

ศาสตราจารย์ กุศลโกวิท ทองสมบูรณ์ ประจักษ์
บัณฑิตบัณฑิต วิชาศึกษา

ปริญญาโท

ของ

นางสาว หงสาวดี

เรียนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้า
ปริญญาโท สาขาศึกษาศาสตร์

ตุลาคม 2519

คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิติได้พิจารณาปัญหานี้จนบัดนี้แล้ว เห็นสมควรรับ
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ของ มหาวิทยาลัย -
ศรีนครินทรวิโรฒ ไก่.

.....*พ. นพ.*.....ประธาน

.....*พ. นพ.*.....กรรมการ

ตุลาคม 2519

ประกาศนุญการ

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิฑูรย์ ห้วยทราย อาจารย์สมบุญ เกิงผานันท์
ที่กรุณาช่วยให้งานแนะนำ และตรวจแก้ไขจนกระทั่งปัญหานี้ฉบับนี้ถูกลบไปเรียบร้อยแล้ว

ขอขอบพระคุณ หัวหน้างานห้องสมุดประชาชน และเจ้าหน้าที่ทุกคนในแผนกงาน ห้อง-
สมุดประชาชน ที่ช่วยเหลือให้ความสะดวกในการศึกษาข้อมูล วารายงานประจำปี ระเบียบ และ
คำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุดประชาชน และขอขอบคุณ คุณบรรจง อวยพร คุณนรินทร์ บุญ
คุณอุบล รอดเยี่ยม ที่ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานนี้จนลุล่วง

ณัฐเกื้อ หลงสวาดี

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	คำนำ	1
	ความมุ่งหมายของการค้นคว้า	5
	ความสำคัญของการศึกษาค้นคว้า	5
	ขอบเขตของการศึกษาค้นคว้า	5
	นิยามศัพท์เฉพาะ	6
2	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	8
3	วิธีดำเนินการ	15
	แหล่งข้อมูล	15
	เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	15
	วิธีดำเนินการรวบรวมข้อมูล	17
	วิธีจัดกระทำกับข้อมูล	17
4	ผลการค้นคว้า	19
5	บทสรุปผล อภิปราย และ ข้อเสนอแนะ	67
	บทสรุป	67
	สรุปผลการค้นคว้า	68
	อภิปรายผล	70
	ข้อเสนอแนะ	73
	ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยต่อไป	74
	ขอเสนอมาตรการ ห่วงของสมุคประชาชนจังหวัด	75
	บรรณานุกรม	83
	ภาคผนวก	90

บัญชีตาราง

ตาราง		หน้า
1	แสดงจำนวนแบบสำรวจที่ส่งไปและได้รับคืน	19
2	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและสภาพความต้องการ ของ บรรณารักษ์เกี่ยวกับอาคารสถานที่	21
3	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและความต้องการของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับครุภัณฑ์	23
4	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและสภาพความต้องการ ของบรรณารักษ์ ในด้านวัสดุและสิ่งพิมพ์	26
5	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและสภาพความต้องการ ของบรรณารักษ์ ในด้านการบริการ	28
6	แสดงงบประมาณของห้องสมุดที่ได้รับจากกองการศึกษาได้	30
7	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและสภาพความต้องการของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับการเงินค่ารายรับ	32
8	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและสภาพความต้องการของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับการเงินค่ารายจ่าย	34
9	แสดงสภาพปัจจุบันของห้องสมุดและความต้องการของบรรณารักษ์ ใน ด้านการบริการ	36
10	แสดงประเภทกิจกรรมพิเศษที่ห้องสมุดประชาชนวัดใหม่ขึ้น	38
11	แสดงจำนวนหนังสือ จำนวนผู้ใช้ห้องสมุดในปัจจุบันและจำนวนผู้ใช้ ห้องสมุดบรรณารักษ์ต้องการ	39
12	แสดงความต้องการจัดกำหนดแห่งของบรรณารักษ์	41
13	แสดงลำดับข้อควรและปัญหาในการดำเนินงานของบรรณารักษ์ ...	42
14	แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความถี่ของศึกษาวิชาการวงศ์เกี่ยวกับหน้าที่ ของห้องสมุดประชาชน	44

บัญชีตาราง (ภาค)

ตาราง		หน้า
15	แสดงภาพ ฉลี่ยน้ำหนักรวมคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับจากการให้บริการของห้องสมุดประชาชน	45
16	แสดงภาพ ฉลี่ยน้ำหนักรวมคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับความ พร้อมของห้องสมุดประชาชนที่จะให้บริการต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน	46
17	แสดงจำนวนห้องสมุดประชาชนที่ได้รับการบริการต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน ไปแล้ว	47
18	แสดงจำนวนห้องสมุดประชาชนตามลำดับ โครงการขยายบริการต่าง ๆ	48
19	แสดงลำดับการปรับปรุงห้องสมุดประชาชน ..	50
20	แสดงความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้ บริการ	51
21	แสดงความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับบุคลากรที่จะเป็นสมาชิก ห้องสมุดประชาชนจังหวัด	52
22	แสดงความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการปรับปรุงห้องสมุด - ประชาชนจังหวัด ให้ถึงเขตศึกษา ให้ห้องสมุดศูนย์กลาง และเป็นห้องสมุด ตัวอย่างแก่จังหวัดอื่น ๆ ไปจนทั่วถึง	53
23	แสดงภาพ ฉลี่ยน้ำหนักรวมคิดเห็นของศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับหน้าที่ของ ห้องสมุดประชาชน	54
24	แสดงภาพ ฉลี่ยน้ำหนักรวมคิดเห็นของศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับการให้ห้อง สมุดประชาชนจังหวัดจะจัดบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน	55
25	แสดงความคิดเห็นของศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับการจัดตั้งห้องสมุด ศูนย์กลางของเขตศึกษา	56
26	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับ ที่ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับแผนผังอาคารของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ตามแบบของห้องสมุด	57

บัญชีตาราง (ต่อ)

การวาง	หน้า
27	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด จำนวนความรับผิดชอบ ของรหัส 58
28	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดประชาชนจังหวัด การอาคารสถานที่ 59
29	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดประชาชนจังหวัด ด้านบุคลากร 60
30	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ด้านวัสดุ สิ่งพิมพ์ 61
31	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ด้านบุคลากร 62
32	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับมาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด การฐานะและหน้าที่ของบรรณารักษ์ 64
33	แสดงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และ ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับมาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ด้านการบริการ 65

การรู้หนังสือมีเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาสังคม และชุมชน เพราะการรู้หนังสือทำให้เกิดความริ่รวยทางปัญญา อันเป็นทาง นำไปสู่ความรู้ ๑. ในประเทศไทย การรู้หนังสือของชนบท (ความ ขาดความรู้หนังสือ, 2513 : 25- 32) เพราะฉะนั้นงานที่ทำให้คนรู้หนังสือเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนาประเทศ การศึกษาให้มีความสำคัญกับการรู้หนังสือของประชาชน (Literacy) ว่าเป็นปัจจัยหลัก ในการเปลี่ยนแปลงทางสังคม (Social change) เป็นพื้นฐานในการสร้างมนุษยนิยมใหม่ (Modernman) ในสังคมใหม่ (วิสิทธิ์ จินวงศ์, 2517 : 196)

สถาบันที่จะทำหน้าที่ดังกล่าวได้ทั่วประเทศ นอกจากโรงเรียน ซึ่งให้การศึกษามาส่งแล้ว ยังมีองค์กรประชาชาติอีกหลายแห่ง เพราะ องค์การประชาชาติมีหน้าที่คือ

1. ในการศึกษาแก่ประชาชน ทุกชั้น ทุกเพศ ทุกวัย ได้มีโอกาสแสวงหาความรู้กับ ตนเอง นี้หมายความว่า องค์การประชาชาติเป็นมหาวิทยาลัยของประชาชน และเปิดสถาบันให้ได้รับ ศึกษาได้อย่างไม่จำกัด

2. ในการส่งเสริมการศึกษา ขยายระบบไปทั่วประเทศ และวัฒนธรรมของชาติ และประเทศ

3. เป็นศูนย์กลางของวิชาการ และข่าวสาร กับเผยแพร่ความรู้ในท้องถิ่นให้ได้รับ ความรู้และพัฒนาสู่ การสร้าง ๑ ของโลก

4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ ประชาชนรู้จักหนังสือ มีนิสัยรักการอ่าน และการศึกษา กันทั่ว

5. เป็นแหล่งให้ประชาชนได้รับทราบสิทธิพลเมือง และใช้เวลารว่างให้เป็น ประโยชน์ (ธัญวณ วิมลธาดาแห่ง ๑ ระกวัน ๑, 2517 : 13 - 11)

นักวิชาการ ในปัจจุบันโดยทั่วไปเห็นว่า ห้องสมุดเป็นหน่วยงานที่จะขาดเสียไม่ได้ เพราะเป็นแหล่งแพร่ทางให้การศึกษาแล้ว ห้องสมุดประชาชนได้เจริญไป เห็นว่า จำเป็น มีการดำเนินงานอย่างจริงจัง จะช่วยให้ชุมชนก้าวหน้า ไม่ตกขบวน ในงานการศึกษา

เพ็ญศรี และวิมลวรรณ อสงวณ (เน้นนา/ วดี และ สิริพร ช่างใจ, 2511 : 52) วรรณทั้งปวงว่าว่า "ห้องสมุดประชาชนเป็นองค์กรวิชาชีพด้านวัฒนธรรมการศึกษาทางประเทศ" (Panna, 1957 : 6)

สำหรับการบริการของสมุดประชาชนในประเทศไทย ได้เริ่มให้บริการบ้างแก่
 ... 2459 โครงการศึกษาธิการ จัดตั้งเป็นองค์การแห่งสาธารณูปการขึ้น 6 แห่ง คือ
 ที่โรงเรียนวัดสุทัศน์ ขวราวม ที่โรงเรียนวัดสามวันใต้ จังหวัดพระนคร และ ที่โรงเรียน
 วัดประยุรวงศาวาส จังหวัดธนบุรี ไม่ต่อ ๆ มาห้องสมุดประชาชนเพิ่มจำนวนขึ้นในต่างจังหวัด
 ของคนเหล่านี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและเลิกกลับไปประมาณ ปี พ.ศ. 2470 แต่มาเริ่ม
 ขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. 2492 โดยรัฐบาลมีนโยบายที่จะจัดการศึกษาผู้ใหญ่ได้เป็นไปโดยกว้างขวาง
 ยิ่งขึ้น กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขยายงาน การศึกษาผู้ใหญ่ส่วนหนึ่งให้แพร่หลายออกไปในรูปงาน
 การศึกษาประชาชน โดยได้วางวัตถุประสงค์ไว้ เริ่มดำเนินการ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดกรุงเทพฯ
 พ.ศ. 2492 เป็นต้นมา (สุทธิรักษ์ อำนัแสง, 2510 : 6 - 18) และในปี พ.ศ. 2495
 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้จัดตั้งห้องสมุดประชาชนขึ้นตามอำเภอต่าง ๆ ทุกอำเภอ ๑ ละ 1 แห่ง โดย
 ให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการร่วมเป็นกันดำเนินการเป็นระยะ ๆ รวมเวลา 5 ปี
 ได้กระทรวงมหาดไทย เป็นฝ่ายจัดหาสถานที่ และกระทรวงศึกษาธิการ เป็นฝ่ายดำเนินการ
 กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอระเบียบว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2495 ไว้เป็นแนวปฏิบัติ
 ในระเบียบนี้จำแนกห้องสมุดประชาชนออกเป็น ๖ ประเภท คือ

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ตั้งอยู่ในเขตอำเภอเมือง ขึ้นตรงต่อจังหวัด
 ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ตั้งอยู่ในอำเภอ เป็นสาขาของห้องสมุดประชาชนจังหวัด
 ห้องสมุดเคลื่อนที่ ขึ้นอยู่กับห้องสมุด ประชาชนจังหวัด หรือขึ้นตรงต่อ

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย ห้องสมุดประชาชน
 พ.ศ. 2495)

ในปี พ.ศ. 2496 กระทรวงศึกษาธิการได้จัดห้องสมุดเคลื่อนที่ทางบกและทางน้ำ
 สำหรับให้บริการแก่ประชาชนในภาคกลาง พร้อมกับได้จัดบริการโลหิตที่ศึกษาควบคู่ไปด้วย
 เพื่อเป็นการส่งเสริมการศึกษาแก่ประชาชน ในงานห้องสมุดให้กว้างขวางยิ่งขึ้น และว่าได้มีการ

อบรมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ให้แก่บรรณารักษ์ของสมุดประชาชนขึ้น (จุฬาลักษณ์ อำนัร วังศ์, 2510 : ๕ - 18)

ต่อมาเมื่อกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2503 ซึ่งยังคงไว้อยู่ถึงปัจจุบันนี้ ได้วางแนวการจัดการศึกษาไว้ว่า "รัฐจะสนับสนุนการศึกษาผู้ใหญ่" เพื่อประโยชน์ใหญ่ที่ไม่มีโอกาสได้การศึกษาและที่อยู่อาศัยเรียน หรือที่ประสงค์จะศึกษาเพิ่มเติมเพื่อประกอบอาชีพได้โดยสะดวก หรืออยู่ในสภาพที่ไม่อาจรับการศึกษาได้ตามปกติ (ศึกษาธิการ, กระทรวง, 2507 : 382) แต่เมื่อพิจารณาแนวการจัดการศึกษาในขณะนี้แล้ว ภายใต้อาณัติของทบวงศึกษา ซึ่งในสถานการณ์ที่พัฒนาการศึกษาผู้ใหญ่ ซึ่งจาเป็นและสำคัญที่สุดอย่างหนึ่ง และเห็นได้ว่ารัฐบาลในยุคนั้นได้ให้ความสำคัญอย่างมาก ห่วงใยประชาชนประจำจังหวัดส่วนมากเกรงงบประมาณไม่ กิน แห่งละ 3,000 บาท (สามพันบาท) ต่อปี (ดำรง เพรพฉาย, 2517 : 139 - 140)

ในปี พ.ศ. 2508 กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับคณะกรรมการวางแผนและพัฒนางานของสมุด กรมวิเทศการ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ร่วมกันจัดทำ "มาตรฐานของ"ของสมุดประชาชน" สำหรับประเทศไทยขึ้น เพื่อสนอง "คณะกรรมการวางแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ" ให้ได้ไว้ว่า "โครงการพัฒนาของสมุดของประเทศไทย พ.ศ. 2510 - 2514" แต่ก็ไม่ได้มีความสนใจจากคณะกรรมการวางแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ ก็คงประกาศให้ถือเป็นแนวที่จะใช้ดำเนินงานของสมุดประชาชนเท่านั้น (ดำรง เพรพฉาย, 2517 : 139 - 140)

อย่างไรก็ตาม ในระยะหลังนี้ของสมุดประชาชนได้เข้ามามีบทบาทมากขึ้น ได้ถูกนำมากล่าวถึงความสำคัญอยู่เสมอ เมื่อกล่าวถึงการศึกษาค้นคว้าชีวิต การศึกษากับการพัฒนาประเทศ (คณะกรรมการดำเนินการจัดงานฉลองปีการศึกษาระหว่างชาติ พ.ศ. 2513, 2513 : 274 หน้า) และในแนวทางการปฏิรูปการศึกษาก็ให้ความสำคัญแก่ของสมุดประชาชนไว้มาก (คณะกรรมการวางแผนปฏิรูปการศึกษา, 2518 : 68 หน้า) กระทรวงศึกษาธิการเองได้พิจารณาเห็นว่าของสมุดประชาชนเป็นแหล่งให้การศึกษาแก่ประชาชน จึงได้ประกาศให้ของสมุดประชาชนที่มีอยู่ทั้งหมด 330 แห่ง เป็นสถานศึกษา ดังที่กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา มาตั้งแต่วันที่

19 ธันวาคม พ.ศ. 2516 (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กังสดานศึกษา 2516) เพื่อทำหน้าที่

1. ให้การศึกษาออกโรงเรียนแก่ประชาชนทั่วไป
2. ส่งเสริมประชาชนให้มีนิสัยรักการอ่านและศึกษาค้นคว้า
3. ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์
4. ส่งเสริมและแนะนำให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และ สามารถปฏิบัติงานเป็นพลเมืองที่ตาบระบอบประชาธิปไตย
5. ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรม
6. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

จึงเป็นที่น่าสนใจอย่างยิ่งที่จะทำการศึกษาดังสภาพที่แท้จริงของห้องสมุดประชาชนโดยทั่วไป และที่สำคัญคือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้ง เขตศึกษา เพราะเขตศึกษานั้นได้แบ่งเพื่อประโยชน์แก่การบริหารการศึกษา ซึ่งจะเป็นแหล่งศูนย์กลางของแต่ละเขตอยู่แล้ว (ศึกษาธิการ, กระทรวง, 2507 : 480) และสอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาที่ "ให้สำนักงานการศึกษาเขต ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับกรม เป็นตัวแทนของกระทรวงการศึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางวิชาการ ประสานงาน และกำกับการดำเนินงานการศึกษาของท้องถิ่น ภายในเขตนั้น ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนระดับชาติ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกระทรวงการศึกษาในระดับจังหวัด ในเรื่องอื่น ๆ ทั้งหมด" (คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อการปฏิรูปการศึกษา, 2518 : 51) ทั้งยังสอดคล้องกับทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนที่ว่า การดำเนินงานในขั้นต้น ควรจะมีการนำทรัพยากรและสร้างศรัทธาโดยวิธีการทดลองและสาธิตให้เห็นจริงเสียก่อน ที่จะขยายโครงการออกอย่างกว้างขวาง (ไพรัตน์ เกษะรินทร์, 2516 : 22) ผู้วิจัยจึงเห็นว่าการที่จะทำการวิจัยเพื่อหาหลักฐานว่าสภาพและบทบาทของห้องสมุดประชาชนจังหวัดที่ตั้ง เขตศึกษาในปัจจุบันเป็นอย่างไร มีปัญหาในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง เพื่อจะหาทางแก้ไขให้ถูกต้อง และวางแผนงานในการดำเนินงานห้องสมุดต่อไป

ความมุ่งหมายของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาสภาพและหาเกณฑ์ปกติ (Norms) ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งเขตศึกษา
2. เพื่อศึกษาสภาพความถ่องการและปัญหาการดำเนินงานของบรรณารักษ์ - ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
3. เพื่อเสนอเกณฑ์มาตรฐานที่ควรจะเป็นของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งเขตศึกษา

ความสำคัญของการศึกษา

ผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการพัฒนาห้องสมุดประชาชน และ ปรับปรุงเกณฑ์ - มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดที่ตั้งเขตศึกษา

ขอบเขตของการศึกษา

1. จะทำการศึกษาเฉพาะห้องสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งเขตศึกษา

- 1.1 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม
- 1.2 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา
- 1.3 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา
- 1.4 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต
- 1.5 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี
- 1.6 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี
- 1.7 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก
- 1.8 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่
- 1.9 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานี
- 1.10 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี
- 1.11 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา
- 1.12 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา

2. จะศึกษารายละเอียดของห้องสมุดประชาชนจากบรรณารักษ์ ตามหัวข้อต่อไปนี้

- 2.1 อาคารสถานที่
- 2.2 เครื่องมือ
- 2.3 หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์
- 2.4 บุคลากร
- 2.5 การเงิน
- 2.6 การบริการ
- 2.7 ผู้ใช้ห้องสมุด
- 2.8 ความต้องการของบรรณารักษ์
- 2.9 ปัญหาในการดำเนินงาน

3. จะศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดเพื่อให้การศึกษานอกกระดานจากผู้ที่
ต่อไปนี้

- 3.1 ผู้อำนวยการกองการศึกษาผู้ใหญ่
- 3.2 หัวหน้างานห้องสมุดประชาชน
- 3.3 ศึกษาธิการจังหวัด
- 3.4 ศึกษาธิการเขต

4. จะศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจากนายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

5. จะศึกษาถึงการวิจัยด้านเอกสารแห่งบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน จากหัวหน้ากลุ่ม
วิชาการตำแหน่งรองข้าราชการระดับกลางศึกษาธิการ เจ้าหน้าที่วิชาการงานบุคคล
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ห้องสมุดประชาชน หมายถึง ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ซึ่งไม่ตั้งอยู่ที่ศึกษา
2. จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งแห่งศึกษา หมายถึง จังหวัดตามกระทรวงศึกษาธิการเขต

ให้เป็นแหล่งการศึกษา ได้แก่ นครปฐม ยะลา สงขลา ภูเก็ต ราชบุรี ลพบุรี พิษณุโลก
เชียงใหม่ อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี นครราชสีมา และฉะเชิงเทรา

๑. เกณฑ์ปกติ (Norms) หมายถึง ค่าปานกลาง หรือ ค่าเฉลี่ย ซึ่งหาได้
จากภาพปรากฏของห้องสมุดประชาชน ทั้ง 12 แห่ง

๒. เกณฑ์มาตรฐานที่ควรจะเป็น หมายถึง มาตรฐานของห้องสมุดจังหวัด ซึ่ง
ผู้วิจัยพิจารณาทั้งนี้โดยอาศัยเกณฑ์ปกติ ความต้องการของบรรณารักษ์ ความจำเป็นของ -
หัวหน้ากองการศึกษาผู้ใหญ่ หัวหน้างานห้องสมุดประชาชน ศึกษาธิการเขต ศึกษาธิการจังหวัด -
นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และหัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์ตำแหน่งของราชการกระทรวง -
ศึกษาธิการ มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนประเภทต่าง ๆ และหลักวิชาการทางบรรณารักษศาสตร์

๕. บรรณารักษ์ หมายถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้ง
เขตศึกษา

เอกสารและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐานของห้องสมุด (Library Standards) คือ "การกำหนดความ
ต้องการเบื้องต้นของห้องสมุดแต่ละประเภท บังไว้เป็นแนวทาง หรือ Guide line
แก่ผู้บริหาร หรือบรรณารักษ์ในการที่จะดำเนินงานหรือปรับปรุงห้องสมุดให้บรรลุถึงเป้าหมาย
ตามที่กำหนดขึ้น กฎเกณฑ์มีลักษณะที่ ยืดหยุ่นขึ้นอยู่กับสภาพความจำเป็นและความ
ต้องการของห้องสมุดนั้น ๆ (อัมพร ปันศรี และ นนทยา เมื่อกมทอง, 2515 : 10)
มาตรฐานที่จะต้องกำหนดถึงการให้บริการตลอดจนการจัดระบบในห้องสมุดเพื่อให้ความสะดวก
แก่ผู้ใช้ แต่ที่ยืดหยุ่นขึ้นอยู่กับความสามารถของบรรณารักษ์ (Schenk, 1954 : 251)

การเสนอมาตรฐานนั้น เวินสไตน์ (Vainstein, 1966 : 37 - 43) กล่าวว่า
ว่า มาตรฐานนั้นจะต้องมีสภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ และไม่ห่างไกลจากสภาพความ
จริง โดยสัมพันธ์กับผู้ใช้และกฎหมายของประเทศและมาตรฐานนี้จะมีคุณลักษณะหรือรับรองสภาพ
ของห้องสมุดล่วงหน้า เพื่อจะเตรียมห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่กำหนดไว้ได้
แก่ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ (facilities) กำหนดอาคารสถานที่ การตกแต่งภายใน
อาคาร ด้านการจัดหนังสือ และวัสดุภายในห้องสมุด ได้มีหมวดหมู่อย่างใด ง่ายต่อการใช้
เลือกหนังสือได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้อย่างเพียงพอ ด้านบุคลากรที่จะให้บริการแก่
ผู้ใช้ให้เหมาะสม และด้านการให้บริการชุมชนและสังคมตามความต้องการของสังคมนั้น ๆ

ดังนั้น ประเทศต่าง ๆ จึงได้สร้างมาตรฐานห้องสมุดของตนเองขึ้นมาใช้ และปรับปรุงให้
สอดคล้องกับความต้องการอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสหรัฐอเมริกา มีหลายรัฐที่พยายามสร้าง
มาตรฐานประจำรัฐขึ้นในเอง แม้ว่าจะมีมาตรฐานของสมาคมห้องสมุดอเมริกันเป็นหลักอยู่
จากการสำรวจของ เวินสไตน์และแม็ก (Vainstein and Magg, 1960 : 2) ในปี
พ.ศ. 2502 (ค.ศ. 1959) พบว่ามีรัฐ 20 รัฐ กับ 1 เขตการปกครองมีมาตรฐานห้อง
สมุด-ประชาชนของตนเองใช้ มี 11 รัฐใช้มาตรฐานของสมาคมห้องสมุดอเมริกัน อีก 10 รัฐ

