวิชาที่มีการจ่ายเงินน้อยที่สุดคือหมวด E. หนังสืออ่านง่าย เพราะหนังสืออ่านง่ายไม่ได้เป็นหนังสือทางวิชาการที่นิสิตนักศึกษาต้องใช้ศึกษา ห้องสมุดจัดหนังสือเหล่านี้แยกไว้ต่างหาก ไม่รวมกับหนังสือทางวิชาการ มีไว้อ่านเพื่อความเพลิดเพลินและเหมาะสำหรับเด็ก ๆ เท่านั้น ดังนั้นการจ่ายเงินจัดซื้อหนังสือในหมวดนี้จึงมีไม่มากนัก

๑.๔ จำนวนเงินจากเรื่องขออนุมัติต่างกับจำนวนเงินที่ได้จากสมุดทะเบียนในแต่ละประเภทและแต่ละปี ในบางปีมีเงินที่ขออนุมัติมากกว่าเงินที่จัดจากสมุดทะเบียนที่เป็นดังนี้เพราะ

๑.๔.๑ การอนุมัติซื้อหนังสือเป็นปี ๆ แต่การลงทะเบียนหนังสือลงใบเสร็จในปีนั้น ไปลงทะเบียนในปีต่อไป จึงทำให้เงินอนุมัติมากกว่าเงินที่จัดจากสมุดทะเบียนแต่ละปี

๑.๕ ในบางปีมีเงินอนุมัติน้อยกว่าเงินที่ได้จากสมุดทะเบียน ที่เป็นดังนี้เพราะ

๑.๕.๑ การจ่ายเงินตามเรื่องที่ขออนุมัตินั้นทางร้านลดเปอร์เซ็นต์ให้ แต่เมื่อจตุราคารของหนังสือลงในสมุดทะเบียนลงราคาเต็มของหนังสือ จึงทำให้เงินอนุมัติน้อยกว่าเงินที่ได้จากสมุดทะเบียน

๑.๕.๒ หนังสือบางเล่ม ซื้อด้วยเงินค่าเกินกำหนด ไม่ใช่จากเงินอนุมัติ หรือมีผู้ซื้อให้

๑.๕.๓ หนังสือบางเล่ม นำมาใช้แทนค่าเกินกำหนด

๑.๖ ในเวลา ๓ ปี มีการจ่ายเงินทั้งหมด ๒๓๔,๐๒๒ บาท ในจำนวนนี้เป็นเงินที่จัดซื้อหนังสือเองทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๑๔๐,๕๓๔ บาท ส่วนเงินที่มีผู้ซื้อหนังสือให้ทั้งหมด ๘๓,๔๘๘ บาท

๑.๗ ห้องสมุดมีเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือน้อย จึงจัดซื้อหนังสือได้ไม่มากเท่าที่ควร

๒. จำนวนหนังสือ

๒.๑ มีจำนวนหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ ทั้งที่มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือภาษาไทยน้อยกว่าภาษาอังกฤษในเวลา ๓ ปี มีหนังสือภาษาไทยจำนวน ๑,๕๓๓ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษจำนวน ๑,๔๔๗ เล่ม

๒.๒ จำนวนหนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ในแต่ละหมวดวิชา ตามลำดับจากมากไปหาน้อยดังต่อไปนี้

๑.	หมวด ๕๐๐	จำนวน	๒๘๒	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๕๓
๒.	หมวด ๓๐๐	จำนวน	๒๗๕	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๑๗.๔๘
๓.	หมวด ๕๐๐	จำนวน	๒๑๕	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๑๓.๖๗
๔.	หมวด ๔๐๐	จำนวน	๑๗๑	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๘๗
๕.	หมวด น.	จำนวน	๑๓๖	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๘.๖๕
๖.	หมวด ๔๐๐	จำนวน	๑๑๐	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๖.๕๕
๗.	หมวด ๗๐๐	จำนวน	๘๑	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๕.๒๘
๘.	หมวด ๖๐๐	จำนวน	๘๗	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๕.๕๓
๙.	หมวด ร.ส.	จำนวน	๕๔	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๓.๕๓
๑๐.	หมวด ๐๐๐	จำนวน	๕๐	เล่ม	คิดเป็นร้อยละ	๓.๑๘

๑๑. หมวด ๑๐๐ จำนวน ๕๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๘
 ๑๒. หมวด ๒๐๐ จำนวน ๒๗ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒
 ๑๓. หมวด E. จำนวน ๒๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕

๒.๓ จำนวนหนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ในแต่ละหมวดวิชา
 ตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังต่อไปนี้

๑. หมวด ๓๐๐ จำนวน ๓๒๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๑
 ๒. หมวด ๕๐๐ จำนวน ๓๒๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๑
 ๓. หมวด ๕๐๐ จำนวน ๒๘๓ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕๖
 ๔. หมวด ๐๐๐ จำนวน ๑๐๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๒
 ๕. หมวด ๗๐๐ จำนวน ๑๐๕ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๒
 ๖. หมวด ๒๐๐ จำนวน ๑๐๔ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๙
 ๗. หมวด ๑๐๐ จำนวน ๙๖ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๕
 ๘. หมวด ๔๐๐ จำนวน ๖๐ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๕
 ๙. หมวด ๔๐๐ จำนวน ๓๙ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๙
 ๑๐. หมวด ๒๐๐ จำนวน ๑๗ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗
 ๑๑. หมวด น. จำนวน ๑๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๓
 ๑๒. หมวด E. จำนวน ๔ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๘
 ๑๓. หมวด ร.ส. จำนวน ๒ เล่ม คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๔

หนังสือภาษาไทยมีจำนวนมากที่สุดหมวด ๕๐๐ มีจำนวนน้อยที่สุดในหมวด E.
 หนังสือภาษาอังกฤษมีจำนวนมากที่สุดหมวด ๓๐๐ มีจำนวนน้อยที่สุดในหมวด ร.ส.

จำนวนหนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ๓,๐๒๐ เล่ม มีมาก
 ที่สุดในหมวด ๓๐๐ ส่วนหมวดวิชาอื่นมีจำนวนรองลงมาก็คือหมวด ๕๐๐, ๕๐๐, ๔๐๐, ๗๐๐,
 ๒๐๐, ๔๐๐, ๐๐๐, น., ๑๐๐, ร.ส., ๒๐๐, E. หมวดวิชาที่มีจำนวนหนังสือน้อยที่สุดคือ
 หมวด E.

๒.๔ ห้องสมุดได้รับหนังสือจากโครงการ Science Book Program ซึ่งมอบหนังสือในหมวดวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ ให้ห้องสมุด ตั้งแต่ปี ๒๕๑๑ - ๒๕๑๒ ทำให้จำนวนหนังสือภาษาอังกฤษที่มีผู้ยืมให้ห้องสมุดในระยะปี ๒๕๑๑ - ๒๕๑๒ มาก ในปี ๒๕๑๑ จำนวนหนังสือที่มีผู้ยืมให้มากกว่าจำนวนหนังสือที่ห้องสมุดซื้อเอง

๓. การใช้หนังสือ

๓.๑ มีการใช้หนังสือภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ การที่เป็นดังนี้เพราะ

๓.๑.๑ หนังสือภาษาไทยอ่านง่ายกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ

๓.๑.๒ สามารถอ่านได้ทันที ไม่ต้องเสียเวลาแปล

๓.๑.๓ หนังสือภาษาไทยมีหลายเล่ม (copy) จึงมีการใช้มาก

๓.๒ มีการใช้หนังสือภาษาอังกฤษมากกว่าหนังสือภาษาไทยในบางปี ในบางหมวดวิชา เช่น ในหมวดวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ทั้งนี้เป็นเพราะหนังสือภาษาอังกฤษมีความรู้ทันสมัย มีวิชาการก้าวหน้ากว่าหนังสือภาษาไทย และหนังสือภาษาไทยในค่านั้น ๆ ไม่ค่อยมีการเขียนขึ้น

๓.๓ การใช้หนังสือทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทุกหมวดวิชาในเวลา ๓ ปี มีจำนวน ๑๘,๑๕๐ ครั้ง มีการใช้มากที่สุดในหมวด ๕๐๐ หมวดวิชาอื่นที่มีการใช้รองลงมา คือหมวด ๓๐๐, ๕๐๐, ๔๐๐, น., ๔๐๐, ร.ส., ๑๐๐, ๒๐๐, ๐๐๐, ๗๐๐ และ ๒๐๐ และหมวดวิชาที่มีการใช้น้อยที่สุดคือหมวด ๕.

๔. งบประมาณกับจำนวนหนังสือ

๔.๑ ห้องสมุดใช้เงินงบประมาณซื้อหนังสือภาษาไทยน้อยกว่าภาษาอังกฤษ แต่ได้จำนวนหนังสือมากกว่า

๔.๒ ห้องสมุดได้รับหนังสือที่มีผู้ยืมให้ ภาษาอังกฤษมากกว่าภาษาไทย

๔.๓ มีการจ่ายเงินมากในหมวด ๕๐๐, ๕๐๐, และ ๓๐๐ แต่ได้จำนวนหนังสือมากในหมวด ๓๐๐, ๕๐๐ และ ๕๐๐ ในเวลา ๓ ปี

๔.๔ งบประมาณที่ห้องสมุดได้แต่ละปีไม่เท่ากันและได้ไม่แน่นอน จึงทำให้ได้จำนวนหนังสือไม่เพียงพอ

๕. จำนวนหนังสือกับการใช้หนังสือ

๕.๑ หนังสือภาษาไทยมีจำนวนมาก และการใช้ก็มีมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ

๕.๒ จำนวนหนังสือภาษาอังกฤษที่ผู้มอบให้ห้องสมุดในปี ๒๕๑๑ มีมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษที่ห้องสมุดซื้อเอง และมีการใช้เป็นจำนวนมากกว่าด้วย

๕.๓ จำนวนหนังสือมีมากในหมวด ๓๐๐, ๕๐๐ และ ๕๐๐ แต่มีการใช้หนังสือมากในหมวด ๕๐๐, ๓๐๐ และ ๕๐๐ ในเวลา ๓ ปี มีอัตราร้อยละของการใช้หนังสือมากกว่าอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือด้วย

๖. ค่าเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มในแต่ละหมวดวิชา ในเวลา ๑ ปี

๖.๑ ค่าเฉลี่ยของการใช้หนังสือภาษาไทยมากที่สุดหมวด น. กับหมวด ร.ส. ซึ่งมีการยืมใช้กันมาก ส่วนหนังสือภาษาอังกฤษ ค่าเฉลี่ยของการใช้หนังสือมากที่สุดหมวด ๕๐๐

๖.๒ การสำรวจหนังสือเพื่อดูจำนวนครั้งของการใช้หนังสือภาษาไทย ปรากฏว่าพบเพียงร้อยละ ๒๒.๔๔ ส่วนหนังสือภาษาอังกฤษพบร้อยละ ๔๑.๒๓

๖.๓ ทั้งหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษในปี ๒๕๑๒ สำรวจพบมาก แต่ไม่ค่อยมีการใช้

๖.๔ อัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือต่อเล่มในเวลา ๑ ปี ของหนังสือที่จัดซื้อในเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๐ ถึง พ.ศ. ๒๕๑๒ หนังสือภาษาไทยมีดังนี้

หนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๐ มีอัตราเฉลี่ย ๕.๕๗ ครั้งต่อเล่ม

หนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๑ มีอัตราเฉลี่ย ๔.๑๔ ครั้งต่อเล่ม

หนังสือภาษาไทยที่จัดซื้อในปี ๒๕๑๒ มีอัตราเฉลี่ย ๖.๐๖ ครั้งต่อเล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษ มีอัตราเฉลี่ยต่อเล่ม ต่อปี ดังนี้

หนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๐ มีอัตราเฉลี่ย ๒.๒๙ ครั้งต่อเล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๑ มีอัตราเฉลี่ย ๒.๔๔ ครั้งต่อเล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษที่จัดซื้อในปี ๒๕๖๒ มีอัตราเฉลี่ย ๑.๒๒ ครั้งต่อเล่ม

จะเห็นได้ว่าอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือภาษาไทยต่อเล่มมากกว่าอัตราเฉลี่ยของการใช้หนังสือภาษาอังกฤษ แสดงว่าผู้ใช้นิยมใช้หนังสือภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ

อภิปรายผล

๑. การที่มีการจ่ายเงินซื้อหนังสือภาษาไทยน้อยกว่าภาษาอังกฤษ เป็นเพราะส่วนใหญ่ หนังสือภาษาไทยราคาถูกกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ หนังสือภาษาไทยทางวิชาการมีขายน้อยกว่าภาษาอังกฤษ ดังนั้นห้องสมุดจึงซื้อหนังสือภาษาอังกฤษมากกว่าภาษาไทย

๒. การที่จำนวนหนังสือภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษทั้งที่มีการจ่ายเงินน้อยกว่า เพราะหนังสือภาษาไทยเล่มมักจะเล็ก ๆ ราคาถูกกว่าภาษาอังกฤษ มีการซื้อหนังสือภาษาไทย ครั้งละหลาย ๆ เล่ม (copy) หนังสือภาษาไทยมีคณอบให้ครั้งละหลาย ๆ เล่ม

๓. การที่มีการใช้หนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ เพราะหนังสือภาษาไทยอ่านได้รวดเร็วและเข้าใจได้ง่าย หนังสือภาษาไทยสามารถอ่านได้ทันที ไม่ต้องเสียเวลาแปล หนังสือภาษาไทยมีหลายเล่ม เมื่อมีคนหนึ่งยืมไป ๑ เล่ม คนอื่น ๆ ก็มายืมตามแบบ จึงมีการยืมจำนวนมาก

๔. อัตราเฉลี่ยของการใช้ต่อเล่มของหนังสือภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ เพราะมีการยืมหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ

๕. การที่ตัวเลขเฉลี่ยของการใช้ต่อเล่มน้อย เป็นเพราะตัวเลขนี้ชี้ถึงปริมาณของการยืมหนังสือออกนอกห้องสมุดเท่านั้น ส่วนตัวเลขของการใช้หนังสือในห้องสมุดภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมงที่ห้องสมุดเปิดบริการนั้น ไม่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยทั้งหมดดังกล่าวแล้ว ผู้เขียนขอเสนอแนะดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารการศึกษาชั้นสูง

๑. จากผลการวิจัยพบว่ามีเงินงบประมาณน้อย การจัดซื้อหนังสือไม่พอเพียงกับการใช้ของนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ ผู้บริหารควรเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ และพิจารณาว่างโครงการเพิ่มเงินงบประมาณในการจัดซื้อของห้องสมุดให้มากกว่าเดิม เพื่อให้ได้จำนวนหนังสือในแต่ละหมวดวิชาเพิ่มขึ้น

๒. นักการศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ควรจะได้มีโครงการจัดทำหนังสือทางวิชาการเป็นภาษาไทยให้มากกว่าที่มีเป็นอยู่ในปัจจุบัน เพราะจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ห้องสมุดนิยมอ่านหนังสือภาษาไทยมากกว่าหนังสือภาษาอังกฤษ

ข้อเสนอแนะต่อบรรณารักษ์

๑. เมื่อทางห้องสมุดได้รับงบประมาณแน่นอนและเป็นเงินจำนวนมาก บรรณารักษ์ต้องตั้งจุดมุ่งหมายในการใช้จ่ายว่าจะใช้ซื้อหนังสือในวิชาใด มากน้อยกว่ากันเท่าใด

๒. จัดหาซื้อหนังสือในหมวดวิชาที่มีการใช้หนังสือมาก เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดให้มากกว่าที่มีอยู่

๓. ถ้าห้องสมุดได้รับงบประมาณน้อย ทางห้องสมุดต้องหาเงินพิเศษอื่น ๆ มาเพิ่มเติม เพื่อให้มีเงินจัดซื้อหนังสือได้ทั่วถึงทุกหมวดวิชาโดยทั่วถึง ตามความต้องการของผู้ใช้และสนองหลักสูตรของวิทยาลัย

๔. การจัดซื้อหนังสือบางเล่ม เมื่อซื้อมาแล้วไม่มีการใช้หนังสือนั้นเลยในระยะเวลาที่ศึกษา บรรณารักษ์ควรจะพิจารณาว่าทำไมหนังสือเหล่านั้นจึงไม่เคยถูกยืมออกไปใช้เลย และอาจจะคัดออกไปจากห้องสมุด หรือเล่มใดน่าจะได้นำมาจัดนิทรรศการให้ผู้ใช้เพื่อจะได้สร้างความสนใจ ผู้ใช้จะได้นำไปใช้บ้าง และไม่ควรจะซื้อหนังสือเหล่านั้นมาเพิ่มเติมอีก

ข้อเสนอแนะ กรณีในการจัดซื้อหนังสือในปีต่อไป

๑. ควรจัดหาซื้อหนังสือเพิ่มเติมในหมวด น., ร.ส. เพราะมีการใช้หนังสือในหมวดนี้มาก เพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้อ่านหนังสือเพื่อความจรรโลงใจบ้าง ไม่เคร่งเครียดวิชาการมากนัก **และเพื่อประกอบการเรียน**