กำลังจัดทำมาตรฐานของตนเอง ส่วนอีก 9 รัฐ กับ 2 เขตการปกครอง ยังไม่มีมาตรฐาน
ของศูนย์

ส่วนมาตรฐาน ห้องสมุดประ ภาณในประเทศไทยนั้น แม้ระยะต้นๆ ยังไม่มีมีการ -
ประกาศมาตรฐานออกมาไว้ แต่ก็ให้คำสัง ระเบียบ และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ
ออกมาเป็นระยะ ๆ เพื่อเป็นแนว ฎินิติโดยให้ถือว่าห้องสมุดประชาชนเป็น ึ่งให้การศึกษา
แก่ประชาชน (ศึกษานิเทศการ, กระทรวง, ม.ป.ป., 247 - 297) จนกระทั่งปี พ.ศ. 2508
กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กับคณะกรรมการวางแผนและพัฒนางาน
ห้องสมุด กรมวิเทศสหการ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ร่วมกันจัดทำมาตรฐานห้องสมุดสำหรับ
ประเทศไทยขึ้น (สุวิทย์ วัธนาการ, อัมพวัน, 2511 : 1 - 4) เพื่อเสนอต่อ "คณะกรรมการ
วางแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ" ให้ใส่ไว้ในโครงการพัฒนาห้องสมุดของประเทศไทย
พ.ศ. 2510 - 2514 แต่ได้รับการปฏิเสธโดยมีได้เหตุผล (ดำรง เพชรพลาย, 2517 :
339 - 340) ถึงอย่างไรก็ตาม กระทรวงศึกษาธิการก็ได้ประกาศใช้ ึ่งมาตรฐานห้องสมุด -
ประชาชนอย่างเป็นทางการในปีเดียวกัน (ดำรง เพชรพลาย, 2517 : 339 - 340) และ
ยังใช้มาตราบเท่าทุกวันนี้

ในด้านสภาพของห้องสมุดประชาชน เป็นอย่างไรนั้น ในประเทศไทยก็ได้มีการสำรวจ
และกล่าวถึงกันมาบ้าง เป็นระยะ ๆ เพื่อปรากฏดังนี้

ปี พ.ศ. 2495 สเปน (Spain, 1952 : 252 - 262) กล่าวถึงความต้องการ
ของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยไว้ว่า ยังพบสภาพไม่สมบูรณ์ ห้องสมุดประชาชนเป็นส่วนใหญ่
จึงต้องการความเจริญขึ้น ๆ ในเรื่องการจัดบริการ งบประมาณ หนังสือ และวัสดุ การวัด
ดำเนินงานในห้องสมุด และการฝึกอบรมบรรณารักษ์ ให้มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์

ปี พ.ศ. 2504 สุวิทย์ วัธนาการ (สุวิทย์ วัธนาการ, 2504 : 20 - 27) ได้
ประมวลอุปสรรคสำคัญ ๆ ของการขยายตัวของห้องสมุดในประเทศไทย โดยการศึกษาความ -
เป็นมาและการสังเกต พบว่ามีอุปสรรคหลายประการ คือ

1. เจ้าหน้าที่ผู้ใหญ่มองไม่เห็นความสำคัญอย่างแท้จริง
2. การศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ยังไปปรับปรุงได้การบ้างเท่านั้น

3. ความสำเร็จที่พอเหมาะกันกับงานระดับการศึกษาของประชาชน
4. ระยะเวลาไม่มีที่กีดกันต่อการอ่านหนังสือ
5. การขาดแคลนงบประมาณ

ปี พ.ศ. 2505 เกลเฟนด (Gelfand, 1962 : 29 - 33) ได้กล่าวถึงห้องสมุดประชาชนหรือมณฑลว่าแม้ว่าหนังสือจำนวนของสมุด จำนวนผู้เข้าใช้ ค่าใช้จ่ายของห้องสมุดระหว่างปี พ.ศ. 2494 - 2500 ก็ยังคงได้รับมีห้องสมุดได้เพียง 68 แห่ง จนถึง 308 แห่ง โดยพบปัญหาต่าง ๆ มาก จึงให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า

1. การจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ทันสมัยและอยู่ในความสนใจของประชาชนให้มากขึ้น
2. การจัดตั้งห้องสมุดประชาชนตัวอย่างในกรุงเทพฯ ให้จัดบริการอย่างถี่ถ้วนเป็นตัวอย่างของสมุดประชาชนจังหวัดต่าง ๆ
3. กระทรวงศึกษาธิการควรจัดหาทางกระตุ้นให้บรรณารักษ์ปรับปรุงตัว และบริการต่าง ๆ
4. กระตุ้นให้ประชาชนในชนบทสนใจการอ่านและการใช้ห้องสมุดกันให้มากขึ้น และให้มีส่วนช่วยค่าจ้างของสมุดด้วย

ในปี 2506 เม่นมาส ชวลิต (Maenmas Chavalit, 1966, 16 pp.) ได้ทำการสำรวจเกี่ยวกับการเตรียมการผลิตและการเผยแพร่วรรณกรรมสำหรับเด็ก และเยาวชนในประเทศไทย ระหว่างปี พ.ศ. 2496 - 2506 พบว่า ห้องสมุดประชาชนส่วนมากไม่ได้ให้บริการแก่ประชาชน เนื่องจากมีหนังสือจำนวนจำกัด และเกรงว่าผู้ใช้จะไปส่งคืนหนังสือผิดของสมุด

ปี 2508 สเปน (Spain, 1965 18 - 20) ได้รายงานถึงพัฒนาการห้องสมุดในประเทศไทย พ.ศ. 2494 - 2508 ไว้ว่า ได้เจริญก้าวหน้ากว่าเดิม โดยเฉพาะ - การบริการ แต่ก็ยังต้องประสบปัญหาทางงบประมาณจะจำนวนหนังสืออยู่เอง และเห็นว่าเจริญกว่าห้องสมุดประเภทอื่น ๆ ในปีเดียวกันนี้ เม่นมาส ชวลิต (Maenmas Chavalit, 1966 : 22 pp.) ได้กล่าวไว้ในรายงานการสำรวจสถิติสิ่งพิมพ์ในประเทศไทย การสำรวจ

ครั้งรวมไปถึงความสามารถในการอ่านของประชาชนด้วย พบว่า ห้องสมุดประชาชนส่วนมากยังขาดบรรณารักษ์ที่มีคุณภาพ จึงไม่สามารถจะส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างเต็มที่

ปี พ.ศ. 2510 บาร์เน็ตต์ (Barnett, 1967, 160 pp.) ได้กล่าวถึงจำนวนห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย ขณะนั้นมี 320 แห่ง บรรณารักษ์ 145 คน จำนวนหนังสือ 343,412 เล่ม จำนวนผู้ไปห้องสมุด 44,535 คน และงบประมาณทั้งสิ้น 428,376 บาท พร้อมทั้งเสนอแนะว่าในอนาคตห้องสมุดประชาชนควรจะมีบริการแก่โรงเรียนในท้องถิ่น ห้องสมุดต่าง ๆ ควรจะให้ความร่วมมือซึ่งกันและกันให้มากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้มีการยืมระหว่างห้องสมุดให้โดยลื่นและมีประสิทธิภาพ ทางจังหวัดและอำเภอควรเพิ่มความรับผิดชอบในการจัดดำเนินการบริการห้องสมุดประชาชนให้มากขึ้นด้วย ในปี - เกี่ยวกัน อร ชนะภูมิ (อร ชนะภูมิ, 2510 : 20 - 31) ได้เสนอแนะทางในการที่จะพัฒนาห้องสมุดประชาชนไว้ว่า ต้องเปิดโอกาสให้คนทุกเพศทุกวัยอาชีพ ทุกระดับการศึกษา เข้าใช้ได้ทั่วถึงกัน ต้องมีอุปกรณ์ของการศึกษาทุกระดับรวมทั้งจุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ แผนภูมิ เครื่องบันทึกเสียง และห้องสมุด—ต้องทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของชุมชนนั้น โดยมีหนังสือสำหรับคนทุกประเภท และให้ข่าวสารที่ทันสมัย

ปี พ.ศ. 2512 เกเซอร์ และคณะ (Kaser, 1969 : 154 - 158) ได้ศึกษาถึงพัฒนาการของห้องสมุดแถบเอเชีย 8 ประเทศ พบว่าประเทศไทยนั้น กานห้องสมุดเจริญก้าวหน้าขึ้น แต่ยังมีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ คือ ในปี พ.ศ. 2511 ห้องสมุดทั่วประเทศได้รับเงินงบประมาณเพียง 380,000 บาท ทั้งขาดบรรณารักษ์ที่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ พบว่ามีบรรณารักษ์เพียง 131 คน ที่ทำงานเต็มเวลา นอกนั้นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่จากหน่วยราชการอื่นมาทำงานแทน และมีปัญหาค้นอาคารสถานที่ เนื่องจากห้องสมุดประชาชนส่วนมาก ยังต้องอาศัยอยู่ในสถานที่ราชการ หรือเป็นส่วนหนึ่งในอาคารของหน่วยราชการอื่น ๆ ทำให้ประชาชนไม่กล้าเข้าไปห้องสมุด ทั้งยังไม่มีศูนย์กลางห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ ประชาชนทั่วไปไปห้องสมุดน้อย ผู้ใช้ส่วนมากเป็นครู นักเรียน และข้าราชการอื่น ๆ ในปี เกี่ยวกัน คุห์น (Kuhn, 1966 : 49 pp.) ทำการสำรวจวิจัยเพื่อการอ่านใน 6 จังหวัด ของภาค -

ตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าห้องสมุดประชาชนส่วนมากอยู่ใกล้โรงเรียนและสถานที่ราชการ มีผู้ใช้เฉลี่ยวันละ 30 คน เปิดให้บริการ 6 วัน เวลา 8.00 - 16.00 น. มีหนังสือระหว่าง 1,000 - 9,000 เล่ม เป็นภาษาไทยส่วนมาก หนังสือภาษาอังกฤษมีบ้างไม่มากนัก ได้รับเงินอุดหนุนแห่งละ 2,000 - 5,000 บาท ต่อปี ให้บริการอ่านและยืมเท่านั้น

ปี พ.ศ. 2513 ในรายงานเกี่ยวกับห้องสมุดในประเทศไทย สุข พงษ์สวัสดิ์ (Sook Pongsatit, 1970 : 5) กล่าวไว้ในที่ประชุมบรรณารักษ์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่สิงคโปร์ว่า ปัญหาใหญ่ของห้องสมุดประชาชน มี 2 ประการ คือ

1. ขาดบุคลากร ซึ่งเป็นบรรณารักษ์อาชีพ
2. ขาดงบประมาณในการซื้อหนังสือ

ปี พ.ศ. 2514 สมบูรณ์ ภูทกล้า (สมบูรณ์ ภูทกล้า, 2515 : 271 หน้า) ได้ทำการวิจัยปัญหาของห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ พบว่า อาคารห้องสมุดที่เป็นเอกเทศมีเพียงร้อยละ 54.76 เท่านั้น และห้องสมุดร้อยละ 74.90 ไม่คืนบัตรรายการ ร้อยละ 93.6 ไม่มีจุลสารและวารสาร ร้อยละ 45.25 ไม่มีทัศนนิทรรศการ หนังสือที่มีอยู่ส่วนมากเป็นหนังสือภาษาไทยและเป็นหนังสือที่ได้รับบริจาคถึงร้อยละ 79.46 ในด้านบุคลากรพบว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีบรรณารักษ์ครบทุกแห่ง แต่เป็นบรรณารักษ์จิตอาสาสมัครเพียงร้อยละ 0.38 เท่านั้น ในปีเดียวกัน แชนเดเลอร์ (Chandler, 1971 : 109) ได้กล่าวถึงห้องสมุดประชาชนในประเทศไทยไว้ว่า ยังมีสภาพที่โศกเศร้า เมื่อเปรียบเทียบกับห้องสมุดประเภทอื่น ๆ กล่าวคือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดมีหนังสือโดยเฉลี่ยจังหวัดละ 5,000 เล่ม มีเจ้าหน้าที่แห่งละ 1 - 3 คน และยังทำหน้าที่ไม่ได้สมบูรณ์ถึงจุดมุ่งหมายสำคัญที่ตั้งไว้ว่า เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนศึกษาด้วยตนเอง เพราะประชาชนยังมีความกึกก่า ๆ อยู่ว่า เราต้องศึกษาจากครู

ปี พ.ศ. 2516 ได้มีการสัมมนาการศึกษานอกโรงเรียน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2517 : 99 - 100) ในบทสรุปรายงานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่ ได้กล่าวถึงการจัดการศึกษาผู้ใหญ่ประเภทที่ไม่เป็นชั้นเรียน โดยจัดว่าห้องสมุดประชาชนเป็นงานที่จะส่งเสริมการศึกษา

ผู้ใหญ่ได้อย่างทั่วถึง แคลงทุนน้อยจึงน่าสนับสนุน เพราะสภาพปัจจุบันนั้นจากสถิติการไว้
ห้องสมุดแสงให้เห็นว่า ห้องสมุดที่ดี ที่มีหนังสือมากมาย มีบรรณารักษ์ที่
โอบอ้อม ถ้วนหนา จะไปกันไปในห้องสมุดมาก แคนาเสียสละที่หัวประ เหมนี้ห้องสมุดที่จัดว่าอยู่ใน
สภาพมาตรฐานเพียง 9 แห่ง เท่านั้น

ปี พ.ศ. 2517 สร้างก กุณวณิช (สร้างก กุณวณิช, 2517 : 104 หน้า) ได้คำ
การประเมินผลการปฏิบัติงานของหอสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร พบว่าสถาบันที่เก็บ
วัสดุภัณฑ์ และเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ประชาชนส่วนมากต้องการที่จะยืมหนังสือออกไปอ่านที่
บ้าน และมีความสนใจในหนังสือหมวดประวัติศาสตร์และนวนิยายมากเป็นพิเศษ วารสารที่
สนใจได้แก่วารสารทางการศึกษา ทั้งนี้เพราะพบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมัธยมศึกษาปี
ที่ 4-5 และรองลงมาคือระดับปริญญาตรี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใกล้ ๆ ห้องสมุดนั้น ๆ ในปลายปี
เดียวกัน ได้มีการประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โกวิท วรพิพัฒน์
(แมนมาศ ขวดี, 2518 : 29 - 30) กล่าวไว้ในการอภิปรายเรื่องสถานภาพของหอ -
สมุดและบุคลากรว่า ตามทฤษฎีเป็นจริงสภาพของหอสมุดประชาชนที่มี 300 กว่าแห่ง ยังมีสภาพ
ไม่ทันกัน บุคลากรยังขาดทั้งปริมาณและคุณภาพ ในปัจจุบันมีห้องสมุดที่โอบอ้อม 18 แห่ง
เท่านั้น ในการประชุมครั้งเดียวกันนี้ อุตัย หุติยะโพธิ์ (ศจี จันทวิมล, 2518 : 52 - 53)
ได้กล่าวไว้ในการอภิปรายเรื่องปัญหาการเงินของหอสมุดว่า หอสมุดประชาชนขาดเงิน
มาก และมีปัญหาวางจะได้อำนาจจากที่โอบอ้อมใช้จ่ายในกิจการของหอสมุดประชาชน และในคาน
บุคลากร ประคองศรี เฉลิมเฒ่า (ประคองศรี เฉลิมเฒ่า, 2518 : 83 - 84) รายงานต่อ
ที่ประชุมว่า หอสมุดประชาชนประสบปัญหาขาดบุคคลเป็นผู้ช่วย เสมียน ภารโรง และบรรณารักษ์
ไม่มีวุฒิทางบรรณารักษศาสตร์

ในปลายปี พ.ศ. 2518 สมาชิกจากกลุ่มหอสมุดประชาชนเสนอข้อที่ประชุมสามัญ
ประจำปีของสมาคมห้องสมุดประชาชนแห่งประเทศไทย (วัลลภ ศวักวิวัฒน์, 2519 : 64)
ว่าหอสมุดประชาชนมีปัญหา คือ

1. มีกำลังคนไม่พอ ทำให้บริการไม่พอเป็น เด็ดใหญ่บังคับบัญชาไม่พอใจ และไม่
สนับสนุน

2. วุฒิของบุคคลที่จะเป็นภารโรง ระบุว่า ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประถมปีที่ 4 แต่ในทางปฏิบัติต้องการวุฒิประถมปีที่ 7 และมีความรู้พิเศษทางช่างไม้

จะเห็นได้ว่ามีผู้สนใจและเห็นความสำคัญของห้องสมุดประชาชนมากขึ้นตามลำดับ และกระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะห้องสมุดประชาชนเป็นสถานที่ศึกษาแล้ว การศึกษาถึงสภาพที่แท้จริงของห้องสมุดประชาชนจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งเขตกีฬากรังนี้ ก็คงจะให้ประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง ที่จะวางแผนทางพัฒนากิจการของห้องสมุดประชาชนให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นไป

วิธีดำเนินการ

ในการศึกษาครั้งนี้จะศึกษาสภาพของศูนย์ประสานงานจังหวัดซึ่งเขาศึกษา 12 แห่ง
โดย

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. หอสมุดประชาชนจังหวัดบุรีรัมย์ | เขตศึกษา 1 |
| 2. หอสมุดประชาชนจังหวัดยะลา | เขตศึกษา 2 |
| 3. หอสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา | เขตศึกษา 3 |
| 4. หอสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต | เขตศึกษา 4 |
| 5. หอสมุดประชาชนจังหวัดตราดบุรี | เขตศึกษา 5 |
| 6. หอสมุดประชาชนจังหวัดอุดรบุรี | เขตศึกษา 6 |
| 7. หอสมุดประชาชนจังหวัดพิษณุโลก | เขตศึกษา 7 |
| 8. หอสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ | เขตศึกษา 8 |
| 9. หอสมุดประชาชนจังหวัดอุตรธานี | เขตศึกษา 9 |
| 10. หอสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี | เขตศึกษา 10 |
| 11. หอสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมา | เขตศึกษา 11 |
| 12. หอสมุดประชาชนจังหวัดฉะเชิงเทรา | เขตศึกษา 12 |

เพื่อหาเกณฑ์ปกติ (norms) ของสภาพหอสมุดประชาชน และจะนำเกณฑ์นี้มา
จะเป็นของหอสมุดประชาชนจังหวัดอีกด้วย ดังนั้น ข้อมูลข้าง ๆ นี้จะนำมาประกอบการวิจัย
จึงได้มา 12 แห่ง คือ

- ก. จากเอกสาร รายงานประจำจังหวัดของหอสมุดประชาชนจังหวัด
- ข. จากการสำรวจ โดยไปแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลขึ้นเอง 2 แบบ คือ

1. แบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ชุด คือ

- 1.1 แบบสอบถามบรรณารักษ์
- 1.2 แบบสอบถามศึกษานิเทศก์จังหวัด
- 1.3 แบบสอบถามผู้บริหารเขต

แบบสอบถามชุดที่ 1 แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1. คำถามเกี่ยวกับลักษณะของห้องสมุดที่สอบถาม ดังนี้

- ก. สอบถามบรรณารักษ์ถึงหน้าที่รับผิดชอบของห้องสมุด ประเภท ความต้องการของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับงานการคัดเลือก การจัดหาวัสดุและสิ่งพิมพ์ บุคลากร การเงิน การบริการ และผู้ใช้งบประมาณ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของบรรณารักษ์
- ข. สอบถามศึกษานิเทศก์ถึงความพึงพอใจเกี่ยวกับงานที่ ประเมินนโยบายการปรับปรุง และการขยายบริการ ของห้องสมุดระดับจังหวัด
- ค. สอบถามผู้บริหารเขต ถึงความพึงพอใจเกี่ยวกับงานที่ ประเมินของห้องสมุดประชาชน และการจัดตั้งห้องสมุดประชาชนในเขตของเขตนั้นๆ

ตอนที่ 2. เป็นคำถามความพึงพอใจ เกี่ยวกับการกำหนดแผนพัฒนาการงาน

2. แบบสัมภาษณ์ แบ่งเป็น 3 ชุดคือ

- 2.1 สัมภาษณ์ผู้อำนวยการกองการศึกษาผู้ใหญ่ เกี่ยวกับนโยบายการดำเนินงานของสำนักงาน
- 2.2 สัมภาษณ์หัวหน้างานห้องสมุดประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชน และความพึงพอใจเกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างของห้องสมุดประชาชนจังหวัด
- 2.3 สัมภาษณ์นักวิชาการ นักฝ่ายห้องสมุดประชาชน เกี่ยวกับการกำหนดแผนมาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด
- 2.4 สัมภาษณ์หัวหน้ากลุ่มวิเคราะห์ความต้องการที่ศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการจำแนกประเภทของบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชน
- 2.5 สัมภาษณ์นายกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และเลขาธิการบริหารสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับบทบาทของสมาคมที่มีต่อห้องสมุดประชาชน

การรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการเขต
ทางไปรษณีย์ โดยกำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบและส่งคืนในกำหนด 1 เดือน เมื่อ
ครบกำหนดแล้ว ตรวจสอบว่ายังไม่ได้รับคืนแบบสอบถามจากผู้ใดบ้าง แล้วเดินทางไปทาง
ถามและรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

วิธีจัดกระทำกับข้อมูล

1. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม

- 1.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตอนที่ 1 แยกวิเคราะห์ทีละชุด
- 1.2 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามตอนที่ 2 วิเคราะห์รวมกัน ทั้ง 3 ชุด

เนื่องจากแบบสอบถามมีหลายลักษณะ กล่าวคือ แบบเติมคำ แบบมาตราส่วน-
ประมาณค่า แบบจัดอันดับ แบบให้ตอบโดยเสรี แบบให้เลือกรับตอบ ดังนั้นจึงต้องใช้แนว
วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ กัน ดังนี้

ก. แบบมาตราส่วนประมาณค่า ดำเนินการโดย

1. แจกแจงความถี่ของคะแนนทุกข้อของแบบสอบถาม
2. คูณความถี่ (f) ของแต่ละข้อของถวายนำหนักคะแนนประจำข้อ
(X) ที่กำหนด คือ

$$\text{มากที่สุด} = 5$$

$$\text{มาก} = 4$$

$$\text{ปานกลาง} = 3$$

$$\text{น้อย} = 2$$

$$\text{น้อยที่สุด} = 1$$

3. หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ของคำตอบแต่ละข้อ โดยใช้สูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum fX}{N}$$

เมื่อ

$$\bar{X} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n x_i$$

f = ความถี่

$$X = \text{ปริมาณที่คณะรัฐมนตรีกำหนด}$$

N = จำนวนเงินที่นำมาลงทุน

4. มีความหมายตามเชิงประพจน์ว่าอย่างไร

$$4.50 - 3.00 = \text{ราคาหัก}$$
$$3.50 - 4.19 = 270$$
$$2.50 - 3.49 = 17.83\%$$
$$1.50 - 2.49 = 100\%$$
$$1.00 - 1.49 = 112,169$$

๑. ข้อมูลซึ่งได้จากแบบสอบถามแบบไม่เลือกตอบ และจัดลำดับ ว่ามาหาค่าความถี่ของคะแนน จากของแบบสำรวจ ตามทั้งหมด แล้วหาการเฉลี่ยของแต่ละรายการนี้ ๑)

ค. สมมติให้ $\frac{1}{x}$ คือการเปลี่ยนแปลงเป็นจำนวนจริง ให้วิธีรวมความน่าจะเป็นของ
แต่ละความยาวหาการเฉลี่ย

๑. ครอบงำ จากการครอบงำโดย สรี หรือของ ครอบงำอื่น ๆ ครอบงำ ประเด็นสำคัญ ๆ

๒. ชั่วขณะที่ว่างจากการสัมภาษณ์ให้บันทึกประเด็นสำคัญ ๆ ไว้ประกอบการพิจารณาการตอบคำถาม
เกณฑ์มาตรฐานของงานแบบคดีระบอบงานจังหวัด

3. พิจารณากำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ควรจะเป็นขององค์ประกอบรายหัว จากข้อมูล
ต่าง ๆ นี้ ใกล้เคียงแบบฉบับมาตรฐานและการมีมาตรฐาน ถึงกล่าวข้างต้น โดยอาศัยสถิติทาง -
บรรณารักษ์ ทำการประมวลมาตรฐานขององค์ประกอบรายหัวต่าง ๆ

การวิเคราะห

การวาง! 1 บังคับจำนวนแบบสมการที่ส่งไป จะใกล้เคียง

ประเภท	ปี	ปี	ร้อยละ
1. ค่าบริการรถ	12	12	100
2. ค่าบริการทางน้ำ	12	11	91.67
3. บริการอื่น	12	12	100
รวม	36	35	97.22

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่ได้จัดทำมาตรวจสอบความเหมาะสม แล้วพิจารณา ส่วนของการ
วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับองค์ความรู้ กระบวนการวิจัย และสภาพความต้องการงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

- 1.1 การตลาด
- 1.2 กฎบัตร
- 1.3 บัญชี วัตถุประสงค์ สิ่งอื่น
- 1.4 กฎการ
- 1.5 การเงิน
- 1.6 การบริการ
- 1.7 ผลของ

๒. ความต้องการของเจ้าของบ้านและผู้เกี่ยวข้องที่มีกำหนด

3. อุปสรรคและปัญหาการดำเนินงานของหอสมุดของเจ้าหน้าที่หอสมุด
4. ความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัดในเรื่องต่อไปนี้
 - 4.1 หน้าที่ของหอสมุด
 - 4.2 กิจกรรมของหอสมุด
 - 4.3 ความพร้อมของหอสมุดที่จะให้บริการด้านต่าง ๆ
5. บริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หอสมุดประชาชนจังหวัดจัดบริการไปแล้ว
6. โครงการขยายกิจกรรมและการบริการต่าง ๆ ของหอสมุดประชาชนจังหวัด
7. โครงการและความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการปรับปรุงหอสมุดประชาชนจังหวัด
8. ความคิดเห็นของศึกษาธิการจังหวัดในเรื่องต่อไปนี้
 - 8.1 หน้าที่ของหอสมุด
 - 8.2 บริการและกิจกรรมของหอสมุด
 - 8.3 หอสมุดศูนย์กลางของเขตศึกษา
9. ความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานของหอสมุดประชาชนจังหวัด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำ สื่อนี้ในรูปของการร่างและจากตารางที่ 2 ถึง
 ตารางที่ 11 ผู้วิจัย ใช้ ☐ แทนสภาพปัจจุบันของหอสมุด และ ☐ แทนสภาพความ
 ค่องการ ของบรรณารักษ์

จากตาราง 2 แสดงว่าสภาพปัจจุบันของห้องสมุดประชาชนจังหวัดแต่ละแห่งมีเนื้อที่แตกต่างกันมาก แบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ห้องสมุดที่มีเนื้อที่ 800 ตารางเมตร 6 แห่ง ห้องสมุดที่มีเนื้อที่ 200 – 250 ตารางเมตร 6 แห่ง ดังนั้นการจัดสัดส่วนเนื้อที่ทำงานและให้บริการต่างๆ จึงมีสัดส่วนแตกต่างกันด้วย เช่น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา จัดแบ่งเนื้อที่ทั้งหมดออกดังนี้ เนื้อที่ทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 56 ตารางเมตร เนื้อที่ห้องอ่านหนังสือทั่วไป 224 ตารางเมตร เนื้อที่ห้องอ่านหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร 100 ตารางเมตร เนื้อที่ห้องเอกสารอ้างอิง 16 ตารางเมตร เนื้อที่ห้องอ่านหนังสือสำหรับเด็ก 64 ตารางเมตร เนื้อที่ห้องเก็บของ 24 ตารางเมตร และห้องน้ำ 16 ตารางเมตร แต่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดตราด จัดแบ่งเนื้อที่เป็นเนื้อที่ทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ 12 ตารางเมตร เนื้อที่ห้องอ่านหนังสือต่าง ๆ ไขว่รวมกัน ไม่ได้แบ่งเป็นสัดส่วน และไม่มีห้องน้ำ นอกจากนี้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุบลราชธานี เป็นห้องสมุดแห่งเดียวที่จัดแบ่งเนื้อที่สำหรับเป็นห้องประชุม

ส่วนสภาพความต้องการนั้น บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนที่มีเนื้อที่ 200–250 ตารางเมตร มีความต้องการที่จะมีเนื้อที่ของห้องสมุดให้มากขึ้น ในอัตราสูง คือ 3–20 เท่า ของที่มีอยู่เดิม เช่น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสพบุรี บรรณารักษ์ต้องการให้เนื้อที่ 8,000 ตารางเมตร จากที่มีอยู่เดิมเพียง 200 ตารางเมตร สำหรับห้องสมุดประชาชนจังหวัด ที่มีเนื้อที่ 800 ตารางเมตรนั้น โดยทั่วไปพอใจกับเนื้อที่ที่มีอยู่เดิม

ตาราง 3 ผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของการประกอบอาชีพเกษตรกร ในหมู่บ้าน

การสำรวจ	จำนวน	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	(X)
1. ไม่เหมาะสม	3	3	1	3	2	1	3	1	1	3	3	5	3	2	2.5					
2. ไม่เหมาะสม	3	3	2	3	4	2	3	2	2	3	5	5	5	2	2.92					
3. ไม่เหมาะสม	3	24	9	7	4	6	30	30	30	30	30	30	14	12	15.25					
4. ไม่เหมาะสม	3	24	9	7	8	15	24	30	30	30	30	40	25	20	17.08					
5. ไม่เหมาะสม	60	180	45	23	20	41	146	180	180	180	200	100	124	100.08						
6. ไม่เหมาะสม	60	180	200	42	10	100	140	180	180	180	200	150	128.17							
7. ไม่เหมาะสม	2	6	-	-	-	2	0	-	6	5	5	2	3	2.67						
8. ไม่เหมาะสม	2	6	20	-	2	4	6	-	6	5	4	7	5.17							
9. ไม่เหมาะสม	1	1	-	1	-	1	1	1	1	1	1	1	0.83							
10. ไม่เหมาะสม	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1.07							
11. ไม่เหมาะสม	60	60	-	30	30	20	20	40	30	20	52	65	36.33							
12. ไม่เหมาะสม	60	60	05	30	30	40	48	72	30	40	52	65	49.75							
13. ไม่เหมาะสม	30	31	32	13	10	24	31	27	32	27	32	56	28.75							
14. ไม่เหมาะสม	30	31	32	25	16	24	31	27	32	27	32	56	29.42							

[illegible]

จากตาราง 3 แสดงว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดมีครุภัณฑ์ต่าง ๆ ไว้มากแล้ว เพียง
 แยกครุภัณฑ์บางประเภท บรรณารักษ์บางแห่งต้องการใหม่มากขึ้น และประเภทที่ยังไม่มีก็
 ต้องการใหม่ไว้ เช่น โตะ—เก้าอี้ทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ บรรณารักษ์
 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา สทบุรี พังงาโลก ต้องการใหม่ 2 ชุด ซึ่งปัจจุบัน
 นี้มีเพียง 1 ชุด บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานี นครราชสีมา ต้องการ
 ใหม่ 5 ชุด ปัจจุบันมีแล้ว 3 ชุด โตะ (เกาน์เตอร์) รั้ว - จาย หนังสือ ห้องสมุด
 ประชาชนจังหวัดสงขลา และ ราชบุรียังไม่มี บรรณารักษ์ต้องการใหม่ไว้ 1 ที่
 เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต ราชบุรี ยังไม่มี บรรณารักษ์
 ต้องการใหม่ไว้ 1 เครื่อง

ตาราง ๕ ผลของนโยบายปฏิรูปการคลังของรัฐบาลต่อการเพิ่มขึ้นของรายได้ของรัฐ

รายการ	จำนวน												
	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
1 ภาษีเงินได้	5,400	7,215	8,555	5,217	2,672	5,060	2,378	8,000	6,332	11,175	9,172	6,861	6,571.50
	10,000	15,000	10,200	5,217	50,000	5,060	5,372	8,000	8,916	15,000	9,172	10,000	12,055.22
2 ภาษีที่ดิน	17	119	7	20	44	6	13	122	60	35	31	36	12.50
	17	119	7	20	150	6	15	122	220	70	31	62	70.58
3 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	2	2	-	5	-	-	-	1	1	2	2	6	2.08
	2	2	-	3	2	-	-	4	10	5	2	6	3.00
4 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	3	4	3	5	3	5	3	5	6	10	3	5	4.58
	3	4	3	10	5	5	6	5	6	15	3	5	6.67
5 ภาษีเงินได้	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	1	1	0.50
	1	2	1	1	1	-	2	1	2	1	2	3	1.12
6 ภาษีเงินได้	-	2	-	2	1	-	11	3	2	2	1	-	2.08
	-	2	-	20	1	-	1	3	3	10	1	20	6.67

จากตาราง ๑ แสดงว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุตรดิตถ์มีหนังสือมากกว่า ๑ ล้านเล่ม ในขณะที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรีมีน้อยที่สุดเพียง ๒,๖๗๖ เล่ม แต่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่มีวารสารมากที่สุด คือ ๑๒๒ รายการ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี มีน้อยที่สุด คือ ๖ รายการ เท่านั้น ห้องสมุดบางแห่งยังไม่เห็นแจ้งชื่อหนังสือในไต่เก็ก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดพะเยา ราชบุรี อุบลราชธานี พิษณุโลก ห้องสมุดบางแห่งยังไม่ปรากฏชื่อ หนังสือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม ยะลา สงขลา ราชบุรี อุบลราชธานี อุดรธานี ห้องสมุดบางแห่งยังไม่เห็นแจ้งชื่อ ไต่เก็ก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม สงขลา อุบลราชธานี และจังหวัดอื่นๆ

ส่วนความต้องการของบรรณารักษ์ นั้น บรรณารักษ์ต้องการให้มีวัสดุและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มากขึ้น เช่น บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรีต้องการในปีหนึ่ง คือ ๕๐,๐๐๐ เล่ม บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครปฐม ยะลา สงขลา ราชบุรี พิษณุโลก บุกรธานี อุดรธานี นครราชสีมา ต้องการให้มีลูกโลก ๑ - ๒ ลูก

ตาราง 5 แสดงสภาพปัจจุบันขององค์ประกอบและสภาพความพร้อมของการของบรรณารักษ์ไปดำเนินการ

รายการ จังหวัด	บรรณารักษ์		ผู้ช่วยบรรณารักษ์		เขียนพิมพ์จัด		การโรง	
	2 ป.กค. ป.6	2 ป.กค. ป.6	1 ป.7	1 ป.7	-	-	1 ป.4	1 ป.4
นครปฐม	1 ป.7	1 ป.7	2 ป.กค. ป.8	2 ป.กค. ป.8	-	ไประบุนวลิ	1 ป.4	1 ป.4
ยะลา	1 ป.กค.	1 ป.กค.	-	2 ไประบุนวลิ	-	-	1 ป.1	1 ป.1
ภูเก็ต	2 เรียนจบ	2 เรียนจบ	1 ไประบุนวลิ	1 ไประบุนวลิ	-	-	-	-
ราชบุรี	1 ป.6	1 ป.กค.	-	1 ไประบุนวลิ	-	1 ป.6	1 ป.4	1 ป.7
กาญจนบุรี	1 ป.กค.	2 ป.กค.	-	1 ป.กค.	-	1 ป.กค.	1 ป.7	1 ไประบุนวลิ
จังหวัด	1 ป.6	2 ป.กค.	-	-	-	1 ป.6	1 ป.1	1 ป.4
เชียงใหม่	1 ป.กค.	1 ป.กค.	2 ป.กค. ป.6	2 ป.กค. ป.6	-	1 ป.กค.3	1 นักบรรณโท	1 นักบรรณโท
อุดรธานี	1 ป.กค.	1 ป.กค.	1 ป.กค.3	1 ป.กค.	-	2 ป.กค.3	1 ป.1	1 ป.4
อุบล- ราชธานี	1 ป.กค.	2 ป.กค.	2 ป.กค.	1 ป.กค.	-	2 ป.กค.	1 ป.1	3 ป.6
นคร- ราชสีมา	1 ป.กค.	1 ป.กค.	1 ป.กค.	2 ป.กค.	-	1 ป.กค.3	1 ป.1	1 ป.กค.3
ฉะเชิง- เทรา	1 ป.กค.	1 ป.กค.	2 ป.กค.	2 ป.กค.	-	1 ป.กค.	1 ป.1	2 ป.กค.
กาฬสินธุ์ ($\bar{X}$)	1.17	1.42	1	1.53	-	1	0.92	1.17

จากตาราง 5 แสดงว่าในปัจจุบันนี้ของสังคมประเทศไทยจะมีบุคลากรทำงานในสาขาแม่
บรรณาธิการ ผู้ช่วยบรรณาธิการ โรงงาน และ 1 คน มาจากโรงเรียน
จังหวัดนครปฐม กรุงเทพฯ เป็นบรรณาธิการแต่ละ 2 คน ของสังคมประเทศไทยจะ
อุดมการณ์ และเชิงบริหาร ที่มีผู้ช่วยบรรณาธิการแต่ละ 2 คน ของสังคมประเทศไทยจะ
ราชบุรี ลพบุรี และบุรีรัมย์ ไม่มีผู้ช่วยบรรณาธิการ ห้องสมุด และทางจังหวัดทุก
นอกจากนี้ของสังคมประเทศไทยจะมีบุคลากรในตำแหน่ง สมัยใหม่ด้วย
บรรณาธิการของห้องสมุดประเทศไทยจังหวัดทุกแห่ง ยกเว้นบรรณาธิการของสังคมประเทศไทย
จังหวัด กรุงเทพฯ ต้องการมีสมัยใหม่ทั้งหมด 1 - 2 คน

ส่วนด้านวุฒิ ปัจจุบันบรรณาธิการมีวุฒิ บ.กค. หรือ ม.กศ. มากที่สุด และบรรณาธิการ
ด้านการไม่มีบรรณาธิการวุฒิ ศึกษานิเทศก์บรรณาธิการศาสตร์มากที่สุด สำหรับผู้ช่วยบรรณาธิการ มี
วุฒิ ป.กค. ร้อยละ 25 มีวุฒิปริญญาตรี 3 หรือมีวุฒิปริญญาตรี 6 ร้อยละ 25 นอกจากนี้ในวุฒิอื่น ๆ
และบรรณาธิการด้านการไม่มีผู้ช่วยบรรณาธิการซึ่งมีวุฒิ ป.กศ.มากที่สุด และต้องการให้มีสมัยใหม่เด็ก
ซึ่งมีวุฒิปริญญาตรี 3 มากที่สุด ส่วนการโรงเรียน ที่มีโครงการความร่วมมือของการของ บรรณาธิการ
อยู่แล้ว ถือว่าวุฒิระดับปริญญาตรี 2 มากที่สุด

ตาราง 3 แสดงงบประมาณเบื้องต้นที่ได้รับมาจากกองการศึกษาใหญ่

จังหวัด	รายการ					รวม
	ค่าตอบแทน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ	
นครราชสีมา	—	600	3,000	—	—	3,600
ยโสธร	—	1,100	16,000	—	—	17,100
จันทบุรี	2,400	4,780	5,000	—	—	7,180
ฉะเชิงเทรา	—	600	3,000	—	—	3,600
ราชบุรี	—	600	3,000	—	—	3,600
พิจิตร	—	—	3,000	—	—	3,000
ฉะเชิงเทรา	3,080	2,000	16,000	—	—	21,080
เชียงใหม่	1,120	2,100	16,000	—	—	22,320
อุตรดิตถ์	1,130	4,800	16,000	—	—	22,230
อุบลราชธานี	—	—	16,000	—	—	16,000
นครราชสีมา	—	1,200	3,000	—	—	4,200
ฉะเชิงเทรา	1,000	1,000	16,000	—	—	18,000

จากการาง 6 แสดงว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ตแห่งใดรับงบประมาณไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท มีจำนวนเงินแตกต่างกันเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ได้รับงบประมาณไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท มี 6 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด นครปฐม สงขลา อุ้มเก็ด ราชบุรี นครศรีธรรมราชสีมา และกลุ่มที่ได้รับงบประมาณไม่ต่ำกว่า 16,000 บาท ได้แก่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา ภูเก็ต เชียงใหม่ อุดรธานี อุบลราชธานี และฉะเชิงเทรา

นอกจากนี้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบางแห่งยังได้รับงบประมาณค่าตอบแทนและค่าใช้สอยอีกด้วย คือ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา ภูเก็ต เชียงใหม่ อุดรธานี ฉะเชิงเทรา ได้รับงบประมาณทั้งค่าตอบแทนและค่าใช้สอย ส่วนห้องสมุดประชาชนจังหวัด นครปฐม ยะลา ราชบุรี ได้รับเฉพาะงบประมาณค่าใช้สอย โดยห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ได้รับงบประมาณค่าตอบแทนสูงสุด คือ 1,120 บาท และห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานีได้รับงบประมาณค่าใช้สอยสูงสุด คือ 1,000 บาท

จากการาง 7 แสดงว่าในปัจจุบันห้องสมุดประชาชนจังหวัดลพบุรี ได้รับงบประมาณน้อยที่สุด คือ ได้รับเพียง 3,000 บาท และห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับงบประมาณมากที่สุด คือ 22,820 บาท แต่บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งต้องการงบประมาณมากขึ้น

ในกานเงินช่วยเหลือจากท้องถิ่น มีห้องสมุดประชาชนจังหวัดนครราชสีมาเพียงแห่งเดียวที่ได้รับ ซึ่งบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา ภูเก็ต ราชบุรี เชียงใหม่ อุตรดิตถ์ อุบลราชธานี ก็ต้องการจะรับเงินช่วยเหลือจากท้องถิ่นบางแห่งเดียวกัน

ในกานเงินบริจาคและคอกมูลของเงินบริจาค ห้องสมุดประชาชนจังหวัดยะลา ได้รับมากที่สุด คือ 200,000 บาท ในขณะที่ห้องสมุดหลายแห่ง เช่น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสงขลา ภูเก็ต ลพบุรี ไม่ได้รับเลย

ในกานค่าสมาชิก ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งได้รับมีจำนวนเงินแตกต่างกันไปตามจำนวนสมาชิกและอัตราที่เรียกเก็บ โดยห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่ ได้รับเงินค่าสมาชิกห้องสมุดมากที่สุด คือ 30,640 บาท บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งต้องการที่จะได้รับค่าสมาชิกให้มากขึ้น

ส่วนรายได้อื่น ๆ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต ราชบุรี เชียงใหม่ อุบลราชธานี นครราชสีมา และฉะเชิงเทราไม่ได้รับเลย

ตาราง 8 แผนการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ล้านบาท)

๕

ประเภทโครงการ	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบช่วยเหลือ	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	
---------------	---------	-------------	-----------	-----------	-------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	--

จากตาราง 8 แสดงว่า งบผูกพันระหว่างปีทุกแห่งได้จ่ายเงินไปค่าหนังสือพิมพ์ลูก
 การขายรายปีละหมื่น ๆ โทน กองสื่อบริการจังหวัดอุบลราชธานี จ่ายเป็นค่าหนังสือ
 10,000 บาท แยกจ่ายเป็นค่าฉบับละ 1,000 บาท การวารสาร 300 บาท ค่าหนังสือพิมพ์
 2,500 บาท ค่าวิทยุอื่น ๆ 500 บาท ค่ากรรมา 200 บาท ค่าโฆษณาหนังสือและวิทยุ
 อื่น ๆ 5,000 บาท ค่าใช้สอยอื่น ๆ อีก 10,000 บาท ต่อมากรมทางบกจ่ายเงินค่า
 หนังสือมากกว่ารายจ่ายอื่น ๆ รวมกันเงินของสื่อบริการจังหวัดอุบลราชธานี และเงินของ
 หนังสือถึง 38,000 บาท แยกจ่ายเป็นค่าใช้สอยอื่น ๆ รวม 17,800 บาท เท่านั้น

[illegible]

จากตาราง 9 ปรากฏว่าห้องสมุดประชาชนทุกจังหวัดมีบริการให้ยืมหนังสือ และ แนะนำหนังสือใหม่ โดยห้องสมุดประชาชนจังหวัดเชียงใหม่มีสถิติยืมสูงสุด คือ ปีละ 12๕,360 เล่ม และห้องสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานี ปีการแนะนำหนังสือใหม่มากที่สุด คือ ปีละ 18 ครั้ง นอกจากนี้ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบางแห่งยังให้บริการอื่น ๆ อีก เช่น ให้คำแนะนำการให้หนังสือและหนังสือพิมพ์ ให้บริการตอบคำถามและช่วยยืมตัว วักกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ

ส่วนความต้องการของบรรณารักษ์นั้น บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีความต้องการที่จะเพิ่มเวลาบริการและการบริการให้มากและกว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเพิ่มจำนวนครั้งของการบริการที่มีอยู่แล้ว และจัดบริการใหม่ ๆ ขึ้น แต่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดบางแห่ง เช่น ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี และ ลพบุรี บรรณารักษ์ต้องการให้เปิดทำการน้อยลงดังนี้ บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี ต้องการเปิดทำการสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 5 ชั่วโมง ในปัจจุบันเปิดทำการสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 6 ชั่วโมง บรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัด - ลพบุรี ต้องการเปิดทำการสัปดาห์ละ 5 วัน วันละ 7 ชั่วโมง ในปัจจุบันเปิดทำการสัปดาห์ละ 6 วัน วันละ 7 ชั่วโมง

ตาราง 10 แสดงประเภทกิจกรรมที่เทศบาลตำบลวังจันทน์

ประเภท กิจกรรม	จำนวนเดือนที่กิจกรรม	ร้อยละ
1. แะ ำหนังค้อที่ำอำน	2	100
2. จัณัทร ศการ	9	75
3. ศาธการของหนังค้อ	9	75
1. ประชุม	4	33.33
5. คอบัญหา	1	33.33
6. เลาน์คาน	3	25
7. ฅายภาพยบาร	3	25
8. ปากถลา	2	16.67
9. อภิปราย	2	16.67
10. ศาธการประชิต่าง ๆ	2	16.67
11. จัรยการทางวิญ	2	16.67
12. จัรยการทางโทรศัณ	1	8.33
13. จัฒพ์เอกสารเผยแพร	1	8.33
14. ฅักงานแกฅักที่ฅาวชิาบรรณารัศ	1	8.33

จากตาราง 10 แสดงว่าองค์สภาตำบลวังจันทน์มีการจัดกิจกรรมใน ๓ บริการแก่ประชาชน
หลายประเภท กิจกรรมที่เทศบาลตำบลวังจันทน์ จัด คือ การแนะนำหนังสือที่อ่าน ห้องสมุด
ประชาชนจังหวัด ร้อยละ 75 จัดให้มีนิทรรศการ จัดให้มีการสาธิตการของหนังสือ ห้องสมุด
ประชาชนจังหวัด ร้อยละ 33.33 จัดให้มีการประชุม การทอผ้า ร้อยละ 25 จัดให้มีการ
เล่านิทาน ฅายภาพยบาร ร้อยละ 16.67 จัดให้มีปากถลา อภิปราย ศาธการประชิต่าง ๆ
จัรยการทางวิญ และร้อยละ 8.33 เท่ากัน จัดให้มีการจัรยการทางโทรศัณ จัฒพ์
เอกสารเผยแพร ฅักงานแกฅักที่ฅาวชิาบรรณารัศศาสตร

ตาราง 11 แสดงจำนวนพลเมือง จำนวนผู้ไร้ทองสมุดในปัจจุบัน และจำนวนผู้ไร้ทองสมุดที่บรรณารักษ์ต้องการ

รายการ จังหวัด	ประมาณ ในจังหวัด	ประมาณ ในเขต- เทศบาลเมือง	ผู้ไร้ทอง สมุด ต่อปี		สมาชิก	
นครปฐม	419,319	34,300	38,310	50,000	571	1,000
ยะลา	199,101	30,051	50,000	50,000	600	600
สงขลา	621,819	41,193	46,195	60,000	603	1,000
ภูเก็ต	100,021	34,362	50,000	100,000	209	1,000
ราชบุรี	482,696	32,271	14,400	20,000	102	5,000
สมุทร	463,933	23,112	60,000	60,000	1,400	1,400
พิษณุโลก	491,606	33,883	77,584	77,384	1,032	1,032
เชียงใหม่	1,026,450	33,729	140,400	140,400	1,551	1,551
อุดรธานี	1,115,232	56,218	120,000	200,000	3,400	3,400
อุบลราชธานี	1,435,702	40,650	90,000	150,000	1,200	3,000
นครราชสีมา	1,493,955	66,071	51,042	51,042	2,333	2,333
ฉะเชิงเทรา	354,521	22,106	102,323	102,323	1,334	1,334
ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)			65,504.58	91,762.42	1,195	1,601.58