๒. ควรจัดซื้อหนังสือในหมวด ๕๐๐, ๓๐๐, ๔๐๐ ให้เพิ่มขึ้นอีก เพราะมีความต้องการมาก

ข้อเสนอแนะในการทำการวิจัยต่อไป

ศึกษาจำนวนหนังสือทั้งหมดที่ห้องสมุดมี ว่าในแต่ละหมวดวิชา มีจำนวนเท่าใด มีการใช้ในแต่ละหมวดวิชาอย่างไร แต่ละปีมาน้อยเพียงใด ในเวลาที่ผ่านมา เพื่อจะได้ทราบแน่ชัดยิ่งขึ้นว่าหนังสือในห้องสมุดที่มีไว้บริการ เหนือพอกับความต้องการหรือไม่ และควรจัดหาหนังสือในหมวดวิชาใดเพิ่มขึ้นอีกบ้าง และในหมวดวิชาใดมีหนังสือเก่าล้าสมัยจะได้จำหน่ายจากห้องสมุด

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

✓ จีระวัฒน์ จักรพันธ์, ม.ร.ว. "ห้องสมุดมหาวิทยาลัย" วารสารห้องสมุด ๓ : ๑๕๔ - ๑๖๓
พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๐๘.

อนุวณิช อินทระมะ "ห้องสมุดกับสถาบันการศึกษาชั้นสูง" วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ
๓ (๗) : ๑๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒.

✓ พวาท พันธุ์เมฆา ปัญหาและความต้องการในการให้บริการห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษา
ชั้นประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูงปีที่ ๒ ในวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา
๒๕๑๒ ปรินธิญาณีพันธ์ การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
๒๕๑๓, ๘๘ หน้า.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา คู่มือนิสิต นักศึกษา และอาจารย์วิทยาลัยวิชาการศึกษา วิทยาลัย
วิชาการศึกษา ๒๕๑๓, ๑๒๓ หน้า.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา คู่มือนิสิตและอาจารย์วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๕ โรงพิมพ์
ลงเสริมอาชีพ สถานศึกษาวิชาช่างพิมพ์ของกรมอาชีวศึกษา ๒๕๐๕, ๑๒๖ หน้า.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา คู่มือนิสิตและอาจารย์วิทยาลัยวิชาการศึกษา พ.ศ. ๒๕๐๐ โรงพิมพ์
คุรุสภา ๒๕๐๐, ๘๕ หน้า.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประกาศวิทยาลัยวิชาการศึกษา เรื่อง การสมัครเข้าเป็นนิสิต
ชั้นปริญญาตรี วิชาเฉพาะ และปริญญาโท ณ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๑๔ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๔, ๓๙ หน้า.

วิทยาลัยวิชาการศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษา สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัยวิชาการศึกษา ๒๕๑๓
ไม่ปรากฏเลขหน้า.

ศิษย์เก่าวิทยาลัยวิชาการศึกษา, สมาคม วิทยาลัยวิชาการศึกษา สมาคมศิษย์เก่าวิทยาลัย
วิชาการศึกษา ๒๕๑๓, ไม่ปรากฏเลขหน้า.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมวิชาการ รายงานการสัมมนาเรื่องหนังสืออ่านสำหรับเด็ก
กลุ่มอายุ ๑๑ - ๑๖ ปี ณ ศูนย์วัสดุการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ๒๔ พฤศจิกายน -
๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๔ กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๑๐, ๒๕๕ หน้า.

ศึกษาธิการ, กระทรวง กรมสามัญศึกษา ศัพท์บัญญัติวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอนุกรรมการ
บัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ๒๕๐๕,
๕๖ หน้า.

สมจิต ปิยธรรม การสำรวจเรื่องนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับหอสมุดกลาง ปริญญานิพนธ์
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๐๗, ๕๖ หน้า.

สรวรค์ แก้วเหล็ก ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และผู้ช่วยบรรณารักษ์
ในโรงเรียนฝึกหัดครูและวิทยาลัยครูทั่วประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๑๒ ปริญญานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๓, ๔๔ หน้า.

สุทธิลักษณ์ อาพันวงศ์ วิวัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย เอกสาร
บรรณารักษศาสตร์ แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๐,
๖๐ หน้า.

สุนทร แก้วลาย การส่งเสริมการอ่านเพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนด้วยตนเอง
ซึ่งอาจารย์และบรรณารักษ์จัดให้แก่นักศึกษาในวิทยาลัยครู ปริญญานิพนธ์ การศึกษา
มหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร ๒๕๑๒, ๒๔๔ หน้า.

✓สภาพ นิลไพรัช การสำรวจการใช้ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬา ๒๕๐๖ - ๒๕๑๐
 ปริชานินพนธ์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๒๕๑๐, ๒๑ หน้า.

อธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา, สำนักงาน เอกสารบางส่วนเกี่ยวกับการยกฐานะวิทยาลัย
วิชาการศึกษา สำนักงานอธิการวิทยาลัยวิชาการศึกษา ๒๕๑๔, ไปปรากฏเลขหน้า,
 อัดสำเนา.

✓Association of College and Research Libraries: Committee on Standards,
 "Standards for College Libraries", College and Research Libraries,
 20 (4) : 274 - 280, July, 1959.

✓Beigen, Dan, and Durvea, E. D., Library and the College Climate of
Learning, Syracuse University, New York, 1966, 84 pp.

✓Bloomfield, B. C., "Book Selection and Book Stock," in Library
Practice for Colleges of Education, pp. 84 - 101, The
 Library Association, London, 1966.

✓Fargo, Lucile F., The Library in the School, ALA., Chicago, 1947,
 407 pp.

Florida Department of Education, The Material Center --- Prepared
 under the direction of Sara Krentzman, Srygly, Tallahassee,
1954, 136 pp.

Furlong, Norman, ed., Library Practice for Colleges of Education,
 The Library Association, London, 1966, 240 pp.

Gibson, Raymond C., Report on Survey of Chulalongkorn University
With Special Emphasis on Teacher Education, Bangkok, 1957,
 76 pp., mm.