จากการวาง 11 แสดงว่าจังหวัดที่มีประชากรมากที่สุด คือ นครราชสีมา มี 4,193,955 คน
 แต่จังหวัดที่มีประชากรอยู่ในเขตเทศบาลเมืองมากที่สุด คือ กรุงเทพมหานคร มี 33,729 คน
 และในจังหวัดที่มีสถิติรายได้ของส่วนบุคคลที่สุด คือ ปีละ 110,100 คน แต่มีจำนวนผู้เป็นสมาชิก
 ของสมาคมต่ำกว่า หอสมุดประชาชนจังหวัดอุดรธานี ซึ่งมีผู้เป็นสมาชิกของสมาคมมากที่สุด คือ 5,100 คน
 ส่วนหอสมุดประชาชนจังหวัดราชบุรี เป็นหอสมุดที่มีจำนวนรายได้เฉลี่ยที่สุด คือปีละ 11,100 คน
 และมีจำนวนผู้เป็นสมาชิกของสมาคมเฉลี่ยต่ำกว่า คือมีสมาชิกของสมาคม 102 คน เท่านั้น สำหรับ
 ความต้องการ บริหารารักษ์ของหอสมุดประชาชนจังหวัด ทางมีความต้องการที่จะให้ผู้ใดของหอสมุดและ
 สมาชิกมากขึ้น

ตาราง 12 แสดงความถี่ของการซื้อตำแหน่งของบรรณารักษ์

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนบรรณารักษ์	ร้อยละ
บรรณารักษ์	8	66.67
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	3	25.00
ครู	1	8.33
รวม	12	100

จากตาราง 12 แสดงว่าเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนในปัจจุบันมีความต้องการซื้อตำแหน่ง
เป็นบรรณารักษ์มากที่สุด กล่าวคือ มีจำนวนถึง ร้อยละ 66.67 มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพียง
ร้อยละ 25.00 เท่านั้น ที่พอใจในชื่อตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องสมุด และมีเจ้าหน้าที่ห้องสมุด
ร้อยละ 8.33 ต้องการซื้อตำแหน่งครู

ตาราง 13 แสดงลำดับข้อพิจารณาในการดำเนินงานของบรรณารักษ์

รายการข้อพิจารณา	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1. ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	7	5	—	—	—	—	—	12
2. ไม่มีเวลาพอเพราะบุคลากรจำกัด	4	3	2	1	—	—	—	10
3. ศึกษากับแบบไม่ถูกสุขลักษณะ	1	2	3	1	—	—	—	6
4. ขาดความรู้ในวิชา เทคนิคของห้องสมุด	1	1	1	3	—	—	—	6
5. ขาดผู้ให้การสนับสนุนและประชาชน — ไม่สนใจ	—	—	1	2	1	—	—	4
6. ไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะ — กรรมการอำนวยการห้องสมุดหรือมี ความเห็นขัดแย้งกัน	—	—	1	1	—	1	—	3
7. สิ่งแวดล้อมรบกวนความสงบในห้อง— สมุด	—	—	—	1	—	—	—	1
8. ผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบห้องสมุด	ไม่	ระ	บุ	ค่า	คัม			

จากตาราง 13 แสดงว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่งประสบปัญหาขาดงบประมาณในการดำเนินการ โดยจัดไว้ในลำดับแรก 7 แห่ง ลำดับที่สอง 5 แห่ง ห้องสมุด 10 แห่ง ประสบปัญหาค่าไม่พอ เพราะบุคลากรจำกัด จัดไว้เป็นลำดับแรก 4 แห่ง ลำดับที่สอง 3 แห่ง ลำดับสาม 2 แห่ง ลำดับสี่ 1 แห่ง ห้องสมุด 6 แห่งประสบปัญหาค่าน้ำดื่ม — กับเคมีไม่ถูกสุขลักษณะ โดยจัดไว้ในลำดับแรก 1 แห่ง ลำดับที่สอง 2 แห่ง ลำดับสาม 2 แห่ง ลำดับสี่ 1 แห่ง ห้องสมุด 5 แห่งประสบปัญหาค่าน้ำความรู้ในวิชาเทคนิคของห้องสมุด โดยจัดไว้ในลำดับแรก ลำดับที่สอง ลำดับสาม ลำดับสี่ 1 แห่ง และลำดับสี่ อีก 3 แห่ง ห้องสมุด 4 แห่ง มีปัญหาค่าน้ำให้การสนับสนุนและสนใจ โดยจัดไว้ในลำดับสาม 1 แห่ง ลำดับสี่ 2 แห่ง

ลำดับที่ ๑ แห่ง ร่องยุค ๑ แห่ง ๑ ระยะไหนไม่ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการ
 กำนันผู้ทรงคุณ หรือความเห็นขัดแย้งกัน โดยจัดไว้ ลำดับที่สาม ลำดับที่สี่ และลำดับที่หก
 ส่วนผู้ดำเนินการจึงแวดล้อมรอบความสงบในท้องถิ่น มีต้องสนใจเพียงหนึ่งเดียวที่ระยะไหน
 และจัดไว้ในลำดับที่ นอกจากรุ่นนี้มีร่องยุค ๑ แห่ง มีรัฐสภาผู้ ร่องยุคไม่ปฏิบัติตามระเบียบ
 หอสมุดต่อไประยะลำดับที่ห้า

ตาราง 14 แสดงว่า นโยบายที่เน้นความกตัญญูต่อสังคมและการจังหวัดเกี่ยวกับหน้าที่ของห้องสมุดประชาชน

รายการความกตัญญู	ค่าเฉลี่ย
1. ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านและศึกษากันทั่ว	4.09
2. ให้การศึกษาต่อโรงเรียนประชาชน	4.00
3. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	3.94
4. ให้ความเสมอภาคทางการศึกษา	3.91
5. ส่งเสริมและให้การศึกษาค้นคว้าวิจัย	3.73
6. ช่วยจัดซื้อจัดหาหนังสือของประชาชน	3.64
7. ให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการชุมชน	3.55
8. ส่งเสริมและนำให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถพิเศษ	3.57
9. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม	3.97
10. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในวิชาชีพของตนเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม	3.82

จากตาราง 14 แสดงว่าที่หอสมุดจังหวัดมีความกตัญญูต่อสังคมและการจังหวัดเกี่ยวกับหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนว่า ทำหน้าที่ต่าง ๆ ต่อไปนี้ได้ คือ การส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านและศึกษากันทั่ว การให้การศึกษาต่อโรงเรียนประชาชน การส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การให้ความเสมอภาคทางการศึกษา การส่งเสริมและให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยและการช่วยจัดซื้อจัดหาหนังสือของประชาชน ส่วนหน้าที่ด้านการให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ แก่ผู้ใช้บริการชุมชนนั้นถือว่าเหตุการณ์ การส่งเสริมและนำให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถพิเศษ เป็นผลของคำถามระบอบประชาธิปไตย การส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม และการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในวิชาชีพของตนเพิ่มเติม อย่างเหมาะสมนั้น มีความเห็นว่า หอสมุดประชาชน ทำหน้าที่ได้ปานกลาง

ตาราง 15 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักความถี่ในการจัดอันดับการจ้างด้วย ก่อสร้างประโยชน์
 ประชาชน: โครงสร้างการให้บริการของห้องสมุดประชาชน

รายการความถี่	ค่าเฉลี่ย
1. รวมรวม วิชา เติร์มหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ให้บริการประชาชน	1.18
2. จัดงานสัปดาห์ และภาพยนตร์	3.27
3. จัดนิทรรศการ ปรากฏา โต้ว่าที่ เสนอแนะ อภิปราย	3.18
4. จัดบริการการฟัง	3.09
5. จัดหรือ นิยวิทยากรประจำไว้และนำประ ภาณการกลุ่มความสนใจ	3.09
6. วิชาการ เรียนการศึกษานักใหญ่ขึ้นขึ้นเนื่อง	3.00
7. จัดบริการแนะนำการศึกษาระยะเวลา	2.91
8. จัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่	2.64
9. จัดการเรียนทางไปรษณีย์	2.18

จากตาราง 15 แสดงว่าที่มหาวิทยาลัยจังหวัดเห็นว่า ถ้าห้องสมุดประชาชนจะรวบรวมวิชา
 เติร์มหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ให้บริการประชาชนควรจะเปิดประโยชน์แก่ประชาชน
 มาก ส่วนการให้บริการด้านอื่น ๆ เป็นประโยชน์ปานกลาง และเห็นว่าการจัดบริการเรียนทาง
 ไปรษณีย์ ประชาชนจะได้ประโยชน์น้อย

ตาราง 16 แสดงว่าค่าเฉลี่ยน้ำหนักความถี่ของแต่ละกิจกรรมจังหวัดเกี่ยวกับความพร้อมของ
ห้องสมุดสาธารณะจะจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่ประชาชน

รายการความถี่	ค่าเฉลี่ย
1. รวบรวมจัดหา เติมน้ำหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้ บริการประชาชน	3.46
2. จัดฉายสไลด์ และภาพยนตร์	2.91
3. จัดหรือเชิญวิทยากรประจำไว้แนะนำประชาชนตามกลุ่มความสนใจ	2.88
4. จัดการเรียนการศึกษานอกโรงเรียน	2.88
5. จัดบริการแนะนำการศึกษาแก่ประชาชน	2.88
6. จัดนิทรรศการ และบอร์ด โปสเตอร์ แผ่นนิทาน อภิธาน	2.73
7. จัดบริการการฟัง	2.61
8. จัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่	2.13
9. จัดการเรียนทางไปรษณีย์	2.00

จากตาราง 16 แสดงว่ากิจกรรมการจังหวัด มีความเห็นว่าการห้องสมุดนี้ พร้อมที่จะให้บริการ
ด้านต่าง ๆ ระดับปานกลาง ยกเว้น การบริการด้านจัดการเรียนทางไปรษณีย์ และจัดพิมพ์
เอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่ยังมีความพร้อมน้อย

ตาราง 17 แสดงจำนวนห้องสมุดประชาชนที่ได้รับการจัดไว้บริการต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนไปแล้ว

การบริการ	จำนวนห้องสมุด	ร้อยละ
1. รวบรวม จัดหา เกรียบหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้บริการประชาชน	11	100
2. จัดนิทรรศการ ปรากฏา โถ้วที่ เล่านิทาน อภิปราย	4	36.36
3. จัดฉายไฟ และภาพยนตร์	4	36.36
4. จัดหรือเชิญวิทยากร ปรึกษาหารือ แนะนำประชาชน กลุ่มความสนใจ	3	27.27
5. จัดการ เรียนการศึกษานอกโรงเรียน	3	27.27
6. จัดบริการแบบเฉพาะการศึกษาแก่ประชาชน	3	27.27
7. จัดบริการการฟัง	2	18.18
8. จัดพิมพ์เอกสารของห้องสมุดออกเผยแพร่	2	18.18
9. จัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์	1	9.09
10. จัดการ เรียนทางไปรษณีย์	—	—

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า ห้องสมุดประชาชนทุกแห่งได้ให้บริการด้านรวบรวม จัดหา เกรียบหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้บริการประชาชน ห้องสมุดประชาชน ร้อยละ 36.36 ได้จัดนิทรรศการ ปรากฏา โถ้วที่ เล่านิทาน อภิปราย จัดฉายไฟ และภาพยนตร์ ห้องสมุดประชาชน ร้อยละ 27.27 ได้จัดให้บริการด้านเชิญวิทยากร ปรึกษาหารือ แนะนำประชาชน กลุ่มความสนใจ จัดการศึกษา นอกโรงเรียน จัดบริการแบบเฉพาะการศึกษาแก่ประชาชน ร้อยละ 18.18 จัดบริการการฟัง และจัดพิมพ์เอกสารของห้องสมุดออกเผยแพร่ ห้องสมุดประชาชนร้อยละ 9.09 ได้จัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์ ยังไม่มีห้องสมุดใดเคยจัดบริการการเรียนทางไปรษณีย์

ตาราง 18 แสดงจำนวนห้องสมุดประชาชนตามลำดับโครงการ ขยายบริการต่าง ๆ

ชื่อโครงการ	ลำดับ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. รวบรวม วัสดุ เกรียงหนังสือ วารสารและเอกสารต่าง ๆ ไว้ บริการประชาชน		10	—	—	—	1	—	—	—	—	—	11
2. จัดบริการแนะนำการศึกษาแก่ ประชาชน		1	1	2	—	—	—	1	—	—	—	5
3. จัดการ วิทยากรศึกษาผู้ใหญ่ คืนเมือง		1	—	2	3	2	—	—	—	—	—	8
4. จัดฉายสไลด์และภาพยนตร์		—	1	2	1	—	—	—	1	—	—	8
5. จัดพิมพ์เอกสารของห้องสมุดออก เผยแพร่		—	3	—	2	1	—	—	1	—	—	8
6. จัดนิทรรศการกลางแจ้ง ให้ความรู้ แก่นักเรียน วิทยาลัย		—	1	5	—	—	—	1	—	2	—	9
7. จัดบริการการฟัง		—	1	1	1	—	1	2	—	—	—	6
8. จัดหรือ ฝึกอบรมประชาชนไว้แนะนำ ประชาชนตามกลุ่มความสนใจ		—	1	—	1	1	3	—	—	1	—	7
9. จัดการเรียนทางไปรษณีย์		—	—	—	1	1	1	—	1	—	—	4
10. จัดรายการทางวิทยุและโทรทัศน์		—	—	—	—	1	—	—	—	—	—	1

จากตาราง 18 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดภูเก็ต มีโครงการขยายบริการด้านการรวบรวม
 วัสดุการเรียนหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้บริการประชาชน ไม่จำกัดจำนวน
 วัสดุ ดิน หนังสือ จาน เป็นรายการสำหรับแรก ห้องสมุดอีกหนึ่งแห่ง ว่าเป็นโครงการลับ
 ห้า นอกจากนี้ยังมีโครงการขยายบริการที่ได้รับ การวัดไว้ในโครงการจำกัดแรก อีกโครงการ
 ละหนึ่งแห่ง ได้แก่โครงการวัดบริการแนะนำการได้มาประชาชน และคำจำกัดการบริการที่
 มีอยู่ข้างขึ้นเมือง ส่วนโครงการอื่น ๆ ห้องสมุดวัดไว้ในลำดับที่สอง ถึงเก้าโครงการ ที่มี -
 ห้องสมุดเพียงแห่งเดียว วัดไว้ในโครงการ ถือ ค่าบริการรายการบางวิทยุและโทรทัศน์

ตาราง 19 แสดงลำดับการปรับปรุง องค์ประกอบ จังหวัด

รายการ	ลำดับ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. โครงสร้าง วัสดุ และสิ่งพิมพ์		6	2	1	2	—	—	—	—	11
2. อาคารสถานที่		5	2	—	—	1	1	—	—	11
3. กรรณิณี		4	1	1	3	—	1	1	—	11
4. บรรณารักษ์ และ เจ้าหน้าที่		2	3	3	1	2	—	—	—	11
5. การบริการ		2	2	1	2	4	—	—	—	11
6. การประชาสัมพันธ์		1	1	—	1	2	2	—	—	11
7. คณะกรรมการดำเนินงาน — ห้องสมุด		1	1	3	2	3	—	1	—	11
8. การหารายได้		—	—	—	—	1	—	—	—	1

จากตาราง 19 แสดงว่ากิจการวิชาการจังหวัดจัดลำดับการปรับปรุงห้องสมุดในค่านั่งสื่อ วัสดุ และสิ่งพิมพ์ไว้ในลำดับ 1 - 4 คำนวณการสถานที่ คำนวณกรรณิณี คำนวณคณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุดไว้ในลำดับ 1 - 7 คำนวณบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ คำนวณการบริการไว้ในลำดับ 1 - 5 คำนวณประชาสัมพันธ์ไว้ในลำดับ 1 - 6 คำนวณการหารายได้ไว้ในลำดับท้าย และในแต่ละค่านั่งสื่อ และลำดับที่คำนวณห้องสมุดที่จะต้องปรับปรุงต่าง ๆ กัน โดยมีจำนวนห้องสมุดที่จะต้องปรับปรุงใน ค่านั่งสื่อ วัสดุ และสิ่งพิมพ์เป็นลำดับแรกมากที่สุด

ตาราง 20 แสดงความถี่ ที่ปรึกษาการเมืองจังหวัด เกี่ยวกับการพิจารณา

รายการความถี่	เวลา	ร้อยละ
1. บริการแก่คนใจทุกข์ แต่ให้สมาชิกของ อบต. มีมติเห็นว่า เป็น ให้อยู่แต่ที่อำเภอไปบ้านได้ โดยผู้ให้สมาชิก ต้อง เสียเงินค่าบำรุงของ อบต.	10	90.91
2. บริการแก่คนใจทุกข์ แต่ให้สมาชิกของ อบต. มีมติเห็นว่า เป็น ให้อยู่แต่ที่อำเภอไปบ้านได้ โดยผู้ให้สมาชิก ไม่ต้อง เสียเงินค่าบำรุงของ อบต.	1	9.09
รวม	11	100.00

ตาราง 20 ที่ปรึกษาการเมืองจังหวัดร้อยละ 90.91 มีความเห็นเห็นว่า หอสมุดประชาชนจังหวัด
ควรบริการแก่คนใจทุกข์ แต่ให้สมาชิกของ อบต. มีมติเห็นว่า ควรจะบริการ เป็น ให้อยู่
แต่ที่อำเภอไปบ้านได้ โดยผู้ให้สมาชิกต้อง เสียเงินค่าบำรุงของ อบต. มีที่ปรึกษาการเมืองจังหวัด
เพียงร้อยละ 9.09 เท่านั้น ที่มีความคิดเห็นว่าสมาชิกไม่ต้อง เสียเงินค่าบำรุงของ อบต.

ตาราง 21 แสดงความถี่ขององค์การจังหวัดเกี่ยวกับบุคลากรที่จะไปสมัครชิงชัย –
ประธานจังหวัด

รายการความถี่เห็น	ความถี่	ร้อยละ
1. ผู้มีเงินบำนาญประจำตัว	0	72.73
2. ผู้มีเงินบำนาญประจำตัว	2	18.18
3. ผู้มีเงินบำนาญประจำตัว	1	9.09
รวม	11	100.00

จากตาราง 21 ศึกษาธิการจังหวัดร้อยละ 72.73 ไม่มีความถี่ไปว่าสมัครชิงชัย –
ประธานจังหวัด การแข่งขันที่มีเงินบำนาญประจำตัว 18.18 ไม่มีความ
ถี่เห็นว่า สมาชิกของสมาชิกรัฐสภาจังหวัดจะมีเงินบำนาญประจำตัว 9.09
ไม่มีความถี่เห็นว่าสมาชิกของสมาชิกรัฐสภาจังหวัดจะมีเงินบำนาญประจำตัว
ในสภาเทศบาล

ตาราง 22 แสดงความถี่เป็นร้อยละของการจังหวัดเกี่ยวกับการปรับปรุงห้องสมุดประชาชน - จังหวัดทั้งเขตศึกษา เป็นห้องสมุดศูนย์กลาง และเป็นห้องสมุดตัวอย่างแก่จังหวัดอื่น ๆ ใน เขตเดียวกัน

ความถี่	จำนวนความถี่	ร้อยละ
เห็นด้วย	10	90.91
ไม่เห็นด้วย	1	9.09
รวม	11	100.00

จากตาราง 22 ศึกษาธิการจังหวัดร้อยละ 90.91 เห็นด้วยกับการที่จะปรับปรุงห้องสมุด - ประชาชนจังหวัดทั้งเขตศึกษาเป็นห้องสมุดศูนย์กลาง และห้องสมุดตัวอย่างแก่จังหวัดอื่น ๆ ใน เขตศึกษาเดียวกัน โดยให้เหตุผลสนับสนุนสรุปได้ดังนี้

1. จังหวัดทั้งเขตศึกษาเป็นจังหวัดใหญ่ เป็นศูนย์กลางทางการศึกษา กรมการ
2. เพื่อห้องสมุดจะได้ให้บริการแก่ชุมชนได้อย่างกว้างขวาง และมีบริการที่ดี
3. เพื่อห้องสมุดจะได้รับบริการประชาชนได้ทั่วถึงทั้งจังหวัด และขยายไปจนทั่วเขตศึกษา
4. การปรับปรุงห้องสมุดและการขยายตัวของห้องสมุด จะเป็นแรงจูงใจให้ประชาชนเข้า ใช้ห้องสมุดมากขึ้น และขยายการบริการได้กว้างขวาง เช่น การวัดหนังสือหมุนเวียน ถ้ามี - หนังสือมากพอ

ศึกษาธิการจังหวัดร้อยละ 9.09 ไม่เห็นด้วยกับการที่จะปรับปรุงห้องสมุดประชาชนจังหวัด ทั้งเขตศึกษาเป็นห้องสมุดศูนย์กลาง และห้องสมุดตัวอย่างแก่จังหวัดอื่น ๆ ในเขตศึกษาเดียวกัน โดยให้เหตุผลว่า ห้องสมุดประชาชนจังหวัดควรมีมาตรฐานเดียวกันทุก ๆ จังหวัด

ตาราง 23 แสดงค่าเฉลี่ยน้ำหนักรั้วความถี่เห็นของศึกษาธิการ และ ค่ายวิทยุหน้าโรงเรียนของสมุทรสาคร

รายการความถี่เห็น	ค่าเฉลี่ย
1. ส่งเสริมการศึกษาจากวิทยุ	3.58
2. ให้การศึกษาในโรงเรียนแก่ประชาชน	3.50
3. ส่งเสริมได้แก่ประชาชนรักการอ่านและการศึกษาดีกว่า	3.12
4. ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	3.53
5. จัดการล่องเรือเล่นของประชาชน	3.25
6. ให้บริการทางข่าวสารและงานรู้อย่างต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นนายหน้าต่อเหตุการณ์	3.08
7. ส่งเสริมและเผยแพร่ให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และ ภูมิปัญญาในพื้นเมืองศึกษาและของประชาชนไปโดย	2.83
8. ได้ความสนใจจากทางการศึกษา	2.83
9. ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในวิชาธรรมของคณะจีนนิยมอย่างแตกฉาน	2.75
10. ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม	2.33

จากตาราง 23 ศึกษาธิการเขตมีความเห็นว่าห้องสมุดประชาชนจังหวัด ทำหน้าที่ให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่ประชาชน และส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตได้ดีมาก แต่ทำหน้าที่ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรมน้อย ส่วนหน้าที่อื่น ๆ เช่น ส่งเสริมได้แก่ประชาชนรักการอ่านและการศึกษาดีกว่า ให้บริการข่าวสาร ส่งเสริมได้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ นั้น ทำหน้าที่ได้ในระดับปานกลาง

ตาราง 24 แสดงว่าหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ฯ ครอบคลุม
 จังหวัดจะจัดบริการต่าง ๆ แก่ประชาชน

รายการความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย
1. รวบรวม จัดทำ เตรียมหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ให้บริการแก่ประชาชน	4.08
2. จัดห้องสมุดเคลื่อนที่	1.00
3. จัดถ่ายสีรูป ภาพยนตร์	3.58
4. จัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่	3.58
5. จัดบริการการฟัง	3.33
6. จัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่ประชาชน	3.25
7. จัดนิทรรศการ ปลูกกล้า ไถ่คว้าที่ เล่านิทาน อภิปราย	3.18
8. จัดซื้อสิ่งวิทยุรายการไว้แนะนำประชาชนตามกลุ่มความสนใจ	3.18
9. จัดการเรียนการศึกษานานาชาติขึ้นสืบเนื่อง	3.18
10. จัดการเรียนทางไปรษณีย์	2.75

จากตาราง 24 แสดงว่าโครงการที่มีความพึงพอใจอย่างมากที่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด
 การให้บริการในด้านการรวบรวมจัดทำ เตรียม หนังสือ วารสารและเอกสารต่าง ๆ
 ด้านห้องสมุดเคลื่อนที่ ด้านจัดถ่ายสีรูป ภาพยนตร์ และพิมพ์เอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่
 ส่วนด้านจัดบริการการฟัง จัดบริการแนะแนวการศึกษา จัดนิทรรศการ ปลูกกล้า ไถ่คว้า
 เล่านิทาน อภิปราย จัดซื้อสิ่งวิทยุรายการไว้แนะนำประชาชนตามกลุ่มความสนใจ จัดการเรียน
 การศึกษานานาชาติขึ้นสืบเนื่อง และจัดการเรียนทางไปรษณีย์ มีความเห็นด้วยระดับปานกลาง

ตาราง 25 แสดงความถี่เห็นว่างที่ดำเนินการ เพื่อปรับปรุงการเข้าถึง องค์การศูนย์กลางของเทศบาล

รายการความถี่เห็นว่าง	ความถี่	ร้อยละ
1. เขตศึกษาควรร่วมกับจังหวัดที่ตั้งเขตศึกษา เพื่อบริหารองค์การระดมทุนจังหวัดที่มีอยู่เดิมไว้ ให้เป็นศูนย์กลางของเทศบาลและศูนย์กลางทางให้บริการแก่องค์กรประชาสังคม/วิชนัน ๆ ภายในเขตศึกษานั้น	7	58.33
2. เขตศึกษาควรตั้งห้องสมุดสาธารณะประจำเขต เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการและศูนย์กลางทางเทคโนโลยีขององค์กรระดมทุนจังหวัดต่าง ๆ ภายในเขตศึกษานั้น	4	33.33
3. ไม่จำเป็นต้องมีห้องสมุดศูนย์กลางของเขต เพราะห้องสมุดแต่ละจังหวัดดำเนินการอยู่แล้ว	1	8.33
รวม	12	100.00

จากตาราง 25 แสดงว่าที่ดำเนินการเพื่อร้อยละ 8.33 มีความถี่เห็นว่างว่า เขตศึกษารับรองศูนย์ศูนย์กลางของเขต เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางทางให้บริการและกลางเทคโนโลยีแก่องค์กรประชาสังคม/วิชนัน ๆ ภายในเขตศึกษา แต่ที่ดำเนินการเพื่อ ร้อยละ 58.33 มีความถี่เห็นว่างว่า เขตศึกษาควรร่วมกับจังหวัดที่ตั้งเขตศึกษา เพื่อบริหารองค์การระดมทุนจังหวัดที่มีอยู่เดิมไว้ ให้เป็นศูนย์กลาง และที่ดำเนินการเพื่อ ร้อยละ 33.33 มีความถี่เห็นว่างว่า เขตศึกษาควรตั้งห้องสมุดสาธารณะประจำเขต เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการ ร้อยละ 8.33 มีความถี่เห็นว่างว่า องค์การไม่จำเป็นต้องมีห้องสมุดศูนย์กลางของเขต

ตาราง 26 แสดงความถี่เห็นของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด และศึกษาธิการเขต
เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัดกาญจนบุรีของห้องสมุด

รายการความถี่เห็น	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. งานห้องสมุดประชาชนควรมี ฐานอิสระ เป็นกองห้องสมุด ประชาชนขึ้นกับกรมสามัญศึกษา	21	60.00	12	34.29	2	5.71	35	100
2. ห้องสมุดประชาชนควรมีพระ - ราชบัญญัติขึ้นไว้ทำนองเดียวกับ พระราชบัญญัติทางการศึกษา อื่น ๆ	18	51.43	15	42.86	2	5.71	35	100
กาเฉลี่ย	19.5	55.71	13.5	38.58	2	5.71	35	100

จากตาราง 26 แสดงว่ามีผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 55.71 เห็นด้วยกับเกณฑ์มาตรฐาน
งานฐานของห้องสมุด โดยเฉพาะที่ว่า ห้องสมุดประชาชนควรมีพระราชบัญญัติขึ้นไว้
มีผู้เห็นด้วยเพียงร้อยละ 51.43 ไม่เห็นด้วยถึงร้อยละ 42.86

ตาราง 27 แสดงความถี่เกิดใหม่ของธุรกิจ ที่ขาดการจ้างเหมา และด้านการบริการ เกี่ยวกับ -
การเพิ่มอัตราจ้างของห้องสมุดสาธารณะ จังหวัดกาญจนบุรี ค.ศ. 2532

รายการความถี่เกิด	เข้า		ไป		ไม่ออก		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. รัฐวิสาหกิจรับจ้างเหมา บริการงานจ้างเหมา โดยให้ เงินอุดหนุนค่าตอบแทน เป็นอัตรา ส่วนที่หักจากรายการให้ สิทธิการใช้งาน	30	68.57	1	2.86	3	8.57	35	100
2. รัฐวิสาหกิจรับจ้างเหมาทาง การศึกษานอกโรงเรียน - ประเภทไม่ต่ำกว่า 10 ร้อยละ 10 ของงบประมาณ การศึกษาทั้งหมด	24	68.57	8	22.86	3	8.57	35	100
ค่าเฉลี่ย	27.5	78.57	4.5	12.86	3	8.57	35	100

จากตาราง 27 แสดงว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยกับ การเพิ่มอัตราจ้างของห้องสมุดสาธารณะจ้างเหมา
ด้านความรับผิดชอบของรัฐ ร้อยละ 73.57 โดยเห็นด้วยกับการที่จะต้องให้เงินอุดหนุนห้องสมุด -
สาธารณะ ให้บริการส่วนที่สาธารณะต้องให้บริการ ร้อยละ 68.57 นี้ยังไม่เห็นด้วยเพียงร้อยละ
2.86 เท่านั้น ไม่ออกความเห็นใดๆ ร้อยละ 8.57

ตาราง 29 แสดงความถี่ใช้ของบรรณารักษ์ ศึกษาการจังหวัด ศึกษาการเขต เกี่ยวกับ
การบริการ งานของห้องสมุดระดับงานบรรณารักษ์

รายการความถี่ใช้	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดบริการบรรณารักษ์	32	90.13	2	5.71	1	2.82	35	100
2. ห้องสมุดท้องถิ่นมีบริการที่จำเป็น อย่างครบถ้วนเพียงพอ โดย คำนวณจากจำนวนวัสดุที่มีและให้ พอที่จะบริการขยายตัวของห้อง สมุดได้ภายในระยะเวลา 20 ปี	31	88.57	3	8.57	1	2.86	35	100
ค่าเฉลี่ย	31.50	90.00	2.50	7.14	1	2.86	35	100

จากตาราง 29 แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 90.00 เห็นด้วยกับกำหนดมาตรฐานห้องสมุดระดับ
การบริการที่ผู้เขียนเสนอไว้ โดยเห็นว่าข้อกำหนดมาตรฐานการบริการ มีให้เห็นด้วยถึงร้อยละ

จากตาราง 30 มีผู้ตอบแบบสอบถามในลักษณะการขาดความรู้สึกระงับหรือระ
 78.57 โดยเห็นด้วยกับการต้องอยู่ภายใต้กักตักเชื้อไว้เป็นขอ โดยคำนวณจากประชากรเน
 จังหวัดและระยะทางของหมู่บ้านของบุคคลมากถึงร้อยละ 62.86

ตาราง 31 แสดงความถี่เห็นของบรรณารักษ์ ที่สถานีวิทยุวังวิ และสถานีวิทยุเวา เกี่ยวกับ -
การให้บริการ ของห้องสมุดประชาชนตำบลจันทรากร

รายการความถี่เห็น	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่ติดภาพ ซึ่งนับปริญญาบัตรบาง การให้ตรา บรรณารักษ์ศาสตร์ จากสถานีที่เข้านัดให้ได้รับ การรับรองจากสมาคมห้องสมุด เคยมีประสบการณ์การทำงานไว้ ปีงานมาแล้ว มีความรู้ภาษา - อังกฤษอย่างดี มีผลงานทางวิจัย และมีมนุษยสัมพันธ์	28	80.56	6	17.14	1	2.86	35	100
2. ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ทำหน้าที่ บริการทางวิชาการ และเทคนิค อย่างเพียงพอ โดยคำนวณจาก สมาชิกและผู้ใช้ห้องสมุด แต่อย่าง น้อยจะต้องไม่ต่ำกว่าบรรณารักษ์ 1 คน บรรณารักษ์ฝ่ายบริการ 1 คน บรรณารักษ์ ฝ่ายเทคนิค 1 คน	29	82.86	5	14.29	1	2.86	35	100
3. ห้องสมุดต้องมี สมัยเน่งาน พิมพ์ดีด นักการภารโรงที่มีคุณภาพ อย่างเพียงพอ กับปริมาณงาน	29	82.86	5	14.29	1	2.86	35	100
การเฉลี่ย	28.67	81.91	5.33	15.23	1	2.86	35	100

จากตาราง 31 มีคะแนนแบบค่าเฉลี่ยร้อยละ 81.91 เห็นด้วยกับเกณฑ์มาตรฐาน จากห้องสมุดประชาชนตำบลจันทรากรทุก ๆ ปี ซึ่งตรงร้อยละ 80 ขึ้นไป นับว่าเห็นด้วยเพียงร้อยละ 15.23 ไม่ออกความเห็น 2.86

ตาราง 32 แสดงความถี่เกิดใหม่ของบรรณารักษ์ ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการเขต เกี่ยวกับ -
 ภาระงานของห้องสมุดประชาชน จำนวนและหน้าที่ ของบรรณารักษ์

รายการความถี่เกิด	เห็นด้วย		ไม่เห็นด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. บรรณารักษ์ควรเป็นตำแหน่ง ทางวิชาการและเป็นการจัดการ ในกระทรวงศึกษาธิการ	32	91.43	2	5.71	1	2.86	35	100
2. บรรณารักษ์ควรได้รับค่าตอบแทน เป็นเงินเดือนตามปริมาณงาน มี ตำแหน่งขั้นต้นไม่ต่ำกว่าระดับ 3	23	80	3	8.57	4	11.43	35	100
3. กักขังและสิทธิบาง ๆ ของ บรรณารักษ์และบุคลากรในท้อง- ถิ่นควรได้รับเช่นเดียวกับ ข้าราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการ ทุกประเภท	34	97.14	-	-	1	2.86	35	100
4. บรรณารักษ์จะอาจทำหนังสือกราบบัง- ททายไปยังอธิบดี โดยความบก - พรการต่าง ๆ อย่างละเอียด พร้อมทั้งเสนอโครงการเพื่อขอ งบประมาณล่วงหน้าโดย อ่างอิง	27	77.14	6	17.14	2	5.71	35	100
ค่าเฉลี่ย	30.25	86.43	2.75	7.86	2	5.71	35	100

จากการตาราง 32 มีข้อมูลความถี่เกิดร้อยละ 86.43 เห็นด้วยกับภาระงานของห้องสมุดประชาชน
 จำนวนและหน้าที่ ของบรรณารักษ์ ซึ่งร้อยละ 97.14 เห็นด้วยกับภาระงานและได้รับบรรณารักษ์ และบุคลากร
 ในห้องสมุดที่กักขังและสิทธิ ไม่อย่างว่าข้าราชการ ในกระทรวงศึกษาธิการทุก ประเภท โดยไม่ยุ่งเกี่ยวกับความ
 เลย " " ไม่ออกความเห็น ร้อยละ 2.86

ตาราง 35 แสดง ความคิด เห็นของบรรณารักษ์ ที่สถานีวิทยุวัด ที่สถานีวิทยุฯ เกี่ยวกับมาตรฐาน
ของห้องสมุดประชาชนบริการ

รายการความคิดเห็น	เห็นด้วย		ไม่รับด้วย		ไม่ออกความเห็น		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดต้องเปิดบริการทุกวัน วันละไม่ต่ำกว่า ๐ ชั่วโมง โดย พิจารณาขง ความสะดวกความ การเองในของสค	27	77.11	6	17.14	2	5.71	35	100
2. ห้องสมุดควรให้บริการฟรีโดยไม่คิด ค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น	18	51.43	16	45.71	1	2.86	35	100
3. ห้องสมุดต้องให้บริการแก่จังหวัด โดยเป็นศูนย์กลางของห้องสมุด - เคลื่อนที่จากบ้านถึงตัวเมือง ประจ หมาน	31	88.57	3	8.57	1	2.86	35	100
4. ห้องสมุดต้องจัดหาหนังสือที่ได้รับ รางวัลดีเด่น และ หนังสือมีประโยชน์ เป็นวิทยมาของระชาชนทั่วไป เข้าไว้ ในห้องสมุด	35	100	-	-	-	-	35	100
5. ห้องสมุดต้องมีป้ายบริเวณทางออก - สมุด เมื่อผู้ใช้ของสมุดต้องการวัสดุ ไม่มีในห้องสมุด	32	91.43	2	5.71	1	2.86	35	100
6. ห้องสมุดต้องจัดหาวิทยุชุดในห้อง สมุดให้สะดวกแก่ผู้ใช้ จะทำเครื่อง มือช่วยในการค้นหา	35	100	-	-	-	-	35	100
7. ห้องสมุดต้องบริการได้สมาชิกมา หนังสือหรือวัสดุทางชนิดไปนอกห้อง สมุดได้ โดยพิจารณาถึงจำนวนและ กำหนดเวลาขึ้นจากวัสดุที่และจาก ผลของการใช้	35	100	-	-	-	-	35	100
ค่าเฉลี่ย	30.43	86.91	5.86	11.03	0.71	2.00	35	100

จากตาราง 33 แสดงว่าผู้มีคุณสมบัติตาม ร้อยละ 86.91 เห็นด้วยกับเกณฑ์มาตรฐาน
 ด้านบริการ ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด โดยเห็นด้วยในการกำหนดของบุคลากรให้บริการ
 ด้านการเจ้าหน้าที่ที่ได้รับรางวัล และหนังสือพิมพ์ ซึ่งเข้าใจในวงสรุป การวิจัย
 หนังสือในห้องสมุดให้สะดวกแก่ผู้ใช้ พร้อมทั้งทำเรื่องขอรวบรวมเกี่ยวกับคณะกรรมการให้สมาชิก
 หนังสือจะจัดออกนอกห้องสมุด ผู้ใช้เห็นด้วยจึงเห็น ร้อยละ 100 แต่ในด้านที่ว่าของบุคลากรให้
 บริการฟรี โดยไม่มีค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ใช้เห็นด้วยว่าจำนวนมากจึง ร้อยละ 15.71

แบบ สอบ ผล สอบ และ ข้อเสนอแนะ

การวิจัย — เปรื่องนี้ ได้พิจารณาของห้องสมุดระชาชนจังหวัดจันทบุรี เกี่ยวกับ
 ๒. ๒๓. เพื่อศึกษาและหาเกี่ยวกับกิจของห้องสมุดระชาชนจังหวัดจันทบุรีในปัจจุบัน ศึกษาถึงความ
 ต้องการและปัญหาในการดำเนินงานของบรรณารักษ์ ศึกษาความถี่ของงานที่มีส่วนรับผิดชอบ
 และผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการห้องสมุดระชาชน จังหวัด ศึกษาวิธีการจ้างผู้ให้บริการ การ
 ศึกษาเกี่ยวกับงานของห้องสมุดระชาชน หัวหน้างานของห้องสมุดระชาชน ผู้อำนวยการกองการศึกษา-
 ผู้ใหญ่ เลขานุการบริการสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย และ นายกษัตริย์ของสมุดแห่ง
 ประจักษ์ไทย เพื่อเป็นแนวทางสำหรับเสนอแนะมาทราบนานของห้องสมุดระชาชนจังหวัด
 จังหวัดจันทบุรี และในระโยชน์ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของห้องสมุดระชาชนใน
 จังหวัดจันทบุรี และให้แนวทางในการพัฒนาห้องสมุดระชาชน

วิธีดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากเอกสารรายงานประจำปี ของ ห้องสมุด
 ระชาชนจังหวัด และจากแบบสอบถาม 3 ชุด คือ

1. แบบสอบถามบรรณารักษ์
2. แบบสอบถามศึกษาธิการจังหวัด
3. แบบสอบถามศึกษาศึกษาธิการ

แบบสอบถามชุดหนึ่ง ๆ แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตาม 1 สอบถามบรรณารักษ์ เกี่ยวกับสภาพของห้องสมุดระชาชนจังหวัด
 ความต้องการและปัญหาในการดำเนินงาน

สอบถามความถี่ของศึกษาศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับหน้าที่ ระโยชน์ และ
 นโยบายการรับ รุง การขยายบริการของห้องสมุดระชาชนจังหวัด

สอบถามความถี่ของศึกษาศึกษาธิการ เกี่ยวกับหน้าที่ ระโยชน์ของห้องสมุด-
 ระชาชน และ การตั้งห้องสมุดศูนย์กลางของเขตศึกษา

ตอนที่ 2 ความถนัดคิดเห็นของบรรณารักษ์ คือความวิจาร์วิจ และ
 คณิตการเวต เกี่ยวกับงบ ไม้ ร ราชของ องค์สมุทระราชะ "ความวิจาร์วิจ" จากขบขระ
 ความวิจาร์วิจและนำเอาไปใช้ของบรรณารักษ์ ว่าก็วิจาร์วิจการเวต ($\bar{x}$) "จะ
 ภาการขบขระ

การพิจารณาความ

1. การพิจารณาของสมุทระราชะ

1.1 การพิจารณาที่ องค์สมุทระราชะใน ปัจจุบันมีเงิน 508.25 การางเมท
 แกบรารักษ์มีความต้องการใช้มากเกินถึง 3 เท่า หองสมุทที่มีเนื้อที่น้อยจะมีความต้องการสูงมาก

1.2 ครุฑวิหัง หองสมุทระราชะจังหวัดวิจาร์วิจมีครุฑวิหังต่าง ๆ เช่น โตะ แก้ว
 หางของ บรรณารักษ์และเจ้าข้าที่ โตะ แก้ว วิจาร์วิจและหนึ่งสี่ปี ปีนี้เงินถึง วันวารการ
 ที่วางหนึ่งสี่ปี อยู่บ้างแล้ว บรรณารักษ์ต้องการใหม่มาอีก และต้องการนี้เรื่องใหม่ ๆ
 ไทย ภาษาอังกฤษ เครื่องใช้ต่าง ๆ และเครื่องถ้วยชาม อย่างละ 1 เครื่อง

1.3 วิจาร์วิจวิหัง หองสมุทระราชะใน ปัจจุบันมีเงิน 3,571 บาท
 หองสมุทระราชะ 41.47 มีเงินใช้มากกว่า 10 บาท และ บรรณารักษ์ของ สมุทระราชะมีความต้องการ
 ใหม่หนึ่งปี 10,000 บาทขึ้นไป วิจาร์วิจและวิจาร์วิจอื่น ๆ นั้น หองสมุทระราชะ 3.53 ยังไม่มี
 เงินใช้ปี 10,000 บาทขึ้นไป วิจาร์วิจและวิจาร์วิจอื่น ๆ นั้น หองสมุทระราชะ 50 ยังไม่มีเงินใช้ปี 10,000 บาท
 ให้วิจาร์วิจ

1.1 เลขาธิการ ปัจจุบันของสมุทระราชะวิจาร์วิจ มีบรรณารักษ์ประจำ 1 คน ปี
 วิจาร์วิจ มาที่วิจาร์วิจ มีผู้ช่วยบรรณารักษ์ ประจำ 1 คน ส่วนมากมีวิจาร์วิจ 1.00 หรือ มีวิจาร์วิจ
 ปี 6 และมีการวิจาร์วิจ 1 คน มีวิจาร์วิจปี 4 มาที่วิจาร์วิจ และ บรรณารักษ์ต้องการให้
 มีบรรณารักษ์วิจาร์วิจวิจาร์วิจบรรณารักษ์วิจาร์วิจ วิจาร์วิจและมาที่วิจาร์วิจ ต้องการให้มีผู้ช่วย -
 บรรณารักษ์ วิจาร์วิจ มาที่วิจาร์วิจ และต้องการให้มีวิจาร์วิจวิจาร์วิจวิจาร์วิจวิจาร์วิจวิจาร์วิจวิจาร์วิจ
 1 คน

อนึ่ง ผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าห้องสมุดประชาชนในปัจจุบัน มีตำแหน่งเป็น "เจ้าหน้าที่ห้องสมุด" แต่บุคคลเหล่านี้ ต้องการมีตำแหน่ง เป็น "บรรณารักษ์"

1.5 การเงิน ห้องสมุดประชาชนมีรายจ่ายมากมาย เช่น จ่ายเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าหนังสือ ค่าวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ ค่าวัสดุอื่น ๆ ค่าซ่อม วัสดุที่ชำรุด แต่มีรายรับที่แน่นอนเพียงทางเดียว คือ จากเงินงบประมาณ แต่ก็มีจำนวน น้อยและไม่พอเพียง กล่าวคือ ห้องสมุดร้อยละ 41.67 ใช้งบประมาณต่ำกว่าปีละ 5,000 บาท โดยห้องสมุดบางแห่งใช้งบประมาณปีละ 3,000 บาทเท่านั้น แต่บรรณารักษ์ ทุกแห่งต้องการได้รับ รัฐบาลเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น โดยมีเกณฑ์ความต้องการเฉลี่ยถึง - 30,900 บาท

1.6 การบริการ ห้องสมุดประชาชนจังหวัดทุกแห่ง มีบริการขั้นพื้นฐานของ ห้องสมุด เช่น การให้ข่าวสารแก่สมาชิกห้องสมุด การจัดหาหนังสือ จัดทำและจัด ทาเครื่องมือช่วยการค้นคว้า บริการยืมหนังสือ นอกจากนี้ห้องสมุดทุกแห่ง ยังได้จัดให้มีการ แนะนำหนังสือใหม่ขึ้นด้วย และมีห้องสมุดหลายแห่งจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ อีก เช่น จัด นิทรรศการ สาธิตการชมหนังสือ ตอบปัญหา นายภาพยนตร์ ปาฐกถา อภิปราย จัดกลุ่มสนใจ เป็นต้น อย่างไรก็ตาม บรรณารักษ์ยังมีความต้องการจะขยายบริการให้ กว้างขวางและมากขึ้น

1.7 ผู้ใช้ห้องสมุด เกณฑ์ปกติของห้องสมุดประชาชนจังหวัดในปัจจุบัน มีผู้ใช้ ห้องสมุดวันละ 172 คน และมีสมาชิกเพียงปีละ 1,195 คน เท่านั้น บรรณารักษ์ต้องการจะให้ มีทั้งผู้ใช้ห้องสมุดและสมาชิกห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

2. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานห้องสมุดของบรรณารักษ์ ห้องสมุดทุกแห่ง ประสบปัญหาในเรื่องขาดงบประมาณ ห้องสมุดร้อยละ 83.33 ประสบปัญหาค้นหาจำนวนบุคลากร ไม่พอเพียง ห้องสมุดร้อยละ 50 มีปัญหาค้นหาอาคารสถานที่คับแคบไม่ถูกสุขลักษณะ มีปัญหา - ค้นหาความรู้ในวิชาเทคนิคของห้องสมุด ห้องสมุดร้อยละ 33.33 ขาดผู้ให้การสนับสนุนและ ประสานไม่คอยสนใจ ห้องสมุดร้อยละ 25 ไปถึงได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการอำนวยการของห้องสมุด

อนึ่ง บรรณารักษ์ก็มีความคิดเห็นว่า ปัญหาด้านการเงิน คือ ขาดงบประมาณในการ ดำเนินการเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานมากที่สุด

3. การปรับปรุงและการขยายบริการของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ศึกษาธิการจังหวัด
 มีความเห็นว่า ห้องสมุดควรเก็บเรื่องและงานบริการในลักษณะที่สะดวกและสิ่งมีชีวิตใน
 และให้ช่วยกันรวบรวมจัดเก็บ องค์การการศึกษาว่า การจะปรับปรุงห้องสมุดประชาชน
 จังหวัดให้เป็นที่
 ห้องสมุดที่สมบูรณ์แบบ

อนึ่ง ในกรณีที่ห้องสมุด ทั้งศึกษาธิการและศึกษาธิการจังหวัด มีความเห็นว่า
 ห้องสมุดทำหน้าที่ให้บริการนอกโรงเรียน และส่งเสริมการศึกษา ตลอดจนชีวิตสังคม

4. มาตรฐานของห้องสมุดประชาชนจังหวัด จากความคิดเห็นของศึกษาธิการเขต
 ศึกษาธิการจังหวัด และ บรรณารักษ์ ร้อยละ 55.71 เห็นด้วยกับการกำหนดให้ห้องสมุดประชาชน
 มีฐานะเป็นกองห้องสมุดประชาชน และมีบรรณารักษ์ที่ขึ้นได้ ร้อยละ 78.57 เห็นด้วยกับการกำหนด
 ว่า รัฐจะต้องสนับสนุนโดยงบประมาณไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของงบประมาณทางการศึกษาทั้งหมด
 ต่อปี ร้อยละ 89.52 เห็นด้วยกับการวางเขตอาคารสถานที่ให้เพียงพอและเป็นสัดส่วน ร้อยละ
 91.00 เห็นด้วยกับการวางเขตอาคารสถานที่ ร้อยละ 76.57 เห็นด้วยกับการกำหนดให้ห้องสมุด
 มีหนังสืออย่างเพียงพอต่อการให้บริการ ร้อยละ 80.13 เห็นด้วยกับการกำหนดฐานะของบรรณารักษ์
 ให้มีทั้งมีศักดิ์และสิทธิเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนอื่น ๆ และร้อยละ 86.94 เห็นด้วยกับการ
 บริการที่กำหนดให้ห้องสมุดเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์มากที่สุดและให้บริการด้วยความ
 ที่สุภาพ