Goldhor, Herbert, "Are the Best Books the Most Read," The Library
Quarterly, 29 (4) : 251 - 255, October, 1959.

Harris, Ira Whitney, "The Influence of Accessibility on Academic
 Library Use," Dissertation Abstracts, 27 (1) : 3887A, May
 1967.

Mirsch, Felix E., "New College Library Standards," in Better Libraries
Make Better Schools, pp. 78 - 83, The Shoe String Press,
 Hamden, Connecticut, 1962.

Hostrop, Richard Winfred, "The Relationship of Academic Success
 and Selected Other Factors to Students Use of Library
 Materials at College of the Desert," Dissertation Abstracts,
 27 (8) : 2550A - 2551A, February, 1967.

Humphry, John A., "Survey of Library Administration Budget and
 Finance," in Library Survey, p. 117, Columbia University
 Press, New York, 1967.

Jain, A. K., "Sampling and Short Period Usage in the Purdue Library,"
College and Research Libraries, 27 (3) : 211 - 218, May, 1966.

Jones, Norah E., Book Are Being Read, University of California,
 Los Angeles, 1959, 46 pp.

Kaser, David, Stone, C. Walter, and Byrd, Cecile K., Library Development in Eight Countries, The Scarecrow Press, New Jersey, 1969, 243 pp.

Lane, Gorham, "Assessing the Undergraduates' Use of the University Library," College and Research Libraries, 27 (4) : 277 - 282, July, 1966.

Lewis, Ralph, "Book Reading Among College Students in Pusan, Korea," College and Research Libraries, 30 (6) : 518 - 524, November, 1969.

The Library Association Association of Teachers in Colleges and Departments of Education, College of Education Libraries: Recommended Standards for Their Development, Association of Teachers in Colleges and Departments of Education: The Library Association, London, 1967, 11 pp.

Mueller, Elizabeth, "Are New Books Read More Than Old Ones?" The Library Quarterly, 35 (3) : 166 - 172, July, 1965.

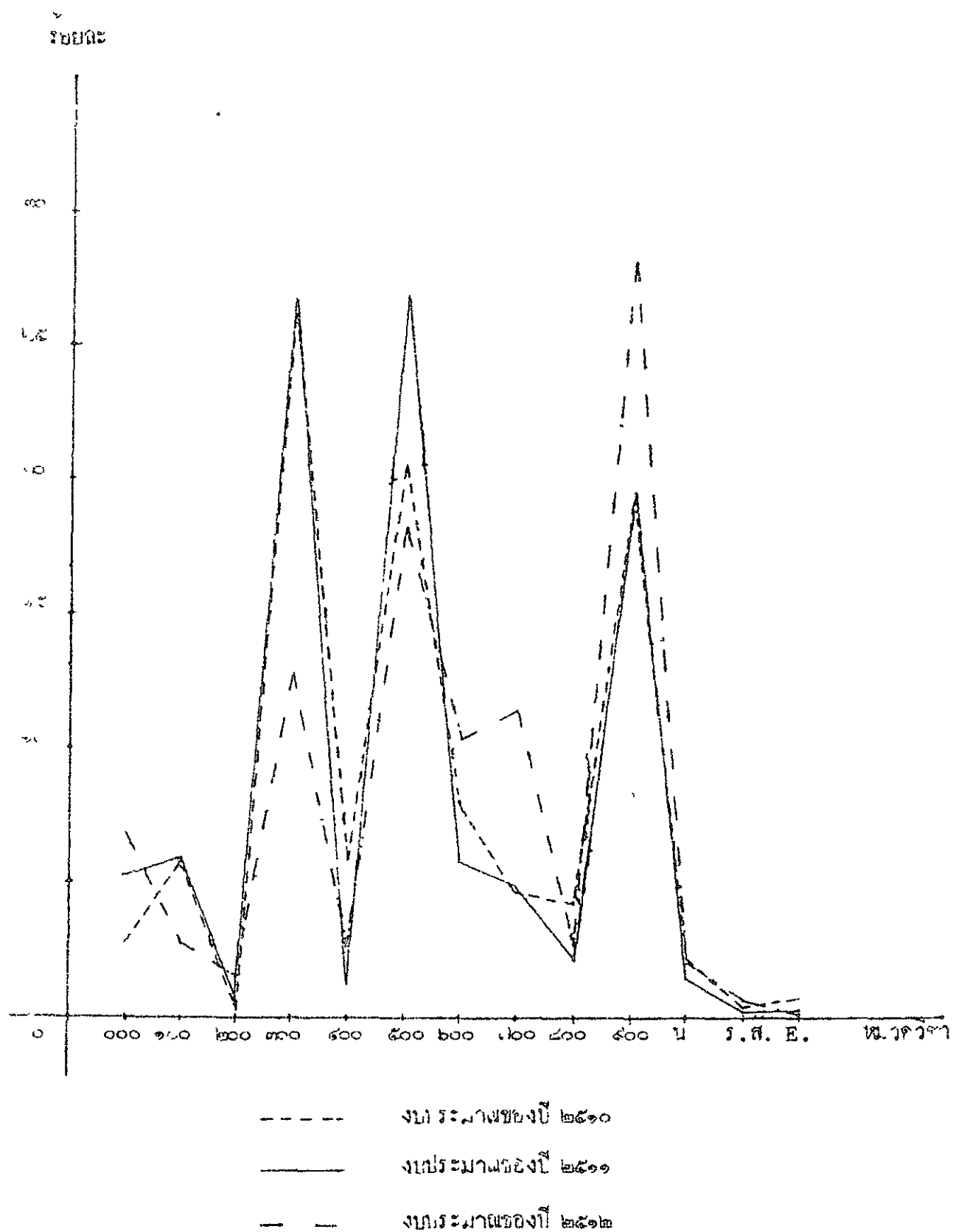
Shore, Louis, Instructional: An Introduction for Teacher, The Ronald Press Co., New York, 1960, 408 pp.