อภิปรายผลจากการศึกษา

ก. สภาพของห้องสมุดประชาชนในปัจจุบัน

1. อาคารสถานที่ ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ร้อยละ 50 สร้างตามแบบก่อสร้าง
 ของกองการศึกษาอยู่ เมื่ออาคารใหม่ ซึ่งมีลักษณะเป็นตึกอิสระ 2 ชั้น มีขนาด 20 x 30 เมตร
 หอสมุดเก่าจะอยู่ในอาคารเก่า เกือบร้างว่างจากธรรมชาติ แต่เนื่องจากในประเทศไทย มี
 ฝนตกชุก โดยเฉพาะในภาคใต้ จึงทำให้เกิดปัญหาการรั่วซึมของน้ำฝนจาก ธรรมชาติ
 แห่งนี้จึงมีความสำคัญมาก โดยจะต้องมีการปรับปรุงสภาพอาคารให้ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
 ด้านการป้องกันน้ำฝน

แนวทางประเภททางระดับเป็นงานที่ต้องการความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ โดยเฉพาะ

5. การเงิน ปัจจุบันห้องสมุดประชาชนจังหวัดไทรบุรี เงินงบประมาณจากรัฐบาลในอัตราค่ามาก กล่าวคือ ห้องสมุดร้อยละ 41.67 ได้รับงบประมาณเงินคงคลังไปเกิน 5,000 บาท โดยแบ่งเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ห้องสมุดบางแห่งได้รับเฉพาะค่าใช้สอยและค่าวัสดุ ห้องสมุดบางแห่งได้รับค่าวัสดุอย่างเดียว ห้องสมุดประชาชนร้อยละ 50 ได้รับงบประมาณค่าวัสดุเพียงปีละ 3,000 บาท เท่านั้น ซึ่งถ้านำไปซื้อหนังสือเพียงอย่างเดียว คงได้ประมาณ 100 เล่ม เป็นอย่างมาก แต่ค่าวัสดุจะต้องนำไปใช้เป็นค่าวารสาร ค่าหนังสือพิมพ์ และวัสดุอื่น ๆ อีก ดังนั้นงบประมาณที่ไทรบุรีจึงไม่เพียงพอ ห้องสมุดต้องหารายได้จากทางอื่น เช่น ขอรับบริจาคเก็บเงินค่าสมาชิก จัดงานหารายได้มาเป็นค่าจัดหาซื้ออีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้จะเห็นได้ว่า ปัจจุบันห้องสมุดประชาชนยังคงประสบกับปัญหา อาคารสถานที่คับแคบ ไม่ถูกสุขลักษณะ วัสดุสิ่งพิมพ์ยังมีน้อยมาก บุคลากรไม่ดีทางบรรณารักษศาสตร์ และขาดงบประมาณในการดำเนินการ เช่นเดียวกับปัญหาที่เคยมีผู้ศึกษาไว้เป็นหลักฐานแล้ว เช่น งานวิจัยของสเปน (Spain, 1965, 27) ในปี พ.ศ. 2508 งานวิจัยของแชงค์เลอร์ (Chandler, 1971, 214 pp) ในปี พ.ศ. 2513 งานวิจัยของสมบุรณ์ ภูหูลำ (สมบุรณ์ ภูหูลำ, 2514, 275 หน้า) ในปี พ.ศ. 2514 และงานวิจัยของสุรางค์ กุณวณิช (สุรางค์ กุณวณิช, 2517, 109 หน้า) ในปี พ.ศ. 2517

แต่ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเห็นความสำคัญ ของห้องสมุดประชาชน ก็ได้พยายามแก้ไขตลอดมา คงจะแยกอภิปรายที่ละส่วนดังนี้

1. กองการศึกษาผู้ใหญ่ ได้ศึกษาผลงานของห้องสมุดประชาชนอยู่สม่ำเสมอ และทราบอุปสรรคในการดำเนินงานของห้องสมุดของห้องสมุดอย่างใด ก็ปรากฏในบันทึกคำชี้แจงในการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการห้องสมุดประชาชน กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมสามัญศึกษา (คุณภาพเนวก) และเสนอโครงการปรับปรุงห้องสมุดประชาชน โดยการจัดตั้งศูนย์การศึกษาประชาชน (Life Long Education Center) ขึ้น เพื่อจะได้ขยายงานบริการให้กว้างขวางออกไปอีก ซึ่งทาง - กองการศึกษาผู้ใหญ่คงความมุ่งหมายไว้ว่า ศูนย์การศึกษาประชาชนนี้จะช่วยแก้ปัญหา

่าง ๆ เหล่านี้ไว้ และคาดว่าจะทำได้สำเร็จภายในระยะเวลา ๖ ปี (โกวิท วรพิพัฒน์
เป็นผู้อำนวยการ ภูเก็ธ หลงสว่างศรี เป็นผู้อำนวยการใหญ่ เมื่อ 30 มี.ค. 19)

2. สมาคมของชุมชนแห่งประเทศไทย ก็ได้ให้ความช่วยเหลือและคิดงานของ
บรรณารักษ์ และห้องสมุดประชาชนทุกกระยะ โดยเฉพาะปัจจุบันกำลังประชุมเพื่อปรับปรุงการ
ของสมุดประชาชนไทย "จะกำหนดมาตรฐานของบรรณารักษ์ (คุณธัญเจน อินทรคำแหง เป็นผู้ให้
สัมภาษณ์ ภูเก็ธ หลงสว่างศรี เป็นผู้สัมภาษณ์ ที่หอสมุดกลางมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อ
15 มี.ค. 19) นอกจากนี้สมาคมก็ได้ให้ความสนับสนุนห้องสมุดประชาชนเร็ววัน โดยอาศัย -
บรรณารักษ์ ให้คำแนะนำและวัดห้องสมุดประชาชนที่ตามทั้งหัวขอ และช่วยปรับปรุงห้องสมุด
บางแห่งเพื่อต้องการให้เป็นห้องสมุดตัวอย่าง ปัจจุบันได้ดำเนินการสนับสนุนห้องสมุดประชาชนจังหวัด
ฉะเชิงเทรา อยู่ (นิลวรรณ อินทาคะ เป็นผู้ให้สัมภาษณ์ ภูเก็ธ หลงสว่างศรี เป็นผู้สัมภาษณ์
ที่ทำการสมาคมของชุมชนแห่งประเทศไทย เมื่อ 10 มี.ย. 19)

3. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ วุฒิสถาบันมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย -
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์สนใจหาการวิจัย ซึ่งผล
การวิจัยได้เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงห้องสมุดประชาชน เช่น การวิจัยเรื่องผู้เฒ่าของห้อง
สมุดประชาชนในประเทศไทย ของ สมบูรณ์ ภูธล่ำ การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อ
บริการห้องสมุดประชาชนต่างจังหวัด ของ อุดม รอดเย็น และคณะอื่น ๆ การประเมินผล
การปฏิบัติงานของสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร ของ สุรางค์ ภูวนนท์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะ

1. ฐานะของห้องสมุด เนื่องจากห้องสมุดมีปริมาณงานมาก และขอบข่ายการทำงาน
กว้างขวาง แต่การปฏิบัติงานในปัจจุบันยังไม่ครบถ้วน และมีผู้หางาน ๖ คน ทำให้การบริการของ
ห้องสมุดประชาชนของไทย ยังไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ดังนั้น ควรพิจารณาขยายสถานะของห้องสมุด -
ประชาชนได้เป็น 2 ทาง คือ

1.1 ยกฐานะหน่วยงานของสมุดประชาชน ขึ้นเป็น กองห้องสมุดประชาชน

1.2 ยกฐานะแผนกงานห้องสมุดประชาชน ขึ้นเป็นสำนักห้องสมุดประชาชน เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน การดำเนินการ และการติดตามผล

2. อาคารสถานที่ การสร้างหรือขยายอาคารห้องสมุดประชาชน ควรพิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนของห้องสมุดแต่ละจังหวัดก่อน โดยรัฐเป็นผู้ให้งบประมาณค่าก่อสร้างทั้งหมด และควรใช้การแบ่งเขตศึกษาให้เป็นประโยชน์ ในการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน โดยพัฒนาห้องสมุดประชาชนจังหวัดที่เป็นที่ตั้งเขตศึกษาให้เป็นศูนย์กลางทางการบริการ และทางงานเทคนิค เช่น งานจัดหา ทำบัตรรายการ จัดหนังสือหมุนเวียนภายในเขตศึกษา ซึ่งจะช่วยให้จัดหาบุคลากร และวัสดุคงได้บ้าง

3. การเงิน นอกจากงบประมาณที่ได้จากรัฐแล้ว ห้องสมุดห้องสมุดตั้งอยู่ การให้เงินสนับสนุนห้องสมุดนั้น ๆ กว้าง หนึ่ง รัฐควรให้งบประมาณแก่ห้องสมุดประชาชนมีจะไม่ต่ำ - การร้อยละ 10 ของงบประมาณทางการศึกษาทั้งหมด

4. บุคลากร เนื่องจากห้องสมุดมีงานหลายประเภท มีระบอบง่ายของงานต่างกัน จึงควรกำหนดมาตรฐาน และขอบข่ายงานของเจ้าหน้าที่ในห้องสมุด

5. คณะกรรมการอำนวยการห้องสมุด เป็นบุคคลซึ่งมาจากการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งจากบุคคลหลายอาชีพและสาขาวิชา ควรส่งเสริมให้บุคคลเหล่านี้มีความรู้ทางวิชาห้องสมุดบ้าง โดยจัดให้มีการประชุมสัมมนาเป็นครั้งคราว หรือแจกเอกสารทางบรรณารักษศาสตร์

6. การยืมระหว่างห้องสมุด บรรณารักษ์ควรจัดให้มีการยืมและแลกเปลี่ยนวัสดุต่าง ๆ ระหว่างห้องสมุดประชาชนด้วยกัน หรือกับห้องสมุดโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือห้องสมุดสาขาของหอสมุดแห่งชาติ

ขอเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษาความสนใจในการอ่านของประชาชนแต่ละเขตศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดห้องสมุดให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

2. ควรศึกษาถึงการดำเนินงาน หรือบทบาทของคณะกรรมการอำนวยการห้องสมุด เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดให้ก้าวหน้า

3. ควรติดตามประเมินผลงานของห้องสมุดประชาชนทุก ๆ ระยะ 5 ปี

อนึ่ง ผู้วิจัยได้อาศัยผลการวิจัย และมากร ฐานห้องสมุดประชาชนประเทศต่าง ๆ เช่น ออสเตรเลีย แคนาดา ญี่ปุ่น มาเลเซีย สิงคโปร์ อังกฤษ อเมริกา เป็นแนวทางกำหนดมาตรฐานห้องสมุดประชาชนจังหวัดขึ้น โดยยึดถือหลักความเป็นไปได้ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและการจัดดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด ให้เหมาะสมกับสภาพความเจริญของบ้านเมือง ดังนี้

มาตรฐานของศูนย์สุขภาพจังหวัด

1. ความมุ่งหมาย

เพื่อเป็นแนวทางในการจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด จึงกำหนดความมุ่งหมายไว้ดังนี้

- 1.1 เพื่อให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่ประชาชน
- 1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านและศึกษากันทั่ว
- 1.3 ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 1.4 ส่งเสริมและให้การศึกษาค้นคว้าชีวิต
- 1.5 ให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นแกนต่อเหตุการณ์
- 1.6 ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาระชาชน

2. หน้าที่

เพื่อให้การจัดห้องสมุดประชาชนเป็นผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย ดังนั้น จึงกำหนดหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนจังหวัด ดังต่อไปนี้

- 2.1 รวบรวม จัดหา เตรียมหนังสือ วารสาร เอกสาร และวัสดุต่าง ๆ ไว้บริการตามความต้องการของประชาชน โดยมีเครื่องมืออำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน
- 2.2 จัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดวิทยากรหาบทกลุ่มสไลด์ จัดนิทรรศการ จัดการอภิปราย ปาฐกถา โต้วาที เสาะหางาน จัดฉายภาพยนตร์ สไลด์ จัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการ ออกเผยแพร่
- 2.3 ให้บริการแก่ประชาชน และ ช่วยเหลือห้องสมุดประชาชนสาขา

3. ความรับผิดชอบของรัฐ

รัฐจัดห้องสมุดประชาชนไว้ในสถานศึกษา ประเภทหนึ่ง ซึ่งได้การศึกษานอกโรงเรียนอย่างกว้างขวางแก่ประชาชนทั่วไป โดยการสนับสนุนกิจการห้องสมุดประชาชนบางแห่งที่เกี่ยวกับการกำหนดให้เงินอุดหนุนเป็นรายปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณการศึกษาทั้งหมด และให้มีพระราชบัญญัติของกรม ประมวลระเบียบใช้

4. อาคารสถานที่

4.1 มีสถานที่เป็นเอกเทศต่างหากจากอาคารอื่น ๆ และอยู่ในที่ที่เป็นศูนย์กลางของชุมชน มีการคมนาคมสะดวก

4.2 ลักษณะอาคารต้องอยู่ในสภาพที่ขยายและดัดแปลงได้

4.3 เนื้อที่ภายในอาคารควรมีเนื้อที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยจัดแบ่งเป็นสัดส่วนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานการให้บริการ และคำนึงถึงความสวยงามภายใน ห้องสมุดประชาชน ควรมีเนื้อที่ทำการ และให้บริการเป็นสัดส่วนดังนี้

4.3.1	เนื้อที่สำหรับอ่านหนังสือทั่วไป	320 ตารางเมตร
4.3.2	เนื้อที่สำหรับอ่านเอกสารอ้างอิง	100 ตารางเมตร
4.3.3	เนื้อที่สำหรับอ่านหนังสือสำหรับเด็ก	100 ตารางเมตร
4.3.4	เนื้อที่สำหรับอ่านวารสารหนังสือพิมพ์	100 ตารางเมตร
4.3.5	เนื้อที่ห้องประชุม	100 ตารางเมตร
4.3.6	เนื้อที่ทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่	90 ตารางเมตร
4.3.7	เนื้อที่ห้องเก็บของ	50 ตารางเมตร
4.3.8	เนื้อที่ห้องน้ำ	32 ตารางเมตร
4.3.9	เนื้อที่อื่น ๆ	108 ตารางเมตร

5. กรงูณฑ์

ห้องสมุดมีกรงูณฑ์ที่จำเป็นทุกประเภทให้มิจำนวนเพียงพอ เพื่อสะดวกแก่ผู้ใช้และผู้ให้บริการ เช่น

- 5.1 โต๊ะทำงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ทำจำนวนคน
- 5.2 โต๊ะ (แกนเตอร์) รับ - จ่าย หนังสืออย่างนอย 1 ชุด
- 5.3 เครื่องพิมพ์อักษรไทย เครื่องพิมพ์อักษรภาษาอังกฤษ เครื่องอัดสำเนา เครื่องฉายเอกสาร อย่างน้อยอย่างละ 1 เครื่อง
- 5.4 ตู้นิทรรศการ แผนป้ายนิทรรศการ อย่างน้อยอย่างละ 1 หน่วย

5.5 คู่มือรายการ คู่มือชั้นหนังสือ ขั้ววางนิตยสาร วารสาร ที่วาง – หนังสือพิมพ์ คู่มือจุลสารและกฤตภาค รวบรวมชั้นหนังสือ อย่างน้อยให้พอเพียงและเหมาะสมกับวัสดุที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.6 โต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้อ่านทั่วไปอย่างน้อยสำหรับ 180 คน

5.7 โต๊ะเก้าอี้สำหรับเด็กอย่างน้อยสำหรับ 42 คน

6. วัสดุและสิ่งพิมพ์

6.1 หนังสือ

6.1.1 ห้องสมุดควรมีหนังสือพอเพียงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยคำนวณจากประชากรในจังหวัด ให้มีหนังสืออย่างน้อย ร้อยละ 10 ของประชากรที่อยู่ในเขตเทศบาลเมือง และร้อยละ 2 ของประชากรนอกเขตเทศบาลเมือง และให้หนังสือเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนของประชากร

6.1.2 ห้องสมุดควรจัดให้มีหนังสือประเภทต่าง ๆ เป็นอัตราส่วนกับ คำนวณหนังสือทางวิชาการร้อยละ 40 เวทีนิยายและการบันเทิงร้อยละ 40 หนังสือสำหรับเด็กร้อยละ 20 ของจำนวนหนังสือทั้งหมด

6.1.3 ห้องสมุดควรจัดหาหนังสือที่ใคร่รางวัลดีเยี่ยม และหนังสือที่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมของประชาชนทั่วไป เข้าไว้ในห้องสมุด

6.2 นิตยสาร วารสาร

6.2.1 ห้องสมุดมีจำนวนวารสาร และนิตยสารอย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่า 60 รายการ

6.2.2 ห้องสมุดจัดให้มีวารสาร นิตยสารประเภทต่าง ๆ เป็นอัตราส่วนเดียวกับ

หนังสือ

6.3 หนังสือพิมพ์

ห้องสมุดควรมีจำนวนหนังสือพิมพ์อย่างเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน โดยจัดให้หนังสือพิมพ์ท้องถิ่นทุกรายการ และมีหนังสือพิมพ์ส่วนกลาง อย่างน้อย 5 รายการ

6.4 โสตทัศนวัสดุ

ห้องสมุดจัดใส่บัตรค้นคว้าเกี่ยวกับงานทางการศึกษาและสหภาพการ เช่น ลูกโลก
แผนที่ รูปภาพ หนังสือของ สไลด์ ฟิล์มสตริป วัสดุบริการ

๖.5 อื่น ๆ

ห้องสมุดจัดให้วัสดุและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ซึ่งมีความเก่าและใช้ประโยชน์แก่ประชาชนได้
ไม่มากนัก

อนึ่ง การจัดซื้อหรือจำหน่ายออก ซึ่งวัสดุและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ควรพิจารณาจากความต้องการ
ของผู้ใช้เองสมุด โดยคณะกรรมการซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกห้องสมุด อย่างน้อย
5 คน รวมพิจารณาความเห็นการ

7. บุคลากร

7.1 บรรณารักษ์

7.1.1 คุณสมบัติ บรรณารักษ์ต้องมีคุณภาพ ควรมีปริญญาบัตรทางการศึกษา -
บรรณารักษศาสตร์ จากสถาบันที่เชื่อถือได้ หรือ ได้รับการรับรองจากสมาคมห้องสมุดหรือเคยมี
ประสบการณ์การทำงานห้องสมุดมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

7.1.2 อัตรากำลัง ห้องสมุดควรมีบรรณารักษ์ทำหน้าที่บริหาร บริการ และทำ
งานเทคนิค อย่างเพียงพอ อย่างน้อยควรมีบรรณารักษ์ 3 คน และเพิ่มบรรณารักษ์ 1 คน ทุก ๆ
ผู้ใช้ห้องสมุดเพิ่ม 2,500 คน

7.1.3 ฐานะ ให้บรรณารักษ์มีฐานะเป็นข้าราชการครู สังกัดกรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับค่าตอบแทนตามปริมาณงานขั้นต่ำ ไม่ต่ำกว่าระดับมาตรฐานกลางที่ 3
มีศักดิ์และสิทธิ์เช่นเดียวกับข้าราชการครู

7.2 เงิน

7.2.1 คุณสมบัติ ควรมีวุฒิอย่างต่ำมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถพิมพ์คัด
โคลงของแก้ว กังคายนาไทยและภาษา อังกฤษ และได้รับวุฒิบัตรวิชาการห้องสมุดจากสมาคม
ห้องสมุดแห่งประเทศไทย

7.2.2 อัตรากำลัง อย่างน้อยควรมีสถาบัน 2 คน และเพิ่มสมาชิก 1 คน
ทุก ๆ บรรดาการขึ้น 1 คน

7.2.3 คณะ กรรมการให้มีฐานะเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

7.3 นักการภารโรง

7.3.1 คุณสมบัติ 1. ควรมีความรู้ทางวิชาช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน

7.3.2 อัตรากำลัง อย่างน้อยควรมีนักการภารโรง 1 คน และให้มีความเหมาะสม

7.3.3 คณะ กรรมการให้ฐานะเป็นลูกจ้างประจำ

7.4 เวลาทำงาน ข้าราชการในห้องสมุดทุกคนควรมีเวลาปฏิบัติงานในห้องสมุด
35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

8. การบริการ

ห้องสมุดประชาชนเป็นสถานที่ให้บริการศึกษาแก่โรงเรียน ซึ่งได้บริการอย่างกว้างขวาง
แก่สมาชิกห้องสมุด และประชาชนทั่วไป โดยให้บริการดังนี้

8.1 เวลาทำการ ห้องสมุดควรให้บริการทุกวัน ไม่มีวันหยุด โดยพิจารณาช่วงเวลา
ตามความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุดประชาชน อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าวันละ ๔ ชั่วโมง

8.2 ห้องสมุดควรให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ โดย

8.2.1 จัดหาเครื่องมือช่วยคนพิการอย่างครบถ้วน

8.2.2 ให้สมาชิกห้องสมุดยืมหนังสือและวัสดุบางประเภทออกนอกห้องสมุดได้

8.2.3 จัดการยืมระหว่างห้องสมุดเพื่อให้ยืมหนังสือใหม่ ๆ

8.2.4 จัดแนะนำวิธีใช้ห้องสมุดและหนังสือ

8.2.5 จัดบริการตอบคำถามและช่วยคนพิการ

8.2.6 จัดแนะนำหนังสือใหม่

8.2.7 บริการยืมห้องโถงสำหรับจัดงานและห้องสมุดเคลื่อนที่

8.3 ห้องสมุดควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมความรู้ให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสมอย่างน้อยจะต้องจัดให้มีกิจกรรมต่อไปนี้

8.3.1 จัดนิทรรศการประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านและใช้ประโยชน์จากห้องสมุด โดยจัดให้มีการอภิปราย ปาฐกถา โศกนาฏกรรม เล่านิทาน ประกวดการอ่าน ภาพยนตร์ สไลด์ คนตรี กีฬาและการแสดงอื่น ๆ ประกอบ - นิทรรศการ และมีนิทรรศการรายเดือนไม่น้อยกว่าปีละ 10 ครั้ง

8.3.2 จัดเชิญวิทยากรไว้ตามโครงการจัดกลุ่มสนใจ อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

8.3.3 จัดกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์และส่งเสริมการอ่านในโอกาสสมควร เช่น ในวันสำคัญต่าง ๆ

เอกสารอ้างอิง ที่ผู้วิจัยใช้เป็นแนวทางกำหนดมาตรฐานห้องสมุดประชาชนจังหวัด มีดังนี้

ศึกษาธิการ, กระทรวง ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับงานการศึกษาผู้ใหญ่ โรงพิมพ์การศาสนา
ม.ป.ป., ๖๖๑ หน้า

A.L.A., Library Service for Rural People, Chicago, 1965, 20 pp.

A.L.A., Post-war Standards for Public Libraries, Chicago, 1943,
92 pp.

A.L.A., Public Library Service; A guide to Evaluation, with
Minimum Standards, Chicago, 1956, 74 pp.

A.L.A., Standards and Planning for Public Libraries, Chicago,
1966, 11 pp.

Canada, Bureau of Statistics, Survey of Libraries : Part I Public
Libraries, The Minister of Trade and Commerce, Ottawa
1965, 55 pp.

Great Britain, Ministry of Education, Standards of Public Library Service in England and Wales: Report of the Working Party Appointed by the Ministry of Education in March 1961. Her Majesty's stationery office, London 1962, 124 pp.

Martin, Lowell A., Library Response to Urban Change : A study of the Chicago Public Library, A.L.A., Chicago, 1969, 313 pp.

Penna, Charles Victor, Planning Library Services, UNESCO, Paris, 1967, 43 pp.

Roneo, Limited., Planning the Library, Roneo Limited, London, 1967 95 pp.

Schenk, Gretchen Knief, Country & Regional Library Development, A.L.A., Chicago, 1954, 263 pp.

Taylor, Loree Elizabeth, South African Libraries, F.W. Cheshire, Melbourne, 1967, 101 pp.

Vainstein, Rose, Public Libraries in British Columbia . A Survey with Recommendations, The Moriss Printing Company, Victoria British Columbia, 1966, 141 pp.

Wallenius Anna - Britta, Libraries in East Africa, The Scandinavian Institute of African Studies, Sweden, 1971, 219 pp.