Smith, D. L., and Baxter, E. G., College Library Administration: in Colleges of Technology, Art, Commerce and Further Education, Oxford University Press, London, 1965, 185 pp.

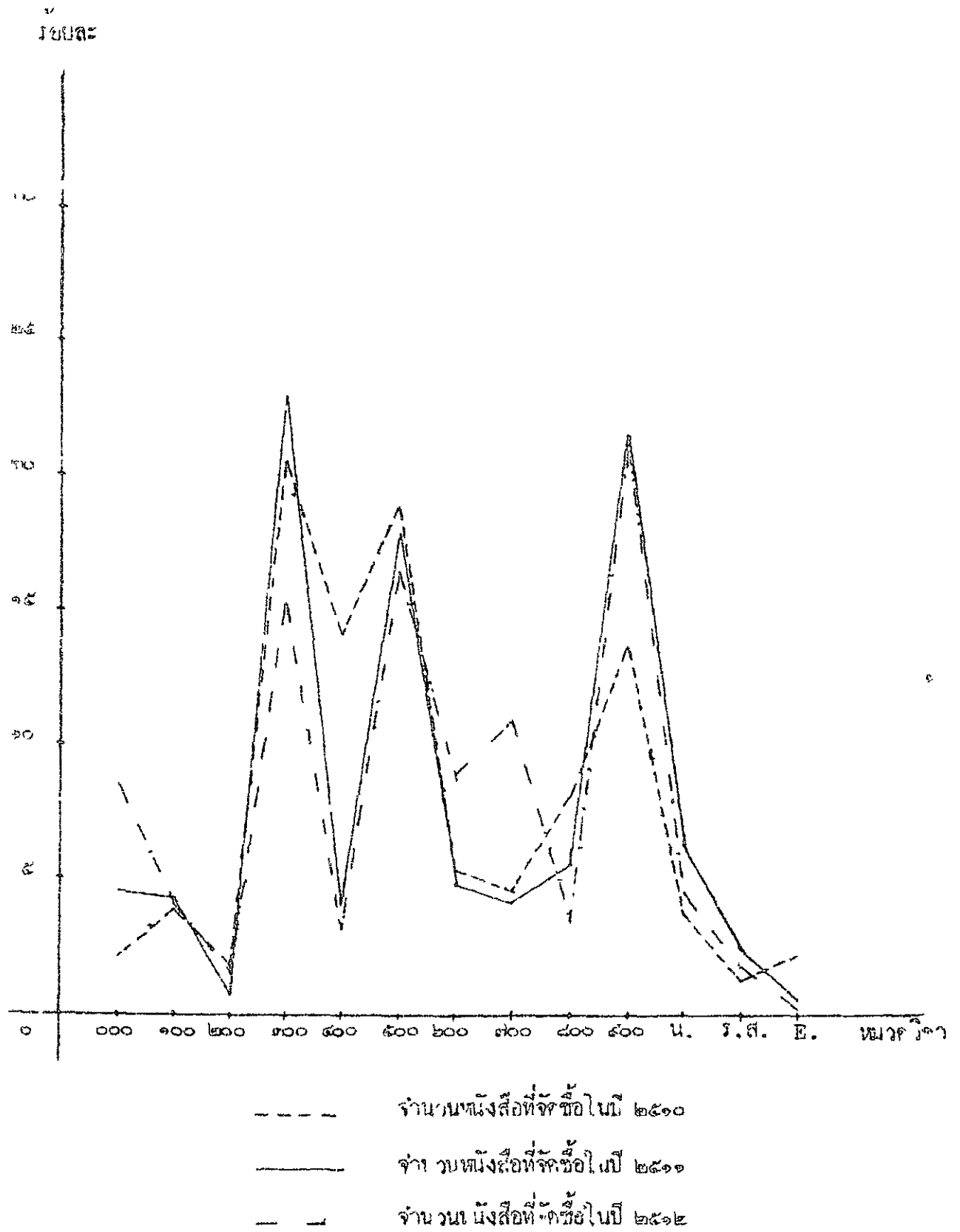
Wang Chen Hsiu Shin, "The University of Singapore Library, Its Resources; Services and Problem," in ASATHL Seminar on Library Sciences in Southeast Asia, pp. 102 - 103, Chanta Press, Bangkok, 1965.