Withers, F.N., Standards for Library Service : An International Survey, UNESCO, Paris, 1974, 421 pp.

-
บริหารงาน

บรรณานุกรม

- กมล สุทธิระเวรี เทคนิคการวิจัย วัฒนาพานิช 2516, 288 หน้า
- กัทธีย์ สมศิริ "ข้อพิจารณาการสัมมนาของสมาคมโสตตักษิณวิทยาแห่งประเทศไทย" วารสารห้องสมุด 5 : 337 - 368 กันยายน - ตุลาคม 2517
- คณะกรรมการดำเนินการวิจัยโครงการศึกษาชาติ รวมประชาชาติ กสิกรรม การศึกษากิจการ ศึกษาประเทศ เนื่องในโอกาสฉลองปีการศึกษาระหว่างชาติ พ.ศ. 2513
กระทรวงศึกษาธิการ 2513, 274 หน้า
- คณะกรรมการวางแผนงานเพื่อปฏิรูปการศึกษา การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม : รายงานฉบับพิเศษ
ของคณะกรรมการวางแผนงานเพื่อปฏิรูปการศึกษา สหภาพประชาชนและรัฐบาลไทยอนาคต
พิมพ์ครั้งที่ 4 ธันวาคม 2518, 68 หน้า
- ณัฐพล ชันช้อย เทคนิคการประมวลผลการวิจัย สำนักวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาบริหารศาสตร์ 2516,
168 หน้า
- ดำรง เจริญนิตย์ "ห้องสมุดประชาชน" วารสารห้องสมุด 4 : 339 - 40 กรกฎาคม - สิงหาคม 2517
- ประทองศรี เจริญนิตย์ "การประชุมกลุ่มบุคลากร" วารสารห้องสมุด 1 : 81 - 84
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2518
- ไพรัตน์ เจริญนิตย์ ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน พิมพ์ครั้งที่ 2 โรงพิมพ์วิจิตรนารการพิมพ์
2516, 424 หน้า
- แมกกอลวิล ไดอานเนล ฮาร์ การขยายกิจการของห้องสมุดประชาชน แม้นมาศ ขวลิค แปล
โรงพิมพ์ตำรวจ 2500, 160 หน้า
- แม้นมาศ ขวลิค "สถานภาพของห้องสมุดและบุคลากร" วารสารห้องสมุด 1 : 29 - 30
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2518
- แม้นมาศ ขวลิค และ วิริทธิ์ ขวลิค คู่มือบรรณารักษ์ศาสตร์ พิมพ์ครั้งที่ 2 โรงพิมพ์เฟื่องอักษร
2511, 796 หน้า

จำนวน อินทราแห่ง และคนอื่น ๆ วิทยุการประกาศนียบัตรมัธยมของครูสภาวิชาบรรณารักษศาสตร์
องการการการสภา 2517, 766 หน้า

ลลิตา เอดเวิร์ดกี หลักสถิติ พิมพ์ครั้งที่ 2 สืบการพิมพ์ 2513, 373 หน้า

วลิตา สวัสดิ์วลิตา "รายงานจากการประชุมกลุ่มหัวข้อบทบาทของห้องสมุดกับการปฏิรูปการศึกษา"
วารสารห้องสมุด 1 : 61 มกราคม - กุมภาพันธ์ 2519

วลิตา จินตวงศ์ "หนังสือเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ" วารสารห้องสมุด 3 : 139 พฤษภาคม -
มิถุนายน 2517

ท้าว จันทวิมล "ปัญหาการเงินของห้องสมุด" วารสารห้องสมุด 1 : 51 - 56 มกราคม -
กุมภาพันธ์ 2518

ศึกษาธิการ, กระทรวง โครงการศูนย์การศึกษาประชาชน กองการศึกษายุใหญ่ 2518,
12 หน้า (อัคราเนา)

ศึกษาธิการ, กระทรวง ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2507 พิมพ์เป็นที่ระลึกในวัน
ครบรอบเจ็ดสิบสองปีของกระทรวง 1 เมษายน 2507 โรงพิมพ์การศาสนา 2507,
1131 หน้า

ศึกษาธิการ, กระทรวง "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2495"
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2495 (อัคราเนา)

ศึกษาธิการ, กระทรวง ระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับงานการศึกษายุใหญ่ โรงพิมพ์การศาสนา
ม.ป.ป., 339 หน้า

ศึกษาธิการ, กระทรวง รายงานการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียน โรงพิมพ์อักษรพิมพ์ดีด
2517, 153 หน้า

ศึกษาธิการ, กระทรวง "เรื่องตั้งสถานศึกษา" ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 19
ธันวาคม 2516 (อัคราเนา)

เสวต สาชะวารานนท์ "ความจำเป็นที่ควรรู้หนังสือของผู้อยู่ใหญ่" วารสารการศึกษายุใหญ่
7 : 25 - 32 กรกฎาคม 2513

สมบุญ ภูคำ ปัญหาของห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย ปีการศึกษา 2514 วิทยานิพนธ์ อ.ก.
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2514, 275 หน้า

สุชาติ อ่วมอุทธร การศึกษาเปรียบเทียบสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมแบบประสม กับ มาตรฐาน
ห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปริญญาโท กศ.ม.

วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร 2516, 95 หน้า

สุทธิลักษณ์ อ้วนวงศ์ วิวัฒนาการห้องสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย แผนกวิชา-
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2510, 60 หน้า

สุรางค์ กุลวงษ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร
ปริญญาโท กศ.ม. วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร 2517, 104 หน้า

สุวิทย์ อัดดากกร "อุปสรรคบางประการของการขยายตัวห้องสมุดในประเทศไทย" วารสารห้องสมุด
5 : 20 - 27 เมษายน - มิถุนายน 2504

อร ชนะภูมิ "แนวทางที่จะพัฒนาห้องสมุดให้เจริญก้าวหน้า" วารสารห้องสมุด 1 : 20 - 31
มกราคม - กุมภาพันธ์ 2510

อัมพร ปันศรี และ นนพนา เปื้อกผอง การจัดและบริหารงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2515, 500 หน้า

อุบล รอดเยี่ยม การสำรวจความถี่เห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชนต่างจังหวัด
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคกลางตอนล่างของประเทศไทย วิทยานิพนธ์ อ.ม.
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2514, 837 หน้า

American Library Association, Library Service for Rural People,
Chicago, 1965, 20 pp.

American Library Association, Post-war Standards for Public
Libraries, Chicago, 1943, 92 pp.

American Library Association, Public Library Service; A Guide to
Evaluation, with Minimum Standards, Chicago, 1956, 74 pp.

American Library Association, Standards and Planning for Public
Libraries, Chicago, 1966, 11 pp.

- Barnett, Stanley A., and others, Development Book Activities and Needs in Thailand, Wolf Management Services, New York, 1967, 160 pp.
- Cannado, Bureau of Statistics, Survey of Libraries Part I : Public Libraries, The Minister of Trade and Commerce, Ottawa, 1963, 55 pp.
- ✓ Chandler, George, Libraries in the East, William Clowes & Sons, London, 1971, 214 pp.
- ✓ Gelfand, Morris A., The Nation Library and Library Development and Training in Thailand, UNESCO., 1962, 65 pp. (Mim)
- Great Britain, Ministry of Education, Standards of Public Library Service in England and Wales; Report of the Working Party Appointed by the Ministry of Education in March 1961, Her Majesty's stationery office, London, 1962, 124 pp.
- Jefferson, George, Public Library Administration; an Examination Guidebook, Clive Bingley London, 1965, 75 pp.
- ✓ Kaser, David, Stone, C. Walter, and Byrd, Cecil K., Library Development in Eight Asian Countries, Scarecrow Metuchen New Jersey, 1969, 243 pp.
- ✓ Kuhn, Louis H., Reading Materials and Printing Facilities in Six Northeast Changwads, Research and Evaluation Division, USOM, Thailand, 1968, 49 pp. (Mim.)
- Landan, Thomas, Encyclopedia of Librarianship, Bowes & Bowes, London, 1966, 484 pp.
- ✓ Maenmas Chavalit, Servey of Preparation, Production and Distribution of Literature for Children and Juveniles in Thailand, Dept. of Educational Techniques, Ministry of Education, 1966, 16 pp.

Maenmas Chavalit, Survey Report on Reading Materials in Thailand,
Dept. of Educational Techniques, Ministry of Education,
1966, 22 pp.

Martin, Lowell A., Library Response to Urban Change, a Study of
the Chicago Public Library. American Library Association,
Chicago, 1966, 313 pp.

Penna, Carlos Victor, Planning Library Service, UNESCO, Paris,
1967, 43 pp.

Roneo, Limited, Planning the Library, Roneo Limited, London,
1950, 95 pp.

Schenk, Gretchen Knief, County & Regional Library Development,
American Library Association, Chicago, 1954, 263 pp.

✓ Sook Pongsatit, Report about Library in Thailand; Conference of
Southeast Asian Librarians 14 th - 16 th August 1970,
University of Singapore, 1970, 5 pp.

✓ Spain, Frances Lander, Library Science paper No.2 : Some Notes
on Library Development in Thailand 1951 - 1965, Dept. of
Library Science, Faculty of Art Chulalongkorn University,
1965, 27 pp.

Spain, Frances Lander, "Some notes on libraries in Thailand"
Library Quarterly 22 : 252 - 262 July 1952.

Taylor, Lorce Elizabeth, South African Libraries, FW Cheshire,
Melbourne, 1967, 101 pp.

Vainstein, Rose, Public Libraries in British Columbia : A Survey
with Recommendations, The Moriss Printing Company,
Victoria British Columbia, 1966, 141 pp.

Vainstein, Rose and Magg, Marian, State Standards for Public Libraries, Government Printing Office, Washington D.C. : U.S., 1960, 85 pp.

Wallenius, Anna - Britta, Libraries in East Affrica, The Scandinavian Institute of African Studies, Sweden, 1971, 219 pp.

Withers, F.N., Standards for Library Service : an International Survey, UNESCO, Paris, 1974, 421 pp.

ကမ္ဘာ့

ให้ กล่าวชี้แจงในการขอค่า แลกค่าแห่งข้าราชการครูของสังคม ไร่ ๖ ไร่
กองการศึกษาผู้ใหญ่ กรมอาชีวศึกษา

1. ประวัติ ไร่ ๖ ไร่ ในมา ไร่ ๖ ไร่ ของครู ไร่ ๖ ไร่

2. ปัญหาในการดำเนินงานของครู ไร่ ๖ ไร่

การดำเนินงานของครู ไร่ ๖ ไร่ มีปัญหาและอุปสรรคหลายอย่างซึ่งทำให้การดำเนินงานไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร คือ

2.1 ปัญหาเกี่ยวกับอาคารสถานที่

2.1.1 ห้องสมุดประชาชน ส่วนมากไม่มีอาคารสถานที่เป็นเอกเทศ ต้องอาศัยสถานที่ต่าง ๆ เช่น ที่ทำการศึกษาศึกษาจังหวัด ที่ทำการศึกษาศึกษาอำเภอ ห้องประชุม ศาลาประชาคม หรือห้องครัวอาคารอยู่ ไม่สามารถจัดให้เป็นห้องสมุดที่ใด

2.1.2 อาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ บัณฑิตใหม่ มีโครงสร้างตามหลักวิชาการ ห้องสมุด เนื้อที่ภายในไม่โตมากจนเกินไป ทำให้ไม่สะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ

2.1.3 ห้องสมุดประชาชนส่วนมากไม่มีบริเวณและสถานที่สำหรับนักกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการศึกษาของประชาชน

2.2 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารและงบประมาณ

2.2.1 การดำเนินงานห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการอำนวยการหรือศูนย์นั้น ๆ ส่วนมากมีการเคลื่อนไหวน้อย เพราะบรรณารักษ์ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่โดยตรง และเจ้าหน้าที่ช่วยการคณะกรรมการไม่เข้าใจวิธีการดำเนินงานที่หน้าตา ส่วนการ (สัมพันธ์กับ 2.3.1)

2.2.2 อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่บริหารงานห้องสมุดประชาชนมีน้อย ไม่เหมาะสมและได้ค่าตอบแทนน้อย

2.2.3 งานห้องสมุดประชาชนได้งบประมาณจำกัดมาก ไม่เพียงพอในการปรับปรุงและการดำเนินงาน

2.2.1 เวลาและงบประมาณส่วนหนึ่งขึ้น - ใช้งานและถูกนำไปในการฝึกอบรม บรรณาธิการ ซึ่งโดยมากจะคาดคะเน โดย ๆ เพราะไม่สามารถจะคำนวณค่าแรงบรรณาธิการให้ได้อย่างแม่นยำได้

2.3 เนื้อหาเกี่ยวกับทฤษฎี

2.3.1 บรรณารักษ์มีคุณภาพต่ำ เพราะกำหนดให้บรรณารักษ์มีคุณวุฒิเพียงระดับ
ป.กศ.และให้ตำแหน่งเพียงข้าราชการชั้นจัตวา บรรณารักษ์มีประสบการณ์ไม่มากนักขาดเลื่อน
ขั้นให้สูงขึ้นได้ จึงลาออก - บัดนี้บุคคลใหม่ยังไม่เหมาะสมกับลักษณะงานห้องสมุดระดับสูงซึ่งมีคุณภาพ
สูง ผู้ว่าฯ มีงานห้องสมุดประจำตัวนั้น นอกจากจะต้องมีความรู้ในทางบรรณารักษ์ศาสตร์ อัน -
เป็นวิชาเทคนิคโดยละเอียด ยังต้องเป็นผู้มีความรู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีประสบการณ์
และมนุษยสัมพันธ์ก็ได้

2.3.2 บรรณารักษ์ ชะโตนหรือลาออกรอบ เพราะไม่มีความก้าวหน้าในการทำงาน เนื่องจากไม่มีความรับผิดชอบหรือเลื่อนขั้นได้ เหมือนข้าราชการครู จึงต้องสอบบรรจุแต่งตั้งใหม่อยู่เสมอ การเปลี่ยนตัวบรรณารักษ์บ่อย เป็นสาเหตุใหญ่ที่ทำให้งานต้องตกไม่ก้าวหน้า

2.3.5 จำนวนบรรณารักษ์ทั่วประเทศรวมกันแล้ว มีน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนห้องสมุด ปัจจุบันมีห้องสมุดประชาชนจังหวัด 69 แห่ง ห้องสมุดประชาชนอำเภอ 261 แห่ง รวม 330 แห่ง เป็นห้องสมุดประชาชนที่ไม่มีอัตราบรรณารักษ์สามัญ 177 แห่ง ไม่มีอัตราภารโรง 269 แห่ง

3. การปรับปรุงของชุมชนประมง

0 การจำแนกตำแหน่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ ตามในสังกัดกระทรวงการ
ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้อตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ขององค์กรฯ 1

หน้าที่และควมรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขึ้นกับเกี่ยวกับงานขององค์กรฯ ไม่มาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติงานที่
อำนาจที่ใคร่ขอหมาย

ลักษณะงานปฏิบัติ

จัดทำ คู่มือ เก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ คู่มือรักษาวัตถุ และกรู๊ปของขององค์กรฯ
ทางทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ และดำเนินการรายการหนังสือ แนะนำ และให้บริการแก่ประชาชน
ในการใช้ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการขององค์กรฯ และปฏิบัติงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร... .. หรือเทียบเท่าได้ไม่
ต่ำกว่านี้ ทางบรรณารักษ์ หรือวิชาการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติ -
เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในการบริหารงานขององค์กรฯ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่า
ด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน "จะกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการ -
ปฏิบัติงานในหน้าที่

3. มีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ

ก.พ. กำหนด 9 ค.ย. 18

ข้อกำหนด เจ้าหน้าที่ขององค์กร 2 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 17 ธ.ค. 18)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขององค์กรที่กว้างขวางภายใต้การกำกับดูแล ครอบคลุมทั่วไป หรือตามกำลังหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กับงานวิชาการ ศึกษาศาสตร์ เทคโนโลยี และร่วมแผนผังกับรับผิดชอบในการวิจัย ค้นคว้า ทดสอบ ทำทะเบียน จัดพิมพ์หนังสือ และดำเนินการรายการหนังสือ แนะนำ และให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ขององค์กร และให้บริการตอบคำถามต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการขององค์กร จัดกิจกรรมขององค์กรเพื่อส่งเสริมเผยแพร่ และชักจูงให้ประชาชนใช้ขององค์กรนั้น รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 1 หรือที่ ก.พ. เขียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยจะต้องใช้วิธีการเกี่ยวกับงานขององค์กร หรืองานที่เกี่ยวข้องมาได้นานไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 2 ปี สำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้แทนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ซึ่งมีหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ และให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้ได้รับประกาศนียบัตรที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้แทนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ซึ่งมีหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเขียนมาแล้วไม่น้อยกว่านี้ ทางบรรณารักษะหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือเขียนมาแล้วไม่น้อยกว่านี้ทางการศึกษา หรืองานอื่นที่ ก. . กำหนดว่าใช้แทนคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ก็ได้

ความรู้ความสามารถของการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานขององค์กรแล้ว จะต้องมีความสามารถในการทำความเข้าใจและแนะนำเกี่ยวกับระบบแผนงานวิธีการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

26 กุมภาพันธ์ 2519

เรื่อง ขอความร่วมมือตอนแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท สาขามรรยาภิบาลศาสตร์ กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง 'ผลงานพระเทพโศภิตครองเมืองสมุทรปราการจังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้ง 'วัดสี่กั๊ก' แบบสอบถามนี้ให้ - เครื่องมือรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยครั้งนี้ ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการปรับปรุง การบริหารงาน และการให้บริการของสมุทรปราการ

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือมายังท่านกรุณาตอบแบบสอบถามนี้เข้ามา พร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะเห็น งามรวบรวมแบบสอบถามคืน ภายในวันที่ 6 เมษายน 2519 ขอได้รับความขอบคุณอย่างยิ่งที่กรุณาตอบแบบสอบถามนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเกิด หงษ์วาฬ)

แบบสอบถามบรรณารักษ์

ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

เขตศึกษา.....

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับภาระงาน ความต้องการ วัสดุการดำเนินงาน ความถี่ในการ
การบอกกล่าวตามโดยระบุว่าขณะนี้อยู่ในจังหวัด และจำนวนที่ทางสำนักงาน
ต่อไปนี้

ถ้าสภาพปัจจุบันยังไม่ดี หรือหา ไม่ต้องการ กรุณาทำเครื่องหมาย (X) ลงในช่องว่างนั้น ๆ

	สภาพปัจจุบัน	ความต้องการ
อาคารสถานที่		
1. เนื้อที่ของหอสมุด	การวางเมตร	การวางเมตร
2. เนื้อที่ทำงานของบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่	การวางเมตร	การวางเมตร
3. เนื้อที่ห้องประชุม	การวางเมตร	การวางเมตร
4. เนื้อที่ห้องอ่านหนังสือทั่วไป	การวางเมตร	การวางเมตร
5. เนื้อที่ของอ่านหนังสือพิเศษ นิตยสาร วารสาร	การวางเมตร	การวางเมตร
6. เนื้อที่ของเอกสารอ้างอิง	การวางเมตร	การวางเมตร
7. เนื้อที่ของอ่านหนังสือสำหรับเด็ก	การวางเมตร	การวางเมตร
8. เนื้อที่ของเก็บกอง	การวางเมตร	การวางเมตร
9. เนื้อที่ของน้ำ	การวางเมตร	การวางเมตร
10. เนื้อที่อื่น ๆ (โสตศึกษา)	การวางเมตร	การวางเมตร
	การวางเมตร	การวางเมตร

คำชี้แจงระบอบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ภาพทัศน

ภาพทองการ

รูปถ่าย

11. โถงเก็บน้ำของกรมการ

.....

12. โถงเก็บน้ำของกรมการ

13. โถงเก็บน้ำของกรมการ

14. โถงเก็บน้ำของกรมการ

15. โถง (อาคาร) รับจ่าย

.....

16. ฐานารายการ ขนาด.....

ขนาด.....

ขนาด.....

ขนาด.....

17. ฐานารายการ ขนาด.....

ขนาด.....

ขนาด.....

18. ฐานารายการ ขนาด.....

ขนาด.....

ขนาด.....

19. ฐานารายการ ขนาด.....

ขนาด.....

20. ฐานารายการ ขนาด.....

21. ฐานารายการ ขนาด.....

22. ฐานารายการ ขนาด.....

23. ฐานารายการ ขนาด.....

24. ฐานารายการ ขนาด.....

25. ฐานารายการ ขนาด.....

.....

ภาพปัจจุบัน

ความถ่วงการ

คำนี้แรงประกอบ (ถ้ามี)

.

.

.

หนังสือวิทยาศาสตร์

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 26. หนังสือภาษาไทย |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 27. หนังสือภาษาอังกฤษ |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 28. หนังสือภาษาอื่น ๆ |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 29. หนังสือนวนิยาย |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 30. หนังสือสำหรับเด็ก |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 31. หนังสือทางวิชาการ |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 32. วารสารภาษาไทย |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 33. วารสารภาษาอังกฤษ |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 34. วารสารภาษาอื่น ๆ |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |ชื่อเรื่อง.....เล่ม |
| 36. หนังสือพิมพ์ส่วนภูมิภาค |ชื่อ.....ฉบับ |ชื่อ.....ฉบับ |
| 37. หนังสือพิมพ์ส่วนกลาง |ชื่อ.....ฉบับ |ชื่อ.....ฉบับ |
| 38. สิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น | | |
| จดสาร |ชื่อ.....ฉบับ |ชื่อ.....ฉบับ |
| 39. คู่มือ |ชื่อ.....ฉบับ |ชื่อ.....ฉบับ |
| 40. แผนที่ |ชื่อ.....ฉบับ |ชื่อ.....ฉบับ |
| 41. โสตทัศนวัสดุต่าง ๆ (ระบุชนิดและบอกจำนวน) | | |
| | | |
| | | |
| | | |

บุคลากร	ค่าจ้าง	ความถี่ของการ
42. บัณฑิต	คน	คน
43. บัณฑิต	คน	คน
44. มีแผนพัฒนา	คน	คน
45. มีแผนพัฒนา	คน	คน
46. บัณฑิต	ชั่วโมง	ชั่วโมง
47. บัณฑิต	ชั่วโมง	ชั่วโมง
ค่าจ้างประกอบ (ถ้ามี)		
.....		
.....		
.....		

การเงิน

48. ได้รับเงินจาก	บาท	บาท
.....	บาท	บาท
49. ได้รับเงินช่วยเหลือของ	บาท	บาท
50. ได้รับเงินจาก	บาท	บาท
.....	บาท	บาท
51. ค่าเช่า	บาท	บาท
52. รายได้	บาท	บาท
53. จ่ายเงิน	บาท	บาท
54. จ่ายเงิน	บาท	บาท
55. จ่ายเงิน	บาท	บาท
56. จ่ายเงิน	บาท	บาท
57. จ่ายเงิน	บาท	บาท

	ค่า - ใจจู้รี	ควาเบื่องการ
58. จ่ายเงินไปค่าค้ำใจใจจู้รี	บาท	บาท
59. จ่ายเงินค่าของค้ำใจใจจู้รี	บาท	บาท
60. จ่ายเงินค่าก่อสร้างค้ำใจใจจู้รี	บาท	บาท
61. จ่ายเงินค่าใจจู้รีอื่น ๆ	บาท	บาท
ค่าจ้างประกอบ (ถ้ามี)		
.....		
.....		

การบริการ

62. ห้องสมุดเปิดทำการ	วัน	วัน
.....วันละ	ชั่วโมง	ชั่วโมง
63. บริการให้ยืมหนังสือ	เล่ม	เล่ม
64. แนะนำการไปหนังสือจะร้องดู	ครั้ง	ครั้ง
65. บริการตอบคำถามและช่วยการ	ครั้ง	ครั้ง
.....ปี	ครั้ง	ครั้ง
66. แนะนำหนังสือใหม่	ครั้ง	ครั้ง
67. จัดหนังสือใหม่	ครั้ง	ครั้ง
.....ในจังหวัด	ครั้ง	ครั้ง
68. กิจกรรมพิเศษอื่น ๆ	ครั้ง	ครั้ง
.....รายคาบ	ครั้ง	ครั้ง
.....งาน	ครั้ง	ครั้ง
ค่าจ้างประกอบ (ถ้ามี)		
.....		
.....		

เวลาใช้

ความถี่ของการ

ผู้ให้ข้อมูล

69. ผู้ให้ข้อมูลทั่วไปรวมอะไร คน คน
70. ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด คน คน
- ถ้าแจ้งประกอบ (ถ้ามี)

71. กำหนดไว้ในทางการของงานในใจฉันเรียกว่าอะไร กรุณาเลือกเพียงข้อเดียว
โดยให้เครื่องหมาย (✓) ในช่องว่างหน้าข้อนั้น ๆ

.....บรรณาธิการ

.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

.....ครู

.....อื่น ๆ (โปรดระบุ)

72. กำหนดไว้ในกำหนดให้ปากี่ใด กรุณาเลือกเพียงข้อเดียว

.....บรรณาธิการ

.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

.....ครู

.....อื่น ๆ (โปรดระบุ)

73. กรุณาจัดลำดับข้อสรุปหรือข้อคิดในการจำแนกของงาน โดยให้หมายเลข 1 2 3

1ข้อความข้างต้นนี้ โดยให้เลข 1 หมายถึง สิ่งนั้นเป็นข้อสรุป

มาก เลข 2 3 4ข้อสรุปเกี่ยวข้องตามลำดับ ข้อใดไม่เป็นข้อสรุปให้ขีด

กากบาท (X) หน้าข้อความนั้น ๆ

.....ขาดความรู้ในวิชาเทคนิคของห้องสมุด

.....ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

.....ขาดผู้ให้การสนับสนุน และขาดความสนใจ

-สถานที่เก็บใบไม้แห้ง
-ไม้ที่วางใบไม้แห้งตากแดด
-ใบไม้ที่วางรวมกันจากตะกร้าการดำเนิการของสิ่งมีชีวิตที่มีความเห็น
ต่างกัน
-สิ่ง ๆ (ใบไม้แห้ง และไม้แห้ง)

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามศึกษาวิธีการจังหวัด

จังหวัด.....

เขตศึกษา.....

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับบริการและการกระจายกิจการของท้องถิ่น การชี้แจงให้ผู้เห็นความสำคัญ
 ที่ให้การศึกษาอบรมแก่ประชาชน
 กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ (ข้อ 1-5) ตามความถี่ที่ของท่าน โดยขีดเครื่องหมาย
 (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความถี่ของท่าน

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เห็นว่าองค์ชุมชนควรจัด หน่วยงานด้านใดที่เห็นว่าสำคัญยิ่ง 1.1 ให้การศึกษาแก่โรงเรียน ประถม					
1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่านและ รักงานกีฬา					
1.3 ให้บริการทางข่าวสารและความรู้ ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนที่ เหตุการณ์					
1.4 ส่งเสริมแนะนำให้ประชาชน มี ความรู้ ทักษะ และสามารถ - ปฏิบัติงานได้โดยถูกต้องตามกรอบ ประสิทธิภาพ					
1.5 ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม					
1.6 ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลา วางใจในประโยชน์					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.7 ส่งเสริมให้ หน่วยงานที่ตรวจรู้ ในวิชาวัด ของตนเอง เก็บอย่าง เหมาะสม					
1.8 ควบคุมเจ้าหน้าที่ ในการ คัดหนังสืออย่าง เหมาะสม					
1.9 ให้ความรู้ เสริมจากทาง การศึกษา					
1.10 ส่งเสริมและให้การ ที่เหมาะสมตลอด ชีวิต					
2. 1. เห็นว่ากิจกรรมเหล่านี้ ถ้าห้องสมุด จัดขึ้นแล้ว ประโยชน์จะสนใจ และได้ ประโยชน์เพียงไร					
2.1 รวบรวม จัดทำ เกรย์มวหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ให้บริการประชาชน					
2.2 จัดกิจกรรม การอ่าน ให้ความรู้ ในด้านอื่น ๆ					
2.3 จัดฉายสไลด์ และภาพยนตร์					
2.4 จัดบริการการฟัง					
2.5 จัดหรือเชิญวิทยากร มาบรรยาย แนะนำประชาชนตามกลุ่มความ สนใจ เช่น การทำดอกไม้					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.6 จัดการ เรียนทางไปรษณีย์					
2.7 จัดการ เรียนการศึกษา ใหญ่ ขึ้น กับ เนื่อง					
2.8 จัดบริการแนะ เนวการศึกษาแก่ประชาชน					
2.9 จัดพิมพ์เอกสาร ทางวิชาการออก เผยแพร่					
3. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดขอนแก่น พร้อม จะให้บริการ ในกิจกรรมต่าง ไป ด้วย ร					
3.1 รวบรวม จัดทำ เกร็ดข่า มัง สือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้ บริการประชาชน					
3.2 จัดนิทรรศการ เอกสาร โฉวภาพ เล่านิทาน อภิปราย					
3.3 จัดนายสเเกค์ และภาพยนตร์					
3.4 จัดบริการการโง					
3.5 จัดหรือ ิณวิ ยากรประจำไว้แนะนำ ประชาชนตามกลุ่มทวามสนใจ					
3.6 จัดการ เรียนทางไปรษณีย์					
3.7 จัดการ เรียนการศึกษา ใหญ่ ขึ้น กับ เนื่อง					

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.8 จัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่ประชาชน					
3.9 จัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่					

4. กองงานวิชาการ จังหวัดขอนแก่น ได้ให้บริการกิจกรรมใดไปบ้างแล้ว กรุณาขีดเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องว่างหน้าข้อต่อไปนี้ตามความเป็นจริง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- ... 1.1 รวบรวม จัดทำ เตรียมหนังสือ วารสารและเอกสารต่าง ๆ ไว้บริการประชาชน
- ... 4.2 จัดนิทรรศการ ปรากฏา โภชาติ เคาน์แทน ภูมิปราย
- ... 4.3 จัดฉายไลต์และภาพยนตร์
- ... 4.4 จัดหรือเชิญวิทยากรประจำไว้แนะนำประชาชนตามกลุ่มความสนใจ
- ... 4.5 จัดการเรียนทางไปรษณีย์
- ... 4.6 จัดการเรียนการสอนผู้ใหญ่ชั้นสืบเนื่อง
- ... 4.7 จัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่ประชาชน
- ... 4.8 จัดบริการการฟัง
- ... 4.9 จัดพิมพ์เอกสารทางห้องสมุดออกเผยแพร่
- ... 4.10 อื่น ๆ (กรุณาให้รายละเอียด)

.....

.....

5. ในข้อต่อไปว่ามีโครงการจะขยายบริการกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดอย่างใด กรุณาจัดลำดับโครงการที่ท่านจะจัดให้มีขึ้น โดยให้หมายเลข 1 2 3 4 5 6 7 หน้าข้อความข้างล่างนี้ โดยให้เลข 1 หมายถึงจะขยาย บริการนั้นก่อน เลข 2 3 4 5 6 7ตามลำดับวิธีใดไปให้โครงการใดมากที่สุด (X) หน้าข้อนี้

- 5... รวบรวม จัดทำ เตรียมหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้บริการประชาชน

-5.2 จัดนิทรรศการ ภาควิชา โภชนาภิ เล่านิทาน อภิปราย
-5.3 จัดฉายสไลด์ และภาพยนตร์
-5.4 จัดบริการการ ฟัง
-5.5 จัดหรือเชิญวิทยากรบรรยายไว้แนะนำประชาชน ตามกลุ่มความสนใจ
-5.6 จัดการเรียน ทางไปรษณีย์
-5.7 จัดการเรียนการสอนผู้ใหญ่ชั้นสิบ นื่อง
-5.8 จัดบริการแนะนำการศึกษาแก่ประชาชน
-5.9 จัดพิมพ์เอกสารของห้องสมุดออกเผยแพร่
-5.10 อื่น ๆ (กรุณาให้รายละเอียด)

6. ถ้าจะปรับปรุงห้องสมุดประชาชนจังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ให้บริการต่าง ๆ ได้มากและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงในด้านใดก่อนหลังลำดับ กรุณาจัดลำดับโดยเติมตัวเลขหน้าข้อนั้น ๆ จำนวนเลขน้อยหมายถึงต้องปรับปรุงในลำดับก่อน หมายเหตุ เลขซ้ำกันได้

-6.1 อาคารสถานที่
-6.2 การุณย์
-6.3 หนังสือ วาคุ และสิ่งพิมพ์
-6.4 บรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ในห้องสมุด
-6.5 การบริการ
-6.6 คณะกรรมการอำนวยการห้องสมุด
-6.7 การประชาสัมพันธ์
-6.8 อื่น ๆ (กรุณาให้รายละเอียด)

7. ท่านเห็นว่า องค์การสุขภาพประชาชนจังหวัดของท่านควรได้รับการมีขอบเขตเพียงไร โปรดขีดเครื่องหมาย (✓) หน้าคำตอบที่ท่านเห็นด้วย ตอบให้มากกว่า 1 ข้อ

-7.1 บริการแก่ชุมชนใจทุกคน เพื่อให้สมาชิกของชุมชนมีสิทธิเสมอภาค เช่น ให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้านได้ โดยผู้เป็นสมาชิก ต้อง เสียเงินค่าบำรุงของสมุด
-7.2 บริการแก่ชุมชนใจทุกคน เพื่อให้สมาชิกของชุมชนมีสิทธิเสมอภาค เช่น ให้ยืมหนังสือไปอ่านที่บ้านได้ โดยผู้เป็นสมาชิกไม่ต้องเสียเงินค่าบำรุง
-7.3 อื่น ๆ (กรุณาให้รายละเอียด)

8. ท่านเห็นว่าบุคคลที่จะเป็นสมาชิกของสุขภาพประชาชนจังหวัดของท่านได้ ควรเป็นบุคคลต่อไปนี้ โปรดขีดเครื่องหมาย (✓) หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ

-8.1 ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดในเขตเทศบาล
-8.2 ผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอเมือง
-8.3 ผู้มีภูมิลำเนาในเขตจังหวัด
-8.4 อื่น ๆ (กรุณาให้รายละเอียด)

9. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ที่จะปรับโครงสร้างสุขภาพประชาชนจังหวัดของท่านเป็นห้องสมุดศูนย์กลาง และเป็นห้องสมุดตำบลบางแห่งทั่วอีกอื่น ๆ ในเขตศึกษาเดียวกัน กรุณาขีดเครื่องหมาย (✓) หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ พร้อมให้เหตุผล

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วย

เพราะ.....

.....

.....

.....

10. វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ។
-
-
-
-

แบบสอบถามศึกษาวิธีการวัดศึกษา

เขตศึกษาที่.....

จังหวัด.....

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมของห้องเรียนประชาชน

1. ท่านเห็นว่าห้องสมุดประชาชนทำหน้าที่เหล่านี้ได้ดีเพียงใด กรุณาขีดเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดของท่าน

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 ให้การศึกษานอกโรงเรียนแก่ประชาชน					
1.2 ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน และ การศึกษากันทั่ว					
1.3 ให้บริการทางข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนเป็นคนทันต่อเหตุการณ์					
1.4 ส่งเสริมและแนะนำให้ประชาชนมีความรู้ ทักษะ และวิถีชีวิตที่ดีขึ้น และ มีองค์ตาม ระบบประชาธิปไตย					
1.5 ส่งเสริมและเผยแพร่วัฒนธรรม					
1.6 ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่าง ให้เป็นประโยชน์					
1.7 ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในวิชาชีพ ของตนเองเพิ่มขึ้นอย่างแตกฉาน					
1.8 ขจัดปัญหาการฉ้อโกงของประชาชน					
1.9 ให้ความเหมาะสมแก่ทางการศึกษา					
1.10 ส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต					

2. ท่านได้ช่วยกับการทำของสมาคมฯ จังหวัดจันทบุรีการต่าง ๆ แก่สมาคมในด้านต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด กรุณาใส่เครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 รวบรวม จักรวาล เก็บเงินหนังสือวารสาร และเอกสารต่าง ๆ ไว้บริการแก่ประชาชน					
2.2 จัดนิทรรศการ ปรากฏการณ์ทางดาราศาสตร์ อภินิหาร					
2.3 จัดฉายสไลด์ ภาพยนตร์					
2.4 จัดบริการการแจ้ง					
2.5 วิทยุหรือ วิทยุวิทยากรไว้แนะนำประชาชนถามคำถามความสนใจ เช่น การทำ -- ออกไป					
2.6 จัดการเรียนทางโรงเรียน					
2.7 จัดการเรียนการสอนผู้ใหญ่ที่สนใจ --					
2.8 จัดบริการแนะนำการศึกษานอก					
2.9 วิทยุพิมพ์เอกสารทางวิชาการออก					
2.10 อื่น ๆ (กรุณาให้รายละเอียด)					

3. ข้าพเจ้าเห็นว่าข้าพเจ้าควรได้รับใบนี้ในข้อใดมากที่สุด กรุณาชี้แจงเรื่องนาม (✓) ให้
ฉันได้ เปรียบว่าดีแล้ว

.....3.1 เขตที่ขาดรวมถึงห้องสมุด ราชานพธาดา ๑๓๒ เป็นศูนย์จัดการ
ให้บริการ และศูนย์กลางทาง เหมินก๊วย ๑๓๓ ศูนย์บริการประจำจังหวัด
ต่าง ๆ ภายใน เขตที่ขาดโดย เฉพาะ

.....3.2 | องค์การความร่วมมือกับจังหวัด ทั้งเขตพัฒนา ویژهของศูนย์บ่มเพาะฯ จังหวัด
| ภูเก็ต ได้เป็นศูนย์กลางทางเทคนิคและศูนย์กลางทางให้บริการแก่
| หอศิลป์ประชาชนบ่มเพาะจังหวัดอื่น ๆ ภายในเขตพัฒนา

.....3.3 ไม่จำเป็นที่ต้องมีห้องสมุดศูนย์กลางของเขต เพราะห้องสมุดแต่ละจังหวัด
ดำเนินการอยู่แล้ว

..... 3.4 ข้อ ๓ (การนำไพร่พลเข้ายึด)

4. ข้อแตกต่างอื่น ๆ

[illegible][illegible]

٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١ ٣٢ ٣٣ ٣٤ ٣٥ ٣٦ ٣٧ ٣٨ ٣٩ ٤٠ ٤١ ٤٢ ٤٣ ٤٤ ٤٥ ٤٦ ٤٧ ٤٨ ٤٩ ٥٠ ٥١ ٥٢ ٥٣ ٥٤ ٥٥ ٥٦ ٥٧ ٥٨ ٥٩ ٦٠ ٦١ ٦٢ ٦٣ ٦٤ ٦٥ ٦٦ ٦٧ ٦٨ ٦٩ ٧٠ ٧١ ٧٢ ٧٣ ٧٤ ٧٥ ٧٦ ٧٧ ٧٨ ٧٩ ٨٠ ٨١ ٨٢ ٨٣ ٨٤ ٨٥ ٨٦ ٨٧ ٨٨ ٨٩ ٩٠ ٩١ ٩٢ ٩٣ ٩٤ ٩٥ ٩٦ ٩٧ ٩٨ ٩٩ ١٠٠

٢ ٣ ٤ ٥ ٦ ٧ ٨ ٩ ١٠ ١١ ١٢ ١٣ ١٤ ١٥ ١٦ ١٧ ١٨ ١٩ ٢٠ ٢١ ٢٢ ٢٣ ٢٤ ٢٥ ٢٦ ٢٧ ٢٨ ٢٩ ٣٠ ٣١ ٣٢ ٣٣ ٣٤ ٣٥ ٣٦ ٣٧ ٣٨ ٣٩ ٤٠ ٤١ ٤٢ ٤٣ ٤٤ ٤٥ ٤٦ ٤٧ ٤٨ ٤٩ ٥٠ ٥١ ٥٢ ٥٣ ٥٤ ٥٥ ٥٦ ٥٧ ٥٨ ٥٩ ٦٠ ٦١ ٦٢ ٦٣ ٦٤ ٦٥ ٦٦ ٦٧ ٦٨ ٦٩ ٧٠ ٧١ ٧٢ ٧٣ ٧٤ ٧٥ ٧٦ ٧٧ ٧٨ ٧٩ ٨٠ ٨١ ٨٢ ٨٣ ٨٤ ٨٥ ٨٦ ٨٧ ٨٨ ٨٩ ٩٠ ٩١ ٩٢ ٩٣ ٩٤ ٩٥ ٩٦ ٩٧ ٩٨ ٩٩ ١٠٠

[illegible][illegible]

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

[illegible]

067777 000 111 000 000000-0 0 000 0 00000000 0000000 / 00 0 000

[illegible]

แบบสอบถาม บรรณาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการเขต

- ตอนที่ 2 ทราบ เห็นเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาฯ (งานห้องสมุดประชาชนจังหวัด) ด้านปริมาณเงิน
ไปขอออกไปอย่างไร กรุณาใช้เครื่องหมาย (/) ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับ
กับปริมาณของงานรวมทั้งให้เหตุผล หรือคำชี้แจงประกอบ และให้ข้อสังเกตต่าง ๆ
1. ห้องสมุดประชาชนควรมีวารสารอิสระ เน้นกองห้องสมุดประชาชน ที่เกี่ยวกับงานด้านศึกษา
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
.....
.....
 2. ห้องสมุดประชาชนควรมีวารสารที่ขึ้นไว้ กับงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติทางการศึกษาอื่น ๆ
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
.....
.....
 3. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดควรมีสถาน.....ในเอกสาร อยู่ในยานชุมชนและมีการคมนาคมสะดวก
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
.....
.....
 4. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดควรมีวารสารอิสระในเมื่อไม่ต่ำกว่า 5 ปี เพื่อสะดวกต่อการ
ปฏิบัติงานขยายบริการ และต้องเป็นศูนย์กลางของสมุดภายในจังหวัดนั้น ๆ
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
.....
.....
 5. ห้องสมุดประชาชนจังหวัดจะต้องประกอบด้วยหน่วยงานของบรรณาธิการ และเจ้าหน้าที่ของ
ห้องสมุดบอกไว้หนึ่งตัวอย่าง ห้องสมุดหนึ่งคือ กิ่งป๋าย ห้องอ่านหนังสือสำหรับเด็ก
สำหรับอ่านหนังสือและวารสาร ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องสมุดที่นางสาว
ห้องสมุดเห็นด้วยอย่างยิ่งพอ

.....ให้ช่วยไม่ช่วยไม่ออกความเห็น

1978.

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042

๖. ห้องสมุดจะ ต้องมีรายการไว้ว่า ใช้อย่างครบถ้วนและเพียงพอ ไปยกจำนวนว่ากว่าร้อยละ ๖๐
ที่มีและให้หอสมุดรับทราบด้วยของห้องสมุดได้ภายในระยะเวลา ๒๐ ปี

.....ในวัยไม่ในโอกาสความจำเป็น

INSTRUMENTS OF THE

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99

[illegible]

7. ควรกำหนดมาตรฐานงานของกรรณิณได้

.....ให้ตายไปเพื่อตายไปขอความพิน

1779

[illegible]

A **B** **C** **D** **E** **F** **G** **H** **I** **J** **K** **L** **M** **N** **O** **P** **Q** **R** **S** **T** **U** **V** **W** **X** **Y** **Z**

๘. การกระทำและจำหน่ายหนังสือวิบัติและสิ่งพิมพ์ผิดและกระบวนการ ซึ่งได้รับการเตือนจากสมาชิกห้องควบคุมการพิจารณาอย่างน้อย ๖ คน โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ให้ห้องสมุด

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

ព័ត៌មាន

A A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

[illegible]

๑. ห้องสมุดจะก่อกำจัดหนังสือใดบ้าง อ โดยกำหนดจากประเภทการในจังหวัด และระยะทางของ
ผู้มาใช้บริการ

.....ใน.....ใน.....ไปออกความเต็ม

เพราะ.....

.....

.....

10. หอสมุดควรเป็นหนังสือและสิ่งพิมพ์ทางวิชาการร้อยละ 10 แผนขยายอาคารไว้ 10
ร้อยละ 10 หนังสือสำหรับนักเรียนร้อยละ 20 ของจำนวนหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ทั้งหมด
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

11. หอสมุดควรมีวารสารและหนังสือพิมพ์ในห้องอ่านหนังสือฉบับละมีหนังสือพิมพ์ส่วนกลางอย่างน้อย
5 รายชื่อ
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

12. หอสมุดต้องมีหัวหน้าบรรณารักษ์ที่มีคุณภาพ ซึ่งมี วิชาความรู้ทางการศึกษาและบรรณารักษศาสตร์
จากสถาบันที่เชื่อถือได้ หรือได้รับการรับรองจากสมาคมหอสมุด และมีประสบการณ์ —
การทำงาน หรือปฏิบัติงานมาแล้ว มีความรู้ภาษาอังกฤษอย่างดี มีผลงานทางวิจัย และ
มีมนุษยสัมพันธ์ดี
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

13. หอสมุดควรมีบรรณารักษ์ที่ผ่านการศึกษาทางวิชาการ และเทคนิคอย่างเพียงพอ ไม่น่าจะควรวาง
จากสมาชิกและผู้ไปห้องสมุด เกือบร้อยละครึ่งต้องมีหัวข้องานบรรณารักษ์ 1 งาน บรรณารักษ์ —

ฝ่ายบริการ 1 คน บรรจุด้วยฝาพลาสติก 1 คน

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

14. ห้องสมุดของนิสิตฯ กำลังปฏิบัติงาน นักวิชาการโรงพิมพ์ฯ อย่างเพียงพอหรือไม่ปริมาณงาน
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

15. บรรณารักษ์ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการและเน้นวิชาการครู ในกระทรวงศึกษาธิการ
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

16. ทัศนคติที่ดีทาง ๆ ของบรรณารักษ์และบุคลากรในห้องสมุดควรได้รับเช่นเดียวกับ
ข้าราชการครู ในกระทรวงศึกษาธิการ ทุกประการ
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

17. เรื่องสมควรให้บริการฟรีโดยไม่คิดค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น
.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

18. ห้องสมุดทางโทรสารบริการหนังสือ วารสาร ไปรษณีย์ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และ วัสดุทางคอมพิวเตอร์
ห้องสมุดเลือก ทำานหนังสือ วารสาร ไปรษณีย์ทางจดหมาย
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
19. ห้องสมุดห้องจัดหมวดหมู่วัสดุในห้องสมุดให้ใช้ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และวัสดุเครื่องมือช่วยในการ
ศึกษา เช่น วัสดุรายการ บรรณานุกรม บรรณานุกรม เป็นต้น
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
20. ห้องสมุดต้องมีการให้บริการระหว่างห้องสมุด เมื่อผู้ใช้ห้องสมุดต้องการวัสดุที่ไม่ใช่ในห้องสมุดนั้น
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
21. ห้องสมุดต้องบริการให้สมาชิกนำหนังสือ หรือวัสดุทางอิเล็กทรอนิกส์ไปนอกห้องสมุดได้ โดยพิจารณา
ถึงจำนวน และกำหนดเวลาที่ยืมจากวัสดุใหม่ และจากวัสดุของห้องสมุด
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น
เพราะ.....
22. ห้องสมุดห้องจัด วารสารคือที่เก็บบรรณานุกรม และหนังสือที่ซื้อหรือยืมไปเป็นนิพนธ์ของ
ประชาชน ไว้ไปแก้ไขไว้ในห้องสมุด
..... เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

23. หอสมุดต้องเปิดบริการทุกวัน วันละไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง โดยพิจารณาช่วงเวลาตามความต้องการของผู้ใช้หอสมุด

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

24. รัฐบาลแบ่งงบประมาณทางการศึกษาให้แก่หอสมุดประชาชนไม่ต่ำกว่าปีละ ร้อยละ 10 ของงบประมาณการศึกษาทั้งหมด

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

25. ควรกำหนดภาคอบต.แทนแก่บรรณารักษ์ตามปริมาณงาน มีตำแหน่งขั้นต้นไม่ต่ำกว่าระดับ 3

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

26. รัฐบาลจะสนับสนุนหอสมุดประชาชนจังหวัดโดยให้เงินอุดหนุนต่อปี คิดเป็นอัตราส่วนกับจำนวนประชากรที่หอสมุดต้องให้บริการ

.....เห็นด้วยไม่เห็นด้วยไม่ออกความเห็น

เพราะ.....

.....

.....

27. บรรณารักษ์จะแจ้งให้ผู้ขายรายจ่ายประจำปี โดยจำนวนการบริการที่ไปอย่าง
ละเอียด และการขายเงินจะทิ้งไปมาก ความต้องการของสมาชิกของบุคคล
หรือทางใดโครงการเพื่อของประมาณงานปีละ ๕ ครั้ง
.....ได้ช่วยไม่ทันช่วยไปออกความเห็น
เพราะ.....
.....
.....
.....
28. ชื่อ ๆ (ไปรักให้รายละเบียด)
.....
.....
.....

ขอขอบคุณอย่างยิ่ง.