ကမ္ဘာ့ကမ္ဘာ

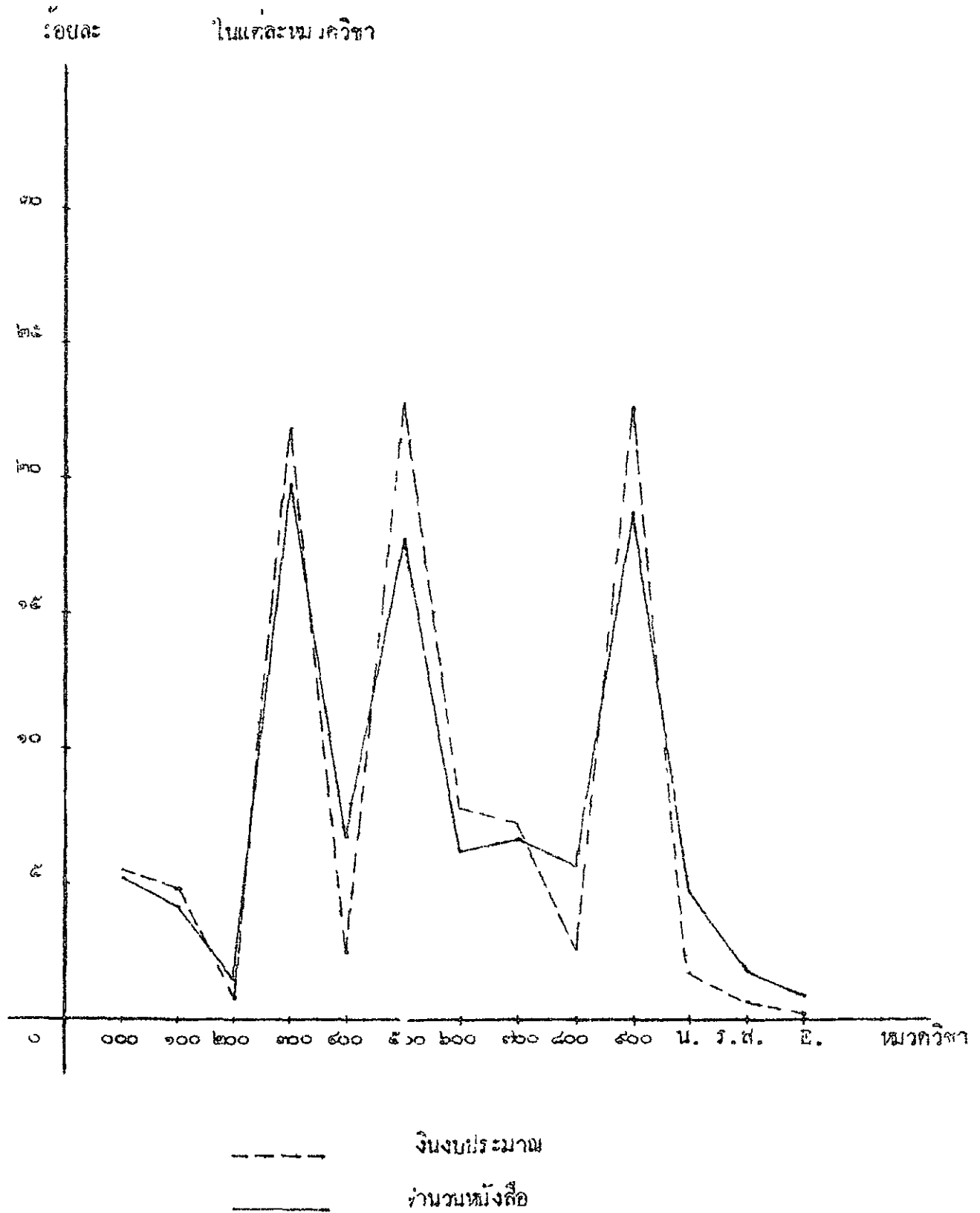
ภาพ ๑. แสดงอัตราร้อยละของงบประมาณที่จัดซื้อหนังสือแต่ละปี ในแต่ละหมวดวิชา



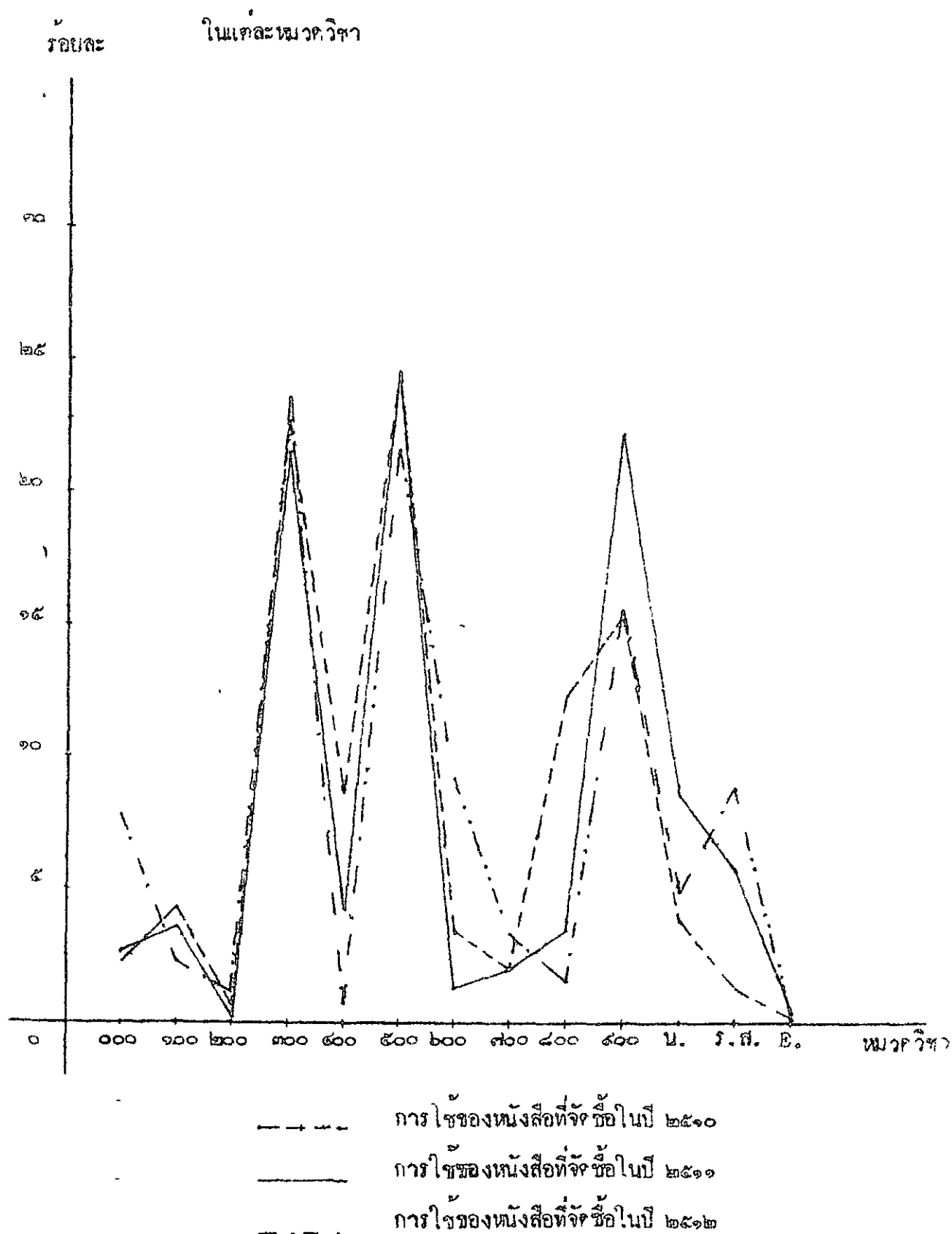
ภาพ ๒. แสดงอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือที่จัดซื้อแต่ละปี ในแต่ละหมวดวิชา



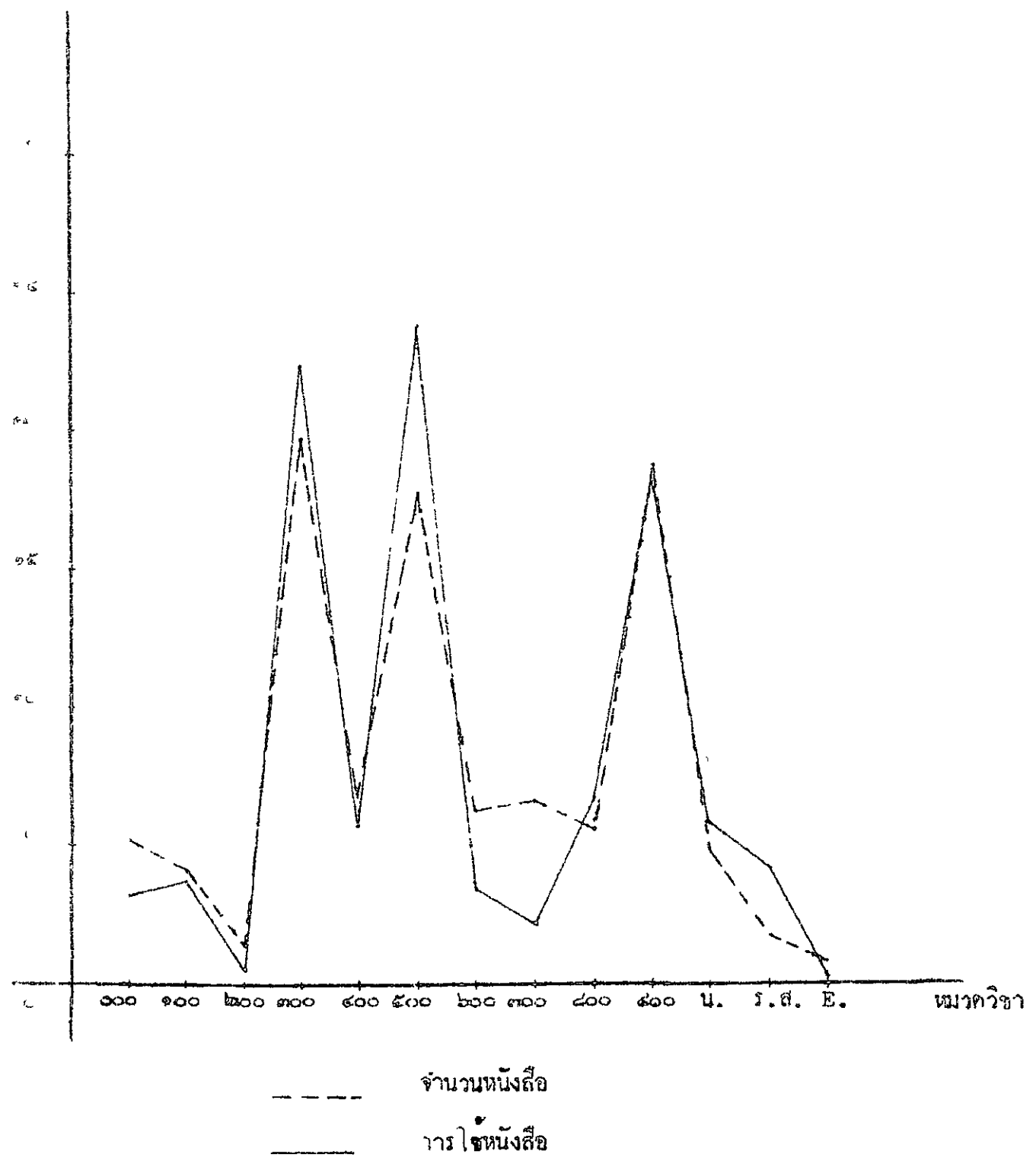
ภาพ ๓. แสดงอัตราผลตอบแทนของงบประมาณกับจำนวนหนังสือที่จัดซื้อในระยะเวลา ๓ ปี



ภาพ ๔. แดงอัตราร้อยละของจำนวนครั้งของการใช้หนังสือที่จัดซื้อในแต่ละปี



ภาพ ๕. แสดงอัตราร้อยละของจำนวนหนังสือกับการใช้หนังสือที่จัดซื้อในระยะเวลา ๓ ปี
ในแต่ละหมวดวิชา



ประวัติย่อของผู้เขียน

ชื่อ นงนวล ลำซำ

วันเกิด ๒ กรกฎาคม ๒๔๔๔

สถานที่เกิด ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

การศึกษา

- ประถมศึกษา โรงเรียนวัดคูยาง (๒๔๔๕ - ๒๔๔๘)
- มัธยมศึกษา โรงเรียนสตรีกำแพงเพชร "นารีวิทยา" (๒๔๔๘ - ๒๕๐๔)
- ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.)
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา (๒๕๐๕ - ๒๕๐๖)
- ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (๒๕๐๗ - ๒๕๑๐)
- ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเฉพาะบรรณารักษศาสตร์
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (๒๕๑๑)
- ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.)
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (๒๕๑๒ - ๒๕๑๔)

การทำงาน บรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันระหว่างชาติสำหรับการค้นคว้าเรื่องเด็ก
วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร (๒๕๑๓ - ปัจจุบัน)